



FORMATO  
ORDEN DE PAGO

No.

INFORMACIÓN SUMINISTRADA PARA PROCESO DE CAUSACIÓN

1. NOMBRE DEL FIDEICOMISO O SUBCUENTA: (*)	PATRIMONIO AUTONOMO VIS RURAL ✓	2. CÓDIGO DEL FIDEICOMISO O SUBCUENTA: (*)	360187	3. FECHA (DD-MM-AAAA) (*)	14/03/2019 ✓
4. TERCERO DE CAUSACIÓN (*)	CONSORCIO ÉXITO ✓	5. No. DE IDENTIFICACIÓN (*)	901201498	6. No. TELEFONO/FAX/CEL:	3142187044
7. DIRECCIÓN:	CL 18 3 45	8. CIUDAD:	Neiva	11. No. TELEFONO/FAX/CEL:	3142187044
9. BENEFICIARIO DEL GIRO (*)	CONSORCIO ÉXITO ✓	10. No. DE IDENTIFICACIÓN (*)	901201498	13. CIUDAD:	Neiva
12. DIRECCIÓN:	CL 18 3 45	15. (*) \$	\$ 12,120,223.50		
14. VALOR: (*)	Doce Millones Ciento Veinte Mil Dascientos Veintitres Pesos Con Cincuenta Centavos				

16. RÉGIMEN CONTRIBUTIVO:	18. A. Cheque <input type="checkbox"/>	19. RETIRO VENTANILLA <input type="checkbox"/>	20. CONSIGNACIÓN <input type="checkbox"/>	21. ENTREGA EN OFICINA CIUDAD:	
17. FORMA DE PAGO: (*)	8. Deposito Judicial <input type="checkbox"/>	22. AUTORIZADO PARA RETIRO <input type="checkbox"/>	23. No. DE IDENTIFICACIÓN		
	24. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA <input type="checkbox"/>				

25. BANCO: (*)	Banco de Bogotá ✓	26. SUCURSAL	N/A	27. TIPO DE CUENTA (*)	Ahorros ✓	28. No. DE CUENTA (*)	442508941
29. CONCEPTO: (*)	Pago anticipo del 30% del contrato de trabajo social 076-2018 del proyecto BOY-INC-02 ✓						

FACTURA Y/O CTA COBRO	<input type="checkbox"/> INFORME SUPERVISIÓN	<input type="checkbox"/> CERT. SEG SOCIAL PARAFISCAL	<input type="checkbox"/> INFORME DE INTERVENTORIA
RUT Y/O DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="checkbox"/> PLANILLA SEG. SOCIAL	<input type="checkbox"/> COPIA DEL ACTA	<input type="checkbox"/> CDP
PÓLIZA	<input type="checkbox"/> CONTRATO/ORDEN	<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN BANCARIA	<input type="checkbox"/> RP
CAMARA DE COMERCIO	<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DECLARANTE	<input type="checkbox"/> BALANCE	<input type="checkbox"/> EXTRACTO O LIQUIDACIÓN
			OTRO ¿CUÁL? Informe plan de inversión del anticipo

31. OBSERVACIONES	
-------------------	--

32. (*)	
---------	--

FIRMA ORDENADOR (S) DEL GASTO

FIRMA ORDENADOR (S) DEL GASTO

FIRMA ORDENADOR (S) DEL GASTO

FIRMA ORDENADOR (S) DEL GASTO

PARA USO EXCLUSIVO DE LA FIDUCIARIA

33. PRESUPUESTO: (SI/NO)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	34. AREA	35. RUBRO	36. CAUSACIÓN:	SIN <input type="checkbox"/>	39. CUENTA CONTABLE	
40. CUENTA O FONDO ORIGEN DE RECURSOS: (*)	41. FIC <input type="checkbox"/>	42. No. DE FIC EXENTO DE GRAVAMEN	43. CTA BANCARIA <input type="checkbox"/>	44. No. DE CUENTA	45. BANCO	46. CON PROVISIÓN:	47. CUENTA CONTABLE:
		901308					
50. OBSERVACIONES (*)							

51. OTORGAN VISTO BUENO POR COMPLETITUD DE DOCUMENTOS Y PERTINENCIA DEL PAGO (\*)

REVISÓ: AUXILIAR, ANALISTA Y/O PROFESIONAL  
NOMBRE: Gaby Johanna Ruiz Urrego

VALIDA Y/O AUTORIZA COORDINADOR Y/O EJECUTIVO  
NOMBRE: N/A

AUTORIZA JEFE-DIRECTOR-GERENTE  
Y/O VICEPRESIDENTE  
NOMBRE: John Jairo Uzcáte

PROCESO TRÁMITE DE PAGO

PRELIQUIDACIÓN	SOLO CAUSACIÓN	PARA PAGO	AUTORIZACIÓN
No. OPERACIÓN	FECHA	INSTRUCCIONES	FECHA
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA
FIRMA		FIRMA	

**UNIDAD DE GESTION VIS RURAL**  
**SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**  
**REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA TRAMITE DE DESEMBOLSO A CONTRATISTAS (OBRA-INTERVENTORIA-TRABAJO SOCIAL-SOCIEDAD)**

