 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 74

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN - INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO

CONTRATO DE APOORTE No. 52005772024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

a. Identificación de Contratista

Razón Social o Nombre	FUNDACIÓN PILARES SOCIALES			
NIT o C.C.	900877191-7			
Participantes de UT o Consorcio (si aplica)	N/A			
	Identificación NIT o CC	N°	Porcentaje Participación	
	Razón Social o Nombre			
	Identificación NIT o CC	N°	Porcentaje Participación	
Fecha de Constitución	N/A			
Unión Temporal o Consorcio (si aplica)				
Representante Legal	ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA			
N° de Identificación C.C. – C.E.	1.065.002.785			

b. Información del Contrato o Convenio

Contrato o Convenio N°	52005772024					
Fecha de suscripción	Día	12	Mes	07	Año	2024
Fecha de Inicio	Día	17	Mes	07	Año	2024
Objeto	<i>"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"</i>					
Alcance del Objeto (Si aplica)	N/A					
Valor Inicial del Contrato	\$1.752.912.455					
Valor de Adición (Si aplica)	N/A					
Fecha Adición	Día		Mes		Año	
Valor Total del Contrato	\$1.752.912.455					
Plazo Inicial	Día	31	Mes	12	Año	2024
Prórroga (Termino prorrogado) (Si aplica)	Día		Mes		Año	
Fecha de suscripción de Prórroga (Si aplica)	Día		Mes		Año	
Fecha de terminación de contrato	Día	31	Mes	12	Año	2024
Suspensiones (Termino en días/ meses)	N/A					
Fecha de Inicio de suspensión (Si aplica)	Día		Mes		Año	
Fecha de Reinicio (Si aplica)	Día		Mes		Año	
Supervisor del contrato	MARTHA LUCIA AREVALO CAGUAZANGO PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA					
Cargo del supervisor	COORDINADORA CENTRO ZONAL PASTO UNO PROFESIONAL ESPECIALIZADO					
Interventor del contrato (Si aplica)	N/A					
Contrato de Interventoría (Si aplica)	N/A					

c. información de Garantías

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

IDENTIFICACIÓN DE GARANTÍA N°	AMPARO	ASEGURADORA	VIGENCIA		FECHA DE APROBACIÓN
			Desde	Hasta	
C-100078726	Cumplimiento	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	12/07/2024	30/06/2025	17/07/2024
C-100078726	Calidad del servicio		12/07/2024	30/06/2025	17/07/2024
C-100078726	Salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales		12/07/2024	31/12/2027	17/07/2024
C-100020559	Responsabilidad Civil Extracontractual		12/07/2024	31/12/2024	17/07/2024
N/A	Buen manejo y correcta inversión del anticipo		N/A	N/A	N/A

d. Resumen Financiero

FORMA DE PAGO	<p>EL ICBF pagará el valor del contrato así:</p> <p>Primer pago, Etapa de alistamiento. El giro se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad contratista, o quien se encuentre debidamente facultado:</p> <div><div>a.</div><div>Relación del talento humano contratado por EL CONTRATISTA, en formato establecido por EL ICBF, y según los perfiles definidos en el Manual Operativo de la Modalidad Atrapasueños, al igual que las hojas de vida con sus respectivos soportes.</div><div>b.</div><div>Cronograma municipalizado de la etapa de alistamiento.</div><div>c.</div><div>Cronograma de las formas de atención del primer mes de la Etapa de Atención de la Modalidad.</div><div>d.</div><div>Listados de asistencia y registro fotográfico que den cuenta al proceso de inducción al talento humano.</div><div>e.</div><div>Identificación y registro de participantes: niñas, niños y adolescentes.</div><div>f.</div><div>Propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres.</div><div>g.</div><div>Informe de alistamiento.</div><div>h.</div><div>Presupuesto avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor.</div><div>i.</div><div>Actas y listados de asistencia sobre la socialización de la Modalidad.</div><div>j.</div><div>Firmar y entregar el Acuerdo de confidencialidad y manejo de la información.</div><div>k.</div><div>Evidencias del material de identificación para los miembros del talento humano.</div><div>l.</div><div>Directorio de entidades y actores territoriales estratégicos.</div><div>m.</div><div>Relación e información de proveedores de alimentos.</div><div>n.</div><div>Formatos de compromiso y autorización de participantes.</div><div>o.</div><div>Evidencias sobre la concertación con las comunidades, para elaborar el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y los ciclos de menú de acuerdo con la minuta patrón.</div></div> <p>De igual manera se debe entregar a la supervisión del contrato los siguientes entregables conforme al MO de la modalidad:</p>
---------------	---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<table><tr><td>3.2.1 Organización del desarrollo de la Modalidad</td><td><p>Analizar la información entregada en el Comité Técnico Operativo por parte del ICBF, organizar las acciones para la vinculación efectiva de la población priorizada en la etapa de planeación y proceder con las demás acciones en las que se requiere avanzar en esta etapa.</p><p>Cronograma de acciones del primer mes: debe incluir: Fecha, hora, lugar, responsables y planeación de las estrategias de atención en el primer mes. La planeación del desarrollo de estas estrategias debe estar en clave de acogida y bienvenida a niñas, niños, adolescentes y sus familias, y en la lectura de contexto, caracterización y la construcción de acuerdos de armonía y paz.</p></td></tr><tr><td>3.2.2 Conformación del Talento Humano</td><td><p>Proceso de selección y contratación del personal idóneo y necesario y la inducción de éste, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 4.3 de Atributos de Calidad de talento humano</p><p>Proceso de inducción: La inducción es un proceso fundamental para lograr que el talento humano según las temáticas definidas en el M.O Pág. 72. Como soporte se debe contar con registro fotográfico y con los listados de asistencia, como evidencia de su ejecución.</p></td></tr><tr><td>3.2.3 Gestión de espacios físicos y dotación</td><td><p>Gestión de espacios físicos que consiste en la identificación, gestión y acondicionamiento de los espacios donde se desarrollarán las estrategias de atención. También se debe contar con la dotación necesaria para la implementación de los encuentros con niñas, niños y adolescentes partiendo de lo establecido en el ítem 4.1 de Atributos de calidad.</p></td></tr><tr><td>3.2.4 Elaboración y presentación del presupuesto</td><td><p>Elaborar el presupuesto para la ejecución del contrato teniendo en cuenta los conceptos de costos definidos para la implementación, el valor técnico agregado o la contrapartida, de acuerdo con las indicaciones y los formatos establecidos por el ICBF. Esta información se complementa en el ítem 6 sobre los aspectos financieros de la Modalidad.</p><p>Adicionalmente, se deberá presentar el plan de inversión para la ejecución financiera de la etapa de alistamiento, lo cual deberá ser reportado en el formato de Informe financiero</p></td></tr><tr><td>3.2.5 Proceso de selección de proveedores de alimentos</td><td><p>En concordancia con los aspectos técnicos que establece la normativa vigente para los lugares de expendio de alimentos, estableciendo que las condiciones sanitarias durante los procesos de manipulación de alimentos se den en forma adecuada hasta su recibo en Atrapasueños Espacios Comunitarios</p></td></tr><tr><td>3.2.6 Mapeo territorial</td><td><p>a. Socialización de la Modalidad en Comunidad</p><p>b. Identificación y proceso de articulación con entidades, actores territoriales estratégicos, procesos de atención, estrategias o programas complementarios, instituciones, infraestructuras y servicios relacionados recopilación de información clave que permita construir en la etapa de atención el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, en coherencia con las especificaciones dadas en este Manual, en el ítem 4.1 de Atributos de Calidad</p></td></tr><tr><td>3.2.7 Búsqueda activa, identificación y registro de niñas, niños y adolescentes</td><td><p>Proceso de inscripción y registro de niñas, niños y adolescentes en los formatos suministrados autorizados por el ICBF, para manifestar la voluntad de participar.</p></td></tr></table>	3.2.1 Organización del desarrollo de la Modalidad	<p>Analizar la información entregada en el Comité Técnico Operativo por parte del ICBF, organizar las acciones para la vinculación efectiva de la población priorizada en la etapa de planeación y proceder con las demás acciones en las que se requiere avanzar en esta etapa.</p> <p>Cronograma de acciones del primer mes: debe incluir: Fecha, hora, lugar, responsables y planeación de las estrategias de atención en el primer mes. La planeación del desarrollo de estas estrategias debe estar en clave de acogida y bienvenida a niñas, niños, adolescentes y sus familias, y en la lectura de contexto, caracterización y la construcción de acuerdos de armonía y paz.</p>	3.2.2 Conformación del Talento Humano	<p>Proceso de selección y contratación del personal idóneo y necesario y la inducción de éste, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 4.3 de Atributos de Calidad de talento humano</p> <p>Proceso de inducción: La inducción es un proceso fundamental para lograr que el talento humano según las temáticas definidas en el M.O Pág. 72. Como soporte se debe contar con registro fotográfico y con los listados de asistencia, como evidencia de su ejecución.</p>	3.2.3 Gestión de espacios físicos y dotación	<p>Gestión de espacios físicos que consiste en la identificación, gestión y acondicionamiento de los espacios donde se desarrollarán las estrategias de atención. También se debe contar con la dotación necesaria para la implementación de los encuentros con niñas, niños y adolescentes partiendo de lo establecido en el ítem 4.1 de Atributos de calidad.</p>	3.2.4 Elaboración y presentación del presupuesto	<p>Elaborar el presupuesto para la ejecución del contrato teniendo en cuenta los conceptos de costos definidos para la implementación, el valor técnico agregado o la contrapartida, de acuerdo con las indicaciones y los formatos establecidos por el ICBF. Esta información se complementa en el ítem 6 sobre los aspectos financieros de la Modalidad.</p> <p>Adicionalmente, se deberá presentar el plan de inversión para la ejecución financiera de la etapa de alistamiento, lo cual deberá ser reportado en el formato de Informe financiero</p>	3.2.5 Proceso de selección de proveedores de alimentos	<p>En concordancia con los aspectos técnicos que establece la normativa vigente para los lugares de expendio de alimentos, estableciendo que las condiciones sanitarias durante los procesos de manipulación de alimentos se den en forma adecuada hasta su recibo en Atrapasueños Espacios Comunitarios</p>	3.2.6 Mapeo territorial	<p>a. Socialización de la Modalidad en Comunidad</p> <p>b. Identificación y proceso de articulación con entidades, actores territoriales estratégicos, procesos de atención, estrategias o programas complementarios, instituciones, infraestructuras y servicios relacionados recopilación de información clave que permita construir en la etapa de atención el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, en coherencia con las especificaciones dadas en este Manual, en el ítem 4.1 de Atributos de Calidad</p>	3.2.7 Búsqueda activa, identificación y registro de niñas, niños y adolescentes	<p>Proceso de inscripción y registro de niñas, niños y adolescentes en los formatos suministrados autorizados por el ICBF, para manifestar la voluntad de participar.</p>
3.2.1 Organización del desarrollo de la Modalidad	<p>Analizar la información entregada en el Comité Técnico Operativo por parte del ICBF, organizar las acciones para la vinculación efectiva de la población priorizada en la etapa de planeación y proceder con las demás acciones en las que se requiere avanzar en esta etapa.</p> <p>Cronograma de acciones del primer mes: debe incluir: Fecha, hora, lugar, responsables y planeación de las estrategias de atención en el primer mes. La planeación del desarrollo de estas estrategias debe estar en clave de acogida y bienvenida a niñas, niños, adolescentes y sus familias, y en la lectura de contexto, caracterización y la construcción de acuerdos de armonía y paz.</p>														
3.2.2 Conformación del Talento Humano	<p>Proceso de selección y contratación del personal idóneo y necesario y la inducción de éste, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 4.3 de Atributos de Calidad de talento humano</p> <p>Proceso de inducción: La inducción es un proceso fundamental para lograr que el talento humano según las temáticas definidas en el M.O Pág. 72. Como soporte se debe contar con registro fotográfico y con los listados de asistencia, como evidencia de su ejecución.</p>														
3.2.3 Gestión de espacios físicos y dotación	<p>Gestión de espacios físicos que consiste en la identificación, gestión y acondicionamiento de los espacios donde se desarrollarán las estrategias de atención. También se debe contar con la dotación necesaria para la implementación de los encuentros con niñas, niños y adolescentes partiendo de lo establecido en el ítem 4.1 de Atributos de calidad.</p>														
3.2.4 Elaboración y presentación del presupuesto	<p>Elaborar el presupuesto para la ejecución del contrato teniendo en cuenta los conceptos de costos definidos para la implementación, el valor técnico agregado o la contrapartida, de acuerdo con las indicaciones y los formatos establecidos por el ICBF. Esta información se complementa en el ítem 6 sobre los aspectos financieros de la Modalidad.</p> <p>Adicionalmente, se deberá presentar el plan de inversión para la ejecución financiera de la etapa de alistamiento, lo cual deberá ser reportado en el formato de Informe financiero</p>														
3.2.5 Proceso de selección de proveedores de alimentos	<p>En concordancia con los aspectos técnicos que establece la normativa vigente para los lugares de expendio de alimentos, estableciendo que las condiciones sanitarias durante los procesos de manipulación de alimentos se den en forma adecuada hasta su recibo en Atrapasueños Espacios Comunitarios</p>														
3.2.6 Mapeo territorial	<p>a. Socialización de la Modalidad en Comunidad</p> <p>b. Identificación y proceso de articulación con entidades, actores territoriales estratégicos, procesos de atención, estrategias o programas complementarios, instituciones, infraestructuras y servicios relacionados recopilación de información clave que permita construir en la etapa de atención el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, en coherencia con las especificaciones dadas en este Manual, en el ítem 4.1 de Atributos de Calidad</p>														
3.2.7 Búsqueda activa, identificación y registro de niñas, niños y adolescentes	<p>Proceso de inscripción y registro de niñas, niños y adolescentes en los formatos suministrados autorizados por el ICBF, para manifestar la voluntad de participar.</p>														

**Información tomada del manual operativo Modalidad Atrapasueños V1.**

Aunado a los encuentros, en esta etapa se deben reflejar las siguientes acciones: Socialización de la Modalidad. Construcción de acuerdos para la armonía y la Paz. Lectura de contexto y caracterización. Mapeo territorial conjunto. Propuesta de atención de niñas, niños y adolescentes. Construcción conjunta del plan de gestión de riesgos accidentes y desastres. Vivir y disfrutar las experiencias con niñas, niños y adolescentes en el marco de las estrategias de atención. Valoración de las experiencias y proceso de atención. Inasistencias y vinculación de nuevos participantes contemplados en el M.O.V1

Para los pagos segundo al séptimo. El giro se hará efectivo previa revisión por parte del supervisor, una vez cumplido el tiempo real de atención de conformidad con el cronograma presentado al supervisor, de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad contratista, o quien se encuentre debidamente facultado:

A) Reporte de las estrategias de atención y acciones transversales realizadas en el periodo de atención de conformidad con lo estipulado en el Manual Operativo objeto del desembolso correspondiente, anexando los listados de asistencia en el sistema de información o medio físico que determine EL ICBF.

B) Informe de la ejecución financiera del mes anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.

