



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SALAMINA
Nit 891780053-9
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Unidos lograremos
• el cambio •

PROYECTO PLIEGOS DE CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA N° MS-LP-002-2019

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA – MAGDALENA

**“CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA
MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA”**

JOSE NICOLAS DIAZ MARCHENA
Alcalde Municipal

OCTUBRE DE 2019



PROYECTO PLIEGOS DE CONDICIONES LICITACIÓN PÚBLICA N° MS-LP-002-2019

I. Introducción

En virtud del principio de publicidad establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y Decreto 1082 de 2015, el municipio de Salamina, Magdalena, pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de obra pública para la “CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA”

El interesado deberá leer completamente este Pliego de Condiciones y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.

El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en general en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP– <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>

RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES.

Este pliego de condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas concordantes y complementarias.

Para la elaboración de la propuesta se solicita seguir la metodología señalada en este documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente y responsable y así evitar la declaratoria de desierta de este proceso de selección.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anterior se recomienda:

1. Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo y las normas que regulan la Contratación con Entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias).
2. Verifique que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibiciones o conflictos de interés para participar en el presente proceso de selección ni para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
- 3.



4. Cerciórese de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que debe allegar con la propuesta y verifique que contiene la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en el presente pliego de condiciones.
5. Toda consulta deberá formularse por los medios establecidos en el presente pliego de condiciones. No se atenderán consultas personales o telefónicas. Ningún convenio verbal con personal del municipio de Salamina, Magdalena, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
6. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para cada uno de los módulos que conforman el presente proceso de selección.
7. Suministre toda la información requerida en este pliego de condiciones, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes. Diligencie totalmente los anexos al presente pliego de condiciones.
8. Revise y cumpla las instrucciones previstas en este pliego de condiciones para la elaboración de su propuesta.
9. El proponente será responsable por los datos, informes, documentos y resultados que suministre durante el procedimiento de selección, así como de aquellos que entregue durante la ejecución del contrato.
10. Todos los gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta correrán por su cuenta y el municipio de Salamina, Magdalena, no asume responsabilidad de reembolso alguno.
11. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso de selección, dado que EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS POR FUERA DEL TÉRMINO PREVISTO.
12. Los proponentes con la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad a verificar toda la información que en ella suministren o la que con ella se relacione.

A. OBJETO.

El objeto del proceso contractual es la “CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA”

B. DESCRIPCION DEL OBJETO.

La descripción de las obras e información técnica (localización, obras a ejecutar, fuentes de materiales, especificaciones particulares, etc.) objeto del presente proceso de selección se encuentran descritas en los ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS adjuntos al pliego de condiciones. En todo caso, si existe alguna contradicción entre éstos y el Pliego de Condiciones, se preferirá el Pliego.

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición



del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP–
<http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

La selección del contratista se realiza a través de una Licitación Pública, identificada como MS-LP-002-2019.

II. Aspectos Generales

A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 El municipio de Salamina, Magdalena invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP.

B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

D. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

- Calle 7 N° 2 - 13 - Salamina – Magdalena, de lunes a viernes en el horario comprendido entre a las 8:00 A.M y las 6:00 P.M.
- contactenos@salamina-magdalena.gov.co.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación MS-LP-002-2019; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.



Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII A del presente documento. Las comunicaciones y solicitudes enviadas al municipio de Salamina, Magdalena, por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. El municipio de Salamina, Magdalena, debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. Conversión de monedas

Si los documentos que acreditan la experiencia estuviesen expresados en SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES SMMLV, se deberá presentar la justificación que dio lugar a la conversión indicada por la entidad contratante para corroborar o ajustar la conversión de conformidad al procedimiento establecido. Por otra parte, para los casos que no estuviesen expresados en SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES SMMLV, deberán ser convertidos a SMMLV en los casos que el pliego lo requiera, atendiendo el procedimiento que se indica a continuación:

Si la moneda del contrato relacionado se encuentra en una moneda diferente al Dólar americano (USD), los proponentes deberán utilizar la página de conversión OANDA CURRENCY CONVERTER para hacer los cambios de dichas monedas a Dólar americano (USD). El link de la página web mencionada es el siguiente: <http://www.oanda.com/currency/convert/>.

En caso dado que la página de conversión OANDA CURRENCY CONVERTER no contenga en su base de datos la tasa de cambio para determinada moneda, el proponente deberá anexar en la propuesta un certificado del banco del país de origen que indique la tasa de cambio de la moneda local a Dólares americanos (USD) de la fecha correspondiente a la fecha de terminación del contrato.

Para la conversión del Dólar a Pesos, se deberá tomar, para todos los efectos, como tasa de referencia la TRM publicada en las series estadísticas del Banco de la República de Colombia de la fecha correspondiente a la fecha de terminación del contrato.



Los valores convertidos a Pesos o aquellos cuya moneda de origen sea el Peso, deberán ser convertidos a SMMLV, para lo cual se deberán emplear los valores históricos de SMMLV establecidos en el Anexo 7, del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.

Para efectos de la aproximación de los valores ya convertidos a SMMLV, se deberá aproximar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero punto cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores estrictamente a cero punto cinco (0.5).

El valor total de los contratos terminados liquidados será la suma del valor inicial del contrato principal y sus adiciones. En todos los casos los resultados de las conversiones realizadas a SMMLV se efectuaran con respecto a la fecha de terminación del contrato.

En el evento que la información solicitada en los numerales anteriores no incluya el día pero si el mes y el año, para efectos de la conversión de moneda el municipio de Salamina, Magdalena, tomará el último día calendario del mes relacionado en la certificación para ser la conversión de la divisa y posteriormente la conversión a SMMLV.

En el evento de presentar los valores de los contratos en moneda extranjera para efectos de calcular la Capacidad Residual, estos también serán objeto de conversión a pesos colombianos de acuerdo con los parámetros previstos en el presente numeral.

III. Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
Adjudicación	Es la decisión final del municipio de Salamina, Magdalena, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el municipio de Salamina, Magdalena y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada al municipio de Salamina, Magdalena, por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.



Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web.

IV. Descripción de la obra pública

Forman parte del presente pliego de condiciones los estudios y documentos previos adelantados por la Entidad, los cuales se publican a través de la página del SECOP, con los ajustes que se llegaren a realizar bien sea en forma oficiosa por parte de la Entidad o a solicitud de los interesados.

También, forma parte del pliego de condiciones, la matriz de estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles.

Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

A. Clasificación UNSPSC

La obra pública objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el cuarto nivel, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1 - Codificación de la obra pública en el sistema UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
72	15	31	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE FACILIDADES ATLÉTICAS Y RECREATIVAS
72	12	14	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS

B. Valor estimado del Contrato

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$932.100.000,00) MCTE**, soportados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal



con vigencia 2019, que incluye los pagos por los costos directos e indirectos de obra y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

Nota 1: La oferta económica que presenten los proponentes, no podrá superar el presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección, so pena del rechazo de la propuesta.

Nota 2: El valor del presupuesto estimado está dado en pesos corrientes, incluye los efectos inflacionarios y por lo tanto no se le reconocerá al contratista ningún ajuste o factor adicional.

Nota 3: El valor del contrato se establece por el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajustes, virtud del cual, el contratista se obliga a ejecutar el Contrato en su integridad, en los términos y condiciones descritos en la minuta del Contrato, por lo tanto, el municipio no reconocerá valores mayores a los establecidos en su oferta.

C. Forma de pago

(i) Con un anticipo de correspondiente al 50% del valor total del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato y los requisitos presupuestales a que haya lugar y su manejo estará conforme al artículo 91 de la ley 1474/2011.

(ii) El saldo final (50%) Con pagos parciales, dependiendo la cantidad ejecutada del objeto de la obra, los ítems de obra desarrollados y el presupuesto disponible.

El anticipo se amortizará mediante deducciones que se aplicará a las cuentas de cobro mensuales debidamente legalizadas con base en las actas parciales de entrega en las que se descontará el porcentaje correspondiente al anticipo, hasta que su valor quede totalmente amortizado, mientras no se haya amortizado en su totalidad el anticipo, el contratista para el trámite de cada acta de recibo de obra, deberá rendir previamente un informe con copia del extracto fiduciario de la cuenta de fiducia o patrimonio autónomo de manejo del anticipo. Una vez amortizado el anticipo se deberá cancelar la fiducia o patrimonio autónomo, condición previa para la liquidación del contrato.

Para el giro del pago del anticipo a la fiducia o patrimonio autónomo, el contrato deberá estar debidamente perfeccionado y legalizado, por parte del Contratista, la fiducia o patrimonio autónomo abierta y aprobada por el interventor y el plan de inversión del anticipo.

Para el manejo del anticipo, EL CONTRATISTA o la persona que éste designe mediante escrito dirigido al municipio, constituirán un Contrato de Administración Fiduciaria en los términos establecidos en el Artículo 91 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 – Estatuto Anticorrupción, en el cual se establezca que el Beneficiario del Encargo corresponde al ente territorial. No obstante en el contrato de administración fiduciaria que se constituya para efectos del manejo de los recursos, se deberá establecer de forma expresa que la autorización de los desembolsos o cheques que se giren con cargo al encargo fiduciario, necesiten la firma o autorización del CONTRATISTA o su designado y la del Interventor. Los fondos del anticipo sólo podrán ser utilizados para los gastos propios del contrato. De conformidad con lo establecido en el inciso segundo del Artículo 91 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 – Estatuto Anticorrupción, el costo de la comisión Fiduciaria será cubierto directamente por el CONTRATISTA. PARAGRAFO SEGUNDO: RENDIMIENTOS FINANCIEROS.- Los rendimientos financieros que genere el anticipo entregado por EL ente territorial al CONTRATISTA, serán reintegrados a la Tesorería del ente territorial, en la forma prevista por la normatividad vigente sobre la materia y serán consignados en la cuenta que para el efecto indique la Subdirección Financiera del ente territorial.

La cuota de amortización se determinará multiplicando el valor de la respectiva acta por la relación que exista entre el saldo del anticipo y el saldo del valor del contrato. Sin embargo el CONTRATISTA podrá amortizar un porcentaje mayor al acordado. Su amortización total deberá realizarse por lo menos un (1) mes



antes del vencimiento del plazo contractual (siempre y cuando el plazo contractual supere los 6 meses), situación que deberá ser controlada por la interventoría.

La iniciación de las obras o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hayan supeditadas, en ningún caso, a la entrega del anticipo. El ente territorial a través de la Interventoría revisará, aprobará los programas de inversión del anticipo de conformidad con el Manual de Interventoría.

C. Disponibilidad Presupuestal

El municipio de Salamina, Magdalena, pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal con vigencia 2019, expedido por el jefe de presupuesto del municipio.

D. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución de los contratos que se deriven del presente proceso será hasta cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

E. Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato es el municipio de Salamina, ubicado en el Departamento del Magdalena.

F. Modalidad de selección

El presente proceso de selección se tramitará por medio de una Licitación Pública, de acuerdo con el artículo 2, numeral 2 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

Lo anterior, de acuerdo con la cuantía del presente proceso.

G. Examen al sitio de las obras.

Es responsabilidad del PROPONENTE, inspeccionar y examinar el sitio y los alrededores de la obra e informarse, sobre la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de la obra y la de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, mano de obra, y, de manera especial las fuentes de materiales para su explotación junto con los volúmenes de explotación, vías internas de explotación y vías de acceso a las mismas, zonas de botaderos, las vías de acceso al sitio y las instalaciones que se puedan requerir, las condiciones ambientales y sociales del área de influencia, las cuales debe considerar para el desarrollo y manejo ambiental del proyecto, en especial cuando se establezca presencia de minorías étnicas, caso en el cual debe asegurarse de cumplir con la normatividad especial que rige para la explotación de recursos naturales en jurisdicción de los territorios legalmente constituidos a su favor, o evitar su intervención a efectos de obviar el procedimiento de Consulta Previa establecido en el Decreto 1320 de 1998, y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta.

Así mismo, es responsabilidad del proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, así como de los riesgos previsibles de la obra, pues su desconocimiento o falta de información no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones al Municipio de Salamina, Magdalena.



Por lo anterior, se considera necesario que el interesado ponga en conocimiento de la Entidad, todas sus inquietudes u observaciones por escrito, para la elaboración de la propuesta correspondiente.

V. Convocatoria limitada a Mipymes

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, el presente Proceso de Contratación no supera los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por lo tanto se limita la participación de Mipymes Departamento del Magdalena.

VI. Requisitos Habilitantes

El municipio de Salamina, Magdalena, debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

A. Capacidad Jurídica

En el presente proceso de selección pueden participar (Ingenieros civiles) personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales, promesas de sociedad futura o cualquier otro tipo de asociación, cuyo objeto social esté directamente relacionado con el objeto del contrato a celebrarse.

La duración de esta asociación debe ser por lo menos la duración total del contrato, más el término previsto en la garantía de estabilidad de la obra y un año más.

EL MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

A.1) Personas Naturales. Si el proponente es persona natural, de ciudadanía colombiana deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía, la cual debe ser legible. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

De conformidad con el Decreto 4969 de 2009, a partir del primero de agosto de 2010 sólo será válida la copia de la Cédula amarilla de hologramas.

En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio o unión temporal, copia de cada uno de los integrantes que lo conforman.

A.2) Personas Jurídicas. Si el proponente es persona jurídica, debe tener como mínimo 3 años de constitución desde la fecha de su inscripción en cámara de comercio, y deberá presentar con su propuesta,



el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta.

En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Proponente o del Representante Legal, así como el objeto social, que deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección, y la duración de la persona jurídica que debe ser como mínimo la duración total del contrato, más el término previsto en la garantía de estabilidad de la obra y un año más.

En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben anexar la certificación correspondiente.

Tratándose de sociedades extranjeras con sucursal en el país, la Existencia y Representación Legal se acreditará con el RUP, y en caso de no tener sucursal en el país, deberá aportar el documento que acredite la adquisición de la personería jurídica en el país de origen, el cual contenga como mínimo los siguientes datos:

- Nombre o razón social completa del proponente.
- Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- Duración de la entidad.

Cuando en el documento aportado que acredita la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

El registro en la Cámara de Comercio deberá encontrarse vigente al momento de la presentación de la oferta tanto para las personas jurídicas como para las personas naturales que estén registradas ante la respectiva Cámara de Comercio.

A.3) Apoderado Para Oferentes Extranjeros: Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona natural o jurídica de origen extranjero, que no sea residente en Colombia, podrá presentar expresión de interés y propuesta, previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá acreditar la constitución de un apoderado mediante poder especial, domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para



presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de acreditarla deberá adjuntar la certificación respectiva la cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción oficial del documento, tal y como lo establece el Artículo 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano.

A.4) Cumplimiento de la reciprocidad: A efectos de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 20 de la Ley 80 de 1993 y el párrafo del artículo 10 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos de origen extranjero, siempre que cumplan con alguna de estas condiciones:

a) Que Colombia haya negociado trato nacional en materia de compras estatales con dicho país, o b) Que en el país del proponente extranjero, con el que no se hubiere negociado trato nacional, las ofertas de bienes y servicios colombianos, reciban el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente:

- (i) Lugar y fecha de expedición de la certificación
- (ii) Número y fecha del Tratado
- (iii) Objeto del Tratado
- (iv) Vigencia del Tratado
- (v) Proceso de selección al cual va dirigido.

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

A.5) Consorcios Y Uniones Temporales (Diligenciar formato anexo): La forma asociativa no podrá ser disuelta ni liquidada durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba, el plazo de la póliza de estabilidad y un año más.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:



Las personas naturales o jurídicas integrantes de las Uniones temporales deberán indicar su porcentaje de participación en la figura asociativa, la cual no podrá ser inferior al 20%, ni ser modificada sin la autorización previa del EL MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA. En caso de no indicarse en el acta de conformación el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal, se les dará el tratamiento de Consorcios para todos los efectos, y se considerará una participación porcentual equivalente al número de personas que conformen el consorcio o la unión temporal.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios o Uniones Temporales deberán presentar ante EL MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA, el correspondiente NIT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación.

De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además, el nombre y el Nit de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

A.6) Régimen De Inhabilidades E Incompatibilidades: No podrán presentar propuesta quienes se encuentren incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el Art. 18 de la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables.

Los proponentes deberán diligenciar el formato anexo número 9, el cual se entiende presentado bajo la gravedad de juramento.

A.7) Conflictos de interés: No podrán participar en el presente proceso de selección quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés con el municipio de Salamina, Magdalena, o con los principios de la contratación administrativa.

Se entenderá por conflicto de interés toda situación que impida al Proponente tomar una decisión imparcial en relación con la ejecución del contrato; por tanto no podrán participar en este proceso de selección quienes directa o indirectamente se encuentren en cualquier situación que implique la existencia de un conflicto de intereses que afecte los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad, o los principios de la función administrativa.

Tampoco podrán participar en el presente proceso quienes directamente o cuyos integrantes, sus socios, o sus beneficiarios reales se encuentren en una situación de conflicto de interés con el municipio de Salamina, Magdalena.

Para efectos del presente proceso, además de lo dispuesto en el Decreto 2555 de 2010 o en la normatividad vigente, se entiende por beneficiario real cualquier persona, o grupo de personas participando conjuntamente en una misma propuesta, que directa o indirectamente, por si misma o a través de interpuesta persona, por virtud de contrato, convenio o de cualquier otra manera, tenga capacidad de control respecto de otro proponente individual o en estructura plural. Para estos efectos, se entenderá que existe capacidad de control, cuando se verifiquen los supuestos previstos en los artículos 260 y subsiguientes del Código de Comercio para subordinación y control, independientemente de si dicha situación ha sido registrada. Igualmente, constituyen un mismo beneficiario real las sociedades matrices y subordinadas.



En todo caso los proponentes evitarán dar lugar a situaciones en que se pongan en conflicto con sus obligaciones previas o vigentes con respecto a otros contratantes con su futura o actual participación en procesos de selección, o en la ejecución de otros contratos.

No participación de quienes elaboraron los estudios o diseños No podrán participar, ni en forma individual ni como integrantes de un proponente plural, quienes hayan elaborado los Estudios y Diseños para las obras objeto de la presente licitación.

En desarrollo de lo dispuesto por el Código de Ética de la Ingeniería, sus profesiones afines y auxiliares (Ley 842 de 2003, art. 44), quienes hayan participado en la elaboración de los Estudios y Diseños para las obras objeto de esta licitación, tampoco podrán ser empleados para la ejecución de las obras.