I- REQUISITOS DESEMBOLSO PAGO A CONTRATISTAS-FACTURA DE VENTA		ENTREGA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Factura de venta (Debe cumplir con los requisitos que se señalan a continuación):			
a)	Estar denominada expresamente como factura de venta.			
b)	Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.			
c)	Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA.			
d)	Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.			
e)	Fecha de su expedición.			
f)	Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.			
g)	Valor total de la operación.			
h)	El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.			
i)	Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.			
j)	Número y fecha de la Resolución de autorización de la numeración respectiva expedida por la Dian.			
2	RUT debidamente actualizado, adjuntando en todos los casos la página No. 1, "Hoja Principal". Este documento no puede superar el año de expedición al momento de radicar el pago.			Fecha de actualización (Casilla 61 de la hoja principal del RUT):
3	Soporte (Certificación suscrita por Representante legal, revisor fiscal o contador) del pago de aportes parafiscales del mes actual			
4	Certificación bancaria de la cuenta donde se deben abonar los recursos objeto del pago, no mayor a dos (2) meses de expedición. (Número de cuenta, tipo, titular, entidad bancaria, sucursal, fecha de expedición). Si el contrato lo exige, debe aportarse la certificación informando que es firma conjunta con el interventor.			
5	Informe del supervisor/interventor del contrato, cuando corresponda y si así lo exige el contrato. Debe diligenciarse la parte del informe denominada "Control de pagos efectuados al contrato"			
6	Para entidades especiales (Corporaciones, asociaciones) si no aplica el Certificado de Cámara de Comercio, adjuntar documento equivalente (Acto constitutivo de la entidad).			
7	Adjuntar copia del contrato			
8	Póliza del contrato			
9	Formato designación de supervisor			
10	Acta de Inicio del contrato			
11	Otros			

II - REQUISITOS DESEMBOLSO DE ANTICIPO A CONTRATISTAS-CUENTA DE COBRO		ENTREGA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Cuenta de cobro:	X		Diligenciar según contrato.
2	RUT debidamente actualizado, adjuntando en todos los casos la página No. 1, "Hoja Principal". Este documento no puede superar el año de expedición al momento de radicar el pago. (Casilla 61 de la hoja principal del RUT).	X		
3	Soporte (Certificación suscrita por Representante legal, revisor fiscal o contador) del pago de aportes parafiscales del mes actual al cobro.	X		
4	Certificación bancaria de la cuenta donde se deben abonar los recursos objeto del pago, no mayor a un (01) mes de expedición. (Número de cuenta, tipo, titular, entidad bancaria, sucursal, fecha de expedición).	X		
5	Informe del supervisor/interventor del contrato, cuando corresponda y si así lo exige el contrato.	X		
6	Para entidades especiales (Corporaciones, asociaciones) si no aplica el Certificado de Cámara de Comercio, adjuntar documento equivalente (Acto constitutivo de la entidad), esto con el fin de validar la obligación tributaria de facturar.	X		
7	Informe plan de inversión del anticipo	X		
8	Acta de inicio del contrato	X		
9	Formato designación de supervisor	X		
10	Póliza de manejo del anticipo	X		

NOTA 1: Para el caso de la Certificación bancaria y RUT, se requiere para el primer desembolso de pago o anticipo.

NOTA 2: La presentación de cuenta de cobro o factura, depende de la responsabilidad tributaria del contratista sea persona natural o jurídica (obligado o no a facturar).

NOTA 3: Debe tenerse en cuenta las fechas establecidas por FIDUAGRARIA, para la recepción de desembolsos.

ENTREGA:

FIRMA: Eddy Yessenia Palacios H.  
NOMBRE SUPERVISOR: Eddy Yessenia Palacios H.  
FECHA: 01-03-2019.

RECIBE:

FIRMA: Enrique Gomez  
NOMBRE: Enrique Gomez  
FECHA: 12-03-19 Hora 2:56 pm

Neiva, Marzo 1 de 2019



Nota de envío 012 de 2019

**Señores:**

**FIDUAGRARIA SA – UNIDAD DE GESTIÓN VISR**

**Atn: Dra Enny Yessenia Palacios**

**Profesional Social**

Fiduagraria

Por favor al contestar cite este N° 1-2019-3242

Fecha: 25/02/2019 17:45:45

Folios: 1 Anexos: 42

Entidad/Orig: CONSORCIO ÉXITO

Destino: AREA ADMINISTRATIVA MIS RURAL



Ref Contrato de trabajo Social No 076-2018 suscrito entre el CONSORCIO ÉXITO y la FIDUAGRARIA S.A.

Asunto: Remisión documentación cuenta de Cobro

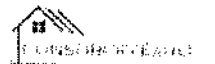
Cuenta de cobro:
RUT
Certificación suscrita por Representante legal y contador del pago de aportes parafiscales.
Tarjeta profesional contador
Certificación bancaria
Documento Consorcial
Acta Cambio de representante legal
Informe plan de inversión del anticipo
Acta de inicio del contrato
Pólizas

Atentamente;

  
**MARIA CECILIA HURTADO HERRERA**

**Representante Legal**

Fiduagraria S.A 25FEB2019 11:10



Marzo 1 de 2019  
Cuenta de Cobro 005

PATRIMONIO AUTÓNOMO VISR ✓  
NIT. 830.053.630-9  
Calle 16 # 6 - 66 Piso 29 Bogotá DC

Debe a:

CONSORCIO ÉXITO ✓  
Nit. 901.201.498-5  
Calle 18 # 3 -45 Neiva Huila  
Teléfono 3142187044- 3015051247

La suma de:

\$ 12.120.223,50 ✓

Por Concepto de: Anticipo 30% Contrato No.