C) Informe mensual del periodo anterior, en el formato establecido por EL ICBF que dé cuenta de la prestación del servicio que brindó EL CONTRATISTA de la Modalidad y el cumplimiento de cada una de las

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


obligaciones específicas del presente contrato con las respectivas evidencias que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.				
D) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por EL ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al pago, en caso de comunicarse por parte del supervisor que el contrato debe tener cuentas maestras aportar el reporte emitido por la entidad financiera.				
E) certificado de cumplimiento de la obligación de “Garantizar la permanencia de niñas, niños y adolescentes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad” y el cumplimiento del cargue de la información en el sistema de información del ICBF, expedido por el supervisor.				
F) Registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes.				
G) Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención.				
De igual manera, El giro se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor, una vez cumplido el tiempo real de atención y los niños y niñas y adolescentes efectivamente atendidos (pago 2,3,4,5,6 y 7) de conformidad con el “plan de acción” aprobado por el supervisor de acuerdo al numera 4.3 Estructura de la etapa de atención del “Manual operativo de la Modalidad Atrapasueños, V1”, el inicio de esta etapa será la fecha del primer encuentro realizado, una vez emitida la certificación de aprobación de la fase de alistamiento por parte del supervisor del contrato, los tipos de encuentros se encuentran descritas en la siguiente gráfica:				
ESTRATEGIA	FRECUENCIA	DURACIÓN	COMPLEMENTO ALIMENTARIO*	RESPONSABLES PRINCIPALES
Encuentros entre pares	Mínimo 8 encuentros en el mes por grupo.	Mínimo 2 horas	Si, Refrigerio reforzado listo para el consumo (niñas, niños y adolescentes).	Gestor de experiencias en dupla con el psicólogo o profesional psicosocial
Encuentros familiares	Mínimo 1 al mes por grupo.	Mínimo 2 horas	Si, refrigerio reforzado listo para el consumo a cada niño, niño y adolescente y a un adulto acompañante (si el acompañante participa por varias niñas, niños y adolescentes, solo se le entregará un (1) refrigerio).	Psicólogo o Profesional psicosocial en dupla con el Gestor de Experiencias.
Encuentros comunitarios	Mínimo 1 al mes	Mínimo 2 horas	NO	Psicólogo o profesional psicosocial, puede apoyarlo el Dinamizador comunitario en caso de encontrarse en territorio.
Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se		NO	Gestor de Experiencias, puede apoyarlo el Dinamizador comunitario en caso de encontrarse en territorio.
Escucha activa	Según la solicitud de niñas, niños, adolescentes y familias (a demanda). Nota: “Mínimo cinco (5) espacios de escucha activa preferiblemente con diferentes niñas, niños, adolescentes y familias en cada mes”	Mínimo una (1) hora por espacio	Depende de las niñas, los niños, adolescentes y familias que presenten interés en participar	Psicólogo o profesional psicosocial

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Una vez terminado cada mes de ejecución el supervisor deberá descontar el costo variable de los participantes que no asistieron a al menos el 80% de los encuentros programados para el mes de atención. La asistencia deberá estar registrada en el sistema de información del ICBF.

EL CONTRATISTA de la forma de atención debe presentar adicionalmente los siguientes documentos, para que el supervisor del

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 5 de 74

Contrato proceda con el proceso de certificado de cumplimiento y expedición del certificado de pago:

- (i) Factura de venta o cuenta de cobro de acuerdo con el régimen tributario al que pertenece. Su valor debe ser coherente con la liquidación del pago correspondiente tanto en letras como en números.
- (ii) Certificado de cumplimiento de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales, expedida por el representante legal y/o el Revisor Fiscal del CONTRATISTA, cuando a ellos haya lugar.
- (iii) Certificado de cumplimiento de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la ejecución del Contrato e implementación de la Modalidad, expedida por el representante legal, o revisor fiscal del CONTRATISTA.
- (iv) Planilla de pago de retención en la fuente, correspondiente al formato establecido por la DIAN para este efecto. Debe venir firmado por el representante legal del CONTRATISTA y con constancia de pago en la Entidad Bancaria.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Procedimiento para certificar el cumplimiento de LOS CONTRATISTAS: a. EL CONTRATISTA radicará la cuenta de cobro o factura con los respectivos soportes para certificar el cumplimiento en la sede del supervisor del Contrato en EL ICBF. Esta documentación debe radicarse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo atendido y a legalizar. Cabe aclarar que el periodo se da por mensualidades del primero al último día de cada mes. Si EL CONTRATISTA radica soportes por fuera de los diez (10) días hábiles iniciales definidos, la verificación y certificación de estos iniciará a partir del primer día hábil del mes siguiente. B. Radicada la cuenta de cobro o factura con los soportes por parte del CONTRATISTA, el supervisor del Contrato y su equipo de apoyo contarán con siete (7) días hábiles contados desde el día siguiente a la radicación de los documentos para realizar la verificación y expedir la correspondiente certificación. Si una vez revisada la documentación requerida para la certificación de cumplimiento, se evidencia la falta de algún documento o la necesidad de subsanar alguno(s) de ellos, el supervisor comunicará al CONTRATISTA y establecerá con éste, el plazo para la subsanación. Una vez recibida nuevamente la documentación contará con (3) días hábiles contados desde el día siguiente a la radicación de los mismos para su verificación y la emisión de la certificación correspondiente. Con la certificación expedida por el supervisor, se debe dar inicio al trámite de pago al CONTRATISTA.

EL ICBF se reserva el derecho de realizar auditorías, inspecciones, verificaciones y requerimientos de información o soportes técnicos, financieros, administrativos y legales, cuando lo considere pertinente.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Los pagos se realizarán dentro de los 30 días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<p>cumplimiento, previa disponibilidad del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).</p> <p><b>PARÁGRAFO QUINTO:</b> Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato "Certificación de Pago Contratos Prestación de Servicios y Programas diferentes a Honorarios y Viáticos" expedido por el supervisor del Contrato y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (si a ello hubiere lugar) y parafiscales, en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEXTO:</b> En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, EL CONTRATISTA deberá aportar el reporte emitido por la entidad financiera.</p> <p><b>PARÁGRAFO SÉPTIMO:</b> Para cada pago se deberá presentar el listado completo de los participantes que hayan sido atendidos hasta la fecha de corte, garantizando la coherencia entre la información reportada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras (Atenciones e inversión) y el sistema de información que determine EL ICBF.</p> <p><b>PARÁGRAFO OCTAVO:</b> Aportar certificado de coberturas que refleje el número de participantes que hayan sido atendidos hasta la fecha de corte, debe guardar unicidad entre la información reportada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras (Atenciones e inversión) y el sistema de información que determine EL ICBF</p>
--	---

Estado de ejecución financiera y técnica: (Relación de pagos SIIF Nación)

N° Pago	Valor	Fecha de pago	Aprobado por (Indicar nombre y cargo del funcionario)	Periodo de Pago		Porcentaje de Ejecución Certificado
				Desde	Hasta	
Pago 1	\$ 79.039.122,00	16/09/2024	PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA - SUPERVISORA CONTRACTUAL Y MAYERLLY CONCEPCION LUCERO INAGAN APOYO FINANCIERO	17/07/2024	20/08/2024	5,35%
Pago 2	\$ 123.279.627,00	22/11/2024	PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA - SUPERVISORA CONTRACTUAL Y MAYERLLY CONCEPCION LUCERO INAGAN APOYO FINANCIERO	21/08/2024	31/08/2024	8,34%
Pago 3	\$ 122.356.488,00	26/12/2024	PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA - SUPERVISORA CONTRACTUAL Y MAYERLLY CONCEPCION LUCERO INAGAN APOYO FINANCIERO	1/09/2024	30/09/2024	8,28%
Pago 4	\$ 366.368.714,00	PENDIENTE	PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA - SUPERVISORA CONTRACTUAL Y FELIX GIOVANNY DESCANSE VALLEJO - APOYO FINANCIERO	1/10/2024	31/12/2024	24,80%
Pago 5	\$ -					
Pago 6	\$ -					
Pago 7	\$ -					
Total Pagos	\$ 691.043.951,00			Total % Ejecutado		47%

e. Anticipo (Si aplica)

Valor del Anticipo	
Forma de Amortización	
Administrador de Patrimonio autónomo	
Amortización	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	Plan de Amortización (Detallado)	Porcentaje de amortización (Detallado)	
Periodo	Porcentaje	Valor Amortizado	Porcentaje Amortizado
Total			

1. HECHOS QUE FUNDAMENTAN LA SOLICITUD:

El 12 de julio de 2024 se suscribió el contrato de aporte No. 52005772024 entre el ICBF Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad ATRAPASUEÑOS (espacios comunitarios), con el objeto de “Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz”. El contrato inició su ejecución el 17 de julio de 2024, con plazo de terminación hasta el 31 de diciembre de 2024 (ANEXO 1: Contrato electrónico CO1.PCCNTR.6526861 – ANEXO 2: PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO C-100078726 y POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL C-100020559).

El contrato de aporte 52005772024, contempla la atención de la siguiente manera:

MUNICIPIO	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CUPOS ESPACIOS COMUNITARIOS	60% NIÑEZ	40% ADOLESCENCIA
Albán	100	60	40
Buesaco	200	120	80
Chachagüí	200	120	80
Tablón de Gómez	100	60	40
Pasto	500	300	200
San Bernardo	100	60	40
<b>TOTAL DE CUPOS: ZONA 110</b>	1.100	720	480

El 24 de julio de 2024, mediante Memorando radicado 202451000000036353 (ANEXO 3), la directora regional Mónica Jackeline Calpa Martínez, designa como supervisora del mencionado contrato a la Dra. Martha Lucía Arévalo Caguazango, en su calidad de coordinadora del Centro Zonal Pasto Uno; posteriormente, mediante Memorando radicado 202451300000036783 de julio 29 de 2024 (ANEXO 4), la directora regional, designa como supervisora a PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA.

A continuación, se detallarán los hechos suscitados en el contrato de aporte 52005772024, relacionados de acuerdo con los presuntos incumplimientos a las obligaciones contractuales suscritas con el operador:

ENTREGA DE REFRIGERIO.

En el mes de agosto de 2024, tal y como consta en el formato ciclo de menú de la Estrategia Institucional Atrapasueños F2.G5.PP (ANEXO 5), se formalizó entre el operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES e ICBF, la aprobación del ciclo de menú y lista de intercambios para la ejecución del contrato de aporte 52005772024 en lo que tiene que ver con el refrigerio listo para el consumo a entregar a los participantes de la modalidad Atrapasueños (espacios comunitarios) en la vigencia 2024; esto de acuerdo con los grupos de edad 6 a 8 años, 9 a 13 años, y 14 a 17 años y mayores de 18 años.

En el ciclo de menú (ANEXO 5) elaborado por el operador y aprobado por ICBF, se observa claramente el gramaje de cada uno de los alimentos; para el caso que nos compete inicialmente; ponqué (45 gramos) para el grupo de edad 6 a 8 años, ponqué (75 gramos) para el grupo de edad 9 a 13 años y ponqué (105 gramos) para el grupo de edad de 14 a 17 años y mayores de 18 años.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

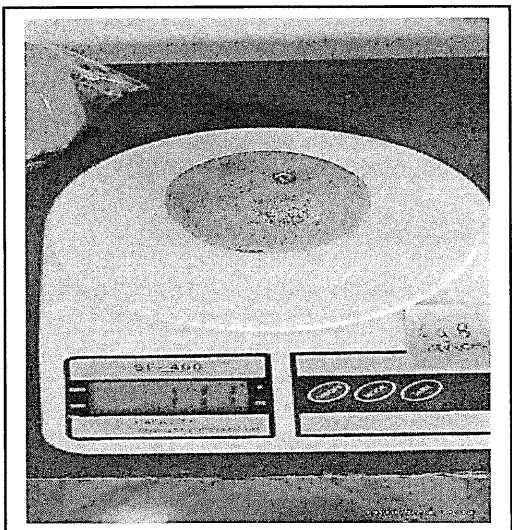
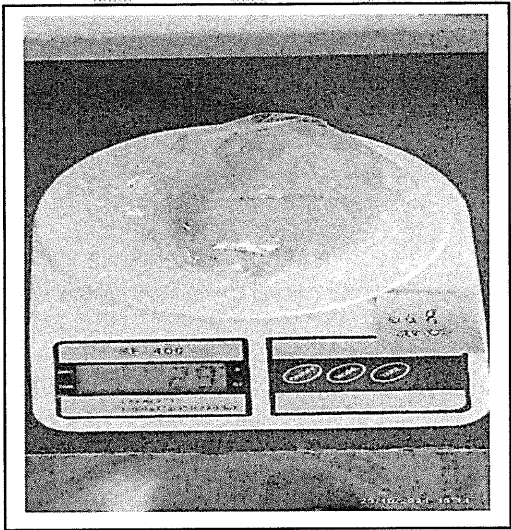
En las visitas realizadas en campo por parte de esta supervisión tanto en el municipio de Pasto (Nariño) el 19 de septiembre de 2024 como en el municipio de Chachagüí (Nariño) el 26 de septiembre de 2024, tal y como consta en el instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS y, en las evidencias fotográficas de las mismas fechas (ANEXO 6, 7 y 8); se logra establecer que el operador está entregando indiscriminadamente (sin identificar grupo de edad), un (1) ponqué de 30 gramos; que no cumple con las especificaciones de gramaje para ningún grupo de edad.

De igual manera, se logra establecer en las visitas realizadas, que no se cumple con el ciclo de menú establecido de acuerdo con el día y semana, toda vez que el 26 de septiembre correspondía al grupo de edad 9 a 13 años, 14 a 17 años y mayores de 18 años, la semana 4 día 4; debían entregar mandarina y lo que se entregó fue naranja; adicional, debía entregarse una unidad grande + una unidad pequeña, y lo que se entregó fue una unidad pequeña.

En lo que tiene que ver con la entrega de frutos secos, la ficha técnica aprobada por ICBF (ANEXO 9) corresponde a MANI BAJO EN SODIO - MANITOBA y no a los productos que se están entregando en Chachagüí, que son Manitoba (MIX buenos días), que es una mezcla entre maní confitado, uvas pasas, almendras y arándanos; ni tampoco corresponde al producto entregado a los participantes “maní sin sal”, fabricado por Julio Cesar Gordillo Domínguez, pasabocas CIELITO.


Mediante oficio radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024 (ANEXO 10), la supervisora contractual, realiza requerimiento al operador, por presunto incumplimiento a las obligaciones suscritas en referencia a la entrega del refrigerio; documento que es enviado a la Fundación Pilares Sociales a través de la empresa de correo 472 de manera física y por correo electrónico certificado (ANEXO 11 - testigos de recibido de radicado). Se le concede el plazo para dar respuesta dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. Sin embargo, no se recibe respuesta por parte de la Fundación Pilares Sociales.

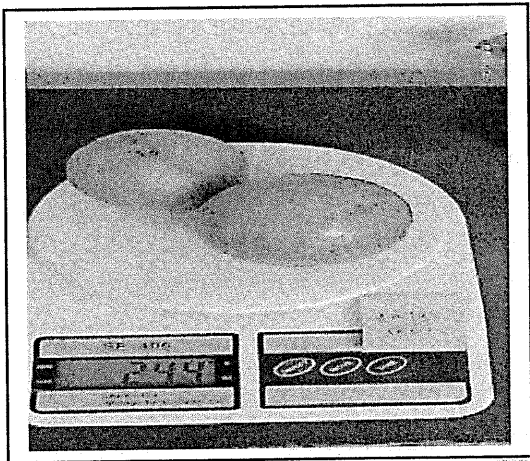
El 23 de octubre de 2024, tal y como consta en el instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS (ANEXO 12), aplicado al encuentro de pares realizado en la plaza de mercado El Tejar – Pasto (N), por parte del nutricionista Hernán Alfredo Argote Vega, profesional universitario del Centro Zonal Pasto Uno, en su calidad de apoyo al contrato de aporte 52005772024; se evidencia que para el grupo de edad 6 - 8 años, ciclo semana 4 día 3, el pan blanco pesó 29 gramos, la naranja pesó 111 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios, así como no se realizó entrega de almendra, sino de maní; además no se entregó “agua” a los participantes tal y como lo establece el Manual Operativo de la modalidad. Confrontando con el ciclo de menú para la edad 6 – 8 años, se logra establecer que el pan blanco debe corresponder a 33 gramos y la naranja a 294 gramos. En lo que tiene que ver con la entrega del refrigerio para el grupo de edad 9 – 13 años, la naranja pesó 244 gramos, siendo que debe corresponder a 368 gramos; al igual que no se realiza entrega de almendra sino de maní, así como no se cuenta con disponibilidad de “agua” para consumo de los participantes.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

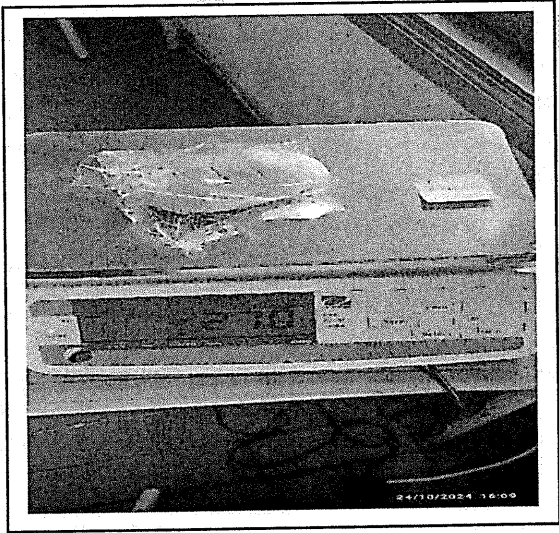
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 9 de 74



Mediante radicado 202451001000139671 de octubre 23 de 2024 (ANEXO 13), la supervisora contractual reitera al operador los presuntos incumplimientos y enfatiza en que no se tiene conocimiento de la implementación de medidas correctivas o planes de mejora frente a los hallazgos reportados en los encuentros de pares visitados.