Ejecutor - Interventor. Deberá tenerse en cuenta que un mismo proponente, ya sea como persona natural o jurídica o bajo las modalidades de Consorcio o Unión Temporal, no podrá ser adjudicatario en dos procesos de selección de los cuales uno de ellos corresponda a la Interventoría del otro. Cuando un proponente ya sea como persona natural o jurídica o bajo las modalidades de Consorcio o Unión Temporal participe en los dos procesos y resulte adjudicatario del contrato objeto de la interventoría, a partir de dicha adjudicación no podrá continuar participando en el proceso de licitación pública para la interventoría y su propuesta será rechazada.

Adicionalmente, no podrá ser adjudicatario del contrato de interventoría ningún proponente que haga parte del mismo holding o grupo empresarial al que pertenezca el proponente adjudicatario del contrato de obra. En este caso el proponente en el proceso de interventoría, una vez sea adjudicada la obra, no podrá continuar participando y su propuesta será rechazada.

VI-1. Documentos para acreditar los requisitos habilitantes

1) Carta de presentación de la Propuesta (Diligenciar el Formato Anexo)

La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante legal del proponente, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá estar firmada por el representante designado.

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan el Pliego de Condiciones. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

Además de lo anterior para tenerse como válido este requisito y en atención a que la entidad evaluará la experiencia del personal profesional requerido, anexo a la carta de presentación de la propuesta deberá acompañarse una carta de aceptación suscrita por el profesional propuesto. Esta carta de aceptación, no deberá tener una fecha superior a quince días calendario, anteriores a la fecha de cierre de la presente contratación.

2) Copia de la Cédula de Ciudadanía



Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía, copia que debe ser legible. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

De conformidad con el Decreto 4969 de 2009, a partir del primero de agosto de 2010 sólo será válida la copia de la Cédula amarilla de hologramas.

En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio o unión temporal, copia cada uno de los integrantes que lo conforman.

3) Copia de la Tarjeta Profesional

El proponente deberá aportar copia legible de la matrícula profesional que acredite su calidad de ingeniero civil; y copia del certificado de vigencia de la misma.

4) Certificado de Existencia y Representación Legal

Si el proponente es persona jurídica, deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, máximo un (1) mes antes de la fecha de cierre del proceso y deberá encontrarse vigente y en firme.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar su respectivo certificado, lo cual se someterá a las reglas del párrafo inmediatamente anterior.

El registro debe estar vigente para el momento de la presentación de la propuesta. Si se trata de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán tener vigente el registro en la Cámara de Comercio.

Tratándose de sociedades extranjeras con sucursal en el país, la Existencia y Representación Legal se acreditará con el RUP, y en caso de no tener sucursal en el país, deberá aportar el documento que acredite la adquisición de la personería jurídica en el país de origen, el cual contenga como mínimo los siguientes datos:

- Nombre o razón social completa del proponente
- Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación
- Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica
- Duración de la entidad

Cuando en el documento aportado que acredita la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

El objeto social del proponente debe tener relación directa con el objeto de la contratación.



La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a treinta (30) días calendario, contado a partir de la fecha de entrega de los documentos habilitantes.

5) Abono de la propuesta (Diligenciar Formato Anexo)

Si el proponente es persona jurídica y quien suscribe la carta de presentación de la propuesta no es un Ingeniero civil, deberá presentar la propuesta abonada por uno de estos profesionales. La carta deberá estar acompañada de la copia de la tarjeta profesional de quien abona la propuesta y del certificado de vigencia de la misma.

6) Registro Único Tributario (RUT).

Deberá allegarse copia legible, teniendo en cuenta que debe encontrarse actualizado al régimen tributario que le aplique.

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes, sin perjuicio de que saliendo favorecidos, de acuerdo con la normatividad vigente, deban obtener RUT a nombre de la forma asociativa.

El registro único tributario de los consorcios o uniones temporales cuando estas resulten adjudicatarias, deberá presentarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del acto de adjudicación.

7) Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados (Diligenciar formato anexo).

Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar y demás aportes parafiscales -referida a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta-; de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

Para personas jurídicas:

- Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.
- Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

Debe entregarse junto con la copia de la Tarjeta Profesional del Contador que la suscribe y correspondiente certificado de vigencia de la tarjeta profesional.

En el evento en que la empresa no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Para personas naturales:



Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995, esto es, aportes al sistema de seguridad social y los parafiscales. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

B. Experiencia acreditada

Es la experiencia habilitante que debe acreditar cada Proponente, no otorga puntaje; pero en el evento en que el proponente no la acredite se le rechazará su propuesta.

(i) El proponente debe tener inscrito en su registro único de proponente un (1) contrato cuyo objeto haya sido la construcción de infraestructura (Edificaciones), celebrado por el proponente, ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal, para cual deben cumplir:

- a) Que su valor sea igual o superior a 562.78 SLMMV.
- b) Que esté clasificada bajo el código UNSPSC 72153100 y 72121400.

NOTA 1: No se aceptarán certificaciones expedidas o suscritas por supervisores externos a la entidad contratante.

NOTA 2: Para efectos de la acreditación de la experiencia a que se refiere el presente proceso, esta debe ser validada mediante los documentos establecidos en el presente pliego de condiciones, a partir de las actividades ejecutadas y en concordancia con las definiciones establecidas en el Glosario del presente proceso de selección.

NOTA 3: Para el presente proceso, se excluyen los sub contratos y los contratos cuyo objeto haya sido mediante administración delegada.

NOTA 4: En caso de propuestas presentadas en consorcio o uniones temporales cualquiera de sus integrantes podrá acreditar la experiencia exigida, el miembro que aporte la experiencia exigida deberá tener como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de la participación en dicha sociedad.

NOTA 5: El Proponente debe acreditar su experiencia con el RUP vigente y en firme. Los contratos que el Proponente acredite como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el RUP con resaltador o con cualquier tipo de marca que permita su visualización rápidamente, adicionalmente deberá indicar en el formato de acreditación de experiencia, el número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado relacionado en el RUP.

NOTA 6: En caso que el proponente relacione más de un (1) contrato para acreditación de la experiencia, solamente se tendrán en cuenta para efectos de la evaluación, el primero. Dando prioridad al acreditado por el integrante líder, continuando con los que sean acreditados por los demás integrantes de la estructura plural.

NOTA 7: En caso de contratos acreditados mediante experiencia en estructuras plurales anteriores, se verificará de la siguiente manera: se tendrá en cuenta la experiencia y actividades en forma



proporcional al porcentaje de participación que se haya tenido en la estructura plural y al valor del contrato.

NOTA 8: En el caso que el mismo contrato sea acreditado en este proceso por dos o más miembros de una estructura plural anterior, este será relacionado de manera independiente para cada miembro en el porcentaje de participación que este haya tenido en la relación de contratos que se pretende acreditar.

NOTA 9: Cuando el oferente no diligencie el formato conforme a lo indicado en el presente literal, pretendiendo que un mismo contrato que fue ejecutado por miembros de una estructura plural anterior, sea válido como un solo contrato, se excluirá la parte del contrato del (los) miembro(s) que haya(n) tenido el menor porcentaje de participación. Tratándose de porcentajes iguales, se incluirá solo uno de ellos.

NOTA 10: Para el evento aquí previsto, la exclusión del (los) porcentaje(s) del contrato ejecutado, no contraviene la regla prevista en el presente pliego, relativa a que cada uno de los integrantes que conforman la figura asociativa acredite por lo menos un contrato, por lo tanto, dicho requisito se entenderá cumplido siempre y cuando se cumplan los porcentajes y demás requisitos del pliego de condiciones.

NOTA 11: Dentro de los valores de los contratos principales requeridos en el presente numeral, se tendrá en cuenta el valor del IVA de los mismos - o el impuesto de valor agregado del país en el que se haya contratado y ejecutado el contrato, si lo hubiere - y, en caso que aplique el valor de las reformas al contrato principal, para lo cual los Proponentes deberán adjuntar a sus Propuestas las respectivas reformas o el documento proveniente de la entidad contratante en el cual se pueda verificar el valor de las mismas.

NOTA 12: La experiencia definida en el presente numeral, se acreditará mediante el diligenciamiento del en el formato establecido que deberá estar acompañado de cualquiera de los documentos que se listan a continuación, los cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista y de sus miembros, junto con la discriminación de la participación de cada miembro en la estructura plural anterior;
- Objeto y/o alcance del contrato;
- Fecha de inicio;
- Fecha de terminación y/o de liquidación;
- Valor total cancelado del contrato (incluido IVA y sus reformas si aplica);
- Obligaciones y/o funciones ejecutadas.

NOTA 13: Para efectos de acreditar la información requerida sobre el porcentaje de participación en estructuras plurales anteriores, los proponentes podrán también adjuntar al en el formato establecido:

- Una certificación adicional, en la cual la entidad contratante certifique el porcentaje de la participación de los miembros de la estructura plural anterior; o
- La resolución de adjudicación del contrato que se acredita, siempre que indique dicho porcentaje de participación y acompañada de una declaración suscrita por el representante legal de quien pretenda acreditar la experiencia, en la cual se indique el porcentaje de



participación de los miembros de la estructura plural anterior a la terminación del respectivo contrato.

En todo caso, no será válida la presentación del documento de conformación de consorcio o unión temporal o de la escritura de conformación de la sociedad para acreditar el porcentaje de participación en la estructura plural anterior.

NOTA 14: En el evento que la experiencia se haya adquirida mediante un contrato suscrito con El municipio de Salamina, Magdalena, podrá ser efectuada directamente por la Entidad en sus archivos internos. Para el efecto el proponente deberá suministrar los detalles de la información que posea a efectos de facilitar la verificación de la información.

NOTA 15: Para efectos de la evaluación, se consideran contratos válidos para la acreditación de la experiencia, aquellos ejecutados por un contratista en virtud de una relación contractual de primer orden con el ente contratante.

NOTA 16: Para la acreditación de la experiencia, aquí prevista, serán válidos los contratos celebrados en Colombia con empresas públicas y/o privadas, organismos multilaterales y los celebrados en el Exterior por el proponente directamente con empresas públicas o con organismos multilaterales.

NOTA 17: El Proponente que quiera acreditar contratos que hayan sido objeto de cesión, ya sea como cedente o cesionario, solamente podrá acreditarlo si demuestra que ha ejecutado más del cincuenta por ciento (50%) del valor total del Contrato.

NOTA 18: Los oferentes personas jurídicas cuya constitución sea menor a tres (años), podrán acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes para los efectos del presente proceso de selección. Para el efecto el socio deberá cumplir con lo establecido en el presente documento.

NOTA 19: En el evento que la información solicitada en los numerales anteriores no incluya el día pero si el mes y el año, para efectos de la conversión de moneda el municipio de Salamina, Magdalena, tomará el último día del mes de la TRM del mes indicado en el documento respectivo.

NOTA 20: Para acreditar las experiencias requeridas no serán válidos planos, informes, esquemas o archivos magnéticos que las describan o contengan.

NOTA 21: La evaluación de la experiencia se realizará con el SMMLV correspondiente al año 2019.

NOTA 22: En el evento de presentar los contratos con valores en moneda extranjera, para calcular la experiencia a relacionar cuando el valor de los contratos en ejecución esté expresado en monedas extranjeras, los valores serán objeto de conversión a pesos colombianos de acuerdo con los parámetros previstos en el presente pliego de condiciones.

NOTA 23: No se considerará para la evaluación de este requisito, la experiencia proveniente de Ofertas Mercantiles.

NOTA 24: Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

NOTA 25: No obstante de tener registrada la experiencia requerida en el RUP, el proponente deberá acreditarla mediante cualquiera de los siguientes documentos: a) Copia del contrato y/o actas de recibo final y acta de liquidación. b) Certificación expedida por la entidad contratante o funcionario



competente de la Entidad contratante, y acta de liquidación; que contenga, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del contratista.
- Número y objeto del contrato.
- Valor ejecutado.
- Plazo de ejecución.
- Descripción y alcance del proyecto.
- Fechas de iniciación y de terminación.
- Y porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en consorcio o unión temporal.

En el caso en el cual la certificación no incluya la descripción del alcance del proyecto, ésta se deberá acompañar de un documento contractual hábil suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante, donde se pueda verificar claramente que el contrato incluyó la ejecución de las obras requeridas para poderlo tener en cuenta en la verificación de la experiencia.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones y/o actas de recibo final que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

NOTA 26: En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de esta Entidad Estatal.

NOTA 27: Si en el contrato que aporte el oferente se ejecutaron varios objetos contractuales, solo se evaluará (en valor y cantidades) el relacionado con la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones.

NOTA 28: Contratos suscritos entre particulares

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

a) Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal de la persona contratante o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante. La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones y que no se encuentren consignados en el RUP, en relación con la valoración de la experiencia, en especial:

- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato. (Debe indicar día, mes y año). No obstante, si en la certificación de experiencia solo se evidencia el mes y el año, se tomará para efectos de evaluación de la fecha de iniciación el primer día del mes.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato o la fecha de entrega y recibo definitivo. (Debe indicar día, mes y año). No obstante, si en la certificación de experiencia solo se evidencia el mes y el año, se tomará para efectos de evaluación de la fecha de terminación el último día del mes. En el caso que se acredite la fecha de terminación y adicionalmente la fecha de entrega y recibo definitivo, para el cálculo del plazo del contrato tendrá prioridad la fecha que haya ocurrido primero.
- El valor total facturado de las obras que pretenden ser acreditadas para efectos de experiencia en marco del presente proceso de selección, incluido el IVA (valor básico facturado más IVA) o el impuesto que haga sus veces en el país de ejecución.



- a) Por otra parte, dicha certificación debe acompañarse del Certificado de Cámara de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal del contratante, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el inciso segundo y viñetas del numeral 4.5.2. Para el caso de estructuras plurales se debe aportar el documento de conformación del mismo para evidenciar la Representación Legal.
- b) Deberá allegar:
- La totalidad de las Facturas que soporten y acrediten el Valor Total Ejecutado del Contrato las cuales deben encontrarse sujetas al cumplimiento de las reglas de Estatuto Tributario (o los documentos que hagan sus veces en el país de origen) y/o
 - La Póliza de Estabilidad de Obra (o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante).
- d). Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, aparte de la certificación, se deberá aportar el documento que acredite el pago del impuesto de timbre para contratos suscritos antes del 31 de diciembre de 2009 (en caso que aplique en el país de origen del contrato), así:
- Recibo de pago del impuesto de timbre. Ó
 - Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Contador de la persona contratante, que ostente la calidad de agente retenedor, donde se certifique el pago del impuesto de timbre. Ó
 - Los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante.
 - Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares se deben aportar los documentos señalados en el presente numeral; no obstante, lo anterior, podrá aportar uno o algunos de los documentos señalados, para efectos de precisar la información consignada en la Certificación.

Nota 1: En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soportes de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte. Asimismo, aplica para las discrepancias que se presenten entre la información registrada en el RUP y los documentos que sobre la misma experiencia aporte el proponente en su oferta, toda vez que en este caso prevalecerá la consignada en el RUP.

Nota 2: Las personas que objetan la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.

Nota 3: Bajo ninguna circunstancia los Contratos ejecutados en calidad de Subcontratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales y los Contratos ejecutados en calidad de Subcontratos derivados de Contratos de Concesión, serán aceptados para acreditación de experiencia como CONTRATOS SUSCRITOS ENTRE PARTICULARES.

Por otra parte, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, en los requisitos de experiencia, se han definido reglas objetivas, justas, claras y completas que permitan la confección de ofrecimientos de la misma índole, aseguren una escogencia objetiva y propendan por la amplia participación de oferentes que garanticen la selección de la oferta más favorable para la entidad.

EQUIPO DE TRABAJO





DIRECTOR DE OBRA (1). El profesional propuesto para este cargo deberá acreditar el siguiente perfil:

A) Ingeniero Civil, con estudios en sistema de gestión ambiental norma NTC ISO 1400104 y certificación o curso preparatorio PMP®, con mínimo Diez (10) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.

Al proponente cuyo Director de Obra ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia del equipo de trabajo y por lo tanto se declarará INHABIL TECNICAMENTE.

RESIDENTE DE OBRA (1). El profesional propuesto para este cargo deberá acreditar el siguiente perfil:

El profesional ofrecido deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

A) Que acredite título de ingeniero civil especialista en estructuras, debidamente matriculado y vigente con no menos de Cinco (5) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.

Al proponente cuyo Residente de Obra ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia del equipo de trabajo y por lo tanto se declarará INHABIL TECNICAMENTE.

Acreditación

El proponente deberá adjuntar para cada uno de los profesionales la siguiente documentación:

- Formato Resumen de Experiencia del personal profesional
- Copia del Diploma que lo acredita como profesional expedido por una institución de educación superior.
- Copia del Diploma de postgrado, en los casos que se requiera.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.
- Certificado de vigencia de la matrícula profesional, vigente a la primera fecha de cierre de la presente licitación.
- Copia de la cédula de ciudadanía, o con el documento que certifique su residencia en Colombia.
- Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique su nombre, identificación, nacionalidad, el cargo a desempeñar, su dedicación y su disponibilidad exclusiva al proyecto, durante el plazo del mismo, cuyo formato se encuentra anexo a este pliego de condiciones.

Certificaciones laborales: Cada profesional exigido acreditará su experiencia específica en caso de exigirla según sea el caso a través de certificaciones expedida por la entidad contratante, no se acepta certificaciones expedidas por supervisores o personal externo o autocertificaciones, en donde se especifique nombre o razón social completa de la entidad pública o privada contratante, el nombre o razón social completa del contratista, el objeto del respectivo contrato, la fecha de expedición de la certificación, el nombre y cargo de la persona que se certifica por parte de la entidad contratante y las actividades ejecutadas dentro del contrato si fuere necesario para la acreditación de la experiencia del profesional.

Nota: Ningún profesional podrá ser propuesto en más de una oferta; en el caso que esto ocurra la entidad verificará y solicitará declaración juramentada al profesional propuesto para que manifieste su compromiso, si se llegare a verificar que ofreció sus servicios solo a un oferente se habilitará solo esta oferta y las demás serán rechazadas si por el contrario manifiesta su compromiso de la prestación de servicios a más de un proponente, las ofertas en las que se presenten los mismos profesionales, serán rechazadas. Ningún oferente o representante legal podrá ser miembro del personal propuesto de otro oferente. En estos casos



se rechazarán ambos ofrecimientos

C. Capacidad Financiera

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

Tabla 3 - Indicadores de capacidad financiera

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO	FORMULA
Capital de trabajo	Mayor o igual a 562,78 SMMLV	AC-PC
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 2.92	AC/PC
Razón de cobertura	Mayor o igual a 6.6	UO/GI
Patrimonio	Mayor o igual a 562,78 SMMLV	AT-PT
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0,41	PT/AT
Concentración de endeudamiento	Menor o igual a 0.30	PC/PT

AC= Activo corriente

PC= Pasivo corriente

UO= Utilidad operacional

GI= Gastos de intereses

PC= Pasivo corriente

PT= Pasivo total

AT= Activo total

NOTAS: Si el Proponente es un consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación, deberá acreditarse que la suma aritmética de las condiciones financieras de sus miembros afectados por su porcentaje de participación, alcanza el rango aceptable establecido en este pliego.