CTS 076 - 2018 ✓

De Objeto:

Desarrollar las actividades ambientales y sociales para la ejecución del proyecto BOY- INC -02, realizando las intervenciones sociales del programa de gestión social y ambiental (PIGSA), propiciando las condiciones para que el proyecto VISR sea sostenible social, cultural, organizativa, económica y ambientalmente y que desarrolle los componentes de comunicación, articulación inter institucional, formación, participación, y apoyo a las familias. Proyecto: BOY- INC -02  
Departamento: Boyacá Municipio: Ventaquemada Beneficiarios: 38 Dicha gestión se deberá sujetar al marco normativo vigente establecido por el Ministerio de Agricultura y desarrollo Rural, el Banco Agrario de Colombia y a la Guía Social Ambiental proyecto VISR versión SV- Gu- 003- Vs 4.0 o la que modifique, la cual hace parte integral del contrato.

Maria C. Hurtado  
MARIA CECILIA HURTADO HERRERA  
CC. 36.301.107 Neiva  
Representante Legal

Re: OBSERVACIONES CTA 001 CONSORCIO EXITO

Maria C. Hurtado <consorcioexito18@gmail.com>

mié 13/03/2019 12:47 p.m.

Para: Gavy Johanna Ruiz Urrego <gavyruiz.ug@fiduagraria.gov.co>; Enny Yessenia Palacio Ména  
<ennypalacios.ug@fiduagraria.gov.co>; Carlos Andres Camero Rubiano <carloscamero.ug@fiduagraria.gov.co>;  
Cc: Diana Toledo <sico.administracion@gmail.com>;

Neiva, Huila Marzo 13 de 2019

Señores:

FIDUAGRARIA SA

Unidad de Gestión VISR

Atn: Área Financiera y Administrativa

Ref: Observaciones Cta De Cobro 001 Consorcio Exito

De acuerdo a su requerimiento, María Cecilia Hurtado Herrera identificada con cédula de ciudadanía No. 36.301.107 de Neiva Huila, en nombre y representación legal de Consorcio Éxito Nit. 901. 201. 498 – 5 otorgada según Acta 001, el día 26 de Septiembre de 2018, me permito a través de este comunicado validar y certificar que la totalidad de los documentos radicados y gestionados pertenecientes al proceso de solicitud de pago de la cuenta de Cobro 001 de Consorcio Éxito, y así mismo la totalidad de la documentación interna y externa del proyecto ha sido suscrita por mí, y por tanto avalo y viso todo su contenido.

En ese sentido, con la mejor disposición agradezco evaluar el tipo de observaciones improcedentes que generan devoluciones; Ya que en conclusión dificultan la continua ejecución del objeto contractual, el proceso de desembolso del anticipo, más aun teniendo en cuenta que es de amplio conocimiento de La Unidad que he realizado presencia en las instalaciones de Fiduagraria SA, en diversas ocasiones para la gestión y firma de cuentas de cobro, comunicados, documentación contractual y demás documentos correspondientes.

Agradezco su gestión y celeridad en el proceso,

Ing. María Cecilia Hurtado  
Representante Legal  
consorcioexito18@gmail.com



El mié., 13 de mar. de 2019 a la(s) 09:54, Diana Toledo ([sico.administracion@gmail.com](mailto:sico.administracion@gmail.com)) escribió:  
Buen día Ingeniera Maria Cecilia,

Te adjunto observaciones al radicado en financiera,

Atenta a tus observaciones

----- Forwarded message -----

From: Enny Yessenia Palacio Ména <[ennypalacios.ug@fiduagraria.gov.co](mailto:ennypalacios.ug@fiduagraria.gov.co)>  
Date: mié., 13 mar. 2019 a las 9:49



Formulario del Registro Único Tributario  
Hoja Principal

Modelo Único de Registro, Servicio y Control Aduanero

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

Reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14492774145



(415)7707212489984(8020) 000001449277414 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

9 0 1 / 2 0 1

6. DV:

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

1 3

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento:

1

26. Número de identificación:

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

29. Departamento:

30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social:

CONSORCIO EXITO

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

1 6 9 Huila

40. Ciudad/Municipio:

4 1 Neiva

0 0 1

41. Dirección principal

CL 18 3 45

42. Correo electrónico:

licitacionesneiva2018@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

3 1 4 2 1 8 7 0 4 4

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

4 2 9 0

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 8 0 5 0 9

Actividad secundaria

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades

50. Código:

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 7 1 4 1 6 4 2 1 1

07. Retención en la fuente a título de rent

14. Informante de exógena

16. Obligación facturar por ingresos bienes

42. Obligado a llevar contabilidad

11. Ventas régimen común

Obligados aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios:

0

61. Fecha: 2 0 1 8 1 1 2 2

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013  
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

984. Nombre: HURTADO HERRERA MARIA CECILIA

985. Cargo: Representante legal Certificado





**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES  
ARTÍCULO 50 LEY 789 2002.**

Nosotros, **MARIA CECILIA HURTADO HERRERA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **36.301.107 de Neiva**, y **SANDRA LILIANA GOMEZ SALAZAR**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **55.131.662 de La Plata Huila** y con Tarjeta Profesional No. **206425-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en nuestra condición de Representante legal y contador respectivamente de **CONSORCIO ÉXITO.**, identificado con NIT **901.201.498-5**, certificamos que la sociedad no presenta mora en el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, incluida la contribución al Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción (FIC), conforme lo señalado por el Decreto 2375 de 1974 y la Resolución 2370 de 2008 y CREE, (Artículo 25 Ley 1607 de 2012).