El 24 de octubre de 2024, tal y como consta en el instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, versión 1 (ANEXO 14), aplicado al encuentro de pares realizado en la I.E.M. Pedagógico – Pasto (N), por parte del nutricionista Hernán Alfredo Argote Vega, profesional universitario del Centro Zonal Pasto Uno, en su calidad de apoyo al contrato de aporte 52005772024; se evidencia que el ciclo de menú corresponde a la semana 4 día 4 del grupo de edad 9 – 13 años. Siendo que se debió entregar ponqué de 75 gramos, los participantes recibieron pan blanco de 27 gramos, así como la mandarina que debió entregarse por 263 gramos, se entregó una de 192,5 gramos; lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios. No se entrega “agua”.




Es necesario mencionar, además, que el profesional en nutrición clarifica que el uso de la lista de intercambios y la falta de “agua” en los encuentros se realizó sin justificación y/o notificación alguna a ICBF.

El 25 de octubre de 2024, el coordinador general de la Fundación Pilares Sociales, Jonathan Marín Gomez, copia a la supervisión del contrato, correo remitido, al parecer por parte de la proveedora de alimentos, en el que manifiesta lo siguiente (ANEXO 15): “...Se conversó desde el inicio de la entrega de los productos que se iban a manejar gramajes que fueron comerciales y Pilares lo aceptó; al agua solo fue autorizada durante dos semanas, por eso no se ha enviado más; el maní mix se retiró, pues inicialmente se había aprobado, pero después me informaron que no podía entregar y solo se está entregando maní bajo en sodio x 20 g.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 10 de 74

El 25 de octubre de 2024, vía correo electrónico, el operador remite respuesta a la supervisión del contrato y, el 1 de noviembre de 2024, radica el documento en correspondencia del Centro Zonal Pasto Uno con el número 202451001000166622 (ANEXO 16). En la respuesta, el operador menciona lo siguiente:

**Cumplimiento del componente nutricional:** El artículo 44 de la Constitución Política de Colombia establece como derecho fundamental la protección de los derechos de los niños, incluidos su salud y nutrición adecuada. En este sentido, la Fundación tiene la obligación de garantizar que los alimentos entregados cumplan con los estándares de calidad y nutrición definidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). De acuerdo con lo señalado, el proveedor incumplió con lo estipulado en la minuta del 26 de septiembre, al entregar naranja en lugar de mandarina y una

porción de fruta inferior a la solicitada. Además, se detectó que el producto entregado **EDUSAP** correspondía a las especificaciones técnicas aprobadas por el ICBF para frutos secos, por tal razón, la Fundación Pilares Sociales realizó acciones de mejora con el proveedor para mitigar este tipo de situaciones y garantizar la entrega adecuada de los refrigerios.

**Especificaciones técnicas y cumplimiento contractual:** El Decreto 1080 de 2015, que regula las condiciones de los contratos con el Estado, establece que los contratistas deben cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas y los términos pactados en el contrato. En el caso de la ficha técnica aprobada por el ICBF, la minuta especifica que debe entregarse maní bajo en sodio de la marca Manitoba. Sin embargo, en la visita realizada, se entregó un producto diferente, por lo cual, se estableció comunicación con el proveedor para garantizar la entrega del producto acorde con la ficha técnica presentada.

**Acciones correctivas:** En virtud del artículo 86 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), la Fundación Pilares Sociales ha iniciado acciones de mejora con el proveedor mediante comunicaciones formales por correo electrónico y llamadas telefónicas, con el fin de subsanar los incumplimientos detectados. En caso de que el proveedor no cumpla con las acciones correctivas establecidas, la Fundación se reserva el derecho de reemplazarlo, en aras de garantizar el cumplimiento del componente nutricional y de proteger los derechos de los niños y adolescentes beneficiarios del programa.

Tal y como se identifica en los instrumentos F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, versión 1, aplicados a los encuentros de pares en El Encano – Pasto (N) (ANEXO 17) y 18), en los municipios de Albán (ANEXO 19 y 20), Buesaco (ANEXO 21 y 22) y Chachagüí (ANEXO 23 y 24), de fecha noviembre 7, 8, 13 y 21 respectivamente, diligenciados por la supervisora de contrato, así como los de noviembre 8 y 12 aplicados a los encuentros en el municipio de Pasto (ANEXO 25 y 26) por parte del profesional en nutrición Hernán Alfredo Argote Vega; dan cuenta de que la Fundación Pilares Sociales no implementó acciones de mejora o correctivas y que por lo tanto, persisten los presuntos incumplimientos en la entrega del refrigerio (ANEXO 27: MINUTA PATRÓN RLC).


Esta situación se pone en conocimiento del operador, mediante oficio radicado 202451001000156091 de noviembre 26 de 2024 (ANEXO 28), en el que se informa que la respuesta emitida al requerimiento inicial fue extemporánea e insatisfactoria a concepto de la supervisión; toda vez que los soportes de visita (instrumento de supervisión F18.MO29.PP), dan cuenta de que los alimentos continúan siendo entregados en gramajes menores a los aprobados, tanto en productos de panadería, como en frutas y frutos secos; aunado a la no disponibilidad de almendras ni agua para el consumo de los participantes durante los encuentros. La entrega del refrigerio se realiza sin tener en cuenta el grupo de edad, cambiando los productos del día y semana, sin tener aprobación previa por parte de ICBF o haciendo uso de la lista de intercambios frecuentemente y sin justificación o información alguna.

Contrario a lo manifestado por la representación legal de Pilares Sociales, en el oficio 202451001000166622 de noviembre 1 de 2024 (ANEXO 16), los formatos de apoyo a la supervisión han sido remitidos para conocimiento del operador, a través del correo electrónico

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 11 de 74

pilaresocialesnarino@gmail.com (se adjuntan como anexos correos electrónicos de septiembre 3, octubre 28, noviembre 25, 26 y 27 de 2024 – ANEXO 29) y, cuentan con las firmas de los profesionales que atienden la visita en territorio, para el caso psicólogo y gestor de experiencia; quienes en ninguna de ellas han manifestado negación para la firma y por ende han aceptado el contenido del instrumento. En el momento en que se ha solicitado por parte del talento humano del operador, tomar fotografía del formato, se ha permitido sin objeción alguna por parte de la supervisión y por parte del equipo de apoyo a la supervisión de ICBF; de igual manera, a la finalización de la visita de supervisión se les ha socializado el contenido y el resultado obtenido (el oficio 202451001000166622 de noviembre 1 de 2024 (ANEXO 16) menciona textualmente: “...es importante señalar que la persona encargada presumimos que fue el equipo de supervisión del contrato, quien solicitó a ambos profesionales en dicha visita firmar el acta de supervisión al finalizar la visita, pero no se les entregó copia alguna, ni tampoco se envió una posterior a la Fundación Pilares Sociales... en virtud de lo anterior, la Fundación Pilares Sociales solicita él envió de las evidencias de la visita realizada por el equipo de supervisión. El personal ha informado que, durante esta visita, no se les permitió tomar fotografías del acta mencionada, lo que ha dificultado el desarrollo adecuado del proceso...”).

En las visitas señaladas en los párrafos anteriores (ANEXO 17 al 26) posteriores al envío del primer requerimiento por presunto incumplimiento contractual al operador, no reflejan la implementación de acciones de mejora, ni tampoco se ha remitido a la supervisión, el documento o informe en el que se refleje acciones para mitigar estas situaciones y garantizar la entrega adecuada de los refrigerios; por el contrario, las evidencias documentales y las fotografías (con marca de agua) tomadas en los encuentros indican lo siguiente:

Entrega de dos (2) tostadas de 15 gramos cada una para un total de 30 gramos, en intercambio, de los palitos de queso que deberían ser de 77 gramos y de la galleta cuca de 67 gramos, dichas tostadas no cuentan con ficha técnica aprobada por ICBF.

La mandarina continúa siendo entregada una (1) unidad pequeña, a todos los participantes en la misma cantidad, siendo que es deber del operador realizar la entrega de una unidad grande + una unidad pequeña, para las edades de 9 a 13 años y 14 a 17 y más, con un peso de 263 gramos.

En el encuentro de pares del municipio de Albán (N), de noviembre 8 de 2024, grupo de edad 14 a 17 años, se identifica nuevamente la entrega de pastel (muffin de vainilla) de 45 gramos; lo que no cumple con el gramaje establecido que debe ser de 105 gramos. La pera se entrega una unidad pequeña, debe ser una unidad grande de 333 gramos.

El gramaje del maní no corresponde a los 30 gramos establecidos para el grupo de edad de 14 a 17 años, el cual se entrega por parte de la Fundación Pilares Sociales en un gramaje de 20 gramos, a todos los participantes sin tener presente su edad. Se observa que se continúa en algunos encuentros con el maní sin sal fabricado por Julio César Gordillo Domínguez, pasabocas CIELITO, que no corresponde a la ficha técnica aprobada por nutrición del Centro Zonal Pasto Uno (ANEXO 9).


En la supervisión efectuada en el municipio de Buesaco (N) (ANEXO 21 y 22), el 13 de noviembre de 2024, correspondía el ciclo de la semana 3, día 3, galleta tipo soda (60 gramos 8 tablas), naranja de 368 gramos, leche entera 200 ml y almendras de 18 gramos; las evidencias dejan ver que se entregó para el grupo de edad 9 a 13 años, torta de 52 gramos, leche UHT 200 ml, banano y maní de 20 gramos; y para el grupo de edad 14 a 17 años, una pera pequeña, pastel de 75 gramos, leche UHT 200 ml, maní de 20 gramos, debían entregar para este último grupo, galleta tipo soda (84 gramos 9 tablas), guayaba de 250 gramos, leche entera 200 ml y maní bajo en sodio de 30 gramos.

En el municipio de Chachagüí (N) (ANEXO 23 y 24), se observa nuevamente la entrega de tostada de 30 gramos (no aprobada por ICBF), y una mandarina pequeña, siendo que deberían entregar de acuerdo con lo establecido para el grupo de edad 14 a 17 años, una unidad grande + una unidad pequeña.

De manera general, en los encuentros de pares, no hay disponibilidad de “agua” para el consumo de los participantes, siendo que este producto hace parte de la minuta patrón RLC (A67.G6.PP Ración lista para el consumo - ANEXO 27) para todos los grupos de edad. El proveedor confirma mediante correo electrónico, el no suministro de esta (ANEXO 15).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 12 de 74

Por parte de la supervisión contractual se ha dado a conocer al talento humano contratado para la ejecución de la modalidad, los hallazgos frente a la entrega de refrigerio, socializando al finalizar cada visita, los resultados del proceso de supervisión.

En los comités técnicos operativos del contrato, los cuales se venían realizando mensualmente; se ha reiterado al operador el cumplimiento de esta obligación, se ha enfatizado en la importancia de suministrar los alimentos de acuerdo con el ciclo de menú para el día y semana, así como con los gramajes para cada uno de los grupos de edad; de igual manera se ha manifestado al operador que este tipo de hallazgos no son susceptibles de subsanar así como se constituyen en un presunto incumplimiento que reviste gravedad, tal y como lo señala la CLAUSULA 12 del contrato de aporte, SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO, PARÁGRAFO SEGUNDO - ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO Y PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS GRAVES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO -EAS.. que textualmente refiere *“Situaciones que se configuran presuntos incumplimientos graves por parte de la EAS, durante la ejecución del contrato de aporte, y ameritan requerimientos o acciones administrativas, dentro de las cuales se encuentran, entre otras, las siguientes, ... (ii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de Salud y Nutrición: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. Las porciones de alimentos servidas no corresponden a las establecidos en el ciclo de menú, según grupos de edad, validado por la/el Nutricionista del Centro Zonal o Regional. Tenga en cuenta la Minuta Patrón del ICBF. b. No cumplimiento de la Minuta Patrón y las derivaciones del ciclo de menús, según las características de la población, aprobada por el Centro Zonal o Regional. c. Las entregas de Ración para Preparar- RPP no cumplen con las especificaciones de la Minuta Patrón en cantidad y calidad. d. Los alimentos almacenados dispuestos para las preparaciones se encuentran vencidos y/o en descomposición. e. No cumplimiento del suministro de AAVN, según la cantidad establecida en la Minuta Patrón, por día para cada usuario. f. No cumplimiento en la entrega de los AAVN en la periodicidad establecida por el Centro Zonal o Regional. g. Niños y niñas con medición de perímetro braquial inferior a 11.5 cm, sin soporte de remisión a salud. Tener en cuenta la modalidad de atención. Niños con diagnóstico de desnutrición aguda leve, moderada o severa; sin evidencia de activación de ruta de atención...”*.


El 5 de diciembre de 2024, mediante radicado 202451400000189522 (ANEXO 30), la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES remite oficio a la supervisora contractual, en el que se logra detallar que reconocen haber dado respuesta de forma extemporánea al requerimiento por presunto incumplimiento a las obligaciones del contrato de aporte 52005772024; que han realizado reiteradamente llamados al proveedor para que cumpla estrictamente con lo pactado en la minuta y que se continuará haciéndolo; solicitan excusas frente a lo manifestado *“que en las visitas de supervisión no se permitió la lectura del acta”*; y finalmente manifiestan que el operador no ha realizado procesos de selección de un nuevo proveedor en espera de que con los llamados realizados de manera permanente, se logrará cumplir a cabalidad con lo pactado en la entrega de los refrigerios.

Es entonces que, por parte de la supervisora contractual Paola Andrea Narváez Mejía, se procede a radicar ante la Dirección Regional y el Grupo Jurídico de la Regional Nariño, la solicitud para inicio de proceso administrativo sancionatorio (ANEXO 31: Memorando 202451001000065693 de diciembre 10 de 2024).

Posterior a la primera radicación del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio ante la Regional Nariño, se recibe comunicado del operador, según oficio radicado 202551002000031932 de marzo 4 de 2025 (ANEXO 32), emitido por la representante legal de la Fundación Pilares Sociales, Rosa Merys Olivera Espitia; referencia: *“pronunciamiento sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271”*; el operador solicita lo siguiente:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 13 de 74

Entendemos que la discrepancia se centra en el gramaje de los alimentos y el agua. Sin embargo, queremos señalar que no hemos recibido los soportes técnicos correspondientes, ni los certificados que avalen los instrumentos de medición empleados por el equipo de supervisión y su personal técnico y/o nutricional, están debidamente calibrados y certificados por un ente acreditado.

Por tanto, solicitamos formalmente los siguientes documentos:

- 1. Informes técnicos que evidencien la calibración y certificación de los instrumentos utilizados para la medición del gramaje de los alimentos y el agua.
- 2. Certificados de calibración emitidos por un ente certificador autorizado en Colombia que garantice que los equipos cumplen con los estándares de calidad e idoneidad requeridos, para dichas parametrización.
- 3. Informes balísticos que demuestren que los alimentos presuntamente no conformes, según la supervisión, no cumplen con la ficha técnica y el manual operativo establecidos por el instituto.

Consideramos que estos documentos son fundamentales para aclarar la situación y garantizar que los procesos estén alineados con los estándares establecidos. Agradecemos de antemano su pronta atención a este requerimiento y quedamos a la espera de la información solicitada.

Vía correo electrónico (ANEXO 33), se remite al operador Fundación Pilares Sociales, el documento “Certificado de calibración No. NC17910-23 balanza pesa alimentos” (ANEXO 34) contenido en dos (2) folios; así como se les da respuesta en los siguientes términos, por parte del profesional en nutrición, Hernán Alfredo Argote Vega y de la supervisora contractual, Paola Andrea Narváez Mejía (se adjunta correos electrónicos de abril 2, marzo 19, 25 y 27 de 2025 en cuatro (4) folios) (ANEXO 33):

Cordial saludo Dra. Paola Narvaez, de acuerdo a la solicitud expuesta en correo que antecede adjunto envío certificado de calibración NC17910-23 de la gramera utilizada en las visitas realizadas para verificación de entrega de refrigerios en la modalidad de atención Atrapasueños por el operador Fundación Pilares.

Con respecto a la medición de agua, no se logró evidenciar en ninguna de las visitas que este elemento se brindara dentro del refrigerio propuesto, lo cual no cumple con la minuta patrón RLC de la estrategia interinstitucional Atrapasueños A67.G6.PP Versión 1.