Vr: $CT: AC1\%+AC2\%+AC3\% - PC1\%+PC2\%+PC3\%$

El indicador Nivel de endeudamiento debe cumplirlo cada integrante de consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura, so pena de rechazo.

Los Proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Proponente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

En el caso que un oferente plural, uno o varios de los integrantes presenten gastos de intereses cero (0) el o los demás integrante (s) deben cumplir con el indicador (Razón de cobertura de intereses) requerido en este pliego.

D. Capacidad Organizacional

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.



Tabla 2 - Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Índice requerido	Formula
Rentabilidad sobre patrimonio	Mayor o igual a 0,13	UO/P
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0,07	UO/AT

UO= Utilidad operacional

P= Patrimonio

AT= Activo total

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con su porcentaje de participación, de conformidad a los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación.

E. Información financiera para Proponentes extranjeros

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

F. Capacidad Residual

El Proponente debe acreditar una capacidad residual o K de Contratación igual o superior a 562,78 SMMLV.

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale al presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación menos el anticipo o pago anticipado cuando haya lugar, si el plazo estimado del contrato es menor a doce (12) meses.

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \text{Presupuesto oficial estimado} - \text{Anticipo o pago anticipado}$$

Si el plazo estimado del contrato es superior a doce (12) meses, la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale a la proporción lineal de 12 meses del presupuesto oficial estimado menos el anticipo o pago anticipado cuando haya lugar.

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \frac{\text{Presupuesto oficial estimado} - \text{Anticipo o pago anticipado}}{\text{plazo estimado contrato (meses)}} \times 12 \text{ meses}$$



El proponente debe acreditar una Capacidad Residual igual o superior a la Capacidad Residual establecida en los Documentos del Proceso para el Proceso de Contratación. Por consiguiente, la Capacidad Residual del proponente es suficiente si:

$$\text{Capacidad Residual del Proponente} \geq \text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación}$$

El proponente debe demostrar que su operación o actividad comercial le permite asumir nuevas obligaciones derivadas del contrato objeto del Proceso de Contratación. Por lo cual, el proponente en un Proceso de Contratación de una obra pública debe presentar la siguiente información para acreditar su Capacidad Residual

Para calcular la Capacidad Residual Compra exigida en el presente pliego de condiciones, se utilizará la metodología definida por Colombia Eficiente. En caso que el Proponente tenga una capacidad residual inferior, la Oferta será rechazada.

El proponente debe demostrar que su operación o actividad comercial le permite asumir nuevas obligaciones derivadas del contrato objeto del Proceso de Contratación. Por lo cual, el proponente en un Proceso de Contratación de una obra pública debe presentar la siguiente información para acreditar su Capacidad Residual:

- La lista de los Contratos en Ejecución, así como el valor y plazo de tales contratos.
- La lista de los Contratos en Ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de tales contratos.
- El estado de resultados auditado que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años y el balance general auditado del último año, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años puesto que la información de la liquidez se encuentra en el RUP.

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación se incluye los factores de Experiencia (E), Capacidad financiera (CF), Capacidad técnica (CT), Capacidad de organización (CO) y los Saldos de los Contratos en Ejecución, según la siguiente formula:

$$\text{Capacidad Residual del proponente: } CO \times \frac{(E+CT+CF)}{100} - SCE$$

A cada uno de los factores se le asigna el siguiente puntaje máximo:

Factor	Puntaje Máximo
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
Total	200

La Capacidad de Organización no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida



es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores, como se indica en el siguiente aparte.

Cómo calcular la capacidad de organización (CO)

La Capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos cinco años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de vida del oferente.
Menos de un (1) año	USD125.000

Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, la Capacidad de organización (CO) del proponente es igual a USD125.000. Para verificar la capacidad de organización del proponente la Entidad Estatal debe solicitar el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años debidamente certificado, auditado y aprobado por el contador público o revisor fiscal según corresponda y suscrito por el representante legal.

¿Cómo calcular la Experiencia (E)?

La experiencia (E) del oferente para propósitos de la Capacidad Residual es acreditada por medio de la relación entre: (i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el proponente en el RUP en el segmento 72 “Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento” del Clasificador de Bienes y Servicios; y (ii) el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación.

La relación indica el número de veces que el proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del Proceso de Contratación objeto de la acreditación de la Capacidad Residual. La siguiente fórmula describe lo anterior

$$\text{EXPERIENCIA} = \frac{\text{Valor total de los contratos RUP (COP)}}{(\text{Presupuesto oficial estimado} \times \% \text{Participación})}$$

El cálculo del factor de experiencia (E) para efectos de la Capacidad Residual de un miembro de un oferente plural será la suma de todos los integrantes el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la Capacidad Residual.

Para acreditar el factor de experiencia (E), el proponente debe diligenciar el formato correspondiente al Anexo 1, el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV.

Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.



El puntaje asignado al factor de experiencia (E) se debe asignar con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	60
3	6	80
6	10	100
10	Mayores	120

¿Cómo calcular la Capacidad Financiera (CF)?

La capacidad financiera (CF) se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del proponente con base en la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	0	20
0,5	0,5	25
0,75	0,75	30
1	1	35
1,5	Mayores	40

El índice de liquidez del proponente se verifica con el RUP. Si el proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor que se inscribieron en el RUP.

¿Cómo calcular la Capacidad Técnica (CT)?

La capacidad técnica (CT) se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual conforme a la cual desarrollen actividades relacionadas directamente a la construcción.

Para acreditar la capacidad técnica (CT) el proponente debe diligenciar el Formato correspondiente al Anexo 2.

El puntaje de la capacidad técnica (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40

¿Cómo presentar la lista de Contratos en Ejecución?



El proponente debe presentar un certificado suscrito por su representante legal y su revisor fiscal, si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente, el cual contenga la lista de los Contratos en Ejecución, tanto a nivel nacional como internacional, indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (v) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.

Datos contrato 1	
Plazo	
Valor	
Fecha de inicio	
Porcentaje de participación	
Fecha de presentación de la oferta objeto del Proceso de Contratación	
Días ejecutados	
Días por ejecutar	
¿Se encuentra suspendido?	

El cálculo del Saldo de los Contratos en Ejecución debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del proponente en el respectivo contratista. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el Saldo del Contrato en Ejecución solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

$$\text{Saldo diario del Contrato en Ejecución} = \frac{\text{Valor contrato}}{\text{Plazo x 30 días}} = \text{Anticipo o pago anticipado}$$

Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del Saldo del Contrato en Ejecución de dicho contrato debe calcularse asumiendo que lo que falta por ejecutar empezará a ejecutarse en la fecha de la presentación de la oferta del Proceso de Contratación.

El Decreto 1082 de 2015 se refiere a los contratos para ejecutar obras civiles bien sean suscritos con Entidades Estatales, entidades privadas, incluyendo los contratos para ejecutar obras civiles en desarrollo de contratos de concesión. Lo anterior puesto que la capacidad del contratista para acometer nuevas obras es afectada tanto por los contratos públicos como los privados. Igualmente, se refiere a los contratos suscritos por el proponente como aquellos suscritos por consorcios, uniones temporales o sociedades de propósito especial en las cuales participe el oferente.

Proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia

a) Capacidad de organización y financiera: deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la



Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

b) Experiencia: deben presentar el formato que hace parte de la presente Guía como anexo, suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente. El proponente debe aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados.

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de Septiembre, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse en el RUP de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

¿Cómo calcular la Capacidad de Contratación de un proponente plural?

La Capacidad Residual de un proponente plural debe ser la suma de la Capacidad Residual de cada uno de sus integrantes, afectado por su porcentaje de participación.

F. Certificado de inscripción RUP

Debe estar vigente y en firme, con fecha de expedición no superior a 30 días respecto de la fecha de cierre.

VI. Criterios de Evaluación

La Entidad Contratante evaluará las ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección V y los requisitos de que trata la sección VII.

En la evaluación de las Ofertas la Entidad Contratante debe ponderar el factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la Tabla 4.

Los Ofertas deberán presentarse en los formatos establecidos en el presente pliego de condiciones como el formato para presentación de la oferta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta que la Entidad corra a los proponentes el traslado de los informes de verificación de las propuestas, para que dentro del mismo término presenten las observaciones correspondientes, de conformidad con lo establecido en el presente documento.

Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la



entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente, sin perjuicio de las acciones legales a que pueda haber lugar.

Tabla 4 – Puntaje por criterios de evaluación

Criterio de Evaluación	Puntaje
Factor técnicos	590
Factor precio	300
Incentivo a la Industria Nacional	100
Contratación en favor de personas con discapacidad	10
Total	1000

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el Proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que los modifique, complemente o reemplace.

VII. Evaluación de la Oferta

El municipio de Salamina, Magdalena, debe evaluar las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección VI.

En la evaluación de las Ofertas el municipio de Salamina, Magdalena, realizará ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la Tabla 4.

Los Ofertas deben presentarse en los Anexos 2 a 6 establecidos en el presente Pliego de Condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

Tabla 4 - Puntaje por criterios de evaluación

Criterio de Evaluación	Puntaje
Factor técnicos	590
Factor precio	300
Incentivo a la Industria Nacional	100
Contratación en favor de personas con discapacidad	10
Total	1000

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, el municipio de Salamina, Magdalena, debe escoger el Proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Se tiene como primer factor de desempate.

A. Factor Económico

El municipio de Salamina, Magdalena, a partir del valor de las Ofertas debe asignar máximo Trescientos puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la



oferta económica:

Tabla 5 - Métodos de evaluación de la oferta económica

Método
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior a la elaboración del informe de evaluación. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Tabla 6 - Asignación de método de evaluación según TRM

Rango (inclusive)	Número	Método
De 00 a 24	1	Media aritmética
De 25 a 49	2	Media aritmética alta
De 50 a 74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 75 a 99	4	Menor valor

(i) Propuesta Económica de Menor Valor

Se otorgará el máximo puntaje establecido para la calificación económica, a la propuesta económica de menor valor. Las demás propuestas recibirán 5 puntos menos que la anterior, en la medida que su valor se aleje de la propuesta de menor valor, en forma consecutiva hasta llegar a un puntaje mínimo de 5 puntos, el cual será asignado al resto de participantes hábiles. Si se presentan dos o más propuestas económicas de igual valor, se les asignará el mismo puntaje.

(ii) Media Geométrica

$$G = (X1 * X2 * X3 * Xn)^{(1/n)}$$

Donde:

G = Media geométrica de los valores totales de las propuestas hábiles.

Xn = Valor de cada propuesta hábil.

n = Número de propuestas hábiles.

Obtenido el valor de la media geométrica, en primer lugar se otorgará puntaje a las propuestas ubicadas por debajo de la media geométrica, tal y como se describe a continuación:

- El máximo puntaje establecido para la calificación económica será otorgado a la propuesta que haya presentado el valor más cercano por debajo del valor de la media geométrica. La oferta que haya presentado el segundo precio más cercano por debajo del valor de la media geométrica obtendrá cinco (05) puntos menos que la anterior, la oferta haya presentado el tercer precio más cercano por debajo del valor de la media geométrica obtendrá cinco (05) puntos menos que la anterior y así sucesivamente.



Una vez agotadas las propuestas ubicadas por debajo de la media geométrica, se procederá a calificar aquellas ubicadas por encima de la media geométrica, tal y como se describe a continuación:

- La propuesta más cercana por encima de la media geométrica, obtendrá cinco (05) puntos menos que la última propuesta ubicada por debajo de la media geométrica, el segundo valor ubicado por encima de la media geométrica, obtendrá cinco (05) puntos menos que el valor obtenido por la propuesta más cercana ubicada por encima de la media geométrica y así sucesivamente, hasta llegar a un puntaje mínimo de cinco (05) puntos, el cual será asignado al resto de participantes hábiles. Si se presentan dos o más propuestas económicas de igual valor, se les asignará el mismo puntaje.

(iii) Media Aritmética

$$G = \frac{(X1 + X2 + X3 + \dots + Xn)}{n}$$

Donde:

- G = Media aritmética de los valores totales las propuestas hábiles.
Xn = Valor de cada propuesta hábil.
n = Número de propuestas hábiles.

Obtenido el valor de la media aritmética, en primer lugar se otorgará puntaje a las propuestas ubicadas por debajo de la media aritmética, tal y como se describe a continuación:

- El máximo puntaje establecido para la calificación económica será otorgado a la propuesta que haya presentado el valor más cercano por debajo del valor de la media aritmética. La oferta que haya presentado el segundo precio más cercano por debajo del valor de la media aritmética obtendrá cinco (05) puntos menos que la anterior, la oferta haya presentado el tercer precio más cercano por debajo del valor de la media aritmética obtendrá cinco (05) puntos menos que la anterior y así sucesivamente.

Una vez agotadas las propuestas ubicadas por debajo de la media aritmética, se procederá a calificar aquellas ubicadas por encima de la media aritmética, tal y como se describe a continuación:

- La propuesta más cercana por encima de la media aritmética, obtendrá cinco (05) puntos menos que la última propuesta ubicada por debajo de la media aritmética, el segundo valor ubicado por encima de la media aritmética, obtendrá cinco (05) puntos menos que el valor obtenido por la propuesta más cercana ubicada por encima de la media aritmética y así sucesivamente, hasta llegar a un puntaje mínimo de cinco (05) puntos, el cual será asignado al resto de participantes hábiles. Si se presentan dos o más propuestas económicas de igual valor, se les asignará el mismo puntaje.

(iv) Media Aritmética Alta

$$AA = \frac{A + Xa}{2}$$

Donde:

- AA = Media aritmética alta de los valores de las propuestas hábiles.
A = Media aritmética de los valores de las propuestas hábiles.
Xa = Valor de la propuesta hábil más alta.

Obtenido el valor de la media aritmética alta, en primer lugar se otorgará puntaje a las propuestas ubicadas por debajo de la media aritmética alta, tal y como se describe a continuación:



- El máximo puntaje establecido para la calificación económica será otorgado a la propuesta que haya presentado el valor más cercano por debajo del valor de la media aritmética alta. La oferta que haya presentado el segundo precio más cercano por debajo del valor de la media aritmética alta obtendrá cinco (05) puntos menos que la anterior, la oferta haya presentado el tercer precio más cercano por debajo del valor de la media aritmética alta obtendrá cinco (05) puntos menos que la anterior y así sucesivamente.

Una vez agotadas las propuestas ubicadas por debajo de la media aritmética alta, se procederá a calificar aquellas ubicadas por encima de la media aritmética alta, tal y como se describe a continuación:

- La propuesta más cercana por encima de la media aritmética alta, obtendrá cinco (05) puntos menos que la última propuesta ubicada por debajo de la media aritmética alta, el segundo valor ubicado por encima de la media aritmética alta, obtendrá cinco (05) puntos menos que el valor obtenido por la propuesta más cercana ubicada por encima de la media aritmética alta y así sucesivamente, hasta llegar a un puntaje mínimo de cinco (05) puntos, el cual será asignado al resto de participantes hábiles. Si se presentan dos o más propuestas económicas de igual valor, se les asignará el mismo puntaje.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

B. Factor técnico

Ponderación de los factores técnicos de escogencia. (590 puntos)

El comité conformado para la evaluación de las propuestas ponderará los factores técnicos exigidos en los numerales que a continuación se detallan, asignando en dicho ejercicio los siguientes puntajes, a saber:

Calificación total Oferta Técnica		
Puntaje Oferta Técnica	= 590 PUNTOS	X ***
Criterio	Puntaje	
A. Organización de los trabajos	100	
B. Programación de ejecución de los trabajos	200	
C. Manejo de incertidumbre del proyecto	200	
D. Plan de inversiones	45	
E. Flujo de caja	45	
Total	590	

El comité de evaluación otorgará los puntajes correspondientes, de acuerdo con las siguientes reglas especiales:

- ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS: (100 Puntos): El puntaje se otorgará a efectos de ponderar la organización planteada por el proponente para la realización del proyecto en el tiempo establecido en el Pliego de Condiciones. Para la obtención del puntaje, el proponente deberá incluir en la organización de los trabajos que presente con su oferta, como mínimo, lo siguiente:



1. Organigrama General del Proyecto. (20 puntos)

- Frentes de Trabajo Mínimo requeridos (4 frentes).
- Líneas de Mando y coordinación.
- Niveles de Decisión.
- Número de profesionales y demás recurso humano ofrecido en la propuesta y requerido para la ejecución de los trabajos.
- Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido.

Si el organigrama general del proyecto contiene la totalidad de los componentes descritos en el presente numeral, se otorgarán veinte (20) puntos. En caso contrario, no se otorgarán puntos en este criterio.

2. Metodología para la ejecución de actividades objeto del contrato. (40 puntos)

Debe incorporarse a la oferta una descripción detallada de la metodología a seguir para la ejecución de los trabajos, en cada una de las etapas y actividades del proyecto.

La metodología para la ejecución de los trabajos deberá considerar los aspectos organizacionales, equipos, relación contractual, comunicaciones e interrelación con el interventor, procesos, procedimientos y controles técnicos y administrativos.

Este documento debe incluir la estructura de acuerdo al organigrama propuesto, el método con el cual se desarrollarán los trabajos, incluyendo, entre otros, las actividades preliminares y el plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional.

En el documento es necesario detallar y desarrollar:

- Organización y Control: Describe la forma como el proponente organizará todas las actividades para cumplir con el objeto del contrato.
- Mecanismos para analizar, evaluar e implementar los rendimientos propuestos para ejecutar los trabajos en el plazo contractual previsto.
- Manejo de materiales, adquisición, fabricación, ensayos, transporte, almacenamiento, protección y distribución.
- Mantenimiento y control de la calidad y cantidad de los equipos y herramientas.

Si la metodología para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, contiene la totalidad de los componentes descritos en el presente numeral, se otorgarán cuarenta (40) puntos. En caso contrario, no se otorgarán puntos en este criterio.