Dada en **Bogotá**, el primer día del mes de **Marzo** de **2019**

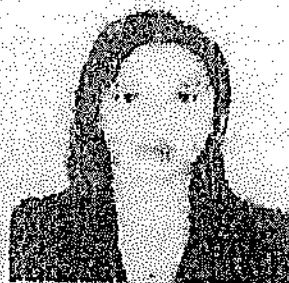
  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**MARIA CECILIA HURTADO HERRERA**  
**Cc . 36.301.107 de Neiva**

  
**SANDRA LILIANA GOMEZ SALAZAR**  
**No. 55.131.662**  
**TPNo. 206425-T**

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO

205425-T

SANDRA L. GOMEZ  
GOMEZ SANDRA L.  
C.C. 95131062  
RESOLUCION INSCRIPCION 511  
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA



FECHA 31/08/2015

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUNA GONZALEZ

220073

305947  
Esta tarjeta es el único documento que le acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990  
Agradecemos a quien entregue esta tarjeta que sea  
en PSA por el 10% de descuento en la tarifa de la  
Compañía de la Calle de No. 10, 21 Bogotá D.C.





# Banco de Bogotá



**LA SUSCRITA GERENTE DE LA OFICINA NEIVA  
CERTIFICA QUE:**

Que el cliente COOLMUCCOP, FUNDACION COLOMBIA EN CONSTRUCCION – CONSORCIO ÉXITO identificado con el Nit 901.201.498-5, esta vinculado a nuestra entidad con la cuenta de ahorros No. 442508941, la cual se encuentra en estado normal y activa a la fecha.

La presente se expide a solicitud del cliente a los Veintiun (21) días del mes de Febrero de 2019.

Atentamente,



**ALEXANDRA ARENAS PARRADO**  
Gerente Oficina Neiva-442



**INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE TRABAJO SOCIAL No. 076 - 2018**
**UNIDAD DE GESTION VISR DE LA VICEPRESIDENTE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y OPERACIONES DE LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S. A. FIDUAGRARIA S.A.**

Desarrollar las actividades ambientales y sociales para la ejecución del proyecto BOY- INC -02, realizando las intervenciones sociales del programa de gestión social y ambiental (PIGSA), propiciando las condiciones para que el proyecto VISR sea sostenible social, cultural, organizativa, económica y ambientalmente y que desarrolle los componentes de comunicación, articulación inter institucional, formación, participación, y apoyo a las familias: Proyecto: BOY- INC -02 Departamento: Boyacá Municipio: Ventaquemada Beneficiarios: 38 Dicha gestión se deberá sujetar al marco normativo vigente establecido por el Ministerio de Agricultura y desarrollo Rural, el Banco Agrario de Colombia y a la Guía Social Ambiental proyecto VISR versión SV- Gu- 003-.Vs 4.0 o la que modifique, la cual hace parte integral del contrato.

Contrato cuyo supervisor ENNY YESSENIA PALACIOS corroboró la calidad y el cumplimiento de los servicios prestados por el contratista de la siguiente forma:

Número	Obligaciones del Contratista	Cumplió	
		SI	NO
1	Dar cumplimiento al requisito de contar con un coordinador y un profesional social por aproximadamente cada 50 hogares beneficiarios o menos, o más, por cada grupo de la invitación pública 004 - 2018, cuando el proyecto esté en etapa de ejecución, criterio que será validado por el supervisor del contrato.	X	
2	Desarrollar las actividades ambientales y sociales para la ejecución del proyecto.	X	
3	Realizar la Asamblea de Beneficiarios en el formato entregado, con el fin de socializar el proyecto VISR a la comunidad beneficiaria, respecto a especificaciones técnicas de la vivienda, tiempos de construcción, deberes y derechos de los beneficiarios, y demás temas relacionados en la GPSA, para el desarrollo de dicha actividad, se deberá contar con la presencia de los Contratistas de obra e Interventoría.	X	
4	Propiciar y documentar la conformación del Comité de Vigilancia para la elección de sus delegados, junto con la interventoría del proyecto y registrar su constitución en el formato de acta de conformación del comité de vigilancia, durante la primera asamblea de beneficiarios.	X	
5	Realizar una primera visita a todos los beneficiarios del proyecto, a fin de establecer las características de los integrantes de cada familia, por medio de la aplicación del formato de caracterización.	En proceso	
6	Diligenciar la matriz de consolidado de caracterización y casos especiales, que será entregada por el supervisor social del proyecto, en la que se relacionan los casos de especial atención del contrato, los cuales deberán ser identificados en la primera visita a las familias beneficiarias y deberá tener seguimiento semanal.	X	
7	Elaboración del documento de diagnóstico que da cuenta de los resultados obtenidos en la tabulación y análisis de la información recogida, a través del formato de caracterización, que debe ser aplicada a todos los beneficiarios del proyecto y que busca identificar la problemática social, económica, ambiental y cultural de la comunidad beneficiada	En proceso	
8	Propiciar y participar en reuniones de coordinación entre el constructor de obra, el interventor de obra para dar los informes respectivos, alertas y consideraciones transmitidas directamente por la comunidad o a través del comité de vigilancia; necesarias para el buen desarrollo del proyecto.	X	
9	Entregar un cronograma con las actividades de trabajo social de acuerdo con el cronograma de obra, donde se evidencie el trabajo a realizar con el grupo de beneficiarios a los cuales se les está construyendo la vivienda.	X	
10	Realizar una visita mensual, como mínimo, a las familias vinculadas al proyecto registrándola en el formato entregado por el BAC SV-TF-242 "Constancia de Visita a las Familias Beneficiarias", de acuerdo con el avance de obra de la vivienda, para las familias donde no se reporta avance de obra, el contratista deberá generar una estrategia de seguimiento comprobable y presentar soporte de esta actividad	En proceso	