Con respecto al gramaje de los alimentos ofrecidos en las visitas realizadas, cabe reiterar que fue una constante que el peso medido fue por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo de menú y en la lista de intercambio, como también que se entregaron alimentos sin justificación alguna de intercambio y alimentos que no tenían aceptación de la ficha técnica respectiva.

Agradezco su atención



Hernán Alfredo Argote Vega  
Profesional Universitario  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 No. 26-55 Ed. Sabadell  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231003  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

Cordial saludo,

SEÑORES FUNDACIÓN PILARES SOCIALES,

En referencia a correos que anteceden, me permito dar alcance a su solicitud en lo que tiene que ver con los “Informes balísticos...”; toda vez que **no aplica** para el tema de alimentos, que es el que nos compete.

Por lo tanto, su solicitud no da lugar, puesto que los informes balísticos solamente aplican para la revisión de trayectoria y efectos de balas, cartuchos y proyectiles; esta relacionado únicamente con las armas de fuego y/o municiones.

Atentamente,




Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Dos  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 14 de 74

**COMPONENTE FINANCIERO.**

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales suscritas con la entidad en referencia al componente financiero, es menester del operador suministrar al ICBF la información financiera actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, mediante la entrega o disponibilidad de los soportes debidamente organizados en los que se de cuenta del manejo de los recursos aportados por ICBF, además de disponer de una cuenta bancaria y contable independiente para el manejo de estos. De esta forma, se procedería al desembolso oportuno de los recursos del contrato, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

Las cláusulas contractuales y lineamientos generales y específicos del contrato de aporte 52005772024 (SECOP II), en la **CLAÚSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**, mencionan claramente:

*“Para los pagos segundo al séptimo. El giro se hará efectivo previa revisión por parte del supervisor, **una vez cumplido el tiempo real de atención** de conformidad con el cronograma presentado al supervisor, de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad contratista, o quien se encuentre debidamente facultado:*

- A) *Reporte de las estrategias de atención y acciones transversales realizadas en el periodo de atención de conformidad con lo estipulado en el Manual Operativo objeto del desembolso correspondiente, anexando los listados de asistencia en el sistema de información o medio físico que determine EL ICBF.*
- B) *Informe de la ejecución financiera del mes anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.*
- C) *Informe mensual del periodo anterior, en el formato establecido por EL ICBF que dé cuenta de la prestación del servicio que brindó EL CONTRATISTA de la Modalidad y el cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas del presente contrato con las respectivas evidencias que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.*
- D) *Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por EL ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al pago, en caso de comunicarse por parte del supervisor que el contrato debe tener cuentas maestras aportar el reporte emitido por la entidad financiera.*
- E) *Certificado de cumplimiento de la obligación de “Garantizar la permanencia de niñas, niños y adolescentes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad” y el cumplimiento del cargue de la información en el sistema de información del ICBF, expedido por el supervisor.*
- F) *Registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes.*
- G) *Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención.*


*De igual manera, El giro se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor, **una vez cumplido el tiempo real de atención** y los niños y niñas y adolescentes efectivamente atendidos (pago 2,3,4,5,6 y 7) de conformidad con el “plan de acción” aprobado por el supervisor de acuerdo al numera 4.3 Estructura de la etapa de atención del “Manual operativo de la Modalidad Atrapasueños, V1”, el inicio de esta etapa será la fecha del primer encuentro realizado, una vez emitida la certificación de aprobación de la fase de alistamiento por parte del supervisor del contrato... “.*

*“EL CONTRATISTA de la forma de atención debe presentar adicionalmente los siguientes documentos, para que el supervisor del Contrato proceda con el proceso de certificado de cumplimiento y expedición del certificado de pago:*

- i) *Factura de venta o cuenta de cobro de acuerdo con el régimen tributario al que pertenece. Su valor debe ser coherente con la liquidación del pago correspondiente tanto en letras como en números.*
- ii) *Certificado de cumplimiento de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales, expedida por el representante legal y/o el Revisor Fiscal del CONTRATISTA, cuando a ellos haya lugar.*

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 15 de 74

- iii) Certificado de cumplimiento de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la ejecución del Contrato e implementación de la Modalidad, expedida por el representante legal, o revisor fiscal del CONTRATISTA.
- iv) Planilla de pago de retención en la fuente, correspondiente al formato establecido por la DIAN para este efecto. Debe venir firmado por el representante legal del CONTRATISTA y con constancia de pago en la Entidad Bancaria.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Procedimiento para certificar el cumplimiento de LOS CONTRATISTAS: a. EL CONTRATISTA radicará la cuenta de cobro o factura con los respectivos soportes para certificar el cumplimiento en la sede del supervisor del Contrato en EL ICBF. Esta documentación debe radicarse **dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo atendido y a legalizar.** Cabe aclarar que el periodo se da por mensualidades del primero al último día de cada mes. Si EL CONTRATISTA radica soportes por fuera de los diez (10) días hábiles iniciales definidos, la verificación y certificación de estos iniciará a partir del primer día hábil del mes siguiente. B. Radicada la cuenta de cobro o factura con los soportes por parte del CONTRATISTA, el supervisor del Contrato y su equipo de apoyo contarán con siete (7) días hábiles contados desde el día siguiente a la radicación de los documentos para realizar la verificación y expedir la correspondiente certificación. Si una vez revisada la documentación requerida para la certificación de cumplimiento, se evidencia la falta de algún documento o la necesidad de subsanar alguno(s) de ellos, el supervisor comunicará al CONTRATISTA y establecerá con éste, el plazo para la subsanación. Una vez recibida nuevamente la documentación contará con (3) días hábiles contados desde el día siguiente a la radicación de los mismos para su verificación y la emisión de la certificación correspondiente. Con la certificación expedida por el supervisor, se debe dar inicio al trámite de pago al CONTRATISTA.

EL ICBF se reserva el derecho de realizar auditorías, inspecciones, verificaciones y requerimientos de información o soportes técnicos, financieros, administrativos y legales, cuando lo considere pertinente”.

En este sentido, la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, según se soporta en oficio recibido en ICBF con radicado 202451001000163362 de octubre 28 de 2024 (ANEXO 35) y 202451001000172692 de noviembre 12 de 2024 (ANEXO 36), realiza entrega extemporánea del informe financiero de la etapa de atención del mes de agosto de 2024; siendo que debió entregarse una vez cumplido el tiempo real de atención (en septiembre de 2024). Igual situación se presenta en lo referente a los soportes para desembolso, los que deben radicarse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo atendido y a legalizar; documentos que son radicados en correspondencia de ICBF Centro Zonal Pasto Uno, el 15 de noviembre de 2024 mediante radicado 202451400000175572 (ANEXO 37). De ahí que solo hasta el 16 de noviembre de 2024, es posible emitir por parte de la supervisión, la certificación para pago del segundo desembolso.

En referencia a los soportes contables, informe financiero de ejecución mensual y demás documentos requeridos para el desembolso, el operador, mediante radicado 202451001000172682 de noviembre 12 de 2024 (ANEXO 38), realiza entrega extemporánea de los soportes contables de legalización de la etapa de atención de septiembre de 2024; así como, radica la cuenta de cobro y demás documentación complementaria el 6 de diciembre de 2024, según ORFEO 202451400000189692 (ANEXO 39). Por lo tanto, la certificación para pago del periodo septiembre de 2024 se emite el 12 de diciembre de 2024.

Es necesario mencionar que, en los soportes contables de legalización del periodo septiembre de 2024, se incluyen dos (2) soportes de transferencias bancarias, el primero, soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 (ANEXO 40) por concepto de pago de alimentos al proveedor de frutas, Piedad Del Carmen Coka de Guerrero, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$18.437.445 en estado exitoso.

El segundo, soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 (ANEXO 40) por concepto de pago de alimentos olla comunitaria al proveedor, Soluciones Integrales Angeles SAS, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$110.534.766,30 en estado exitoso.

Dichas transferencias según se observa fueron realizadas de la cuenta asociada al contrato, cuenta de ahorros maestra No. 182301671 con código y nombre de oficina 2017 Gerencia Pyme 2017.

Al verificar el extracto bancario del periodo octubre de 2024 (ANEXO 41), se logra establecer que estos movimientos no se encuentran relacionados ni corresponden con el saldo real de la cuenta de ahorros.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

El 19 de noviembre de 2024, se remite al operador, oficio radicado 202451001000152421 (ANEXO 42), solicitando se brinden las explicaciones correspondientes en referencia a las diferencias existentes entre los soportes de transferencia aportados y el extracto bancario, otorgándoles un plazo perentorio para dar contestación (al oficio se adjunta copia de las transferencias bancarias y copia del extracto bancario de octubre de 2024).

Mediante oficio radicado 202451001000153551 de noviembre 21 de 2024 (ANEXO 43), se solicita al Banco de Bogotá, se verifique la veracidad de los documentos, tanto del extracto bancario como de las transferencias mencionadas.

El 4 de diciembre de 2024, desde el correo electrónico RJUDICIAL [RJUDICIAL@bancodebogota.com.co](mailto:RJUDICIAL@bancodebogota.com.co) se recibe respuesta a la solicitud (ANEXO 44), en los siguientes términos:

"...Les informamos que validados los movimientos registrados en la cuenta de ahorros No. 182301671 para el periodo solicitado, no se evidencian valores que coincidan con los proporcionados en su solicitud, tal y como se puede evidenciar en los documentos anexados a la presente respuesta".

Por lo tanto, se presume que los soportes de transferencia bancaria allegados para legalizar los recursos del contrato de aporte 52005772024, son inconsistentes y presentan alteraciones. Además de que, el operador no da cuenta efectiva de la ejecución de los recursos puesto que no se tiene un soporte de pago de los gastos generados en los rubros de apoyos nutricionales, material de consumo y dotación.

Tal y como lo señala la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF, es fundamental que el supervisor mantenga informado al ordenador del gasto sobre las irregularidades detectadas en la ejecución del contrato, a fin de que en forma conjunta y oportuna se tomen las acciones preventivas y correctivas pertinentes; de ahí que mediante oficio radicado 202451001000065113 de diciembre 6 de 2024 (ANEXO 45) se informa a la Directora Regional, Dra. Mónica Jackeline Calpa Martínez lo acontecido; ante lo cual desde su despacho, se compulsa copias a la Fiscalía General de la Nación para lo de su competencia (oficio radicado 202451000000163961 de diciembre 10 de 2024 – ANEXO 46). El asunto es atendido en la Fiscalía General de la Nación, mediante SPOA 520016099032202433268, asignado a la Dra. Karen Lizet Gómez Chamorro, Fiscal 16 seccional, Pasto (Nariño) (fuente: Oficina de asignaciones FGN).

Con base en lo mencionado anteriormente, se establece por parte de la supervisión contractual, que no es procedente certificar el pago de estos recursos, por lo tanto, la certificación emitida del periodo septiembre de 2024, acogándose a la cláusula 41 del contrato de aporte 52005772024, se realiza de forma parcial a fines de garantizar la continuidad en la prestación del servicio (talento humano).

Mediante oficio radicado 202451001000144541 de noviembre 1 de 2024 (ANEXO 47), se realizó requerimiento No. 4 al operador, por presunto incumplimiento contractual en referencia al componente financiero. La fundación PILARES SOCIALES envía respuesta a la supervisión según oficio radicado 202451001000169882 de noviembre 7 de 2024 (ANEXO 48), respuesta que, a concepto de la supervisión contractual, no da lugar a subsanación. Textualmente refieren:

- Se adjunta la cuenta de cobro correspondiente al valor determinado por la supervisora teniendo en cuenta lo solicitado en el requerimiento: *Factura de venta o cuenta de cobro de acuerdo con el régimen tributario al que pertenece. Su valor debe ser coherente con la liquidación del pago correspondiente tanto en letras como en números. Certificado de cumplimiento de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales, expedida por el representante legal y/o el Revisor Fiscal del CONTRATISTA, cuando a ellos haya lugar. Certificado de cumplimiento de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la ejecución del Contrato e implementación de la Modalidad, expedida por el representante legal, o revisor fiscal del CONTRATISTA. Planilla de pago de retención en la fuente, correspondiente al formato establecido por la DIAN para este efecto. Debe venir firmado por el representante legal del CONTRATISTA y con constancia de pago en la Entidad Bancaria. Así mismo, se adjunta certificado de cumplimiento de los contratistas.*

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


- Por otro lado, informamos a la supervisora del contrato que el informe correspondiente al mes de agosto ha sido radicado. Adicionalmente, el administrativo Francisco Rosero ha realizado ajustes continuos al informe financiero, desplazándose al ICBF para efectuar las subsanaciones necesarias en la carpeta correspondiente.

Teniendo presente que hasta la fecha, no se contaba con envío de informes financieros por parte de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES; mediante Memorando 202551001000007283 de febrero 7 de 2025 (ANEXO 49), se remite nuevamente a la Dirección y al Grupo Jurídico de la Regional Nariño, el Informe para Inicio de Proceso Administrativo Sancionatorio ajustado a los nuevos hechos con los que se contaba hasta el momento; además de los ajustes solicitados el 15 de enero de 2025, como parte del control de legalidad de la Dirección de Contratación de la Sede Nacional.

Posterior a la radicación del informe (ANEXO 49), el operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, mediante radicado ORFEO 202551001000017362 DE FEBRERO 6 DE 2025 (ANEXO 50), realiza entrega extemporánea de los soportes contables de ejecución del periodo OCTUBRE DE 2024; así mismo, los soportes de NOVIEMBRE DE 2024, mediante radicado 202551001000017352 de febrero 6 de 2025 (ANEXO 51); DICIEMBRE DE 2024, según radicado 202551001000021282 de febrero 12 de 2025 (ANEXO 52), los soportes contables de la ETAPA DE CIERRE, con radicado 202551001000021272 de febrero 12 de 2025 (ANEXO 53) y la legalización de la ejecución de la contrapartida según radicado 202551002000029392 de febrero 27 de 2025 (ANEXO 54).

Una vez se realiza la revisión de los documentos contables entregados por la fundación, esto con apoyo del profesional designado como financiero al contrato, FELIX GIOVANNY DESCANSE VALLEJO, técnico administrativo de ICBF Centro Zonal Pasto Dos; el 4 de marzo de 2025, se procede a solicitar nuevamente al BANCO DE BOGOTÁ, a través del correo electrónico [RJUDICIAL@bancodebogota.com.co](mailto:RJUDICIAL@bancodebogota.com.co), se compruebe la veracidad de las transferencias (pagos) aportados por la fundación para los periodos ya mencionados.

El 18 de marzo de 2025, mediante correo electrónico (ANEXO 55), el Banco de Bogotá remite respuesta en la que se refiere lo siguiente:



**Banco de Bogotá**

Calles 36 # 7 - 47 - Bogotá D.C.

[www.bancodebogota.com](http://www.bancodebogota.com)

Estamos para usted, 24/7

Bogotá: 601 382 0000

Nacional: 01 800 251 9677

WhatsApp: (+57) 316 2814679

18 de marzo de 2025

¡Buen día!

ICBF

Paola Andrea Narváez Mejía

Profesional Especializado

Calle 17 26 – 55

Pasto

Solución a su requerimiento 19958311

Datos del Proceso

Referencia 52005772024

En atención a su oficio, le informamos que a continuación se presenta el detalle de los productos registrados a nombre de la entidad mencionada en su solicitud, de acuerdo con los registros de nuestra entidad:

Nombre	Nro. Identificación	Producto	Nro. Productos	Estado	Fecha de Apertura
Fundación Pilares Sociales	9008771917	Cuenta Ahorros	182301697	Activo	27/06/2024
		Cuenta Ahorros	182301671	Activo	27/06/2024

Asimismo, nos permitimos informar que, tras llevar a cabo las validaciones pertinentes, no se han evidenciado transacciones por el valor señalado en su solicitud en la cuenta 182301697. Esta revisión se realizó desde el mes de septiembre hasta la fecha, por lo que adjuntamos los extractos correspondientes para su debida verificación.

Igualmente, adjuntamos los extractos correspondientes de la cuenta 182301671, para su debida verificación de los movimientos registrados en el producto.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Contando con el extracto enviado por el banco de los periodos julio a diciembre de 2024 (ANEXO 56), se procedió a confrontar los soportes de transferencia aportados por la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES; los cuales no se encuentran registrados en el extracto; de ahí que se presume que dichos soportes son inconsistentes y presentan alteraciones.