3. Plan de aseguramiento de la calidad de los trabajos: (máximo 40 puntos)

El puntaje se otorgará a efectos de ponderar el plan de aseguramiento de calidad de los trabajos propuesto. Para la obtención del puntaje, el proponente deberá incluir en el plan de aseguramiento de la calidad de los trabajos que presente con su oferta, como mínimo, los siguientes componentes:

- Alcance
- Elementos de Entrada del Plan de Calidad
- Objetivos de la Calidad



- Responsabilidades de la Dirección
- Control de documentos y datos
- Control de registros
- Recursos
 - a. Provisión de recursos
 - b. Materiales
 - c. Recursos humanos
 - d. Infraestructura y ambiente de trabajo
- Requisitos
- Comunicación con el Cliente
- Diseño y desarrollo
 - a. Proceso de diseño y desarrollo
 - b. Control de cambios del diseño y desarrollo
- Compras
- Producción y prestación del servicio
- Identificación y trazabilidad
- Propiedad del cliente
- Preservación del producto
- Control de producto no conforme
- Seguimiento y medición
- Auditoría.
- Plan de Salud ocupacional y seguridad en el trabajo
- Plan de Control de Riesgos
- Señalización de la zona de trabajo
- Plan de Inspección y ensayo

Si el plan de aseguramiento de la calidad de los trabajos contiene la totalidad de los componentes descritos en el presente numeral, se otorgarán cuarenta (40) puntos. En caso contrario, no se otorgarán puntos en este criterio.

b. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: (200 Puntos): El proponente presentará con su propuesta, un programa de ejecución de la obra. Estos programas comenzarán a regir desde la fecha del acta de iniciación de la obra. La no presentación del programa de ejecución de obra e inversión dará lugar a que la propuesta obtenga una calificación de cero (0) puntos por este criterio



evaluativo.

El programa de trabajo deberá ser el resultado de un análisis detallado de los diferentes capítulos o actividades en que se divide el proyecto, siguiendo el desarrollo constructivo para ejecutar la obra, asumiendo condiciones de tiempo, modo y lugar normales. El proponente deberá presentar con la programación de los trabajos solicitados, su ruta crítica (CPM) mediante diagrama de NODOS, o bien mediante el diagrama LPU. El programa definitivo que se adopte formará parte integrante del contrato que se celebre.

El Flujo de fondos deberá presentarse de forma mensualizada y teniendo como base los precios del PRESUPUESTO OFICIAL publicados por el municipio de SALAMINA, MAGDALENA, para el presente proceso, dado que es necesario que no se conozca el valor de la propuesta económica de cada oferente sino hasta el día de apertura del sobre No.2.

Quien resulte adjudicatario del proceso tendrá cinco (5) días hábiles a partir del perfeccionamiento del contrato para realizar los ajustes a su flujo de fondo de acuerdo con los precios ofertados y aprobados por el municipio, y hacer su entrega a este.

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA, MAGDALENA se reserva el derecho de ajustar los programas de trabajo en el momento de evaluar los anexos técnicos, a fin de coordinar las actividades de los posibles contratistas de la obra y el tiempo total para ejecución de la misma y corregir eventualmente errores de la propuesta.

En caso de que el proponente requiera subcontratar parte de las obras, deberá incluir en el programa de trabajo las actividades pertinentes objeto de subcontratación y someterlos en caso de adjudicación a la aprobación y visto bueno de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA, MAGDALENA. En el anexo de programación se muestran las especificaciones a tener en cuenta en la elaboración de la programación respectiva.

Los aspectos a evaluar son los siguientes:

- a. Cálculo de iniciación primera, iniciación última, terminación primera y terminación última de cada uno de los capítulos o actividades, teniendo en cuenta la duración de los mismos, fluctuaciones (ver especificaciones anexo de programación): 60 puntos.
- b. Definición de la trayectoria crítica, definición de la ruta crítica, presentación de la malla, conexiones y cruce de capítulos o actividades (ver especificaciones anexo de programación): 60 puntos. Dicha ruta crítica deberá estar impresa a color o en su defecto deberá estar debidamente señalizada de tal forma que sea fácil de identificar. Adicionalmente, al pie de la página en donde se diagrama la ruta crítica deberá aparecer un cuadro en donde se especifique cuál es la ruta crítica y la correspondiente convención utilizada para diferenciarla de las demás rutas del proyecto.
- c. Correspondencia entre el diagrama de Gantt con el diagrama de ruta crítica (ver especificaciones anexo de programación): 40 puntos.
- d. Correspondencia entre el diagrama de Gantt y el flujo de fondos: 40 puntos.

En la evaluación se calificará el número de inconsistencias, así: para los numerales anteriores, se determinará el porcentaje de inconsistencias tomando como referencia el número total de capítulos o



actividades propuestas y se clasificarán y calificarán de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN PORCENTAJE DE INCONSISTENCIAS DE ACTIVIDADES			NUMERAL a y b
EXCELENTE	(E)	Menores o iguales al cinco por ciento ($\leq 5\%$)	60
BUENO	(B)	Mayores al cinco por ciento ($> 5\%$) y menores al veinte por ciento o ($< 20\%$)	30
REGULAR	(R)	Mayores o iguales al veinte por ciento ($\geq 20\%$)	0

CLASIFICACIÓN PORCENTAJE DE INCONSISTENCIAS DE ACTIVIDADES			NUMERAL c y d
EXCELENTE	(E)	Menores o iguales al cinco por ciento ($\leq 5\%$)	40
BUENO	(B)	Mayores al cinco por ciento ($> 5\%$) y menores al veinte por ciento o ($< 20\%$)	20
REGULAR	(R)	Mayores o iguales al veinte por ciento ($\geq 20\%$)	0

Cuando en el capítulo o actividad que se esté analizando en cada uno de los numerales, se presenten uno o más errores o la ausencia de los datos solicitados, se considerará la actividad como inconsistencia respecto del total de capítulos o actividades. Para la calificación se sumarán las inconsistencias de cada aspecto y se determinará su porcentaje respecto al total de capítulos o actividades.

c. MANEJO DE INCERTIDUMBRE DEL PROYECTO: (200 Puntos): La incertidumbre del proyecto se encuentra estrechamente ligada con la programación de la obra, la duración de las actividades y la probabilidad de cumplir con las metas fijadas en la propuesta. Para medir dicha incertidumbre, se solicitará al proponente suministrar la información básica que permita estimar la confiabilidad de sus plazos ofrecidos para cada actividad y para el proyecto en sí. Dicha información, tal como se solicita en el siguiente párrafo deberá entregarse en el sistema PERT:

El proponente, dentro de su propuesta, deberá estimar la duración esperada del proyecto (60 Puntos) mediante el método PERT (Método de evaluación y revisión de programas), Así mismo deberá cuantificar la incertidumbre del proyecto (40 puntos) por el mismo método (PERT). La no presentación de la estimación de la duración esperada del proyecto o de la cuantificación de la incertidumbre del proyecto dará lugar a que la propuesta obtenga una calificación de cero (0) puntos por este criterio evaluativo.

Una vez determinada la duración esperada del proyecto por parte del proponente, deberá garantizarse que la probabilidad de ejecutar el proyecto dentro del plazo propuesto en el presente pliego de condiciones sea superior al 90% (50 puntos).

También deberá calcularse la probabilidad de que el proyecto se ejecute en 8, 15, 20 y 30 días menos



del plazo oficial (por ejemplo, si el plazo oficial es de 150 días, deberá calcularse la probabilidad de que el proyecto se ejecute en 142, 135, 130 y 120 días). (50 Puntos)

Para la alcaldía de Salamina, Magdalena, es muy importante establecer el grado de confiabilidad de las programaciones presentadas por el oferente, por lo cual es de suma importancia tener de primera mano la información antes solicitada para efectos de estricto seguimiento por parte de la interventoría y supervisión al futuro contratista.

Así mismo, es importante evaluar qué tan posible es que el oferente pueda culminar el proyecto en menos días de los establecidos, beneficiando a la entidad contratante, a la comunidad directamente involucrada con el proyecto y beneficiándose el mismo como contratista.

En el anexo referente al cálculo de incertidumbre se establecen los criterios y las bases necesarias para el cálculo de la duración esperada del proyecto y las probabilidades de ocurrencia de los eventos mencionados anteriormente.

Deberá elaborarse la siguiente tabla por parte del oferente:

CALCULO DE PROBABILIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
Duración (días)	Probabilidad %
D.proy	
8 días antes del plazo oficial	
15 días antes del plazo oficial	
20 días antes del plazo oficial	
30 días antes del plazo oficial	

Donde:

D.proy: Plazo del proyecto establecido en el presente pliego de condiciones

Nota: Es importante saber que la metodología PERT aplica no solamente para estimar la incertidumbre en los tiempos del proyecto sino también para cuantificar la incertidumbre en los costos ofrecidos por el proponente para cada una de las actividades objeto del presente pliego de condiciones y queda como responsabilidad del proponente establecer cuál es su panorama de riesgos a la hora de ofertar para el presente proceso.

d. Programa de inversiones COSTOS DE CONSTRUCCION (45 PUNTOS)

El programa de inversiones es el documento en el que, coordinadamente con el programa de obra (en este pliego corresponde a PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS), se fijará el orden, plazo y monto de las inversiones a realizar.

De acuerdo con lo anterior, el proponente deberá presentar un programa de inversiones estableciendo para cada actividad o capítulo su modo y forma de pago (anticipos, pagos parciales, pago final, pago contra entrega, etc) y que aplica también para actividades que se subcontratarán, administración e



imprevistos de obra.

De acuerdo con los pagos propuestos para cada actividad, se realizará un programa de inversiones de forma mensual.

En este programa de inversiones deberá tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- Tiempos de inicio de los pagos
- Tiempos de anticipo
- Tiempos de rete garantía para subcontratistas
- % de inversión mensual
- % de inversión mensual acumulada

NOTA 1: El programa de inversiones se hará tomando como base el PRESUPUESTO OFICIAL publicado por el municipio, dado que no debe revelarse el precio ofertado por el proponente sino hasta el día de la apertura del sobre No.2 estipulado en el cronograma de obra del presente proceso. Quien resulte adjudicatario del proceso tendrá cinco (5) días hábiles a partir del perfeccionamiento del contrato para realizar los ajustes al programa de inversiones de acuerdo con su oferta económica aprobada y hacer entrega del mismo al municipio.

NOTA 2: Las utilidades no hacen parte del programa de inversiones.

e. Flujo de caja (45 PUNTOS)

El contratista debe presentar un flujo mensual de caja con los ingresos y egresos esperados durante la ejecución de los trabajos, elaborado teniendo en cuenta:

- a. en los ingresos: el capital de trabajo del presente proceso de selección, el anticipo otorgado (teniendo como base el presupuesto oficial) y los pagos mensuales por concepto de las actas de obras (teniendo como base el flujo de fondos con el presupuesto OFICIAL).
- b. En los egresos, el programa de inversiones (tomando como base el presupuesto OFICIAL).
- c. determinar el saldo mensual y el saldo acumulado esperado, sea en déficit o superávit.

Quien resulte adjudicatario del proceso tendrá cinco (5) días hábiles a partir del perfeccionamiento del contrato para realizar los ajustes al flujo de caja de acuerdo con su oferta económica aprobada y hacer entrega del mismo al municipio.

ANEXO DE PROGRAMACIÓN

ESPECIFICACIONES GENERALES PARA PROGRAMACIÓN DE OBRA

1. PROGRAMA DE TRABAJO E INVERSIONES: El programa de trabajo e inversiones deberá ser el resultado de un análisis detallado de los diferentes capítulos o actividades en que se divide el proyecto.

El programa deberá presentarse en días calendario como valor "absoluto", (Por Ej.: 20 días, 30 días) para cada capítulo o actividad, no se aceptan programas de obra calendarizados (Por ej. del 21 de Noviembre al 28 de agosto o del 21/11 al 28/11). El no cumplimiento de este requisito dará lugar a que la oferta obtenga una calificación de cero (0) puntos por este criterio evaluativo (programación de obra).

El proponente deberá presentar la programación de los trabajos solicitados mediante un diagrama de nodos, el cual formará parte integrante del contrato que se celebre, o del sistema LPU.



La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA, MAGDALENA, se reserva el derecho de ajustar los programas de trabajo e inversión, a fin de coordinar las actividades de la obra y el tiempo total para ejecución de la misma y corregir eventualmente errores en la propuesta.

En este anexo se incluyen algunas convenciones, las cuales el proponente deberá tener en cuenta en la elaboración de la red (programación).

2. ESPECIFICACIONES DE LA PROGRAMACIÓN (RED): La red de programación consta de los capítulos o actividades detalladas para la construcción a que se refieren los presentes pliegos de condiciones los cuales deben ser concordantes con el anexo de programación.

La construcción de la red por el sistema de nodos o LPU, consignada en el anexo y se hará según las convenciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a. Cada capítulo o actividad se representa por un círculo
- b. En cada capítulo o actividad debe definirse un evento de iniciación y un evento de terminación. En cualquier evento puede originarse uno o varios capítulos o terminar uno o más.
- c. Cada capítulo o actividad deberá estar debidamente unido con FLECHAS unidireccionales. Dichas flechas indican la secuencia en que deben ocurrir cada uno de los proyectos.
- d. Los eventos se enumerarán en forma secuencial y consecutiva, ascendente desde el uno (1). No podrán aparecer eventos con numeración repetida.
- e. La red debe ser cerrada con excepción de los capítulos inicial y final. Los demás deben estar encadenadas con capítulos antecedentes y subsiguientes; se entiende que mientras no estén terminados los capítulos antecedentes no podrán iniciarse los subsiguientes.
- f. Podrán utilizarse capítulos virtuales, de duración nula a fin de conservar la lógica de la red y evitar la doble identificación de las actividades.
- g. Para cada actividad o capítulo deberá indicarse los tiempos de iniciación temprana, terminación temprana, iniciación tardía, terminación tardía, duración y nombre o identificación de la actividad (secuencia).
- h. Cuando la red no es cerrada es imposible determinar iniciaciones tempranas y tardías, terminaciones tempranas y tardías, secuencias, procedencias y en consecuencia la red no podrá ser evaluada, por consiguiente la oferta obtendrá una calificación de cero (0) puntos en la programación de obra.
- i. Cada capítulo o actividad deberá identificarse con su nombre corto o mediante un sistema de referencia. Se indicará la duración de la actividad en días calendario.
- j. Se deberán resaltar los capítulos de la ruta crítica y colocar al pie de la página del diagrama un cuadro donde se especifique cuál es la ruta crítica y la correspondiente convención usada para diferenciarla de las demás rutas del proyecto.
- k. El proponente deberá determinar en su programación el tiempo de ejecución de la obra en días



calendario.

l. Las convenciones adicionales que se requieran deberán indicarse con suficiente claridad.

m. No se aceptará otro tipo de programación (red) que no sea el sistema de nodos que aparece en el anexo, o el sistema LPU. La no presentación de la red mediante este modelo del pliego dará lugar a que la oferta obtenga una calificación de cero (0) puntos en la programación de obra.

n. El sistema de nodos que debe utilizar el proponente, es un modelo direccional, el no cumplimiento de esta condición dará lugar a ser considerado como inconsistencia.

o. El sistema de programación LPU es un modelo posicional, el no cumplimiento de esta condición dará lugar a ser considerado como inconsistencia.

p. Cuando la ruta crítica sea presentada mediante la programación LPU, deberá calcularse DIRECTAMENTE la holgura para cada actividad, tal como lo muestra el modelo LPU anexo.

4. **DIAGRAMA DE GANTT (FLUJO DE FONDOS O DESEMBOLSOS):** El proponente deberá presentar un diagrama de barras tipo GANTT que debe coincidir con la red y en él se deben mostrar las barras correspondientes a las iniciaciones primeras y terminaciones primeras y las correspondientes a iniciaciones y terminaciones últimas (identificándolas plenamente), así como las holguras. Se deberán resaltar las actividades correspondientes a la ruta crítica.

Para determinar el valor de incidencia de cada capítulo o actividad dentro del respectivo mes, se hará mediante una regla de tres tomando como referencia el valor y el tiempo de ejecución del capítulo, además se mostrarán los desembolsos periódicos (mensuales) para la ejecución de cada capítulo, para ello en cada barra que represente un capítulo o actividad se colocará el valor de participación dentro del respectivo mes y así poder determinar su incidencia en el desembolso total correspondiente al mes dentro del cual se esté ejecutando.

El no cumplimiento de esta condición (valor en pesos, sobre cada barra) dará lugar a ser considerado como inconsistencia.

El flujo de fondos contemplará los costos directos por tarea o actividad; los costos indirectos, solo se incluirán una vez se hayan sumado los valores de las tareas. Para la elaboración del flujo de fondos se tendrán en cuenta las duraciones tempranas de cada capítulo o actividad teniendo en cuenta el diagrama de obra (programación).

El flujo de fondos debe basarse en los pagos mensuales (corte de obra ejecutada), que le hará la entidad al proponente y no son los gastos en los que incurra el proponente para la ejecución de la obra (compra de materiales) anticipos de carpintería, subcontratos y otros).

ANEXO DE MANEJO DE INCERTIDUMBRE DEL PROYECTO

ESPECIFICACIONES GENERALES PARA EL MANEJO DE INCERTIDUMBRE DEL PROYECTO: El manejo de incertidumbre del proyecto deberá estar basado en los siguientes principios:

PERT, o Técnica de evaluación y revisión de programas (Program Evaluation and Review Techniqué), fue desarrollado como para el proyecto POLARIS en 1958 por la Marina Americana (Us Navy) y permite establecer probabilidades de cumplimiento para proyectos de considerable incertidumbre.



El método PERT, supone que las actividades y sus relaciones en la red, están bien definidas, pero le da cabida a la incertidumbre en sus duraciones, por lo cual se hace necesario el montaje para cada actividad de tres (3) tiempo diferentes los cuales son:

- Duración optimista (D.opt): Corresponde al menor tiempo posible en que se supone podría realizarse una actividad, en caso de que las condiciones de tiempo, modo y lugar sean las optimas (clima, accesos a la obra, flujo de cada, personal disponible, etc).
- Duración pesimista (D.pes): Corresponde al tiempo máximo que podría durar la actividad, Teniendo en cuenta que puedan presentarse factores que retrasen la obra y ante los cuales sea imposible actuar y que no sean imputables al contratista.
- Duración más probable (D.m.p): Corresponde al tiempo más probable que podría tardar la actividad en condiciones normales de ejecución, lo cual sería lógicamente un tiempo mayor que la duración optimista, pero menor que la pesimista.

Para los estimativos de duración esperada del proyecto, debe considerarse que la duración más probable de cada actividad (D.m.p.) es cuatro (4) veces mayor que la duración optimista de la misma actividad (D.opt). Adicionalmente, la duración más probable (D.m.p.) de cada actividad es cuatro (4) veces mayor que la duración pesimista (D.pes.) de la misma actividad. Lo anterior en base a los elementos básicos del PERT, que siguen una distribución beta para estimativos de duración.