11	Entregar un cronograma con las actividades de trabajo social de acuerdo con el cronograma de obra, donde se evidencie el trabajo a realizar con el grupo de beneficiarios a los cuales se les está construyendo la vivienda.	X	
12	Realizar seguimiento a las acciones del comité de vigilancia y registrarlas en los actos de comité de vigilancia, así como generar las alertas y registrar las consideraciones transmitidas directamente por la comunidad o a través del comité de vigilancia.	X	
13	Realizar actividades con las familias beneficiarias, cuyos productos puedan ser visibilizados y cuantificables, a fin de alcanzar un impacto en el aspecto social, económico, cultural y ambiental, las cuales serán definidas, según la necesidad de la comunidad, de acuerdo al diagnóstico social, incluyendo las siguientes temáticas como obligatorias: temática de pozo séptico, sólo cuando sea el caso, Reciclaje y vivienda saludable y uso de las unidades sanitarias. Desarrollando un esquema de seguimiento, medición y de presentación de productos, en cada uno de los aspectos mencionados, donde se evidencie el impacto de la Gestión del Componente Social.	En proceso	
14	Diligenciar todos los formatos y actas establecidos por el Banco Agrario de Colombia, que se requieran para el desarrollo del presente contrato.	X	
15	Gestionar y apoyar los trámites de protocolización de la certificación del formato de recibo a satisfacción, del beneficiario(a) que recibió la vivienda, recolectando la firma del formato dispuesto para tal fin, en las condiciones y tiempos establecidos por la supervisión del contrato.	X	
16	Informar, gestionar y apoyar los procesos de sustitución que requieran para el buen desarrollo del proyecto.	En proceso	
17	Generar una base de datos actualizada de las familias beneficiarias, en el formato y en el orden del listado entregado por el supervisor.	En proceso	
18	Realizar todas y cada una de las actividades del programa social y ambiental en los formatos definidos por el BAC (Resumen de obligaciones y formatos GPSA).	X	
19	Cumplir con las especificaciones expresadas en cada uno de los documentos que hacen parte integral del presente contrato, reglamento operativo del programa VISR, anexo técnico, guía de estructuración de proyectos del programa VISR, en el marco del contrato de fiducia mercantil CONV-GV2015-019. El contratista dará estricto cumplimiento a la normatividad vigente, que esté relacionada con el objeto del contrato.	X	
20	Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, para fiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución de la obra.	X	
21	Responder por el pago de todos los tributos que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato.	En proceso	
22	Suscribir conjuntamente con el Supervisor designado por el contratante, las actas de inicio y liquidación final del contrato y, las de suspensión y de reinicio cuando aplique.	X	
23	Mantener indemne al Contratante y al Banco Agrario de Colombia contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones causados al personal del Contratista, de los beneficiarios de las soluciones de vivienda y de sus propiedades, adicionalmente a personas o propiedades de terceros, ocasionados por éste durante la ejecución del objeto de este contrato.	X	
24	Presentar la respectiva factura o documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrán tramitar los respectivos pagos. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su propuesta y celebrar el presente Contrato, por tanto asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado al contratante.	X	
25	Asistir a los comités, reuniones, capacitaciones convocados por el contratante para el seguimiento y desarrollo del objeto contractual, acompañada de los profesionales que hacen parte del contrato que la entidad requiera en dicho comité.	X	
26	Ejecutar el objeto del presente contrato con todos los equipos, herramientas, materiales y los demás elementos necesarios para el debido desarrollo del objeto contractual.	X	



27	Constituir y mantener vigente las garantías estipuladas en el presente contrato y cumplir con todos los requisitos que en ellas se establecen para hacerlas efectivas, llegado el caso.	X	
28	Presentar informe mensual, el cual deberá ser aprobado por el Supervisor designado por el contratante de acuerdo con el formato establecido con soportes fotográficos de las actividades desarrolladas por trabajo social y los productos obtenidos de cada actividad.	X	
29	Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por el Supervisor designado por el contratante de acuerdo con el formato establecido, dando cuenta de los logros y dificultades obtenidas durante el desarrollo del proyecto con soportes fotográficos de las actividades desarrolladas por trabajo social y los resultados obtenidos de cada actividad. Lo anterior, soportado con registro fotográfico. Incluir la certificación que se encuentra al día en el pago de aportes de seguridad social, y la actualización de las pólizas que así lo requieran	En proceso	
30	Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el presente Contrato	X	
31	Obrar con diligencia y profesionalismo en la gestión encomendada, con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones.	X	
32	Dar inmediato aviso al Supervisor designado por el contratante, acerca de la ocurrencia de cualquier evento o circunstancia que altere el normal desarrollo y/o ejecución del objeto contractual.	X	
33	Acatar de inmediato las recomendaciones u observaciones que le haga el contratante por intermedio del Supervisor	X	
34	Mantener la confidencialidad sobre toda la información de propiedad del contratante, del Banco Agrario de Colombia, de los beneficiarios de los subsidios de interés social rural y que pueda tener acceso, esta obligación igualmente recaerá a su representante o dependiente durante el desarrollo del contrato, y no podrá utilizarla bajo ninguna circunstancias, salvo requerimiento judicial.	X	
35	Cumplir con las disposiciones contenidas en el Código de Ética y Conducta de LA FIDUCIARIA, el cual se encuentra disponible para su consulta en la página web de la entidad, y quien declara haberlo leído en su integridad previo a la suscripción del presente contrato.	X	
36	No ceder el presente contrato, sin la previa autorización por escrito del contratante.	X	
37	Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y que se deriven de la ley y de lo aquí estipulado.	X	