A continuación, detallo las transferencias a las que se hace referencia (ANEXO 57):

No. CUENTA Banco de Bogotá	FECHA DD/MM/AA	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
182301697	20/10/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445
182301697	20/10/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	ALIMENTOS	\$110.534.766,30
182301697	20/10/2024	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	ALIMENTOS	\$7.467.471
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$67.556.326
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$1.282.116
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$36.655.503
182301697	30/11/2024	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	ALIMENTOS	\$10.718.400
182301697	30/11/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445
182301697	03/12/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$67.546.461,15
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$36.653.309,27
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$1.282.116,02


El 20 de marzo de 2025, se pone en conocimiento lo referido anteriormente, ante la Dra. Monica Roa Rojas, directora de ICBF Regional Nariño, según Memorando 202551002000014213 (ANEXO 58); para que, en su calidad de ordenadora del gasto, adelante las acciones ante los entes competentes.

De igual manera, mediante oficio radicado 202551002000031361 de marzo 19 de 2025 (ANEXO 59), se solicita explicaciones al operador en referencia a lo encontrado con las transferencias bancarias ya mencionadas (se adjunta testigo acuse de recibido de marzo 20 de 2025 y planilla correo físico certificado RA518937269CO- ANEXO 60). No se cuenta con respuesta del operador.

En el oficio radicado 202551002000031361 de marzo 19 de 2025 (ANEXO 59), se incluye respuesta a la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, en referencia a su pronunciamiento en oficio radicado en ICBF 202551002000031932 de marzo 4 de 2025 (ANEXO 32), en el que refieren lo siguiente:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 19 de 74

En cuanto a la solicitud del oficio No. 202451001000152421 de 19 de noviembre de 2024, en la que se requiere aclaración sobre las diferencias entre los soportes de transferencia aportados y el extracto bancario de la cuenta

maestra, hemos realizado las verificaciones pertinentes. Se identificó que en el trabajo presentado por el anterior encargado financiero hubo una presunta manipulación de algunos comprobantes bancarios, en este sentido se procedió con la investigación interna y solicitud de descargos.

Lo anteriormente expuesto dio lugar a la presentación de una manifestación verbal de renuncia por parte del profesional en cuestión. Esta renuncia fue totalmente inesperada y se fundamentó en razones de carácter personal, relacionadas con el tratamiento de información sensible y la gestión de datos confidenciales, lo cual fue considerado como un factor determinante en su decisión de concluir el vínculo contractual.

En virtud de la situación descrita, se procedió a la terminación del contrato con dicho profesional. Posteriormente, se recibió la carta de renuncia correspondiente, y para garantizar la continuidad de las funciones, se designó un nuevo profesional al cargo, el cual asumió sus responsabilidades a finales del mes de noviembre de 2024, asegurando la mínima afectación al desarrollo de las actividades programadas. Se destaca con respeto a este numeral que hasta fecha se cuenta con:

- 1. Soportes contables.
- 2. Soportes de ingresos y gasto ( tales como los extractos bancarios y pagos realizados)
- 3. Soporte de pago de impuestos
- 4. Los soporte de diciembre se envían
- 5. La legalización de la contrapartida

En este sentido después de la auditoria y revisión interna del nuevo profesional designado y en concordancia con el hallazgo encontrados versus los reportados por la supervisión se sugiero realizar los pagos pendientes en el mes de enero de 2025.

Adjuntamos el comprobante de pago del dispensor bancario a los dos proveedores afectados por esta inconsistencia. (Este archivo será envió con el informe financiero del mes de octubre).

En este sentido, se les manifestó de parte de la supervisión, que **NO** se ha recibido comprobantes de pago del dispensor bancario a los dos proveedores afectados por la inconsistencia manifestada en los soportes contables de legalización de aportes del periodo SEPTIEMBRE DE 2024.

El 9 y 10 de abril de 2025, se recibe respuesta emitida por el Banco de Bogotá (ANEXO 61), a través del correo electrónico [RJUDICIAL@bancodebogota.com.co](mailto:RJUDICIAL@bancodebogota.com.co); en el que se informa lo siguiente:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**Banco de Bogotá**  
Calle 36 # 7- 47 - Bogotá D.C.  
www.bancodebogota.com

Estamos para usted, 24/7  
Bogotá: 601 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 318 2814679

10 de abril de 2025

¡Buen día!

Instituto Colombiano del Bienestar Familiar  
Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Calle 17 26 – 55  
Pasto, Nariño

Solución a su requerimiento 20076249

Datos del Proceso

Solicitud urgente ICBF

Hemos analizado su oficio y les informamos que a continuación, encontraran el detalle de los productos que las personas relacionadas en su solicitud registran con nuestra entidad.

Nombre	Nro. Identificación	Producto	Nro. Producto	Estado	Fecha de Apertura
Fundacion Pilares Sociales	9008771917	Cuenta de Ahorros	0182301697	Activo	27/06/2024

Por lo anterior nos permitimos informar que se verificaron los movimientos registrados en la cuenta No. 182301697, teniendo en cuenta la información observada en el extracto del mes de febrero, se le comparte la relación de los movimientos realizados y los no evidenciados.

TRANSACCION REFLEJADA EN MOVIMIENTO

FECHA	DETALLE	VALOR
11/02/2025	Dispercion Pago de Nomina	\$ 57.150.779
12/02/2025	Dispercion Pago de Nomina	\$ 578.206

**Banco de Bogotá**  
Calle 36 # 7- 47 - Bogotá D.C.  
www.bancodebogota.com

Estamos para usted, 24/7  
Bogotá: 601 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 318 2814679

TRANSACCION NO REFLEJADA EN MOVIMIENTO

FECHA	DETALLE	VALOR
12/02/2025	Proveedores	\$ 1,890,923.38
12/02/2025	Proveedores	\$ 7,264,725
12/02/2025	Proveedores	\$ 28,883,283
12/02/2025	Proveedores	\$ 60,170,223
12/02/2025	Proveedores	\$ 38,661,282
12/02/2025	Proveedores	\$ 7,217,010
12/02/2025	Proveedores	\$ 1,282,116

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clic aquí](#) o ingresando al botón "Ayuda".

Cordialmente,  
**Banco de Bogotá**  
GEC – BPP LM

Así como adjuntan el extracto bancario de la cuenta de ahorros No. 182301697 del Banco de Bogotá de los periodos enero – marzo de 2025 (ANEXO 62); logrando concluir que las transferencias que se relacionan a continuación no están consignadas en este documento (ANEXO 63):

No. CUENTA Banco de Bogotá	FECHA DD/MM/AA	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
182301697	12/02/2025	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$28.883.283
182301697	12/02/2025	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	ALIMENTOS	\$60.170.223
182301697	12/02/2025	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	ALIMENTOS	\$7.217.010

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

182301697	12/02/2025	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$36.661.282
182301697	12/02/2025	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$1.282.116
182301697	12/02/2025	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$7.264.725
182301697	12/02/2025	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	KIT DE ASEO PERSONAL	\$1.890.923.38

Los nuevos eventos suscitados en los pagos del componente financiero del contrato de aporte 52005772024, son puestos en conocimiento del ente competente, mediante oficio radicado 202551200000062581 de junio 5 de 2025 (ANEXO 64), emitido por la Dra. Mónica Roa Rojas, directora de ICBF Regional Nariño.

Los soportes contables de legalización financiera del contrato de aporte 52005772024, entregados por la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, dejan ver otras inconsistencias que se relacionan a continuación:

Rubro transporte y viajes del talento humano:

Los soportes son solicitados por parte de la supervisión contractual en medio físico y original; el operador entrega “fotocopia” de los tiquetes de viaje; en estos se observa origen y destino igual tanto de ida como de regreso. Esto en el caso del Dinamizador Comunitario, Elsid Yanira Diaz Galindez, para los periodos noviembre y diciembre de 2024. Se adjuntan soportes de los documentos entregados por el operador en veinticinco (25) folios (ANEXO 65). A manera de ejemplo, se observa el tiquete de noviembre 18 de 2024, en el que Yanira Diaz, viaje a las 7 a.m. de Pasto a San Bernardo y a las 5 p.m. de Pasto a San Bernardo.



Rubro material de consumo:

De acuerdo con lo presentado por el operador en los soportes contables de ejecución del contrato, según consta en las facturas electrónicas de venta, SI 122, SI 123, SI 178, SI 209, SI 287 (ANEXO 66), se identifica que algunos productos presentan, sin justificación alguna; un alto costo en referencia a los precios promedio del mercado, esto, tal y como lo establece el documento FORMATO ESTUDIO DE COSTOS Versión 6.

Sobrecosto de algunos elementos presentados en material e insumos:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Elemento	Precio de factura	Precio de mercado (promedio)	
Bolígrafos mina negra caja x 12 und	\$16.183,04	\$6.400	\$11.900
Papel bond 75 gr resma carta	\$196.681,41	\$13.500	\$19.400
Nota adhesiva blocks de 400 páginas	\$24.462,35	\$10.500	\$11.900
Pegante líquido 4000 g und	\$112.558,96	\$75.050	\$93.395
Tiza oleo caja x 12 und	\$50.189,67	\$19.900	\$27.500
Lana paquete x 12 und	\$223.969,75	\$10.500	\$18.800
Borradores caja x 24 und	\$21.264,39	\$6.500	\$12.762
Arcilla paquete x kilo	\$98.258,82	\$4.000	\$8.000
Vinilos 125 gr unidad colores surtidos	\$30.821,07	\$2.040	\$5.900
Trementina o aguarras microfiltrada 500 ml frasco 60 cc	\$59.036,97	\$22.900	\$38.900
Barniz super brillante 60cc frasco	\$19.030,46	\$3.200	\$9.900
Secante cobalto 60cc frasco	\$26.896,39	\$15.200	\$18.900
Masa porcelana fría 500gr colores surtidos	\$31.768,18	\$8.000	\$12.160
Madeiras de hilos 8 mts kit x 50 madejas	\$140.084,99	\$24.230	\$57.900
Kit de bisutería	\$209.325,92	\$44.900	\$48.000

Mediante correo electrónico de marzo 10 de 2025 (ANEXO 67), se colocó la situación en conocimiento del operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, sin obtener respuesta y/o justificación de su parte. Se adjuntó enlaces de verificación de precios (ANEXO 68).

Rubro dotación:

Se identifica incremento de precio con relación a meses anteriores en el jabón para manos de un (1) LT, el cual se venía facturando por valor de \$14.603 el precio unitario; sin embargo, para el cierre se cobra el mismo producto a un precio unitario de \$27.991, denotando un aumento en el precio de casi el 100%, sin justificación alguna por parte del operador.

Lo anterior se soporta en facturas electrónicas SI 208 de noviembre 29 de 2024, SI 284, SI 285 de diciembre 31 de 2024 (ANEXO 69).

De la misma forma, las facturas demuestran un incremento en la cantidad de elementos registrados en el kit de aseo. Para el desarrollo de los encuentros mensuales para los participantes de la modalidad, siendo estos, 10 mensuales por 1.100 participantes; se venía relacionando en la factura:

- 22 toallas de papel paquete por 150 unidades.
- 11 paquetes de papel higiénico de 24 unidades.
- 22 jabón de 1 litro para manos.


Igual cantidad se factura para el mes de diciembre de 2024, siendo que esta etapa, se desarrolló en medio mes, desde el 1 hasta el 14 de diciembre de 2024, con la ejecución de solo cuatro (4) encuentros de pares y una (1) olla comunitaria por participante.

Lo mismo sucede, en la etapa de cierre, en la que se efectuó una (1) olla comunitaria por cada uno de los participantes (un evento por municipio); siendo que la factura aumenta las cantidades de la siguiente manera:

- 26 toallas de papel paquete por 150 unidades.
- 13 paquetes de papel higiénico de 24 unidades.
- 26 jabón para manos de 1 litro.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 23 de 74

Siendo esta cantidad desproporcional con lo que se venía facturando y en relación con los participantes de los eventos de cierre. Esto sin justificación alguna por parte de la fundación.

**Rubro apoyos nutricionales – olla comunitaria:**

Para el desarrollo de las ollas comunitarias que se realizaron en la etapa de cierre de la modalidad, se cuenta con el formato ciclo de menús (ANEXO 70) – olla comunitaria aprobado previamente por el nutricionista del Centro Zonal Pasto Uno, Hernán Argote Vega.

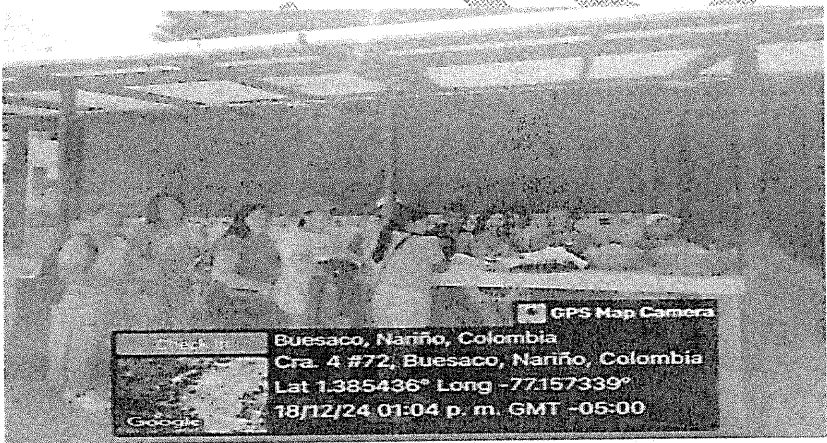
Tal y como se puede observar en los informes y las fotografías presentadas por la fundación para la etapa de cierre, los eventos se realizaron con la entrega a los participantes y sus familias de hojaldra con chocolate (menú 3 – chocolatada).

Informe de cierre El Encano – Pasto (N).

**8. Clausura**

El evento culminó con una **olla comunitaria**, donde se compartió una chocolatada como símbolo de unión y gratitud. Este acto no solo celebró el cierre del programa, sino que también sirvió como un recordatorio de los valores trabajados, fomentando un ambiente de integración y reflexión.

Informe de cierre Buesaco (N).



Contrario a lo manifestado en los informes de cierre, el operador para la legalización financiera presenta la cuenta de cobro 1202 de diciembre 31 de 2024 (ANEXO 71), emitida por la señora PIEDAD DEL CARMEN COKA DE GUERRERO por valor de \$7.451.000 y el documento soporte No. PI 576 (ANEXO 71); en el que se relaciona el concepto de venta de frutas de cosecha correspondiente al mes de diciembre cierre de 2024, con productos como mandarina, manzana, granadilla, banano y naranja; productos que no coinciden con lo entregado a los participantes (hojaldra y chocolate).

Para resumir lo que tiene que ver con el componente financiero, es preciso destacar que por parte de la supervisión contractual, tal y como lo establece la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF y en este mismo sentido, el PROCEDIMIENTO PARA ADELANTAR LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF; se han realizado con responsabilidad, las acciones de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico frente al cumplimiento del objeto del contrato; el control y vigilancia requerido y se han encaminado las acciones de seguimiento y control a salvaguardar y garantizar la prevalencia de los intereses del ICBF sobre los resultados e intereses económicos del operador como ejecutor de los recursos públicos contratados; de ahí, que, no se ha reconocido al contratista actividades que no cuenten con soporte o que no se hayan ejecutado en los términos y condiciones acordadas, esto dentro de la debida diligencia y el máximo grado de cuidado sobre la ejecución del recurso público.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Como resultado de esto, con el apoyo del profesional financiero designado al contrato; se certificó para pago el valor de SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$691.043.950); correspondientes a los recursos efectivamente legalizados (soportados contablemente) tanto de la etapa de alistamiento, agosto de 2024, como de los rubros de talento humano, transporte y viajes del TH y GMF de los periodos octubre, noviembre, diciembre y cierre.

Las inyecciones junto con los descuentos del contrato de aporte 52005772024 se establecieron por un valor total de SEISCIENTOS TRES MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$603.048.292); de los cuales el 18 de diciembre de 2024, se efectúa modificación al contrato, liberando un valor de DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$224.598.546), esto de recursos ICBF no ejecutados en la etapa de alistamiento, agosto y septiembre de 2024. Por lo tanto, el valor actual de inyecciones quedaría en TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$378.449.746), en lo que tiene que ver con las etapas de octubre, noviembre, diciembre de 2024 y cierre.