Con el fin de establecer probabilísticamente los “pesos” o la incidencia que tendrá cada duración asignada por el proponente a cada tarea y hallar la duración esperada de cada una de ellas, este ultimo deberá considerar que la probabilidad de ocurra la duración mas probable (D.m.p) en cada tarea será cuatro (4) veces mayor que la probabilidad de que la tarea se ejecute en los tiempos pesimistas u optimistas, así:

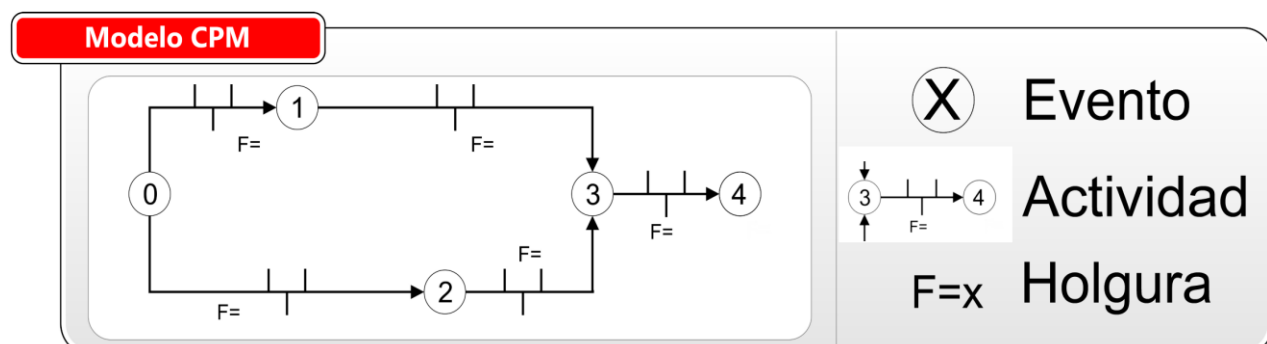
$$D. esp = \frac{D. pes + 4D. m. p + D. opt}{6}$$

El teorema del límite central nos permite establecer que la duración esperada de un proyecto tiene una DISTRIBUCIÓN NORMAL, ya que es una variable aleatoria, compuesta por un número grande de actividades y cada actividad es una variable aleatoria e independiente.

Finalmente, el cálculo de la duración esperada del proyecto y de la incertidumbre del proyecto debe estar apoyado en la metodología del CPM.

METODO DE LA RUTA CRÍTICA (CPM)

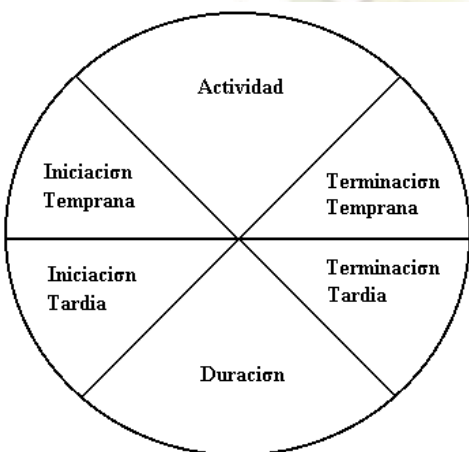
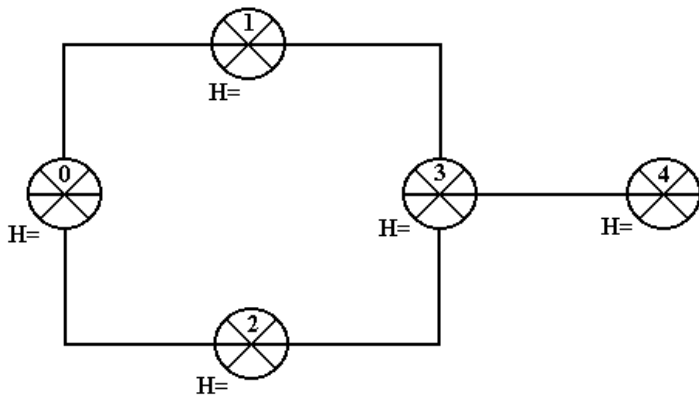
NOMBRE DE ACTIVIDAD





H = Fluctuación u Holgura

MODELO L.P.U.



H = Fluctuación u Holgura

F. CONTRATACIÓN EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (10 PUNTOS)

El oferente que acredite la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos: 1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. 2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Verificados los anteriores requisitos, se asignará diez (10) puntos a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número de trabajadores de la planta de personal del oferente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 Y 100	2
Entre 101 Y 150	3
Entre 151 Y 200	4



Más de 200	5
------------	---

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación y como mínimo el 25% de participación en dicha estructura.

Para validar la información, adicionalmente el oferente deberá acompañar certificación expedida por el ministerio de trabajo, donde se acredite la vinculación de personal con discapacidad con una anterioridad mínima de seis (6) meses a la fecha de cierre del proceso de selección.

Los supervisores o interventores del contrato según corresponda, deberán verificar durante la ejecución del contrato que los proponentes que resultaron adjudicatarios mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el presente artículo deberá adelantarse con observancia a los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

G. PUNTAJE PARA ESTIMULAR LA INDUSTRIA NACIONAL

Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, DEBERÁN efectuar ofrecimiento suscrito por el Representante Legal del proponente, EN EL QUE SE INDIQUE LA PROCEDENCIA, nacional o extranjera de los bienes y servicios que será puesto al servicio en la ejecución del contrato, de conformidad con la siguiente escala:

Si oferta bienes y servicios con el 100% de origen nacional.	100 puntos.
Si oferta bienes y servicios de origen nacional y extranjero.	75 puntos.
Si oferta bienes y servicios con el 100% extranjero.	50 Puntos.

El cuadro “Estimulo a la industria nacional” “Oferta Técnica debe ser diligenciado y presentado por todos los proponentes y/o integrantes de consorcios o uniones temporales. El no diligenciamiento, su no presentación y las ambigüedades de este formulario, dará lugar a que el proponente sea evaluado con CERO (0) PUNTOS.

Son los servicios prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia, o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.





La Entidad concederá trato nacional a:

- a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales;
- b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y
- c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo o certificación mencionados no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de su propuesta.

La información para acreditar reciprocidad en el evento que un Oferente Extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia pretenda recibir trato nacional será la que corresponda a la publicada en el SECOP.

En caso que la información anterior no esté publicada en el SECOP, el Oferente deberá aportarla en su oferta, en caso de no hacerlo no será causal de rechazo de la Oferta, pero hará que el factor de Apoyo a la Industria Nacional y Reciprocidad sea calificado con cero (0) puntos.

INCENTIVO A LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE COLOMBIANO:

Para la aplicación de este criterio se tendrá en cuenta lo dispuesto por el segundo inciso del artículo 2º de la Ley 816/03: a los proponentes de origen extranjero que ofrezcan determinado porcentaje de componente colombiano incorporado, referido a la totalidad del personal calificado del contrato, se les otorgará puntaje de conformidad con la tabla de componente nacional que se establece más adelante para la evaluación correspondiente. Por Personal calificado se entiende aquel que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Para estos efectos, los proponentes extranjeros que no hayan acreditado reciprocidad, deberán señalar en el en el formato establecido, el porcentaje ofrecido de componente nacional incorporado, referido a la totalidad del personal calificado que empleará para la ejecución del contrato.

Dado que la Protección a la Industria Nacional es factor de evaluación de las propuestas, el proponente no podrá modificar los porcentajes totales de componente nacional y extranjero ofrecidos en la ejecución del contrato.

VIII. Oferta

A. Presentación

La Propuesta, para efectos aportar los requisitos habilitantes y oferta técnica, se presentará en el Sobre N° 1 que contendrá los documentos solicitados para la acreditación de dichos requisitos habilitantes y los aspectos técnicos evaluables de ponderación sobre los cuales se otorga puntaje y los relacionados con el “Apoyo a la Industria Nacional” y el Sobre No.2 que contendrá la “Oferta Económica”, en el Sobre se indicará expresamente el objeto del proceso.



Las propuestas deben elaborarse de forma independiente para cada grupo, so pena de rechazo.

El proponente presentará los sobres así:

- SOBRE N° 1 Requisitos habilitantes y “Oferta Técnica” mediante la cual se acreditará: (i) los aspectos sujetos a ponderación y puntaje (ii) El formato y los soportes referentes a “Apoyo a la industria Nacional”.
- SOBRE N° 2 que contendrá la “Oferta Económica”.

Este sobre deberá contener los siguientes documentos:

- Presupuesto, cantidades, unidades y valores.
- Análisis de precios unitarios de todos los ítems
- Plan de transito
- Plan de manejo ambiental
- Desglose del A.I.U.

Cada uno de los Sobres N° 1 y 2, deberá estar cerrado y exhibir leyendas visibles en las que únicamente debe constar la siguiente información:

a) SOBRE No. 1

SOBRE No. 1 – REQUISITOS HABILITANTES - FACTORES DE CALIFICACIÓN Y APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Grupo:

Proponente:

Número del proceso

Fecha de Entrega de la Propuesta:

Dirección comercial:

Teléfono:

Fax:

Dirección de correo electrónico:

Representante o apoderado:

Original (primera copia)

b) SOBRE N 2

SOBRE No. 2 – OFERTA ECONÓMICA



Grupo:

Proponente

Número del proceso

Fecha de Entrega de la Propuesta:

Dirección comercial:

Teléfono:

Fax:

Dirección de correo electrónico:

Representante o apoderado:

Original

La Entidad no asumirá responsabilidad alguna por la apertura de la propuesta antes del término señalado cuando dicha propuesta no se presente en los términos indicados.

Ninguno de los sobres deberá marcarse con anotaciones adicionales o diferentes de las que se han indicado, salvo por lo expresamente señalado anteriormente.

El Sobre No. 1 se presentará en un (1) original y una (1) copia,

Del Sobre No. 2 solamente se requerirá el ORIGINAL.

Todos los folios de la propuesta original y sus copias deberán venir numerados en forma consecutiva.

Las propuestas y la información contenida en cada uno de los sobres se presentarán por escrito con un índice de contenido, Anexos y formatos. Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas con la firma de quien suscribe la propuesta.

En caso de cualquier discrepancia entre el original y las copias, prevalecerá el original.

B. Acreditación de requisitos habilitantes

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

1. Capacidad jurídica

(i) Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.

(ii) Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.



(iii) Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.

(iv) Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.

(v) En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

(vi) Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría general de la república.

(vii) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación.

(viii) Certificado de antecedentes penales expedido por la policía nacional.

(viii) Registro único tributario, en caso de ser proponente plural todos los integrantes deben aportarlo.

(ix) Hoja de vida en formato único.

2. Experiencia

Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, si el Proponente es plural.

3. Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional

Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, si el Proponente es plural.

C. Capacidad Residual

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado del Anexo 6.

D. Oferta económica

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado del Anexo 5.

Análisis de Precios Unitarios

El oferente deberá diligenciar para cada uno de los ítems enunciados en el Anexo N° 3, el análisis de precios unitarios (costos directos más indirectos).

Los precios unitarios resultantes de los análisis no podrán ser diferentes a los consignados en el Formulario de la propuesta, toda vez que estos últimos fueron utilizados en la evaluación de las



propuestas; si se presentare alguna discrepancia, el contratista deberá ajustar el precio unitario obtenido en el análisis consignado en el Formulario de la propuesta.

El contratista deberá tener en cuenta dentro de cada uno de los análisis de precios unitarios todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas contractuales, en relación con: El equipo (con sus rendimientos), materiales (cantidades, rendimientos), mano de obra (con sus rendimientos), AIU.

En el análisis de los precios unitarios deben ser tenidos en cuenta los precios y rendimientos que se ajustan a la zona y condiciones del proyecto; así mismo, se deben tener en lo dispuesto en el artículo 17, contenido en la Ley 1682 de 2013.

Cualquier error u omisión del contratista en los costos directos o indirectos considerados en su APU para los ítems de obra, y en el formato para elaboración de estudios y diseños, es de exclusiva responsabilidad del contratista y por lo tanto no podrá reclamar al Municipio reconocimiento alguno adicional al valor de los precios unitarios consignados en el formulario de su propuesta. El contratista acepta que los precios unitarios por él ofertados constituyen su propuesta económica autónoma.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados en el SECOP por el Municipio, son únicamente de referencia, constituyen una guía para la preparación de la propuesta, cada Análisis de Precios Unitarios presentado por el contratista debe contener todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem correspondiente: equipos, materiales, transportes, mano de obra y costos indirectos. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos APU y el precio de estudios publicados por el Municipio es deber del proponente hacerlos conocer con cinco (5) días hábiles de antelación al cierre del proceso licitatorio para que el Municipio los pueda estudiar.

A.I.U

El proponente deberá calcular un AIU, que contenga, todos los costos de administración en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la obra, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del trabajo.

El valor del AIU deberá ser expresado en porcentaje (%) y en pesos y deberá consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica (administración (a), imprevistos (i) y utilidad (u)). En todo caso el porcentaje establecido para IMPREVISTOS (I) no podrá ser menor al establecido en el presupuesto oficial (Anexo N° 3) del presente proceso.

La no discriminación del AIU, en la propuesta económica, será causal de RECHAZO.

El valor del A.I.U. que presenten los proponentes no debe ser menor al 85% o mayor al 110% del Valor Oficial del Porcentaje de A.I.U, establecido en el Anexo N° 3 "Presupuesto Oficial", SO PENA DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Los componentes internos de la Administración, deberán ser presentados por el Adjudicatario de la presente Licitación Pública, una vez le corresponda radicar la documentación técnica referida en estos Pliegos de Condiciones.

E. Oferta técnica

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado del Anexo 4.



F. Ofertas alternativas

N/A

G. Apoyo a la industria nacional

En seguimiento a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003 para apoyar la industria nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación de las Ofertas:

H. Revisión de los requisitos habilitantes

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata la sección VI del presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en cualquier momento antes de la adjudicación.

El municipio de Salamina, Magdalena, debe publicar el informe de cumplimiento de requisitos habilitantes de que trata la sección VI en el formato contenido en el Apéndice 2.

I. Evaluación de las Ofertas

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección VI serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección VIII.

El municipio de Salamina, Magdalena, debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección XIV en el formato contenido en el Apéndice 3.

J. Retiro de la Oferta

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por el municipio de Salamina, Magdalena, antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

K. Devolución de las Ofertas

Una vez finalizado el proceso de selección los Proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad de la Oferta y los demás documentos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se expida el acto de adjudicación, previsto en el Cronograma; de lo contrario, el municipio de Salamina, Magdalena, procederá al archivo de la Oferta original y la destrucción de su copia.

L. Rechazo



En adición a otras causas previstas por la ley, el municipio de Salamina, Magdalena, rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

- 1) Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanabilidad requerida sea necesaria para cumplir un requisito habilitante.
- 2) Cuando el proponente aporte información no veraz o adultere de cualquier forma algún documento original presentado.
- 3) Si se establece que la persona natural, o jurídica, o miembro de proponente plural presentaron más de una propuesta para el mismo módulo, cuando se presente esta situación todas las ofertas que incurran en esta situación serán rechazadas.
- 4) Modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
- 5) No cumplir con la duración del consorcio o unión temporal.
- 6) Tener el representante legal de la persona jurídica limitaciones para comprometer a la sociedad y no contar con la autorización suficiente del órgano social.
- 7) No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.
- 8) No cumplir las personas jurídicas con la duración exigida en el presente pliego de condiciones
- 9) Estar incurso la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente de la estructura plural en causal de disolución o liquidación.
- 10) Cuando las propuestas presenten situaciones, circunstancias, características o elementos que pongan en peligro la ejecución del proyecto; tales como embargos inscritos en cámara de comercio, etc.
- 11) Estar incurso el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
- 12) Estar reportado el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- 13) Presentar el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural, antecedentes vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.
- 14) Exceder el valor total corregido de la oferta el presupuesto oficial para el proceso, módulo o módulos a los cuales se presenta.
- 15) No incluir la propuesta económica para el proceso o módulo, no estar debidamente firmada por el representante legal del proponente.



- 16) Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Anexo.
- 17) Presentar la oferta económica con tachaduras o enmendaduras que no esté convalidada en la forma indicada en el numeral 3.20.1
- 18) No consignar o no ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0), o superar el valor unitario de algunos o algunos de los ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del Presupuesto Oficial del módulo al cual presenta oferta Publicado por la Entidad en el Formulario del Presupuesto Oficial del módulo.
- 19) Ofrecer un porcentaje para imprevistos inferior al previsto en el presupuesto oficial de la presente licitación.
- 20) No discriminar en la oferta económica el porcentaje de AIU en la forma como lo establece el pliego de condiciones.
- 21) Ofrecer como valor del AIU un porcentaje menor al ochenta y cinco (85%) o mayor al ciento diez por ciento (110%) del Valor Oficial del Porcentaje de AIU, establecido en el Anexo "presupuesto oficial del módulo, al cual presenta propuesta".
- 22) Que se hayan modificado los valores estimados en los presupuestos oficiales, como NO MODIFICABLES O INMODIFICABLES.
- 23) No corresponder la propuesta económica al presente proceso de selección, salvo si se trata de un error en la identificación del proceso y haya aportado la Carta de Aceptación del Presupuesto Oficial (Anexo N° 3- Presupuesto Oficial del módulo al cual presenta propuesta).
- 24) Cuando la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) no posea título como Ingeniero civil.
- 25) Las demás previstas en este pliego de condiciones y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.
- 26) No presentar seriedad de la oferta.
- 27) Cuando se presente propuesta alternativa condicionada a la adjudicación del contrato.
- 28) Cuando al realizar la corrección aritmética de las ofertas económicas el proponente presente diferencias por exceso o defecto mayores o igual a 8%, con respecto a su propuesta inicial incluida en el formulario No.1
- 29) Las demás causales de rechazo conforme al numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

IX. Acuerdos Comerciales



El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratadas como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la sección VII C¹.

Tabla 3 Cobertura Acuerdos Comerciales

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación es superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso Contratación Cubierto por Acuerdo Comercial
Canadá	NO	----	----	----
Chile	NO	----	----	----
Estado Unidos	NO	----	----	----
El Salvador	NO	----	Exc 38	----
Guatemala	SI	SI	NO	SI
Honduras	NO	----	----	----
Estados AELC	NO	----	----	----
México	NO	----	----	----
Unión Europea	NO	----	----	----
Comunidad Andina de Naciones-CAN	SI	SI	NO	SI

De conformidad con el análisis realizado, para el presente proceso de contratación aplican los acuerdos comerciales vigentes con Guatemala.

En consecuencia, las ofertas presentadas por proponentes extranjeros de países con los cuales Colombia tiene acuerdos comerciales que cubren el presente proceso, serán tratadas como ofertas de nacionales colombianos para efectos del otorgamiento del puntaje correspondiente a dicho factor.