#### OBSERVACIONES

Cuenta de cobro para desembolso de ANTICIPO por el TREINTA por ciento (30%) del valor del Contrato de Trabajo Social N° 076- 2018 por la suma de DOCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS CON 50 CENTAVOS MCTE \$ 12.120.223,50

¿Esta factura se encuentra provisionada?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	✓ ✓ ✓ En caso de ser positiva la respuesta, relacionó el valor a afectó:
¿Esta factura es para causar?	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	
¿Esta factura afecta algún valor en el gasto?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	

El presente informe se expide el primer (1) día del mes de marzo de 2019.

Firma del supervisor

*Enny Yessenia Palacios*  
Enny Yessenia Palacios  
Profesional Social

Firma del Líder de área

*Carlos Andres Camero Rubiano*  
Carlos Andres Camero Rubiano  
Subgerente Financiero y Administrativo UG-VISR



**Fiduagraria**FORMATO  
INFORME Y CONTROL DE SUPERVISORMJR-GJR-FQ-09  
VERSIÓN: 2  
25/12/2014**INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE TRABAJO SOCIAL No. 076- 2018**

<b>SUPERVISOR</b>	ENNY YESSÉNIA PALACIOS		
<b>CONTRATO N°</b>	CONTRATO DE TRABAJO SOCIAL No. 076-2018		
<b>CONTRATISTA</b>	CONSORCIO ÉXITO		
<b>OBJETO:</b>	Desarrollar las actividades ambientales y sociales para la ejecución del proyecto BOY-INC -02, realizando las intervenciones sociales del programa de gestión social y ambiental (PIGSA), propiciando las condiciones para que el proyecto VISR sea sostenible social, cultural, organizativa, económica y ambientalmente y que desarrolle los componentes de comunicación, articulación interinstitucional, formación, participación y apoyo a las familias. Proyecto: BOY- INC -02 Departamento: Boyacá Municipio: Ventaquemada Beneficiarios: 38. Dicha gestión se deberá sujetar al marco normativo vigente establecido por el Ministerio de Agricultura y desarrollo Rural, el Banco Agrario de Colombia y a la Guía Social Ambiental proyecto VISR versión SV- Gu- 003-Vs 4.0 a la que modifique, la cual hace parte integral del contrato.		
<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	DICIEMBRE 7 DE 2018		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	AGOSTO 7 DE 2019		
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 40.400.745.00 Cuarenta millones cuatrocientos mil seiscientos cuarenta y cinco Pesos M		
<b>SARLAF:</b>	VIGENTE		
<b>PÓLIZA:</b>	VIGENTE		
<b>EL CONTRATO TIENE MODIFICACIONES CONTRACTUALES</b>	GIRO SI No. 1 OTRO SI No. 2	Modificación de garantías Plazo de ejecución	10 Septiembre 2018 29 Enero 2019
<b>SI AFECTA CUANTÍA DEBERÁ RELACIONAR EL NUMERO DEL RF ASIGNADO AL NUEVO CONTRATO</b>			
<b>CONTROL PARA INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>			
<b>CERTIFICACIÓN DE PAGOS PARASCALES</b>	SI		
<b>COPIA RUT ACTUALIZADO</b>	SI		
<b>SOPORTE ORDEN DE COMPRA</b>			
<b>CERTIFICACIÓN BANCARIA</b>	SI		
<b>OTROS CUAL?</b>			
Se verificó el cumplimiento de las siguientes obligaciones:			
No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIÓ	
		SI	NO
1	Dar cumplimiento al requisito de contar con un coordinador y un profesional social por aproximadamente cada 50 hogares beneficiarios o menos, o más, por cada grupo de la invitación pública 004 - 2018, cuando el proyecto esté en etapa de ejecución, criterio que será validado por el supervisor del contrato.	X	
2	Desarrollar las actividades ambientales y sociales para la ejecución del proyecto.	X	
3	Realizar la Asamblea de Beneficiarios en el formato entregado, con el fin de socializar el proyecto VISR a la comunidad beneficiaria, respecto a especificaciones técnicas de la vivienda, tiempos de construcción, deberes y derechos de los beneficiarios, y demás temas relacionados en la GPSA, para el desarrollo de dicha actividad, se deberá contar con la presencia de los Contratistas de obra e interventoría.	X	
4	Propiciar y documentar la conformación del Comité de Vigilancia para la elección de sus delegados, junto con la interventoría del proyecto, y registrar su constitución en el formato de acta de conformación del comité de vigilancia, durante la primera asamblea de beneficiarios.	X	
5	Realizar una primera visita a todos los beneficiarios del proyecto, a fin de establecer las características de los integrantes de cada familia, por medio de la aplicación del formato de caracterización.	En proceso	
6	Diligenciar la matriz de consolidado de caracterización y casos especiales, que será entregada por el supervisor social del proyecto, en la que se relacionan los casos de especial atención del contrato, los cuales deberán ser identificados en la primera visita a las familias beneficiarias y deberá tener seguimiento semanal.	X	