A esto se sumaría el valor de CUATROCIENTOS SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHO PESOS (\$407.764.508); de acuerdo con lo mostrado en párrafos anteriores; toda vez que, la legalización financiera de los recursos invertidos en los rubros de apoyos nutricionales, material de consumo y dotación (KIT de aseo); no han podido ser validados por ICBF, puesto que los soportes contables, no dan cuenta del pago de los recursos a los proveedores en concordancia con las facturas presentadas; al igual que los presuntos incumplimientos en la entrega del refrigerio, la tardía presentación de informes financieros, las inconsistencias observadas y las solicitudes de información y/o explicaciones sin responder o con respuestas inoportunas e incompletas por parte de la fundación; no dan lugar al pago de los recursos ya mencionados.

**COMPRAS LOCALES.**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, el operador deberá dar cumplimiento a la inversión de al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato “F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales”.


En referencia a lo anterior, la supervisora del contrato realiza requerimiento por presunto incumplimiento a las obligaciones suscritas con la Fundación Pilares Sociales, mediante oficio radicado 202451001000157381 de noviembre 28 de 2024 (ANEXO 72); teniendo presente que no se ha reportado mensualmente el cumplimiento de la compra local de los meses de septiembre y octubre de 2024, además de la falta e inconsistencia en los soportes contables de compras de alimentos, el no diligenciamiento del formato “F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales” y la no validación del porcentaje de compras locales.

El operador remite respuesta a la supervisión mediante oficio que es radicado en ICBF No. 202451400000189512 de diciembre 5 de 2024 (ANEXO 73), en el que manifiesta lo siguiente: “El día 30 de noviembre se envió correo electrónico a la supervisora del contrato adjuntando los siguientes documentos: F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales V9.1; RUT Colácteos, cámara de comercio, Rut Actualizado Piedad, F13.mo29.pp seguimiento financiero V4”.

Prevía revisión realizada al correo electrónico al que hace referencia la fundación se emite por parte de la supervisora del contrato, el oficio 202451001000166211 de diciembre 13 de 2024 (ANEXO 74), en el que se les informa que la respuesta al requerimiento no es satisfactoria ni da cuenta del cumplimiento de las obligaciones referentes a la Ley 2046 de 2020. Tal y como se observa en el correo de fecha noviembre 30 de 2024 (ANEXO 75), el formato de seguimiento de compras locales da a conocer el no cumplimiento para el mes de septiembre de 2024:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>F1.P14.ABS</b>	<b>30/05/2018</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Página 25 de 74</b>

SUPERVISIÓN

Información Básica

REGIONAL:	Narño	Nº DE CONTRATO:	52005772024	FECHA DE INICIO:	17/07/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/dic/2024	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES):	6		
NIT DEL OPERADOR:	900877191	NOMBRE DEL OPERADOR:	FUNDACION PILARES SOCIALES								
PROGRAMA:	INFANCIA & ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	MODALIDAD:	MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JUVENES	SERVICIO:	Estrategia atrapaseños propios y comunitarios.						
Nº DE CUPOS:	1100	COMPRA LOCAL (%):	30	VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 1.752.912.455						
OBSERVACIONES				EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024 NO SE CUMPLE CON EL 30% DE COMPRA LOCAL DE EL OPERADOR: ALIMENTOS DEACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 2045 DEL 2020							
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:		JOSE ALBERTO PUERTA REYES									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):	PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA		MES A VALIDAR:	Septiembre	VALOR TOTAL DE COMPRA DE ALIMENTOS:	\$97.205.239.96		(%) REPORTADO	27,13	(%) VALIDADO	

No.	Mes	Producto Local	Unidad de	Cantidad	Valor Total(\$)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	Alimento
1	Septiembre	Mandarina	Kilos	324	\$1.555.200,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	1,6
2	Septiembre	Mango	Kilos	393	\$2.947.500,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	3,03
3	Septiembre	Manzana	Kilos	312	\$1.996.800,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	2,05
4	Septiembre	Granadilla	Kilos	345	\$4.312.500,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	4,44
5	Septiembre	Banano	Kilos	225	\$855.000,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	0,88
6	Septiembre	Uchuva	Kilos	258	\$3.973.200,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	4,09
7	Septiembre	Guayaba	Kilos	310	\$1.674.000,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	1,72
8	Septiembre	Naranja	Kilos	420	\$1.596.000,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	1,64
9	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	3300	\$3.158.100,00	Pasto - Narño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	3,25
10	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	1883	\$1.802.031,00	Pasto - Narño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	1,85
11	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	2620	\$2.507.340,00	Pasto - Narño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	2,58

Vo. Bo.

Notas

Reporte .Pdf

Salir

Elaborado por Angela Correa: 2023

Capturado por Angela Correa: 2024

De igual manera, la fecha del correo, noviembre 30 de 2024 (ANEXO 75), destaca la extemporaneidad de la respuesta, toda vez que debe ser reportada mensualmente al supervisor del contrato.

También es necesario mencionar que, para poder validar el cumplimiento de la obligación de compras locales, el supervisor debe verificar que lo registrado en el formato F1.G5.ABS corresponda con lo soportado en las facturas electrónicas o documentos equivalentes de compra de alimentos y soportes de pago que, además deben realizarse contra entrega del producto:


*“El supervisor del contrato deberá verificar que el contratista haya comprado el, o los productos directamente a los pequeños productores o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o a sus organizaciones, de conformidad con los listados registrados y validados por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, conforme a lo dispuesto en la Ley 2046 de 2020 y Decreto 248 de 2021, y la demás normativa que los adicione, modifique o sustituya. Así mismo verificará que se haya realizado el pago contra entrega del producto a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones por parte del contratista (Ley 2046 de 2020 y Decreto 248 de 2021).”*

Si bien se tiene la cuenta de cobro por valor de \$18.910.200, emitida por la señora PIEDAD DEL CARMEN COCA DE GUERRERO, NIT 34537975-5, de fecha 30 de septiembre de 2024; no se cuenta con el documento equivalente que respalde la compra; inclusive, el soporte de pago presentado por la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES de fecha octubre 20 de 2024 (ANEXO 76), no corresponde con la información suministrada por la entidad Banco de Bogotá y el extracto bancario de la cuenta (ANEXO 77):

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**Banco de Bogotá**   
Calle 56 # 7 - 47 - Bogotá D.C.  
www.bancodebogota.com

**Estamos para usted, 24/7**  
Bogotá: 601 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 316 2814679

4 de diciembre de 2024

**¡Buen día!**

Instituto Colombiano De Bienestar Familiar

Paola Andrea Narvaez Mejía

Supervisora Contractual

Pasto; Nariño

Solución a su requerimiento 19545486

**Datos del Proceso**

Radicado 202451001000153551

De acuerdo en la información solicitada en el oficio de referencia, damos respuesta a cada uno de los puntos requeridos de la siguiente manera:

1. Les remitimos copia de los extractos y transacciones del periodo requerido para su respectiva validación.

**Anexo encontrará  
soporte de la operación**

2. Les informamos que validando los movimientos registrados en la Cuenta de Ahorros No. 182301671 para el periodo solicitado, no se evidencian valores que coincidan con los proporcionados en su solicitud, tal y como se puede evidenciar en los documentos anexados a la presente respuesta.

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clic aquí](#) o ingresando al botón "Ayuda".

Cordialmente,  
**Banco de Bogotá**


000 2024


Situación similar se presenta con el pago correspondiente al proveedor “Cooperativa de Productos Lácteos de Nariño LTDA”, de quien se tiene las facturas electrónicas de venta FE07, FC07, FC11, por un valor total de \$7.467.471; más el Banco de Bogotá soporta que dicha transferencia o pago de octubre 20 de 2024 (ANEXO 78), no fue efectivamente realizado como el operador lo soporta (ANEXO 79):

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 27 de 74



**Banco de Bogotá**  
Calle 36 # 7- 47 - Bogotá D.C.  
www.bancodebogota.com

Estamos para usted, 24/7  
Bogotá: 60 1 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 312 2914679

12 de diciembre de 2024

**¡Buen día!**  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Paola Andrea Narvaez Mejia  
Supervisora Contractual  
Pasto; Nariño

Solución a su requerimiento 19545486

**Datos del Proceso**

Radicado 202451001000153551

Analizado su requerimiento, le informamos que realizando las respectivas validaciones de los movimientos registrados en la cuenta Nro 182301697 se evidencio que para el periodo comprendido entre septiembre a noviembre de 2024, no se registró alguna operación por valor de \$18,437,455.00 y \$110,,534,766.30 la cual fue reportado en su requerimiento; así mismo por los valores de \$18,437,455.00, \$7,467,471.00 relacionados en los soportes enviados.

Esta entidad financiera queda a su disposición, si requieren alguna información adicional sobre el particular.

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clic aquí](#) o ingresando al botón "Ayuda".

Cordialmente,  
**Banco de Bogotá**  
GSC – BRPLM

El 23 de diciembre de 2024, mediante radicado 202451400000200812 (ANEXO 80), la representante legal de la fundación emite nueva respuesta, en el que informa: “... se procede a realizar la solicitud a la parte financiera para que se revise la información, se valide y de ser pertinente se dé respuesta oportuna al mismo, contando con los soportes y evidencias que den claridad a este presunto incumplimiento en las compras locales y frente al tema de las certificaciones bancarias”. Dicha respuesta no subsana el requerimiento, a concepto de la supervisión.

Frente al tema de compras locales, el operador no remitió soportes de subsanación de cumplimiento de compra local del mes de septiembre de 2024, ni envió diligenciado el formato “F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales” de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024; por lo que esta obligación no ha podido ser validada por parte de la supervisión.

El 4 de marzo de 2025, mediante oficio radicado en ICBF 202551002000031932 (ANEXO 32), se recibe pronunciamiento del operador sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271 (ANEXO 81), del cual me permito copiar textualmente lo manifestado en referencia a compras locales:

**QUINTA:** En relación con la solicitud de información sobre compras locales adjuntamos lo solicitado por la supervisora.


En este sentido, se aclara que el oficio 202551002000031932 (ANEXO 32), no contenía adjuntos; además de que, lo correspondiente a compras locales debió ser enviado por el operador vía correo electrónico en el documento Excel f1.g5.abs Formato de seguimiento compras locales v9.1, junto con las facturas y soportes de pago que permitan corroborar lo registrado. De esta manera, el supervisor contractual procedería a validar el cumplimiento en el porcentaje y a emitir el documento PDF con firmas del operador y supervisor, que se constituiría en el soporte de cumplimiento.

En síntesis, para el contrato de aporte 52005772024, no se ha realizado este procedimiento para los periodos SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024; toda vez que el operador no ha remitido el formato Excel mencionado, ni los soportes contables (de pago) entregados de los periodos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 28 de 74

SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024 del rubro de alimentación; han dado lugar a la validación.

Lo anterior fue puesto en conocimiento de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES mediante oficio radicado 202551002000033901 de marzo 27 de 2025 (ANEXO 82) (se adjunta testigo soporte de recibido de documento por parte del operador – ANEXO 83).

**COMITÉ TECNICO OPERATIVO.**

El 21 de noviembre de 2024, mediante correo electrónico (ANEXO 84) emitido por la profesional Sandra Lorena Salas Cerón, contratista del Grupo de Asistencia Técnica de la Regional Nariño, quien ejerce la secretaria técnica de los comités; se convoca al operador Fundación Pilares Sociales y a su representante legal Rosa Olivera Espitia, a la sesión 7 de Comité Técnico Extraordinario del contrato de aporte 52005772024, a desarrollarse el 25 de noviembre de 2024 a partir de las 8:30 a.m.

Tal y como se soporta en acta de reunión presencial No. 009 de noviembre 25 de 2024 (ANEXO 85), se verificó quorum, estableciendo que “no se presentan designaciones, no se presenta representante legal ni apoderados, así como tampoco designados”. Se cuenta con la participación por parte de la fundación de “invitados”.

Como resultado de la verificación del quorum, no es posible sesionar. De igual manera a la convocatoria realizada mediante correo electrónico, el operador no se pronunció solicitando participación virtual ni aplazamiento de este.

En este sentido, la supervisora contractual realiza requerimiento al operador por presunto incumplimiento, mediante oficio radicado 202451001000168461 de diciembre 18 de 2024 (ANEXO 86); en el que se le dan a conocer los hechos y las cláusulas presuntamente incumplidas. La Fundación Pilares Sociales remite respuesta al supervisor, con oficio recibido en ICBF No. 202451400000200822 de diciembre 23 de 2024 (ANEXO 87), en el que manifiestan “...por motivos administrativos no fue posible el desplazamiento al Departamento de Nariño, toda vez que se entiende que los comités técnicos operativos se pueden desarrollar de manera virtual y no es de OBLIGATORIEDAD que sean presenciales”.

La respuesta otorgada por la representante legal no subsana el requerimiento, toda vez que no justifican la inasistencia; además de que no solicitaron de manera oportuna, aplazamiento del comité, participación por medios virtuales o delegación de participación a quienes asistieron.

**INICIATIVAS.**

Para fines de poder desarrollar la modalidad ATRAPASUEÑOS en los territorios, se han dispuesto las estrategias de atención descritas como las principales acciones intencionadas y estructuradas mediante las cuales se realiza el proceso de atención de niñas, niños y adolescentes vinculados a la modalidad.


Las **iniciativas** hacen parte de las estrategias de atención y están enmarcadas dentro de una lógica de proceso, partiendo de la identificación, planeación, formulación y materialización de estas; en procura de dejar una capacidad instalada en la comunidad para su permanencia en el tiempo. Se centran en la identificación de las ideas, propuestas y proyectos de las niñas, los niños y adolescentes como agentes de cambio, para darles vida y potenciar su capacidad de agencia y de organización y movilización social, todo, desde sus intereses, gustos, desafíos, sueños y formas de estar en el mundo que habitan. Tienen un marco relacionado con las artes, culturas, saberes y ciencias, la comunicación y las narrativas, los deportes, la recreación, el juego, el buen vivir y la soberanía alimentaria. Permiten la participación real de las personas, promueven el disfrute de sus derechos, de su salud mental y la prevención de vulneraciones.

En este sentido, el contrato de aporte 52005772024, contaba con aprobación en su presupuesto de ejecución de un valor de SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$72.644.659), para el desarrollo de las ocho (8) **iniciativas** presentadas por el operador y aprobadas por la supervisión, en los municipios de Albán, San Bernardo, Tablón de Gómez, Chachagüí, Buesaco, y Pasto (Comuna 10 – El Encano – El Tejar), en el mes de noviembre de 2024.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 29 de 74

La supervisora contractual, mediante requerimiento realizado al operador por presunto incumplimiento según radicado 202551001000174361 de enero 2 de 2025 (ANEXO 88); solicita se brinden las explicaciones y/o justificaciones a que haya lugar, en referencia a la implementación de las **iniciativas** en los municipios objeto del contrato, toda vez que el operador no presentó informes de avance en la ejecución. La Fundación Pilares Sociales, remite respuesta con radicado 202551400000001382 de enero 9 de 2025 (ANEXO 89), en la que puntualiza cumplimiento de la fase de recolección de percepciones y propuestas de iniciativas, formulación y planeación. Sin embargo, manifiesta que **NO** se logró contar con el presupuesto para las iniciativas y la materialización en cada uno de los municipios, por lo tanto, no haber podido cumplir con las siguientes fases de seguimiento y documentación. De igual manera, tampoco se solicito modificación al presupuesto para poder ejecutarlas en el mes de diciembre de 2024.

Esta situación fue abordada entre ICBF y el talento humano del operador en la reunión – mesa de trabajo del 25 de noviembre de 2024, según consta en acta de reunión No. 009 (ANEXO 85) de la misma fecha. Ahí, tanto la coordinadora de modalidad, como los pedagogos refieren que no han recibido acompañamiento por parte de la sede administrativa centralizada en la ciudad de Cartagena; no han recibido respuesta a las solicitudes expuestas mediante correo electrónico, de tal manera que no han logrado contar con los insumos que permitan avanzar sobre este compromiso. Es entonces, que se concluye que las iniciativas no fueron ejecutadas por la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES tal y como lo establece la modalidad y las obligaciones suscritas en el contrato de aporte 52005772024, puesto que no se cuenta con soportes y/o evidencias de cumplimiento del proceso de implementación.

CUENTAME.