En cuanto a los plazos mínimos para presentar ofertas, ninguno de los tratados aplicables antes mencionados establece un plazo mínimo entre la publicación del aviso de convocatoria y el cierre del proceso.

X. Orden de Elegibilidad y Adjudicación

A. Orden de elegibilidad.



El Contrato se adjudicará en audiencia pública, según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso, módulo o módulos al Proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierto del proceso, módulo o módulos, si a ello hubiere lugar.

B. Audiencia de Adjudicación.

La audiencia pública se celebrará en la fecha y hora establecida en el Cronograma de que trata la sección XIV. De las circunstancias ocurridas en su desarrollo se dejará constancia en acta.

Para estos procesos, el segundo sobre, que contiene la oferta económica, se mantendrá cerrado hasta la audiencia efectiva de adjudicación, momento en el cual se podrán hacer observaciones al informe de evaluación, las cuales se decidirán en la misma. Durante esta audiencia se dará apertura al sobre, se evaluará la oferta económica a través del mecanismo escogido mediante el método aleatorio que se establezca en los pliegos de condiciones, corriendo traslado a los proponentes habilitado en la misma diligencia solo para la revisión del aspecto económico y se establecerá el orden de elegibilidad.

El Municipio, podrá prorrogar el plazo para la adjudicación, hasta en la mitad del inicialmente establecido para el efecto, cuando ello resulte necesario (Ley 80 de 1993).

En dicha Audiencia, participarán el Representante Legal del Municipio o la persona en quien, conforme a la ley, se haya delegado la facultad de adjudicar, además podrán intervenir los servidores públicos y/o contratistas del Municipio, que hayan elaborado los estudios y evaluación del proceso, los proponentes, las organizaciones de veedurías ciudadanas y los medios de comunicación.

La realización de la audiencia, se sujetará a las siguientes reglas, según lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015):

1. En la audiencia los oferentes podrán pronunciarse inicialmente sobre las respuestas dadas por la entidad a las observaciones presentadas respecto de los informes de evaluación. En ningún caso, esta posibilidad implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta. En caso de presentarse pronunciamientos que a juicio de la entidad requieran de análisis y cuya solución podría incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.
2. Se podrá conceder el uso de la palabra por una única vez al oferente que así lo solicite, con el objeto de replicar las observaciones que sobre la evaluación de su oferta se hayan presentado por los intervinientes.
3. Toda intervención deberá ser hecha por la persona o las personas previamente designadas por el oferente, y estará limitada a la duración máxima que la entidad haya señalado con anterioridad.
4. Durante la audiencia los asistentes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y los demás presentes. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.



5. Se podrá prescindir de la lectura del borrador del acto administrativo de adjudicación del proceso, si la entidad ha dado a conocer oportunamente su texto con la debida antelación para su lectura por parte de los oferentes.

6. Terminadas las intervenciones de los asistentes a la audiencia, se procederá a adoptar la decisión que corresponda y se notificará a los presentes de conformidad con el artículo 9o de la Ley 1150 de 2007.

La resolución de adjudicación notificada en estrado en virtud de la audiencia pública, produce los mismos efectos de notificación para el proponente favorecido, resolución que se publicará en el SECOP.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga al Municipio y al adjudicatario, no obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, el Municipio aplicara lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la ley 80 de 1993. (Ley 1150 de 2007, Artículo 9).

Contra la resolución de adjudicación, no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

En el evento que el Municipio o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta.

C. Declaratoria desierta de la Licitación Pública.

El Municipio declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) el representante legal del Municipio o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

La declaratoria de desierto de la Licitación Pública se comunicará a través del SECOP y se notificará a los Proponentes, indicando en forma expresa y detallada las razones que motivan dicha decisión, y advirtiéndoles que contra ella procede el recurso de reposición en los términos del artículo 77 de la ley 80 de 1993 y cuyo trámite, se sujetará a las reglas del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

D. Adjudicación con oferta única.

En los términos dispuestos en el Artículo 2.2.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones, sin perjuicio de las disposiciones especiales establecidas en la ley y el presente decreto para la subasta inversa, el concurso de méritos y las reglas particulares para los procesos con convocatoria limitada a las MIPYME.

XI. Riesgos asociados al contrato, forma de mitigarlo y la asignación del riesgo entre las partes contratantes.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. El municipio de Salamina, Magdalena, evaluó los eventos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato y que puedan afectar el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expidió Colombia Compra Eficiente. El resultado de



este ejercicio es la matriz de riesgos que se publicara de manera simultánea con el presente pliego de condiciones y hace parte integral de este.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad en el pliego de condiciones y sus adendas.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las obras de conformidad con el contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

Tabla 4 Identificación de Riesgos

ID	Riesgo	Tipo de Riesgo/Descripción	TIPOS DE IMPACTO			Asignación	Probabilidad de Ocurrencia	Magnitud de Impacto	Nivel de Criticidad	
			Alcance	Tiempo	Costo					
1	Administrativo	Demora en la iniciación del contrato de obra por falta de firma por parte del contratista		X		Contratista	1	2	3	Baja
2	Regulatorio	Variaciones en la legislación tributaria y cambiaria y los efectos favorables o desfavorables derivados de cualquier norma de carácter general expedida por una autoridad legitimada para ello, de conformidad con lo previsto en la Constitución y la Ley Aplicable, incluyendo la variación de las tarifas impositivas; la ampliación o reducción de los sujetos pasivos de los tributos; la variación de la base gravable de los tributos; la creación de nuevos impuestos, tasas o contribuciones; a supresión o modificación de los impuestos existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta.			X	50% Contratista 50% Municipio	1	2	3	Baja
3	Operacional	Mayor permanencia del personal al previsto al momento de la celebración del contrato y/o mayor remuneración del personal al inicialmente previsto.			X	Contratista	2	2	4	Baja
4	Operacional	Falta de pago oportuno, por parte del contratista, a los trabajadores y personal de la obra en relación con salarios,		X	X	Contratista	2	3	5	Media



		prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho.							
5	Operacional	Paros ocasionados por los trabajadores y personal de la obra por la no cancelación oportuna de salarios y prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho.		X		Contratista	2	2	4 Baja
6	Operacional	Riesgo por accidentes de trabajo y enfermedades sufridas por el personal empleado durante la ejecución del contrato.	X		X	Contratista	2	2	4 Baja
7	Operacional	Fallecimiento de personal del contratista durante la ejecución del contrato.		X	X	Contratista	1	3	4 Baja
8	Operacional	Daños a terceros por responsabilidad civil por parte del contratista.			X	Contratista	2	2	4 Baja
9	Operacional	Errores involuntarios que hayan quedado en los pliegos de condiciones, especificaciones, descripción del proyecto, estudios previos, anexos técnicos, etc. Publicados por la entidad.	X		X	50% Contratista 50% Municipio	2	2	4 Baja
10	Operacional	Inexistencia o limitaciones de medios de acceso y/o transporte del personal vinculado al contratista para el cumplimiento del contrato.		X	X	Contratista	2	3	5 Media
11	Operacional	Paros y/o problemas que se puedan presentar por transportadores de carga y/o pasajeros.	X	X		Contratista	2	2	4 Baja
12	Operacional	Falta de pago oportuno, por parte del contratista, a toda clase de proveedores en relación con compras, alquileres, servicios, contratos, etc.		X	X	Contratista	2	3	5 Media
13	Operacional	Insuficiencia de cualquier tipo de equipos para la ejecución del contrato.	X	X		Contratista	2	3	5 Media
14	Operacional	Falta de obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, estudios, permisos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos por parte del oferente.	X	X		Contratista	3	3	6 Alta
15	Operacional	Demoras en la ejecución de la obra en el plazo previsto por causas imputables al contratista.	X	X		Contratista	2	2	4 Baja
16	Operacional	Presencia de condiciones climáticas que impidan la ejecución de los trabajos.		X	X	Contratista	3	3	6 Alta
17	Social	suspensiones temporales por problemas de orden público causadas por grupos armados ilegales		X		70% Municipio 30% Contratista	1	1	2 bajo
18	Financiero	Aplicación de la Ley 550 de 1999 de intervención económica al contratista.	X	X	X	Contratista	1	5	6 Alta
19	Financiero	Baja tasa y/o valoración de riesgo estimada por el contratista, comparada con el valor y tipo del contrato a ejecutar.			X	Contratista	2	2	4 Baja
20	Financiero	Riesgos por ocurrencia de eventos de Fuerza Mayor Asegurable.	X		X	Contratista	1	2	3 Baja
21	Financiero	Riesgos en la variación de los precios de los insumos, equipos, remuneraciones y cualquier otro recurso necesario para el desarrollo del contrato.			X	Contratista	2	3	5 Media
22	Financiero	Falta de Liquidez del contratista para garantizar la continuidad y cumplimiento del contrato.	X		X	Contratista	2	2	4 Baja



23	Ambiental	Multas por incumplimientos en el manejo ambiental y/o por permisos requeridos ante las autoridades competentes.		X	X	Contratista	1	3	4	Baja
24	Ambiental	Daños ambientales por inadecuadas prácticas del proceso de dragado.			X	Contratista	1	4	5	Media
25	De la Naturaleza	Efectos desfavorables derivados de lucro cesante originado por la ocurrencia de una Fuerza Mayor No Asegurable	X		X	Contratista	1	2	3	Baja
26	De la Naturaleza	Efectos desfavorables derivados del daño emergente causado por un evento de Fuerza Mayor No Asegurable	X		X	Contratante	2	3	5	Media

El día indicado en el cronograma se llevará a cabo la audiencia a la que se refieren el artículo 30 de la ley 80 de 1993, artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015. Como consecuencia de las observaciones realizadas por los interesados, el municipio de Salamina, Magdalena, se pronunciará sobre la pertinencia o no de las mismas y establecerá la estimación, tipificación y asignación definitiva de los Riesgos involucrados en el Proceso de Contratación.

Vencido el plazo para discutir y revisar los Riesgos identificados, si se presenta alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tenida en cuenta por parte del municipio de Salamina, Magdalena, únicamente si diere lugar a modificar el Pliego de Condiciones mediante Adenda.

XII. Garantías

A. Garantía de seriedad de la Oferta

El proponente deberá garantizar, de conformidad con la normatividad jurídica vigente, la seriedad y validez de la propuesta, mediante la constitución de una póliza de garantía de la oferta constituida a favor del municipio de Salamina, Magdalena, por un valor correspondiente al diez (10%) por ciento del valor del presupuesto oficial por el término de Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Licitación Pública.

La garantía de seriedad de la oferta, estará vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual y deberá ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Bancaria.

Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía deberá ser tomada a nombre de todos los integrantes y ser suscrita por cada uno de ellos; en el caso de las personas jurídicas, tal como aparece en el documento que acredite la existencia y representación legal de cada una de ellas.

Si el valor a asegurar resulta con números decimales, el proponente debe aproximarlos como mínimo, al número entero más próximo por exceso.

Al proponente favorecido con la adjudicación, se le hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta, cuando no proceda, dentro del plazo estipulado, a suscribir el contrato objeto de la presente Licitación.



B. Garantía de Cumplimiento

El contratista debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, a favor de la Entidad Contratante, Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

La vigencia de la garantía de cumplimiento debe ser igual a la del Contrato y cuatro meses más.

C. Pago de salarios y prestaciones sociales, e indemnizaciones laborales:

El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

D. Estabilidad y Calidad y de las obras:

El amparo de estabilidad y calidad de la obra cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa, sufridos por la obra entregada, imputables al contratista, en una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia de cinco (5) años, contados a partir del recibo a satisfacción por parte de la interventoría.

E. La correcta y buena inversión del anticipo

Por el equivalente al cien por ciento (100%) del valor girado como anticipo, y con vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más.

F. Responsabilidad civil extracontractual:

El valor asegurado que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión a las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas por un monto de 200 SLMMV, por el periodo de la ejecución del mismo.

Tabla 10 - Suficiencia y vigencia de los amparos de la garantía de cumplimiento

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Seriedad de la oferta	10%	90 días calendarios
Cumplimiento	10%	Hasta la liquidación del contrato
Salarios y prestaciones	5%	Contrato y 3 años mas
Estabilidad y calidad de la obra	10%	5 años
La correcta y buena inversión del anticipo	cien por ciento (100%) del valor girado como anticipo	vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más.
Responsabilidad civil	200 SMMLV	Ejecución del contrato



XIII. Interventoría y Supervisión para la ejecución del contrato¹

Interventoría: El control y vigilancia de la ejecución del contrato que resulte de la adjudicación de la obra, será ejercida mediante un interventor contratado para tal fin, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

El interventor ejercerá un control integral sobre el contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

Además de las actividades generales antes mencionadas, el interventor apoyará, asistirá y asesorará al municipio de Salamina, Magdalena, en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato y hasta su recibo definitivo y liquidación.

Así mismo, el interventor está autorizado para ordenarle al contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

Supervisión del Contrato: Por parte del **municipio**, la supervisión, control y seguimiento sobre la ejecución del presente contrato se efectuará a través del secretario de planeación municipal.

XIV. Cronograma

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

Tabla 5 Cronograma del Proceso de Contratación

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación Aviso Convocatoria Pública Dto 1082/15	Octubre 23 de 2019	www.colombiacompra.gov.co , despacho del alcalde.
Publicación primer aviso Dto 019/12		www.colombiacompra.gov.co , www.Salaminamagdalena.gov.co
Publicación Estudios y Documentos Previos		www.colombiacompra.gov.co , secretaria de planeación.
Publicación Proyecto de condiciones Pliego		www.colombiacompra.gov.co , secretaria de planeación.
Plazo para presentar Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	Hasta Noviembre 07 de 2019, 5:00 PM	contactenos@elpinon- magdalena.gov.co , Secretaría Planeación
Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones	Antes de apertura	contactenos@elpinon- magdalena.gov.co , Secretaría Planeación
Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección		www.colombiacompra.gov.co , despacho del alcalde.

¹ De conformidad con el inciso 2° del numeral 1° del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 “En los contratos de obra que hayan sido celebrados como resultado de un proceso de licitación o concurso públicos, la interventoría deberá ser contratada con una persona independiente de la entidad contratante y del contratista, quien responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 del presente estatuto”.



Publicación pliego de condiciones definitivo	Noviembre 08 de 2019	www.colombiacompra.gov.co , despacho del alcalde.
Audiencia de aclaración de pliegos y asignación de riesgos.	Noviembre 12 de 2019 - 9:00 AM	www.colombiacompra.gov.co , Secretaria de planeación
Procedimiento de apertura del proceso	Noviembre 13 de 2019 - 11:00 AM	www.colombiacompra.gov.co , Secretaria de planeación
Presentación de ofertas	Hasta las 8:05 AM de Noviembre 15 de 2019	Secretaria de planeación
Cierre proceso de selección	8:05 AM de Noviembre 15 de 2019	Secretaria de planeación
Apertura sobre N° 1	8:15 AM de Noviembre 18 de 2019	Secretaria de planeación
Evaluación de ofertas Sobre N° 1	Dentro de los 3 días hábiles siguientes al cierre	Secretaria de planeación
Publicación del informe de evaluación de las ofertas requisitos habilitantes	Durante cinco (5) días hábiles desde la fecha de su publicación	www.colombiacompra.gov.co , secretaria de planeación.
Presentación de observaciones al informe de evaluación de las ofertas	Durante los cinco (5) días hábiles de su publicación	contactenos@elpinon-magdalena.gov.co , Secretaría Planeación
Adjudicación o declaratoria de desierto el proceso, apertura Sobre N° 2	El día hábil siguiente vencido los cinco (05) días hábiles de su publicación	www.colombiacompra.gov.co , despacho del alcalde.
Firma del contrato	Dentro de los 5 días hábiles siguientes desde su adjudicación	www.colombiacompra.gov.co , despacho del alcalde.

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

XV. Obligaciones Especiales Del Contratista

- Cumplir con la vigente normativa relacionada con las áreas ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional, y garantizar la calidad en las obras, mediante el Plan de Gestión Integral de Obras que el mismo realice siguiendo los lineamientos de dicho documento.
- Cumplir con el avance de obra conforme el Plan que defina EL MUNICIPIO el cual debe contar con un cronograma que se desarrolle en el marco del plazo de ejecución.
- Promover que en la contratación de la mano de obra no calificada se vincule a la población vulnerable perteneciente a la región.

XVI. Documentos del proceso de selección

Los documentos que forman parte de este proceso, son:

- Estudios y documentos previos y sus documentos soporte.
- El aviso de convocatoria
- Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
- Proyecto pliego de condiciones y sus anexos



5. Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones.
6. Respuestas a las observaciones del Proyecto de Pliego de Condiciones.
7. Resolución de apertura del proceso de Selección.
9. Pliego de condiciones definitivo, sus anexos y sus adendas.
10. Registro de asistentes a las audiencias.
11. Acta de cierre.
13. Las propuestas presentadas por los oferentes.
14. Las solicitudes de subsane y sus respuestas.
15. Los informes de verificación y evaluación.
16. Las observaciones presentadas a los informes de verificación.
18. La resolución de adjudicación o de declaratoria de desierta del proceso.
19. El contrato

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, anexos, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del proceso de contratación, los cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la propuesta. Si el proponente omite suministrar documentos o información requerida en el PLIEGO DE CONDICIONES cuya omisión no sea subsanable y como consecuencia de ello, su oferta no se ajuste sustancialmente a lo solicitado en éste, el riesgo será de su cargo y el resultado será el rechazo de la oferta.

JOSE NICOLAS DIAZ MARCHENA
Alcalde Municipal



Anexo 1 Compromiso Anticorrupción

Proceso de Contratación

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación ..
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación ..
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [dia] del mes de [mes] de 2018.

Firma representante legal del Proponente

Nombre: Cargo: _____

Documento de Identidad: _____

Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.



Anexo 2 Formato de presentación de las Ofertas.

Proceso de Contratación

Salamina, Magdalena, [Fecha

Señores

Entidad Contratante

La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Entidad Contratante respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
4. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
5. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
6. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
7. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
8. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.



9. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en: Persona de contacto [Nombre]
Dirección [Dirección de la compañía] Teléfono [Teléfono de la compañía] Celular
e-mail [Dirección de correo electrónico de la compañía]

10. La vigencia de la presente Oferta es de noventa días (90) calendario.

Firma representante legal del Proponente _____

Nombre: Cargo:

Documento de Identidad:





Anexo 3 Formato de oferta económica.

	CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA				
	MUNICIPIO DE SALAMINA -MAGDALENA				
ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDADES	VALOR UNITARIO	VR. TOTAL
1,0	PRELIMINARES				
1,2	LOCALIZACIÓN, TRAZADO Y REPLANTEO DEL PROYECTO. INCLUYE DEMARCACIÓN CON PINTURA, LÍNEAS DE TRAZADO, ESTACAS, NIVELES DE PISO, LIBRETAS, PLANOS Y REFERENCIAS	M2	1258	1.866	2.347.582
2,0	EXCAVACIONES Y RELLENOS				
2,2	BASE GRANULAR	M3	225	53.771	12.098.457
2,3	EXCAVACIONES MANUAL	M3	144,89	28.802	4.173.239
2,4	EXCAVACIONES PARA ZAPATAS	M3	75,66	66.451	5.027.393
2,5	EXCAVACIONES PARA VIGAS DE AMARRE	M3	40,68	66.451	2.703.433
2,6	EXCAVACIONES PARA INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ELECTRICAS	M3	325,73	36.804	11.988.238
3,0	ESTRUCTURAS EN CONCRETO				
3,1	CONCRETO POBRE PARA LIMPIEZA (SOLADO) DE 2000 PSI	M2	14,16	23.045	326.338
3,2	CONCRETO PARA ZAPATAS DE 3500 PSI	M3	34,47	592.106	20.411.091
3,3	CONCRETO PARA PEDESTALES DE 4000 PSI	M3	13,37	613.439	8.200.566
3,4	VIGAS DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO DE 3500 PSI	M3	12,48	671.236	8.378.035
3,5	COLUMNA EN CONCRETO DE SECCION RECTANGULAR DE 4000 PSI	M3	7,21	719.092	5.182.617
3,6	LOSA MACIZA E=10CM DE 3500 PSI (21.1 MPA)	M2	49,05	122.278	5.997.712
3,7	DINTEL EN CONCRETO DE 3000 PSI (21.1 MPA)	ML	7,80	37.171	289.937
3,8	RAMPA EN CONCRETO DE 3000 PSI (21.1 MPA)	M2	2,38	567.403	1.350.986
3,9	MESON PARA LAVAMANOS EN CONCRETO PARA CAMERINOS DE 3000 PSI (21.1 MPA)	M2	2,808	199.915	561.362
3,10	GRADERIAS EN CONCRETO DE 3500 PSI	M3	20,54	627.014	12.878.859
3,11	ESCALERAS EN CONCRETO DE 3500 PSI	M2	13,64	153.216	2.089.870
3,12	VIGA AEREA EN CONCRETO DE 3500 PSI	M3	25,39	622.815	15.811.981
4,0	ACERO DE REFUERZO				
4,1	MALLA ELECTROSOLDADA 20X20 PANEL DE 6.00 MTS X 2,35 MTS 4 MM	KG	4559,92	3.436	15.668.788
4,2	ACERO DE REFUERZO DE 60000 PSI (420 MPA) CORRUGADO	KG	11038,52	3.982	43.958.032
5,0	MAMPOSTERIA				
5,1	MURO EN BLOQUE DE CONCRETO A LA VISTA DE 15X20X40 CM 13 MPA INCLUYE MORTERO DE PEGA CON REFUERZO PARA OFICINA	M2	245,7136	76.391	18.770.219
5,2	MURO EN BLOQUE DE CONCRETO A LA VISTA DE 15X20X40 CM 13 MPA INCLUYE MORTERO PARA ESTRUCTURA DE CERRAMIENTO	M2	175,65	76.391	13.418.016



5,3	MURO EN BLOQUE CONFINADO LADRILLO COCIDO 15X6X30 PARA BASE DE MALLA ELECTROSOLDADA	M2	34,64	61.579	2.133.090
6,0	ESTRUCTURA METALICA Y CUBIERTA				
6,1	ESTRUCTURA METALICA	KG	18814,63	8.210	154.475.364
6,2	CUBIERTA EN TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL	M2	1300,5	58.980	76.703.650
6,3	CABALLETE PARA CUBIERTA	ML	34	43.286	1.471.721
7,0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
7,14	ACOMETIDA GENERAL EN BAJA TENSION DESDE TRANSFORMADOR HASTA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EN 2X1/0CU+2CU - 2X1-1/2" PVC	ML	35	84.550	2.959.250
7,15	EQUIPO DE MEDIDA SEMIDIRECTA EXTERIOR EN BAJA TENSION NIVEL I	UND	1	900.000	900.000
7,16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO DE 18 CTOS CON PUERTA, CHAPA PLÁSTICA Y ESPACIO PARA TOTALIZADOR. (INCLUYE TOTALIZADOR Y BREKERS PARCIALES)	UND	1	805.094	805.094
7,17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUESTA A TIERRA PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	UND	1	138.360	138.360
7,18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA LÁMPARA LED ANTARES 100W 220 V DE SOBREPONER (INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA)	UND	12	732.352	8.788.224
7,19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA PARA LÁMPARA BALA LED DOWNLIGHT 22W 120V - PVC (INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA)	UND	23	123.746	2.846.158
7,20	SALIDA PARA LÁMPARA APLIQUE EN MURO 120 V - PVC (INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA)	UND	19	79.145	1.503.755
7,21	SALIDA PARA SWITCH INTERRUPTOR SENCILLO 120 V - PVC	UND	10	50.090	500.900
7,22	SALIDA PARA SWITCH INTERRUPTOR DOBLE 120 V - PVC	UND	3	50.637	151.911
7,23	SALIDA PARA TOMA DOBLE NORMAL 120 V - PVC INCLUYE ACOMETIDA DESDE OFICINA Y TARIMA DE EVENTOS	UND	9	202.364	1.821.276
7,24	SALIDA PARA A.A. 12000 BTU 220V - PVC INCLUYE ACOMETIDA DESDE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HASTA MANEJADORA	UND	2	305.257	610.514
7,25	SALIDA PARA EQUIPO HIDRONEUMATICO 2HP 220V - PVC DESDE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	UND	1	58.683	58.683
7,26	CANALIZACION SUBTERRANEA EN TUBO PVC 2" PARA SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES (SOLO SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA)	UND	50	17.984	899.200
7,27	CONSULTORIA DE PROYECTOS POR PARTE DE ELECTRICARIBE	UND	1	210.000	210.000
7,28	REVISIÓN DE MATERIALES E INSTALACIONES POR PARTE DE ELECTRICARIBE	UND	1	600.000	600.000
7,29	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETIE DE TRANSFORMACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y USO FINAL	UND	1	2.500.000	2.500.000
7,30	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETILAP DE LA CANCHA MULTIPLE	UND	1	1.500.000	1.500.000
8,0	INSTALACIONES SANITARIAS				
8,1	CAJA DE INSPECCION 60X60 EN LADRILLO RECOCIDO	UND	4	401.162	1.604.649
8,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA EN PVC DE 4" PARA AGUAS NEGRAS	ML	103,77	47.999	4.980.886



8,3	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA SANITARIA PARA LAVAMANOS DE 2"	UND	9	72.284	650.555
8,4	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA SANITARIA PARA DUCHAS DE 2"	UND	2	72.523	145.046
8,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA SANITARIA PARA REJILLA DE PISO DE 2"	UND	8	72.523	580.185
8,6	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA SANITARIA PARA ORINALES DE 2"	UND	3	77.054	231.162
8,7	SALIDA SANITARIA DE 4" PARA SANITARIOS INCLUYE TUBERIA Y ACCESORIOS	UND	7	120.728	845.098
8,8	TUBERIA DE 4" PVC -SANITARIA PARA BAJANTE DE AGUAS LLUVIAS + SOPORTE + PINTURA	ML	39,6	44.966	1.780.643
8,9	TUBERIA DE 4" PVC PARA COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS	ML	246,454	38.794	9.560.950
8,10	REJILLA DE PISO DE PVC DE 2"	UND	8	23.802	190.415
8,11	POZOS DE INSPECCION 1.20 M DE DIAMETRO EN LADRILLO TOLETE H=1.20	UND	1	856.350	856.350
8,12	POZOS DE INSPECCION 1.20 M DE DIAMETRO EN LADRILLO TOLETE H=2.20M	UND	1	1.481.868	1.481.868
8,13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA EN PVC DE 6" PARA AGUAS NEGRAS	ML	76,62	99.124	7.594.901
9,0	INSTALACIONES HIDRAULICAS				
9,1	PUNTO HIDRAULICO DE 1/2" LAVAMANOS	UND	9	42.550	382.948
9,2	PUNTO HIDRAULICO DE 1/2" DUCHAS	UND	2	42.550	85.100
9,3	PUNTO HIDRAULICO DE 1/2" LLAVE JARDÍN	UND	3	64.930	194.789
9,4	PUNTO HIDRAULICO DE 1 1/4" PARA ORINAL TIPO FLUXÓMETRO	UND	3	87.564	262.692
9,5	PUNTO HIDRAULICO DE 1 1/4" PARA SANITARIO TIPO FLUXÓMETRO	UND	6	88.068	528.407
9,6	PUNTO HIDRAULICO DE 4" PARA HIDRANTE	UND	1	911.894	911.894
9,7	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA RED WHITE 2"	UND	2	237.923	475.845
9,8	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA RED WHITE 3/4"	UND	1	59.615	59.615
9,9	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR TOTALIZADOR Ø1 1/2" DE VELOCIDAD R160/R200		1	650.000	650.000
9,10	TUBERIA PARA SUMINISTRO DE RED DE 3/4"	ML	20,02	16.123	322.775
9,11	TUBERIA PARA SUMINISTRO DE RED DE 1 1/4"	ML	4,76	28.257	134.505
9,12	TUBERIA PARA SUMINISTRO DE RED DE 1 1/2"	ML	3,91	33.227	129.916
9,13	CONSTRUCCION DE ALBERCA SUBTERRANEA DE 2.6MX2MX2.6M EN CONCRETO 3.500 PSI	UND	1	3.099.174	3.099.174
9,14	SUMINISTRO E INSTALACION DE HIDRANTE DE 4"	UND	1	2.620.456	2.620.456
9,15	CAJA PARA MEDIDOR DE 1.8M X 0.70M X 0.60M	UND	1	327.533	327.533
9,16	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA RED WHITE 1/2"	UND	1	46.047	46.047




9,17	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA RED WHITE 1 1/4"	UND	6	114.729	688.372
9,18	TUBERIA PARA SUMINISTRO DE RED DE 2"	ML	59,46	32.272	1.918.906
9,19	TUBERIA PARA SUMINISTRO DE RED DE 2 1/2"	ML	4,96	45.650	226.422
9,20	TUBERIA PARA SUMINISTRO DE RED DE 1"	ML	192,75	19.796	3.815.637
10,0	PISOS				
10,1	ESMALTADO ENDURECEDOR SUPERFICIAL A BASE DE CUARZO	M2	709,91	11.500	8.163.965
10,2	PISO EN CONCRETO DE 15 CM DE ESPESOR DE 3000 PSI	M2	891,87	75.292	67.150.692
10,3	BALDOSAS PARA BAÑOS 30X30CM CORONA O SIMILIAR COLOR BLANCO	M2	63,62	57.433	3.653.631
11,0	APARATOS PARA BAÑOS				
11,1	SANITARIO TIPO TANQUE ACUACER PARA OFICINA	UND	1	347.056	347.056
11,2	TASA SANITARIA BALTICA CON FLUXOMETRO	UND	6	622.776	3.736.653
11,3	LAVAMANOS PARA MESON TIPO ACUACER O EQUIVALENTE PARA CAMERINOS	UND	6	184.355	1.106.128
11,4	LAVAMANOS PARA COLGAR TIPO ACUACER O EQUIVALENTE PARA BAÑO DE OFICINAS	UND	1	110.320	110.320
11,5	LAVAMANOS PARA COLGAR TIPO AQUAJET O EQUIVALENTE PARA BAÑO DE DISCAPACITADOS	UND	2	149.820	299.639
11,6	ORINAL GRANDE PARA BAÑO UBICADO EN EL CAMERINO DE HOMBRES	UND	3	332.908	998.723
11,7	DUCHA PARA CAMERINOS	UND	2	81.243	162.486
11,8	SUMINISTRO E INSTALACION ESPEJO	M2	6,96	75.023	522.159
11,9	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO HIDRONEUMATICO, INCLUYE DOS BOMBAS CENTRIFUGAS (PRINCIPAL Y RESERVA) DE 2 HP, TANQUE HIDRONEUMATICO DE 200 LITROS Y ACCESORIOS PARA SU CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	UND	1	5.684.939	5.684.939
12,0	PUERTAS				
12,1	PUERTA ENTAMBORADA COLD ROLL CALIBRE 20. ACABADO EN ESMALTE BLANCO	M2	20,4	249.884	5.097.636
12,2	PUERTA DE EMERGENCIA EN MALLA ESLABONADA DE 3.2 M X 3 M	M2	9,6	124.549	1.195.672
13,0	ENCHAPES Y ESTUCOS				
13,1	ENCHAPE PARA BAÑOS EN CERÁMICA CORONA 30X30CM O SIMILAR COLOR BLANCO	M2	143,50	58.845	8.444.032
13,2	ESTUCO PARA MUROS	M2	76,2	16.642	1.268.154
14,0	CARPINTERIA METALICA				
14,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES PARA BAÑOS EN ACERO INOXIDABLE, INCLUYE PUERTAS, PARALES CHAPAS, BISAGRAS, EMPAQUES, PASADORES BARRAS DE 1.5" DE ACUERDO A LA NORMA PARA BAÑOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD LOCOMOTRIZ Y TODOS LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	M2	40,32	380.000	15.321.600
14,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES PARA ORINALES EN ACERO INOXIDABLE, INCLUYE FIJACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	M2	1,32	227.213	301.012



14,3	SUMINISTRO PASAMANOS DISCAPACITADOS LONGITUD DE 1M	UND	4	135.000	540.000
14,4	CERRAMIENTO EN TUBERIA DE 2" Y MALLA ESLABONADA CALIBRE 10	ML	70,55	180.000	12.699.000
14,5	PASAMANOS PARA GRADERIA Y TARIMA EN TUBO DE 2" DE DIAMETRO	ML	43,5	120.000	5.220.000
14,6	PORTONES DE ENTRADA EN MALLA ESLABONADA CAL. 10 DE 5X5CM, PARALES EN TUBO DE 2" CAL 5,5MM, BASTIDORES Y REFUERZOS EN ANGULO DE 1/4"X3/16", PISA MALLA EN PLATINA DE 1"X1/8" Y ACABADO EN PINTURA A BASE DE ACEITE.	M2	25,8	124.549	3.213.369
14,7	INSTALACION Y SUMINISTRO DE CANAL METALICO CALIBRE 22 DE 40X40 CON SOPORTE, ANTICORROSIVO Y PINTURA	ML	68	68.499	4.657.952
14,8	VENTANA CORREDIZA EN ALUMINIO NATURAL REF. 50-20 Y VIDRIO 3 MM	M2	9,9	183.308	1.814.754
14,9	SUMINISTRO E INSTALACION BANCA EN ACERO	UND	2	533.536	1.067.072
15,0	PINTURAS				
15,1	DEMARCACION DE PINTURA ACRILICA PARA CANCHA MULTIFUNCIONAL	ML	729,71	3.462	2.526.112
16,0	EQUIPO DEPORTIVO				
16,1	MARCO POLIFUNCIONAL PARA MICROFUTBOL Y BALONCESTO EN TUBO GALVANIZADO TIPO PESADO DE 2", INCLUYE TABLERO EN ACRILICO, AROS, MALLA DE BALONCESTO Y CANCHA DE MICROFUTBOL, ANCLADO A PISO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE	UND	2	2.248.831	4.497.662
17,0	ASEO GENERAL				
	ASEO GENERAL	M2	1600	975	1.560.160
	OBRAS A CARGO DEL MUNICIPIO				
1,3	DESCAPOTE	M2	1600	6.800	10.880.000
1,4	PLACA CONMEMORATIVA Y LOGOTIPO CIC	GLB	1	1.950.000	1.950.000
2,1	NIVELACION DEL TERRENO	M3	360	10.092	3.632.968
7,1	SUMINISTRO, TRANSPORTE, HINCADA Y APLOMADA POSTE DE CONCRETO DE 12M X 800 DAN	UND	3	1.664.400	4.993.200
7,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUESTA A TIERRA EN POSTE 12M MT	UND	3	264.616	793.848
7,3	CIMENTACIÓN PARA POSTE DE CONCRETO DE 12M	UND	3	110.080	330.240
7,4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARMADO BIFÁSICO FIN DE LÍNEA 13.2 KV	UND	2	618.784	1.237.568
7,5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARMADO BIFÁSICO ÁNGULO (60°-90°) 13.2 KV	UND	1	1.203.682	1.203.682
7,6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARMADO AUXILIAR PARA PROTECCIONES 13.2 KV	UND	1	271.292	271.292
7,7	SUMINISTRO Y TENDIDO AÉREO DE LÍNEA ACSR 2 X 1/0 - 13.2 KV	ML	90	12.152	1.093.680
7,8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SECCIONADOR DE FUSIBLE 100 A. 15 KV (INCLUYE FUSIBLES DE HILO, CONECTORES Y BAJANTE EN CABLE DE COBRE # 2 DESNUDO)	UND	2	305.155	610.310



7,9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DESCARGADOR DE SOBRETENSIÓN 12 KV	UND	2	175.490	350.980
7,10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TRANSFORMADOR MONOFÁSICO 15 KVA 13200/240/120V	UND	1	3.446.800	3.446.800
7,11	EQUIPO DE CARRO CANASTA Y GRÚA HOMOLOGADO PARA TRABAJOS EN TENSIÓN	UND	1	2.501.959	2.501.959
7,12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BAJANTE IMC 1-1/2"X3M	ML	1	129.253	129.253
7,13	CONSTRUCCIÓN REGISTRO DE INSPECCIÓN BT SB325	UND	1	1.620.000	1.620.000
			SUBTOTAL		717.000.000,00
			ADMINISTRACION 23,45%		168.136.500,00
			IMPREVISTOS 1,55%		11.113.500,00
			UTILIDAD 5%		35.850.000,00
			TOTAL OBRA		932.100.000,00

Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Documento de Identidad:





ANEXO 4 SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PERSONAS NATURALES

Señores

ALCALDIA DE SALAMINA MAGDALENA.

Salamina, Magdalena

El suscrito hace saber que he cumplido y me encuentro al día con las obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje en los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del presente proceso de selección.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

__ C. C. No. __

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE.



ANEXO N° 5

PERSONA JURÍDICA.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL TARJETA PROFESIONAL (Para el Revisor Fiscal)

EL REVISOR FISCAL QUE LO SUSCRIBE ALLEGARÁ LA FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CON VIGENCIA NO MAYOR A TRES (3) MESES.