**Fiduagraria****FORMATO  
INFORME Y CONTROL DE SUPERVISOR**MJR-GJR-FO-08  
VERSIÓN: 2  
26/12/2014**INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE TRABAJO SOCIAL No. 076- 2018**

7	Elaboración del documento de diagnóstico que da cuenta de los resultados obtenidos en la tabulación y análisis de la información recogida, a través del formato de caracterización, que debe ser aplicada a todos los beneficiarios del proyecto y que busca identificar la problemática social, económica, ambiental y cultural de la comunidad beneficiada.	En proceso	
8	Propiciar y participar en reuniones de coordinación entre el constructor de obra, el interventor de obra para dar los informes respectivos, alertas y consideraciones transmitidas directamente por la comunidad o a través del comité de vigilancia; necesarias para el buen desarrollo del proyecto.	X	
9	Entregar un cronograma con las actividades de trabajo social de acuerdo con el cronograma de obra, donde se evidencie el trabajo a realizar con el grupo de beneficiarios a los cuales se les está construyendo la vivienda.	X	
10	Realizar una visita mensual, como mínimo, a las familias vinculadas al proyecto registrándola en el formato entregado por el BAC SV-TF-242 "Constancia de Visita a las Familias Beneficiarias", de acuerdo con el avance de obra de la vivienda, para las familias donde no se reporta avance de obra, el contratista deberá generar una estrategia de seguimiento comprobable y presentar soporte de esta actividad.	En proceso	
11	Entregar un cronograma con las actividades de trabajo social de acuerdo con el cronograma de obra, donde se evidencie el trabajo a realizar con el grupo de beneficiarios a los cuales se les está construyendo la vivienda.	X	
12	Realizar seguimiento a las acciones del comité de vigilancia y registrarlas en los actos de comité de vigilancia, así como generar las alertas y registrar las consideraciones transmitidas directamente por la comunidad o a través del comité de vigilancia.	X	
13	Realizar actividades con las familias beneficiarias, cuyos productos puedan ser visibilizados y cuantificables, a fin de alcanzar un impacto en el aspecto social, económico, cultural y ambiental, las cuales serán definidas según la necesidad de la comunidad, de acuerdo al diagnóstico social, incluyendo las siguientes temáticas como obligatorias: temática de pozo séptico, sólo cuando sea el caso, Reciclaje y vivienda saludable y uso de las unidades sanitarias. Desarrollando un esquema de seguimiento, medición y de presentación de productos, en cada uno de los aspectos mencionados, donde se evidencie el impacto de la Gestión del Componente Social.	En proceso	
14	Disfuntar todos los formatos y actos establecidos por el Banco Agrario de Colombia, que se requieran para el desarrollo del presente contrato.	X	
15	Gestionar y apoyar los trámites de protocolización de la certificación del formato de recibo a satisfacción, del beneficiario(a) que recibió la vivienda, recolectando la firma del formato dispuesto para tal fin, en las condiciones y tiempos establecidos por la supervisión del contrato.	X	
16	Informar, gestionar y apoyar los procesos de sustitución que requieran para el buen desarrollo del proyecto.	En proceso	
17	Generar una base de datos actualizada de las familias beneficiarias, en el formato y en el orden del listado entregado por el supervisor.	En proceso	
18	Realizar todas y cada una de las actividades del programa social y ambiental en los formatos definidos por el BAC (Resumen de obligaciones y formatos GPSA).	X	
19	Cumplir con las especificaciones expresadas en cada uno de los documentos que hacen parte integral del presente contrato: reglamento operativo del programa VISR, anexo técnico, guía de estructuración de proyectos del programa VISR, en el marco del contrato de fiducia mercantil CONV-GV2015-019. El contratista dará estricto cumplimiento a la normatividad vigente, que está relacionada con el objeto del contrato.	X	
20	Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución de la obra, incluido los independientes que presten sus servicios para la ejecución de la obra.	X	
21	Responder por el pago de todos los tributos que se causen o lleguen a causar por la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato.	En proceso	
22	Suscribir conjuntamente con el Supervisor designado por el contratante, los actos de inicio y liquidación final del contrato y, los de suspensión y de reinicio cuando aplique.	X	
23	Mantener indemne al Contratante y al Banco Agrario de Colombia contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones causados al personal del Contratista, de los beneficiarios de las soluciones de vivienda y de sus propiedades, adicionalmente a personas o propiedades de terceros, ocasionados por éste durante la ejecución del objeto de este contrato.	X	

**Fiduagraria**FORMATO  
INFORME Y CONTROL DE SUPERVISORMJR-GJR-FO-09  
VERSIÓN: 2  
26/12/2014**INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE TRABAJO SOCIAL No. 076-2018**