El 5 de febrero de 2025 se emite correo electrónico (ANEXO 90) desde el Grupo de Asistencia Técnica de la Regional Nariño, en el que se da a conocer avance Cuéntame de registro realizado en el contrato de aporte 52005772024, con corte de 31/01/2024, reflejando lo siguiente:

Contrato de aportes	Modalidad – Forma de atención	Supervisora designada	Centro Zonal	Estado de cargue Cuéntame – Datos básicos	Estado de cargue Cuéntame – Encuentros
52005772024	Atrapasueños - EC	Dra. Paola Narvaez	CZ Pasto 1	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUENTAME	DIRECCIÓN	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO	TH - ACTIVO	TH - DESVINCULADO	BENEFICIARIOS CUENTAME - ACTIVOS	BENEFICIARIOS CUENTAME - INACTIVOS	% Avance activos
85025	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	440	22	-	322	-	73,18%
85025	2024	INFANCIA	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	660	29	8	602	-	91,21%
							1.100	51	8	924	0	84,00%

DIAGNÓSTICOS DHHH CUENTAME - ACTIVOS	% Avance	DIAGNÓSTICOS DHHH SEGUIMIENTO CUENTAME - ACTIVOS (DIRECCIÓN DE INFANCIA)	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUENTROS	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUENTROS COMUNITARIOS	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUENTROS FAMILIARES	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUENTROS ENTRE PARES	% Avance
162	36,82%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
313	47,42%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
475	43,18%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUENTAME	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	META ENCUENTROS	BENEFICIARIOS CON AL MENOS UN ENCUENTRO
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	50	74
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	50	170

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Mediante oficio radicado 202451001000174051 (ANEXO 91), se realizó requerimiento por presunto incumplimiento al operador FUNDACION PILARES SOCIALES, en referencia al cargue de la información del contrato en cuéntame, esto el 31 de diciembre de 2024; teniendo en cuenta que reporte tras reporte, no se observaban avances en el registro.

El 9 de enero de 2025, el operador remite respuesta según radicado en ICBF 202551400000001372 (ANEXO 92), en el que se manifiesta “... no se contó con una adecuada organización de los tiempos, para realizar los cargues de cada ítem solicitado y que a la fecha no se completado el 100% de la información...Dan cuenta de cargue de beneficiarios del 93%, esto debido a las dificultades que se han presentado en resolver los tickets y el retraso que tuvo la sede nacional para asignar las credenciales; cargue de encuentros a la fecha de un 30%; cargue de formato de diagnóstico de habilidades, se está realizando el cargue del diagnóstico para dar cumplimiento”.

En este sentido, se adjunta al presente informe, soporte de asignación de usuario cuéntame al operador de fecha septiembre 4 de 2024 (ANEXO 93); así como reporte de avance cuéntame, evidencia de inicio de cargue de corte a septiembre 15 de 2024 (ANEXO 94). Así mismo se desconoce la creación de ticket por parte de la fundación, toda vez que no remiten información al respecto.

Realizando una comparación entre el reporte cuéntame de enero 30 de 2025 y lo mencionado en el oficio de respuesta al requerimiento, se logra observar que el cargue continúa inconcluso; en registro de beneficiarios se llegó a un 84%, el cargue de diagnóstico de habilidades fue nulo (0%); así como solo se registraron 244 encuentros, de los 2.160 que corresponden al contrato de aporte (11%).

El 4 de marzo de 2025, mediante oficio radicado en ICBF 202551002000031932 (ANEXO 32), se recibe pronunciamiento del operador sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271 (ANEXO 81), del cual me permito copiar textualmente lo manifestado en referencia al ingreso de información al aplicativo CUÉNTAME:

**SÉPTIMA:** En cuanto al avance en el proceso de CUENTAME, debemos informar que los profesionales encargados de la administración alimentación de esta plataforma han estado trabajando activamente en la situación. La coordinación y la asesoría técnica participaron de manera conjunta en una reunión realizada el 11 de febrero de 2025 a las 9:00 AM. Durante dicha reunión, se acordó la recopilación de los tickets de falla del sistema, los cuales estamos a la espera de presentar para su validación por parte de la Entidad correspondiente.

Además, se ha decidido implementar un programa de intensificación de personal con el fin de garantizar que se logren culminar, a la mayor brevedad, todos los aspectos faltantes dentro de la plataforma mencionada. A través de este esfuerzo, buscamos asegurar que la información quede completamente cargada y validada, cumpliendo con los estándares establecidos.

Solicitamos disculpas por los inconvenientes causados y solicitamos la posibilidad de agendar una reunión para exponer el caso en detalle y poder encontrar una solución conjunta. Es importante señalar que la situación actual es ajena a la voluntad de la Fundación, ya que dependemos de varios factores externos, y hemos contado con la colaboración de diversos profesionales que, hasta la fecha, no han logrado completar al 100% la información requerida debido a circunstancias imprevistas.

En este sentido, la supervisora contractual, el 17 de marzo de 2025, remite correo electrónico (ANEXO 95) al operador en el que se solicita se informe si se dará continuidad al cargue de información o, por el contrario, es procedente solicitar el cierre del aplicativo para ingreso; correo del cual, hasta la fecha, no se cuenta con respuesta.

El REPORTE ALERTA\_ESTADO CRITICO Cargue Cuéntame\_52005772024\_Corte 28/02/2025, se copia a continuación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

De: Sandra Lorena Salas Ceron <Sandra.Salas@icbf.gov.co>  
Enviado el: lunes, 17 de marzo de 2025 9:38 a. m.  
Para: Paola Andrea Narvaez Mejia <Paola.Narvaez@icbf.gov.co>; rosacoliveiraespitas5@gmail.com; Fundacion Pilares Sociales <pilaressocial.esnarino@gmail.com>; Fundacion Pilares Sociales <pilaressocial.esnarino@gmail.com>  
Asunto: REPORTE ALERTA\_ESTADO CRITICO\_Cargue Cuéntame\_52005772024\_Corte 28/02/2025

Dra. PAOLA ANDREA NARVAEZ  
Supervisora CT 52005772024  
ICBF - CZ Pasto 1

Dra. ROSA OLIVEIRA  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales

Cordial saludo,

En el marco del seguimiento a la ejecución de los contratos suscritos para la implementación del Modalidad Atrapasueños en su forma de Espacios Comunitarios, se precisa lo siguiente considerando la fecha de finalización de la ejecución del CT de aportes 52005772024 fue el 31/12/2024. Para su conocimiento y acciones pertinentes, comparto el estado de avance remitido desde Enlace Cuéntame - Sede Nacional - Dirección de Infancia, Dirección de Adolescencia y Juventud, en la que se evidencia cargue de información a corte a 28/02/2025, **INCONCLUSO**.

1. Se indica entonces el Estado de avance general de la recolección de información por dependencia frente a 1.100 participantes en cobertura distribuidos así: 660 infancia + 440 adolescencia):

Se encuentra en estado incompleto lo relacionado en los ítems:

- Beneficiarios cuéntame activos 1.068/1.100 - FALTAN 32 REGISTROS
- Diagnóstico DDHH Cuéntame - Activos - 677/1.100 - FALTAN 423 REGISTROS
- Diagnóstico seguimiento DDHH - Activos - 22/1.100 - FALTAN 1.078 REGISTROS
- Cumplimiento mínimo de encuentros - 15.73%

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	DIRECCIÓN	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO
85025	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	440
85025	2024	INFANCIA	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	660
							1.100

TH - ACTIVO	TH - DESVINCULADO	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - ACTIVOS	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - INACTIVOS	% Avance activos	DIAGNÓSTICOS DDHH CUÉNTAME - ACTIVOS	% Avance	DIAGNÓSTICOS DDHH SEGUIMIENTO CUÉNTAME - ACTIVOS (DIRECCIÓN DE INFANCIA)	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUENTROS	% Avance
22	-	408	-	92,73%	261	59,32%	20	4,55%	57	12,95%
29	8	660	-	100,00%	416	63,03%	2	0,30%	116	17,58%
51	8	1.068	0	97,09%	677	61,55%	22	2,00%	173	15,73%

2. Así mismo, se aporta información sobre el número de beneficiarios por CANTIDAD DE ENCUENTROS, acorde al número de encuentros aprobados por supervisión para la ejecución de la etapa de atención que para el caso del CT52005772024, son mínimo 42 encuentros validados por Supervisión durante la ejecución del contrato. Evidenciando solo 189 participantes han llegado a la meta

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	META ENCUENTROS	BENEFICIARIOS CON AL MENOS UN ENCUENTRO
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	50	198
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	50	312

42 - Encuentros	43 - Encuentros	44 - Encuentros	45 - Encuentros	46 - Encuentros	47 - Encuentros	48 - Encuentros	49 - Encuentros	50 - Encuentros	51 - Encuentros	52 - Encuentros
18	2	17	-	-	-	-	-	-	20	20
17	35	-	-	-	-	-	-	20	40	-

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

De lo anterior, por parte del GAT de esta dependencia se precisa:

- Se han aperturado mesas de trabajo con enlace cuéntame de Sede Nacional a fin de acompañar y considerar las causas por lo cual el operador no ha dado cumplimiento al cargue, sin embargo, el operador no se han presentado a las citaciones allegadas. Tampoco a referenciado tickets solicitados a [Mis.Aplicaciones@icbf.gov.co](mailto:Mis.Aplicaciones@icbf.gov.co)
- Será decisión de supervisión definir si se extiende el plazo para continuar con el cargue (fuera de la ejecución), o por lo contrario se determinará solicitar a Sede Nacional se cierre el aplicativo, y con ello reflejar deducciones de descuentos aplicadas a las reservas presupuestales activas. Solicitando dar a conocer a este proceso la decisión a proceder a fin de velar por la garantía de los compromisos del contratista.

- Obligación General**
- 21. Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el
- ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF

- Y las enmarcadas en el numeral 3.4 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

Será decisión de supervisión definir si se extiende el plazo para continuar con el cargue (fuera de la ejecución), o por lo contrario se determinará solicitar a Sede Nacional se cierre el aplicativo, y con ello reflejar deducciones de descuentos aplicadas a las reservas presupuestales activas. Solicitando dar a conocer a este proceso la decisión a proceder a fin de velar por la garantía de los compromisos del contratista.

El reporte evidencia que el cargue de información correspondiente al contrato de aporte 52005772024, se encuentra INCONCLUSO; situación que ya se había expuesto y requerido al operador mediante oficio radicado 202451001000174051 de diciembre 31 de 2024 (ANEXO 91) y 202551001000004271 (ANEXO 81) de enero 20 de 2025.

Nuevamente, mediante oficio radicado 202551002000031321 de marzo 19 de 2025 (ANEXO 96), se requiere al operador por presunto incumplimiento en el cargue de la información en cuéntame, textualmente se menciona:

Se remita a esta supervisión la relación y número de tickets creados por el operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES y el soporte correspondiente, en referencia al ingreso al aplicativo CUÉNTAME.

Se manifieste si se dará continuidad al ingreso de información en la plataforma CUÉNTAME, siempre y cuando se cumpla con el plazo máximo para culminación de ingreso hasta el 27 de marzo del presente.

*Si dentro del plazo establecido, no se obtiene respuesta por parte de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, de acuerdo con lo solicitado por el nivel regional; “Se solicitará a Sede Nacional se cierre el aplicativo y con ello se reflejen las deducciones de descuentos aplicadas a las reservas presupuestales activas...”.*

No se cuenta con respuesta al requerimiento (ANEXO 97 - acta de envío y entrega de correo electrónico y recibido en físico 472) por parte de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES.

El reporte de avance cuéntame a 31 de marzo de 2025 (último), refleja lo siguiente para el contrato de aporte 52005772024 (20 participantes sin registro en Cuéntame - INCONCLUSO):

REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO	TH - ACTIVO	TH - DESVINCULADO	BENEFICIARIOS CUÉNTAME ACTIVOS	BENEFICIARIOS CUÉNTAME INACTIVOS	% Avance activos
NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS	440	22	-	422	-	95,91%
NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS	660	29	8	658	-	99,70%
				1.100	51	8	1.080	0	98,18%

REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO	DIAGNÓSTICOS DHHH CUÉNTAME - ACTIVOS	% Avance	DIAGNÓSTICOS DHHH SEGUIMIENTO CUÉNTAME - ACTIVOS (DIRECCIÓN DE INFANCIA)	% Avance	CUMPLE MÍNIMO ENCUENTROS	% Avance
NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS	440	261	59,32%	20	4,55%	174	39,55%
NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS	660	416	63,03%	2	0,30%	230	34,85%
				1.100	677	61,55%	22	2,00%	404	36,73%

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Se cuenta con correo electrónico de abril 24 de 2025, en el que se da a conocer desde la Dirección de Adolescencia y Juventud, la deshabilitación de usuarios cuéntame de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES (ANEXO 98).

Sin embargo, en reporte enviado desde la Regional Nariño, por parte de la profesional Sandra Lorena Salaz Cerón, según correo electrónico de junio 11 de 2025 (ANEXO 99), se observa lo siguiente con corte a mayo 31 de 2025:

REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO	TH - ACTIVO	TH - DESVINCULADO	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - ACTIVOS	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - INACTIVOS
NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	440	22	-	440	-
NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	660	29	8	660	-
				1.100	51	8	1.100	0

% Avance activos	DIAGNÓSTICOS DHHH CUÉNTAME - ACTIVOS	% Avance	DIAGNÓSTICOS DHHH SEGUIMIENTO CUÉNTAME - ACTIVOS (DIRECCIÓN DE INFANCIA)	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUENTROS	% Avance
100,00%	430	97,73%	412	93,64%	243	55,23%
100,00%	595	90,15%	540	81,82%	380	57,58%
100,00%	1.025	93,18%	952	86,55%	623	56,64%

El reporte evidencia que el cargue de información en el sistema cuéntame de ICBF, continúa inconcluso, pese a que la fecha del reporte es corte al 31 de mayo de 2025; cinco meses después de haber finalizado la ejecución de la modalidad.

**TALENTO HUMANO.**

En la verificación de los soportes contables entregados por el operador para la legalización de los recursos correspondientes a la ejecución del contrato de aporte 52005772024, realizada por parte del apoyo financiero al contrato, FELIX GIOVANNY DESCANSE VALLEJO, técnico administrativo de ICBF Centro Zonal Pasto Dos; se evidencia que las planillas de pago de seguridad social del talento humano contratado para la modalidad relacionado a continuación, no existen o no se encuentran planillas de pago del periodo reportado.

Para estos fines se adjunta las consultas correspondientes a (ANEXO 100):

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, JHON ALEXANDER JOSA RUALES, C.C. 1085286000, CARGO: PEDAGOGO, PERIODOS: AGOSTO, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ, C.C. 1085265413, CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERIODOS: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, DANNIA CLARIVETH BENAVIDES MELO, C.C. 1233192292, CARGO: PSICÓLOGA, PERIODOS: DICIEMBRE DE 2024

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, GUILLERMO MAURICIO LOPEZ VELASQUEZ, C.C. 87067040, CARGO: GESTOR DE EXPERIENCIAS, PERIODOS: AGOSTO DE 2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS SOI, DANNY JOSE MARTINEZ PARRA, C.C. 1085274126, CARGO: PEDAGOGO, PERIODOS: DICIEMBRE DE 2024

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS APORTES EN LÍNEA, MANUEL ALEXANDER CERON DELGADO, C.C. 98358672, CARGO: GESTOR DE EXPERIENCIAS, PERIODOS: AGOSTO A DICIEMBRE DE 2024

Mediante Memorando 202551002000020163 de abril 24 de 2025 (ANEXO 101), se radica nuevamente, ante la Dirección y el Grupo Jurídico de la Regional Nariño, el Informe para Inicio de Proceso Administrativo Sancionatorio, con los nuevos hechos presentados desde la última radicación.

El 2 de mayo de 2025, se recibe correo electrónico de [pilaresocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaresocialesnarino@gmail.com) (ANEXO 102) en el que se adjunta tres (3) planillas de seguridad social de Alvaro Francisco Rosero Quiroz del periodo octubre, noviembre y diciembre de 2024; Josa Ruales Jhon Alexander del periodo noviembre y diciembre de 2024, con fecha de pago de abril 29 de 2025; realizadas directamente del aportante FUNDACIÓN PILARES SOCIALES. A diferencia de las anteriores planillas; estas si son encontradas en la consulta que se realiza en aportes en línea.

Se certifica que JOHN ALEXANDER JOSA RUALES identificado(a) con CC 1085286000 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: FUNDACION PILARES SOCIALES N° 900877191																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tda	tas	tup	tap	vip	cor	vet	ah	ige	ma	vac	avp	vet	rlt	rip
9485360340	1441828423	Y	2025-04-29	EPS	ESSC18	EMSSANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X															
9485360340	1441828423	Y	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X															
9485360340	1441828423	Y	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X															
9485360244	1441812333	Y	2025-04-29	EPS	ESSC18	EMSSANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30	X																
9485360244	1441812333	Y	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30	X																
9485360244	1441812333	Y	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30	X																

Este certificado se expide el día 2025-05-05 a las 08:05.