EN CASO QUE EL OFERENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

Anexo No. 06 Formato experiencia del proponente

HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL



NIT:	
DIRECCIÓN	
TELEFONO	
CIUDAD	
DEPARTAMENTO	

PROYECTO	
----------	--

CONTRATO Y/O CONVENIO		ENTIDAD CONTRATANTE	PLAZO	FECHA		VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO (Miles de Pesos)		VALOR TOTAL
NUMERO	OBJETO		(Mes)	INICIO	TERMINACIÓN (este dato se diligencia en el caso de que la obra relacionada se encuentre terminada y liquidada)	INICIAL	ADICIONES	SMMLV A LA FECHA DE TERMINACION (este dato se diligencia en el caso de que la obra relacionada se encuentre terminada y liquidada. En caso contrario se debe diligenciar el valor inicial, más adiciones)

TOTAL FINAL (SMMLV) _____

FIRMA DEL PROPONENTE

NOTA:

El Municipio de Salamina, Magdalena, se reservará la facultad de verificar la información contenida en este ANEXO.

EL PROPONENTE Bajo la gravedad del juramento manifiesta que la información antes consignada es veraz y podrá ser consultada en cualquier momento, en consecuencia me responsabilizo de lo aquí consignado. Y, me comprometo a presentar el o (los) documento que se requieran y que respaldan lo aquí consignado. Si no se presentan dentro del término establecido en los pliegos de condiciones del proceso, la propuesta no se tendrá en cuenta y podrán continuar el proceso con los demás proponentes.

FIRMA _____





Anexo 7 Formato compromiso consorcial

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, de profesión _____, matriculas _____ números _____ y _____ de fecha de expedición _____ y _____ respectivamente sociedad constituida Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio Consorcial, que se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- Objeto: El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, un Consorcio entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la Licitación pública No. MS-LP-002-2019 por el Municipio de Salamina, Magdalena para la obra "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA" en el área rural del Municipio".

SEGUNDA. Denominación: El Consorcio actuará bajo el nombre de _____

TERCERA.- Compromiso de las Partes: En virtud de lo anterior, y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada invitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por el Municipio de Salamina, Magdalena.

CUARTA.- De la Responsabilidad: Queda expresamente convenido que los Consorciados respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial.

QUINTA.- Porcentaje de Participación: Los integrantes del Consorcio acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____

SEXTA.- Cesión: Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran el Consorcio, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Salamina, Magdalena.

SÉPTIMA.- De la Facultad para Contratar: Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso Consorcial, sino también para ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial.

OCTAVA.- Duración del Consorcio: Este Compromiso Consorcial tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto.

NOVENA.- Representación: Las partes acuerdan nombrar como Representante del Consorcio, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará el Consorcio y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir.

DECIMA.- Domicilio: Para todos los efectos, se acepta desde ahora que el Municipio de Salamina, Magdalena pueda dirigirse al Consorcio en la siguiente dirección



Anexo 8 Formato compromiso de constitución de unión temporal

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, de profesión _____, matriculas _____ números _____ y _____ de _____ fecha _____ de _____ expedición _____ y _____ respectivamente. Sociedad constituida _____ de _____ Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio de Constitución de Unión Temporal, que se regirá por las siguientes cláusulas: PRIMERA.- Objeto: El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, una Unión Temporal entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la Invitación abierta por El Municipio de Salamina, Magdalena, para la obra de incluir objeto de la invitación. SEGUNDA.- Denominación: La Unión Temporal actuará bajo el nombre de _____. TERCERA.- Compromiso de las Partes: En virtud de lo anterior y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada Invitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por El Municipio de Salamina, Magdalena. CUARTA.- De la Responsabilidad: Queda expresamente convenido que los integrantes de la Unión Temporal, respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. En caso de presentarse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, la responsabilidad será de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. QUINTA.- Porcentaje de Participación: Los integrantes de la Unión Temporal acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____ SEXTA.- Cesión: Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran la Unión Temporal, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Salamina, Magdalena. SÉPTIMA.- De la Facultad para Contratar: Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso de constitución de Unión Temporal, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial. OCTAVA.- Duración de la Unión Temporal: Este Compromiso de Constitución de Unión Temporal tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. NOVENA.- Representación: Las partes acuerdan nombrar como Representante de la Unión Temporal, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará la Unión Temporal y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. DÉCIMA.- Domicilio: Para todos los efectos, se acepta desde ahora que El Municipio de Salamina, Magdalena puede dirigirse a la Unión Temporal en la siguiente dirección _____ Para constancia se firma en _____, a los _____

C.C. No. C.C. No.



Anexo No. 9 Formato Certificación de la Capacidad Técnica

Oferente:

Nombre del socio y/o profesional de la arquitectura, ingeniería o geología	Profesión	N° de matrícula profesional	Número y año del Contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del Contrato

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días *[día]* del mes de *[mes]* de 2015.

Firma representante legal del Oferente

Documento de Identidad: 1785

Firma representante del auditor o revisor fiscal

Documento de Identidad: _____

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.



Unidos lograremos
• **el cambio** •

Oferente:

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días *[día]* del mes de *[mes]* de 2015.

Documento de Identidad:

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.



Anexo 11 Formato minuta del contrato

CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS N° - 2019

OBJETO : “CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA”

VALOR : (\$XXXXXXXXXXXXXXXXXX) M/CTE.

PLAZO : HASTA xxx (xx) MESES

CONTRATISTA :

Entre los suscritos: El MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA, Representado legalmente por su Alcalde, identificado con la cédula de ciudadanía N° XXXXXXXX facultado al respecto por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios, quien en adelante y para los efectos de este documento se llamará EL MUNICIPIO, por una parte; y por la otra, XXXXXXXXXXXX, portadora del NIT XXXXXX, con domicilio comercial en XXXXXXXXXXXX, representada legalmente por XXXXXXXXXXXX, identificado con la C.C. XXXXXXXXXXXX, expedida en XXXXXXXXXXXX, quien para los efectos del presente Contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de obra pública, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: I. Que la misión del MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA, es mantener su máximo desarrollo comunitario para la obtención de un mejoramiento en la calidad de vida de las personas que conforman este territorio prestando los servicios en general, y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión, II. Que la necesidad a satisfacer por parte del Contratante es Mejorar las condiciones de la infraestructura vial siendo necesaria su intervención, sujeta a las limitaciones presupuestales correspondientes, III. Que el MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA, desarrolló los respectivos estudios y documentos previos, IV. Que la Oferta del Proponente XXXXXXXXXXXX, resultó como la ganadora del proceso de selección dado que cumplió con las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones No. MS-LP-002-2019, V. Que el presente Contratista se seleccionó por medio de una Licitación publica, identificada con el No. MS-LP-002-2019, VI. Que la actividad a contratar se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones, VII. Que por medio de la resolución N° de XXXX de 2019, se adjudicó el presente Contrato, y Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: Cláusula 1 – Objeto del Contrato: El objeto del Contrato es EL “CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA” Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato. Cláusula 2 – Definiciones: Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al significado establecido en los Pliegos de Condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Acta de inicio	Documento que registra la fecha, las condiciones y el lugar de inicio de ejecución de la obra pública objeto del Presente Contrato.
Acta de Recibo Final	Documento que registra la fecha y las condiciones de entrega definitivas de la obra.



Acta de Obra	Es el documento en el que el Contratista y el interventor identifican y cuantifican las cantidades, el porcentaje o en general, el desarrollo de obra ejecutada
Anexo Técnico	Es el documento anexo al presente Contrato en el que se describen las especificaciones técnicas de construcción y/o mantenimiento, presupuesto, alcance del proyecto, localización y área de influencia y actividades y cualquier otra que las partes consideren relevante.
Anticipo	Entrega de dinero por parte del Contratante al Contratista para que inicie la ejecución del contrato. No constituye utilidad o ganancia para el contratista y debe administrarse de acuerdo con la Ley.
Contratante	MUNICIPIO DE SALAMINA, MAGDALENA
Contratista	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contrato	Es el presente acuerdo de voluntades.
Cronograma de obra	Es el Cronograma presentado por el Contratista para ejecutar presente Contrato.

Cláusula 3 – Alcance del objeto del Contrato: El Contratista se obliga a cumplir con lo previsto en el Anexo Técnico, así como con los siguientes: 3.1 Objetivos específicos: a) mejorar las condiciones de la. b) Ejecutar dentro del tiempo acordado el objeto contractual. 3.2 Actividades de la Obra:

XXXXX

Cláusula 4 – Valor del Contrato y Forma de pago: – Valor del Contrato y Forma de pago: El valor del Contrato es de XXXXXX MCTE, soportados en el Certificado de Disponibilidad N° XXXXXXXX, expedido por el jefe de presupuesto del Municipio de Salamina, Magdalena el cual se pagará mediante precios unitarios; la forma de pago se realizara así: 40% de por concepto de anticipo y 60% restante por medio de actas de recibo parciales o finales de obras firmada por el interventor, amortizando el porcentaje concedido por anticipo recibido. PARÁGRAFO 1: Para el desembolso del valor del anticipo el contratista deberá constituir una fiducia conforme a lo establecido en el artículo 91 de la ley 1474 de 2011. Los recursos del anticipo podrán invertirse en los fondos de inversión colectivos administrados por la fiducia que cumplan con las condiciones del artículo 49 Dto 1525/2008, mientras se destina al cumplimiento del objeto contractual. El costo de la comisión fiduciaria será cubierto directamente por el Contratista. Los rendimientos financieros que genere el anticipo entregado por el Ente Territorial al Contratista, serán reintegrados a la tesorería del Ente Territorial, previo descuento de todos los costos, gastos, impuestos, tasas y contribuciones que ésta genere, éste reintegro se efectuara en la forma prevista por la normatividad vigente sobre la materia y serán consignados a la cuenta que por efecto indique la entidad territorial.. Cláusula 5 – Declaraciones del contratista: El Contratista hace las siguientes declaraciones: 5.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 5.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del municipio de Salamina, Magdalena, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 5.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 5.4 Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo del Pliego de Condiciones. 5.5 El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. 5.6 El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Contrato. 5.7 El Contratista durante la ejecución del presente Contrato realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final de la obra, cumpliendo con el Cronograma establecido en la cláusula 6 del presente Contrato. 5.8 El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. Cláusula 6 – Plazo del Contrato y Cronograma estimado de Obra: El



plazo del Contrato será hasta xxxx meses, contados partir de la suscripción del acta de inicio. El Cronograma estimado de Obra del presente Contrato resulta del análisis conjunto del Contratista y del Contratante y forma parte del presente Contrato. La fecha de terminación del plazo de ejecución de la obra es la fecha en la cual se suscriba el Acta de Recibo Final. Para que se pueda suscribir el Acta de Recibo Final, el Contratista debe cumplir a cabalidad con los compromisos y obligaciones contenidos en el presente Contrato y sus anexos.

Cláusula 7 – Obligaciones Generales del Contratista: 7.1 Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo su Anexo Técnico y sus Pliegos de Condiciones. 7.2 Entregar el Cronograma estimado de obra. 7.3 Colaborar con el municipio de Salamina, Magdalena, en cualquier requerimiento que ella haga. 7.4 Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y la Oferta presentada a Salamina, Magdalena. 7.5 Dar a conocer a Salamina, Magdalena, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. 7.6 Comunicarle a Salamina, Magdalena, cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato. 7.7 Elaborar, suscribir y presentar a Salamina, Magdalena, las respectivas Actas parciales de Obra. Estas Actas parciales de Obra deben estar aprobadas por el interventor y/o supervisor del Contrato, según corresponda.

Cláusula 8 – Derechos del Contratista: 8.1. Recibir una remuneración por la ejecución de la obra en los términos pactados en la Cláusula 4 del presente Contrato.

Cláusula 9 - Obligaciones del Contratante: 9.1 Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta. 9.2 Pagar el valor de la obra pública, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Contrato.

Cláusula 10 – Derechos del Contratante: 10.1 Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas de Obra y solicitar las correcciones o modificaciones que la obra necesite. 10.2 Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato. 10.3 Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.

Cláusula 11 – Responsabilidad: XXXXXXXX, es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato. XXXXXXXX, será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, a Salamina, Magdalena, en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 12 – Terminación, modificación e interpretación unilaterales del Contrato : El municipio de Salamina, Magdalena, puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

Cláusula 13 – Multas: En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, el municipio de Salamina, Magdalena, puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales y/o legales a que haya lugar por parte del CONTRATISTA en la ejecución del contrato o en cumplimiento de sus obligaciones durante la ejecución del contrato, cuando se declare el incumplimiento y se impongan sanciones, el CONTRATISTA cancelará al Municipio de Salamina, Magdalena por cada semana de retraso en la ejecución de las obras en base de la Programación y plan de inversión presentada con la propuesta y/o modificada o ajustada de común acuerdo con la interventoría, el equivalente al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin exceder el Diez (10%) por ciento del valor del mismo. En igual sanción incurrirá el Contratista que no presente la documentación requerida estipuladas en los pliegos de condiciones del proceso, respecto al equipo de trabajo exigido en el Formato 21, en la oportunidad requerida por el Interventor, y en todo caso antes del inicio de ejecución de las obras objeto del presente contrato. Para efectos de dar cumplimiento a la presente cláusula, el Municipio de Salamina, Magdalena y/o el interventor verificarán semanalmente el cumplimiento, entre otros, del Cronograma de Trabajo y las obligaciones a cargo del Contratista, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones, especificaciones técnicas, propuesta presentada por el contratista y cláusulas del presente contrato, quien deberá informar sobre su cumplimiento o incumplimiento. Para efectos de que el Contratista cancele los valores por la mora en la ejecución de las obligaciones no se requiere que



El Municipio de Salamina, Magdalena lo constituya en mora, el simple incumplimiento o retardo imputable al contratista dará origen al pago de las sanciones de apremio previstas en esta cláusula. El Contratista autoriza al Municipio de Salamina, Magdalena para que descuente y compense de las sumas a su favor los valores correspondientes a la multa. De no existir tales saldos a favor del contratista o de no resultar estas suficientes para cubrir la totalidad del valor de las multas, el Municipio de Salamina, Magdalena podrá obtener el pago total o parcial de la multa mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, haciendo efectivo el amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única. Cláusula 14 – Cláusula Penal: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, XXXXXXXXXXXXXXXX, debe pagar al municipio de Salamina, Magdalena, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el municipio de Salamina, Magdalena, adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. Cláusula 15 – Caducidad: La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el municipio de Salamina, Magdalena, cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave: 15.1 Paralización de las actividades de obra por un tiempo igual o superior a veinte (20) días por causas imputables al Contratista. 5.2

Paralización del personal de obra por un tiempo igual o superior a veinte (20) días. Cláusula 16 – Garantías: El Contratista deberá constituir, a Favor del Municipio de Salamina, Magdalena, una garantía única, bajo cualquiera de las formas permitidas por el Decreto 1082 de 2015, siempre que la misma sea suficiente, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias: A. Garantía de Cumplimiento: El contratista debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, a favor de la Entidad Contratante, Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. La vigencia de la garantía de cumplimiento debe ser igual a la del Contrato y cuatro meses más. B. Pago de salarios y prestaciones sociales, e indemnizaciones laborales: El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más. C. Estabilidad y Calidad y de las obras: El amparo de estabilidad y calidad de la obra cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa, sufridos por la obra entregada, imputables al contratista, en una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia de tres (3) años, contado a partir del recibo a satisfacción por parte de la interventoría. D. Responsabilidad civil extracontractual: El valor asegurado que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión a las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas por un monto de 200 SLMMV, por el periodo de la ejecución del mismo. E. La correcta y buena inversión del anticipo: Por el equivalente al cien por ciento (100%) del valor girado como anticipo, y con vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más. Cláusula 17 – Independencia del Contratista: El Contratista es una entidad independiente del Municipio de Salamina, Magdalena, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. XXXXXXXXXXXXXXXX, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la [nombre de la Entidad Contratante], ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. Cláusula 18 – Cesiones: El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del Municipio de Salamina, Magdalena. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Municipio de Salamina, Magdalena, está facultado a conocer las condiciones de esa



operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al Municipio de Salamina, Magdalena, de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, el Municipio de Salamina, Magdalena, exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 16 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control. Cláusula 19 – Subcontratación: XXXXXXXXXXXXXXXX, puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del presente Contrato. Sin embargo, el Contratista debe comunicar de estas contrataciones a la Contratante y debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. El Contratista debe mantener indemne a la Entidad Contratante de acuerdo con la cláusula 20. Cláusula 20 – Indemnidad: El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Salamina, Magdalena, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. Cláusula 21 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. Cláusula 22 – Solución de Controversias: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando: Amigable composición: Cuando la controversia se relacione con asuntos técnicos, puede someterse a un procedimiento de amigable composición que se surtirá ante cámara de comercio de Santa Marta, Magdalena, previa solicitud de arreglo directo. El amigable componedor será una (1) sola persona, que debe tener una formación profesional en el manejo de los aspectos técnicos de la obra objeto del presente contrato y que tomará una decisión final en equidad, utilizando principalmente su formación profesional. Cláusula 23 – Notificaciones: Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

CONTRATANTE	Municipio de Salamina, Magdalena	CONTRATISTA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIRECCIÓN		DIRECCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO		CORREO ELECTRÓNICO	

Cláusula 24 – Supervisión: La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente Contrato está a cargo del secretario de planeación municipal. Cláusula 25 – Interventoría: La interventoría del presente Contrato está a cargo del secretario de planeación municipal. Cláusula 26 – Anexos del Contrato: Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato: 26.1 Estudios y documentos previos. 26.2 El Pliego de Condiciones del proceso de selección N°. MS-LP-002-2019, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso. 26.3 La Oferta presentada por el Contratista. Cláusula 27 – Perfeccionamiento y



ejecución: El presente Contrato requiere para su perfeccionamiento y ejecución la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 16 del presente Contrato. Cláusula 28 - Disponibilidad presupuestal: El municipio de Salamina, Magdalena, pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N° xxxxxxxxxx - expedido por el jefe de presupuesto del Municipio de Salamina, Magdalena. Cláusula 29 – Registro y apropiaciones presupuestales: El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Cláusula 30- Confidencialidad: En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cláusula 31 – Liquidación: Posterior a la suscripción del Acta de Recibo Final, las partes deben liquidar el Contrato. En caso que el Contratista se oponga o no exista un Acta de Recibo Final, el Contratante puede liquidar unilateralmente el presente Contrato. Cláusula 32 – Lugar de ejecución y domicilio contractual: Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en Salamina, Magdalena y el domicilio contractual es el municipio de Salamina, Magdalena.

POR EL MUNICIPIO:

JOSE NICOLAS DIAZ MARCHENA
Alcalde Municipal