24	Presentar la respectiva factura o documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrán tramitar los respectivos pagos. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su propuesta y celebrar el presente Contrato, por tanto asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado al contratante.	X	
25	Asistir a las comités, reuniones, capacitaciones convocados por el contratante para el seguimiento y desarrollo del objeto contractual, acompañado de los profesionales que hacen parte del contrato que la entidad requiera en dicho comité.	X	
26	Ejecutar el objeto del presente contrato con todos los equipos, herramientas, materiales y los demás elementos necesarios para el debido desarrollo del objeto contractual.	X	
27	Constituir y mantener vigente las garantías estipuladas en el presente contrato y cumplir con todos los requisitos que en ellas se establecen para hacerlas efectivas, llegado el caso.	X	
28	Presentar informe mensual, el cual deberá ser aprobado por el Supervisor designado por el contratante de acuerdo con el formato establecido con soportes fotográficos de las actividades desarrolladas por trabajo social y los productos obtenidos de cada actividad.	X	
29	Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por el Supervisor designado por el contratante de acuerdo con el formato establecido, dando cuenta de los logros y dificultades obtenidos durante el desarrollo del proyecto con soportes fotográficos de las actividades desarrolladas por trabajo social y los resultados obtenidos de cada actividad. Lo anterior, soportado con registro fotográfico, incluir la certificación que se encuentra al día en el pago de aportes de seguridad social, y la actualización de las pólizas que así lo requieran.	En proceso	
30	Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el presente Contrato.	X	
31	Obrar con diligencia y profesionalismo en la gestión encomendada, con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones.	X	
32	Dar inmediata aviso al Supervisor designado por el contratante, acerca de la ocurrencia de cualquier evento o circunstancia que altere el normal desarrollo y/o ejecución del objeto contractual.	X	
33	Acatar de inmediato las recomendaciones u observaciones que le haga el contratante por intermedio del Supervisor.	X	
34	Mantener la confidencialidad sobre toda la información de propiedad del contratante, del Banco Agrario de Colombia, de los beneficiarios de los subsidios de interés social rural y que pueda tener acceso, esta obligación igualmente recaerá a su representante o dependiente durante el desarrollo del contrato, y no podrá utilizarla bajo ninguna circunstancia, salvo requerimiento judicial.	X	
35	Cumplir con las disposiciones contenidas en el Código de Ética y Conducta de LA FIDUCIARIA, el cual se encuentra disponible para su consulta en la página web de la entidad, y quien declara haberlo leído en su integridad previo a la suscripción del presente contrato.	X	
36	No ceder el presente contrato, sin la previa autorización por escrito del contratante.	X	
37	Los demás que sean necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y que se deriven de la ley y de lo aquí estipulado.	X	

**OBSERVACIONES:**

\* El contratista inició la ejecución de la logística con recursos propios.

\* 07/12/2018: Se firmó acta de inicio del contrato.

\* El contratista durante la etapa previa cumplió con la realización de la asamblea de beneficiarios, y la del comité de vigilancia.

\* El contratista ha mantenido vigentes las pólizas requeridas para ejecución del contrato.

\* El contratista ejecuta comunicación constante con las entidades gubernamentales, alcaldías y oficinas de Obras de los municipios donde opera el proyecto.

\* El contratista articula metodología de transversalidad en la ejecución conjunta con interventoría y contratista de obra.

\* El contratista ha realizado gestión continua con los beneficiarios, líderes sociales y comunitarios sobre los plazos, alcance y calidad del proyecto.

\* El contratista inició el proceso de caracterización de cada una de las familias de los municipios que abarca el proyecto.

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS PARAFISCALES**

SI

**RUT ACTUALIZADO**

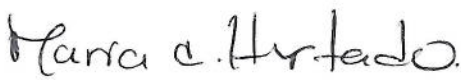
SI

**CONTROL DE PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATO:**

CONCEPTO	PAGOS		ANTICIPO	
	VALOR PAGO	SALDO CONTRATO	VALOR FACT/ORDEN	SALDO POR AMORTIZAR ANTICIPO
VALOR CONTRATO		40.400.745,00		
ANTICIPO			12.120.223,50	12.120.223,50

## SEGUIMIENTO PROYECTO

## PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO

Programación Inicial	X	Fecha	Marzo 1 de 2019
Reprogramación			
Contrato	Trabajo Social	No.	CTS 076 - 2018
Objeto	Desarrollar las actividades ambientales y sociales para la ejecución del proyecto <b>BOY- INC -02</b> , realizando las intervenciones sociales del programa de gestión social y ambiental (PIGSA), propiciando las condiciones para que el proyecto VISR sea sostenible social, cultural, organizativa, económica y ambientalmente y que desarrolle los componentes de comunicación, articulación inter institucional, formación, participación, y apoyo a las familias: Proyecto: <b>BOY- INC -02</b> Departamento: <b>Boyacá</b> Municipio: <b>Ventquemada</b> Beneficiarios: <b>38</b> Dicha gestión se deberá sujetar al marco normativo vigente establecido por el Ministerio de Agricultura y desarrollo Rural, el Banco Agrario de Colombia y a la Guía Social Ambiental proyecto VISR versión SV- Gu- 003-Vs 4.0 o la que modifique, la cual hace parte integral del contrato.		
Valor total del Contrato	\$	40.400.745,00	
Contratista	Consorcio Éxito		
Supervisor	Dra. Enny Yessenia Palacios		
Plazo	Hasta el 7 de Agosto de 2019		
Porcentaje Anticipo	30%	\$	12.120.223,50
DATOS ESPECÍFICOS			
Descripción	Valor	Porcentaje	
1. -Visita Caracterización Hogares Beneficiarios	\$ 4.848.089,40	12%	
2.- Identificación Casos Especiales	\$ 2.424.044,70	6%	
3.- Talleres socialización	\$ 4.848.089,40	12%	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12.120.223,50</b>	<b>30%</b>	
Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen			
ELABORÓ			
Firma			
Nombre	Ing. María Cecilia Hurtado Herrera		
Cargo	Rep. Legal Consorcio Éxito		