Se certifica que ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ identificado(a) con CC 1085265413 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: FUNDACION PILARES SOCIALES N° 900877191																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Codigo	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tda	tas	tup	tap	vip	cor	vet	ah	ige	ma	vac	avp	vet	rl	vip
9485360340	1441828423	Y	2025-04-29	EPS	EP0337	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X															
9485360340	1441828423	Y	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X															
9485360340	1441828423	Y	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X															
9485360244	1441812333	Y	2025-04-29	EPS	EP0337	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	
9485360244	1441812333	Y	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	
9485360244	1441812333	Y	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	
9485359962	1441724795	Y	2025-04-29	EPS	EP0337	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																
9485359962	1441724795	Y	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																
9485359962	1441724795	Y	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																

Este certificado se expide el día 2025-05-05 a las 08:05.


No se tiene respuesta en referencia a las otras planillas ya relacionadas.

2. SOPORTES DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO.

- ANEXO 1: Contrato electrónico CO1.PCCNTR.6526861 (folio 1 - 2).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 35 de 74

- ANEXO 2: Copia Pólizas No. C-100020559 de julio 16 de 2024 y C-100078726 de julio 17 de 2024, de Compañía Mundial de Seguros S.A. (folio 3 - 4).
- ANEXO 3: Memorando 202451000000036353 de julio 24 de 2024 (folio 5).
- ANEXO 4: Memorando 202451300000036783 de Julio 29 de 2204 (folio 6).
- ANEXO 5: Formatos ciclo de menús y lista de intercambios por grupo de edad: 6 a 8 años, 9 a 13 años, 14 a 17 años y mayores de 18 años (folio 7 al 15).
- ANEXO 6: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de septiembre 19 de 2024, Pasto (N), grupo B Jose Félix Jimenez (folio 16 - 17).
- ANEXO 7 y 8: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de septiembre 26 de 2024, Chachagüí (N), grupo Guerreros y grupo Triunfadores (folio 18 al 23).
- ANEXO 9: Ficha técnica Maní Bajo en sodio MANITOBA (folio 24).
- ANEXO 10: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024 (folio 25 al 33).
- ANEXO 11: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024 (folio 34 - 35).
- ANEXO 12: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de octubre 23 de 2024, Pasto (N), grupo Plaza mercado El Tejar (folio 36 al 40).
- ANEXO 13: Oficio reiteración requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000139671 de octubre 23 de 2024 (folio 41 - 42).
- ANEXO 14: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de octubre 24 de 2024, Pasto (N), grupo IEM Pedagógico (folio 43 al 46).
- ANEXO 15: Dos correos electrónicos remitente jonathanmarin.pilares@outlook.com de octubre 25 de 2024 (folio 47 - 48).
- ANEXO 16: Respuesta a requerimiento radicado 202451001000166622 de noviembre 1 de 2024 (folio 49 al 53).
- ANEXO 17 y 18: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 7 de 2024, El Encano – Pasto (N), grupo constructores de sueños y profetas de amor y paz (folio 54 al 60).
- ANEXO 19 y 20: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 8 de 2024, Albán (N), grupo 3 y grupo adolescentes 2 (folio 61 al 67).
- ANEXO 21 y 22: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 13 de 2024, Buesaco (N), grupo Atrapasueños 2 y grupo Atrapasueños 3 (folio 68 al 73).
- ANEXO 23 y 24: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 21 de 2024, Chachagüí (N), grupo Soñadores 4 y grupo Soñadores (folio 74 al 79).
- ANEXO 25: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 8 de 2024, Pasto (N), grupo juventud con propósito (folio 80 al 83).
- ANEXO 26: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 12 de 2024, Pasto (N), grupo futuros ganadores (folio 84 al 87).
- ANEXO 27: Minuta patrón RLC, A67.G6.PP, versión 1 (folio 88).
- ANEXO 28: Oficio radicado 202451001000156091 de noviembre 26 de 2024, respuesta no satisfactoria a requerimiento entrega de refrigerio (folio 89 - 90).
- ANEXO 29: Nueve correos electrónicos emitidos desde [paola.narvaez@icbf.gov.co](mailto:paola.narvaez@icbf.gov.co) de septiembre 3, octubre 28, noviembre 25, 26 y 27 de 2024 (folio 91 al 99).
- ANEXO 30: Respuesta a requerimiento no satisfactorio radicado 202451400000189522 de diciembre 5 de 2024 (folio 100 – 101).
- ANEXO 31: Memorando 202451001000065693 de diciembre 10 de 2024 (folio 102 al 105).
- ANEXO 32: Respuesta del operador radicado 202551002000031932 de marzo 4 de 2025, “pronunciamiento sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271” (folio 106 al 112).
- ANEXO 33: Correos electrónicos de abril 2, marzo 19, 25 y 27 de 2025 (folio 113 al 116).
- ANEXO 34: Certificado de calibración No. NC17910-23 balanza pesa alimentos (folio 117 - 118).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- ANEXOS 35, 36, 37, 38 y 39: Oficios de recibido en correspondencia ICBF radicados: 202451001000163362 de octubre 28 de 2024, 202451001000172692 de noviembre 12 de 2024, 202451400000175572 de noviembre 15 de 2024, 202451001000172682 de noviembre 12 de 2024, 202451400000189692 de diciembre 6 de 2024 (folio 119 – 120- 121 – 122 - 123).
- ANEXO 40: Soportes de transferencia bancaria de noviembre 8 de 2024 (folio 124).
- ANEXO 41: Extracto bancario del periodo octubre de 2024 de la cuenta asociada al contrato (folio 125).
- ANEXO 42: Oficio radicado 202451001000152421 de noviembre 19 de 2024 (folio 126 – 127).
- ANEXO 43: Oficio radicado 202451001000153551 de noviembre 21 de 2024, solicitud al Banco de Bogotá (folio 128).
- ANEXO 44: Correo electrónico de diciembre 4 de 2024 emitido por el Banco de Bogotá junto con soporte de transacciones cuenta 182301671 (folio 129 - 130).
- ANEXO 45: Oficio radicado 202451001000065113 de diciembre 6 de 2024 dirigido a la directora regional Nariño (folio 131 - 132).
- ANEXO 46: Oficio radicado 202451000000163961 de diciembre 10 de 2024, compulsas copias a Fiscalía General de la Nación (folio 133).
- ANEXO 47: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual – financiero – radicado 202451001000144541 de noviembre 1 de 2024 (folio 134 al 137).
- ANEXO 48: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451001000169882 de noviembre 7 de 2024 (folio 138 al 144).
- ANEXO 49: Memorando 202551001000007283 de febrero 7 de 2025 (folio 145 – 146).
- ANEXO 50, 51, 52, 53, y 54: Oficios recibidos en ICBF radicado 202551001000017362 de febrero 6 de 2025, 202551001000017352 de febrero 6 de 2025, 202551001000021282 de febrero 12 de 2025, 202551001000021272 de febrero 12 de 2025 y 202551002000029392 de febrero 27 de 2025 (folio 147 al 151).
- ANEXO 55: Respuesta Banco de Bogotá de marzo 18 de 2025 (folio 152).
- ANEXO 56: Extractos bancarios cuenta de ahorros No. 182301697 del Banco de Bogotá periodos Julio – septiembre y octubre – diciembre de 2024 (folio 153 al 156).
- ANEXO 57: Soportes de doce (12) transferencias realizadas en octubre, noviembre y diciembre de 2024 de la cuenta de ahorros No. 182301697 (folio 157 al 167).
- ANEXO 58: Memorando 202551002000014213 de marzo 20 de 2025 dirigido a Dirección Regional Nariño (folio 168 - 169).
- ANEXO 59: Oficio radicado 202551002000031361 de marzo 19 de 2025, solicitud explicaciones al operador soportes contables (folio 170 - 171).
- ANEXO 60: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000031361 de marzo 20 de 2025 y planilla correo físico certificado RA518937269CO (folio 172 al 174).
- ANEXO 61: Respuesta emitida por el Banco de Bogotá de abril 9 y 10 de 2025 (folio 175 - 176).
- ANEXO 62: Extractos bancarios cuenta de ahorros No. 182301697 del Banco de Bogotá periodos enero, febrero y marzo de 2025 (folio 177).
- ANEXO 63: Soportes de siete (7) transferencias de febrero 12 de 2025 de la cuenta de ahorros No. 182301697 (folio 178 - 184).
- ANEXO 64: Oficio radicado 202551200000062581 de junio 5 de 2025 (folio 185 al 188).
- ANEXO 65: Fotocopia de tiquetes de viaje de Yanira Díaz de noviembre y diciembre de 2024 (folio 189 al 213).
- ANEXO 66: Facturas electrónicas SI 122, SI 123, SI 178, SI 209, SI 287 (folio 214 al 223)
- ANEXO 67: Correo electrónico de marzo 10 de 2025 (folio 224 al 226).
- ANEXO 68: Enlaces de verificación de precios (folio 227).
- ANEXO 69: Facturas electrónicas SI 208 de noviembre 29 de 2024, SI 284, SI 285 de diciembre 31 de 2024 (folio 228 al 230).
- ANEXO 70: Formato ciclo de menú olla comunitaria de septiembre de 2024 (folio 231).
- ANEXO 71: Cuenta de cobro 1202 y documento soporte PI 576 de diciembre 31 de 2024 (folio 232 - 233).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 37 de 74

- ANEXO 72: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual – compras locales – radicado 202451001000157381 de noviembre 28 de 2024 (folio 234 al 242).
- ANEXO 73: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000189512 de diciembre 5 de 2024 (folio 243 – 244).
- ANEXO 74: Oficio radicado 202451001000166211 de diciembre 13 de 2024, respuesta no satisfactoria a requerimiento compras locales (folio 245 al 247).
- ANEXO 75: Correo electrónico de [pilaresocialesnarino@g.mail.com](mailto:pilaresocialesnarino@g.mail.com) de fecha noviembre 30 de 2024 (folio 248 – 249).
- ANEXO 76: Soportes de transferencia de octubre 20 de 2024 (folio 250 – 251).
- ANEXO 77: Respuesta del Banco de Bogotá de diciembre 4 de 2024 (folio 252).
- ANEXO 78: Soportes de transferencia de octubre 20 de 2024 – Colácteos (folio 253).
- ANEXO 79: Respuesta del Banco de Bogotá de diciembre 12 de 2024 (folio 254).
- ANEXO 80: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000200812 de diciembre 23 de 2024 (folio 255 - 256).
- ANEXO 81: Oficio radicado No. 202551001000004271 de enero 20 de 2025 – estado de requerimientos del contrato de aporte 52005772024 (folio 257 al 259).
- ANEXO 82: Oficio radicado 202551002000033901 de marzo 27 de 2025, compras locales contrato No. 52005772024 (folio 260 - 261).
- ANEXO 83: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000033901 de marzo 28 de 2025 (folio 262 - 263).
- ANEXO 84: Correo electrónico de noviembre 21 de 2024, asunto: Sesión 7\_COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO-CONTRATO No. 52005772024 (folio 264 - 265).
- ANEXO 85: Acta de reunión No. 009 de noviembre 25 de 2024 junto con listado de asistencia (folio 266 al 269).
- ANEXO 86: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000168461 de diciembre 18 de 2024 (folio 270 al 272).
- ANEXO 87: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000200822 de diciembre 23 de 2024 (folio 273 - 274).
- ANEXO 88: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202551001000174361 de enero 2 de 2025 – iniciativas (folio 275 al 279).
- ANEXO 89: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202551400000001382 de enero 9 de 2025 (folio 280 al 284).
- ANEXO 90: Correo electrónico de febrero 5 de 2025, asunto ALERTA DE CARGUE: Informe avance cuéntame 31/01/2025 (folio 285 al 287).
- ANEXO 91: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual 202451001000174051 de diciembre 31 de 2024 – cuéntame (folio 288 al 291).
- ANEXO 92: Respuesta del operador recibida en ICBF con radicado 202551400000001372 de enero 9 de 2025 (folio 292 al 298).
- ANEXO 93: Correos electrónicos de septiembre 4 de 2024, Usuarios Cuéntame coordinadora y auxiliar administrativo Pilares Sociales (folio 299 al 302).
- ANEXO 94: Correo electrónico de septiembre 18 de 2024, avance cuéntame 15092024 (folio 303 - 304).
- ANEXO 95: Correo electrónico de marzo 17 de 2025, reporte alerta estado crítico cargue cuéntame 52005772024 corte 28/02/2025 (folio 305).
- ANEXO 96: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual 202551002000031321 de marzo 19 de 2025 (folio 306 al 309).
- ANEXO 97: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000031321 de marzo 20 de 2025 y planilla correo físico certificado RA518937255CO (folio 310 al 312).
- ANEXO 98: Correo electrónico de abril 24 de 2025 remitido desde la Dirección de Adolescencia y Juventud (folio 313 al 315).
- ANEXO 99: Correo electrónico de junio 11 de 2025, reporte cuéntame de mayo 31 de 2025 folio 316 - 317).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- ANEXO 100: Soportes de verificación de planillas de pago de seguridad social del talento humano (folio 318 al 323).
- ANEXO 101: Memorando 202551002000020163 de abril 24 de 2025 (folio 324).
- ANEXO 102: Correo electrónico de mayo 2 de 2025, recibido de [pilaresocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaresocialesnarino@gmail.com) con tres (3) planillas de seguridad social (folios 325 al 328).

Documentos ICBF:

- Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF, G6.ABS versión 3 de septiembre 9 de 2019.
- Manual Operativo Modalidad Atrapasueños, M029.PP, versión 2 de octubre 8 de 2024 (página web ICBF).
- Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF, G6.PP, versión 5 de julio 1 de 2020 (página web ICBF).
- Formato estudio de costos, F6.P3.ABS, versión 6 del 26 de octubre de 2022 (página web ICBF).

3. CLÁUSULAS Y/O NORMAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.

En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:

“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

4. Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.

5. Realizar durante la ejecución del Contrato el seguimiento a los eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la Modalidad. El CONTRATISTA deberá dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta durante la ejecución del Contrato junto con alternativas de soluciones viables.

7. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.

14. Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social - SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.


21. Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF.

25. Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio a través de la Modalidad. Lo anterior, según lo dispuesto en el Manual operativo.

26. Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 39 de 74

28. Disponer de una cuenta bancaria y contable independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta que la Dirección del Tesoro Nacional disponga. En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, aportar el reporte emitido por la entidad financiera.

29. Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.

30. Cumplir con las disposiciones establecidas sobre buenas prácticas en la gestión contractual del Manual de Contratación del ICBF vigente.

34. Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

35. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.

36. Cumplir con la duración y actividades de cada etapa del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la Modalidad y las guías metodológicas entregadas por la Dirección de Adolescencia y Juventud.

39. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

41. Desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte en los términos previstos en la cláusula del VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de acuerdo con las cláusulas específicas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO. En caso de que el CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de los recursos entregados y en caso de ser necesario para la adecuada prestación del servicio, el supervisor del contrato excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales, coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte del CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime al CONTRATISTA de la obligación de la legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias sancionatorias a que haya lugar.

42. Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.

44. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.

CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.


3.2 OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN:

5. Desarrollar las Estrategias de Atención de la Modalidad: encuentros entre pares, familiares, comunitarios, iniciativas y escucha activa, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 40 de 74

6. Facilitar y acompañar la formulación de las iniciativas, a partir de las ideas y propuestas de niñas y niños, como resultado previo del análisis de los factores de riesgo latentes en sus territorios, y de la identificación de sus intereses, gustos, preocupaciones, vocaciones y talentos, promoviendo la articulación armónica con posibles aliados, y entidades públicas y privadas, que contribuyan al logro y la sostenibilidad de las iniciativas, y de la potenciación de sus proyectos de vida.

16. Asegurar la entrega del refrigerio (complementación alimentaria) a niñas, niños y adolescentes en los encuentros, de acuerdo con lo aprobado por el supervisor del Contrato, y con lo establecido en la minuta patrón del Manual Operativo de la Modalidad.

**3.5 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS:**

2. Garantizar que los recursos comprometidos por EL ICBF, y demás recursos aportados con ocasión del presente Contrato, sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual.

7. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, honorarios, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado por EL CONTRATISTA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, EL CONTRATISTA informará en la planilla de pago al talento humano que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.

8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables.

10. Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido”.

**3.4 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.**

3. Realizar el registro de niñas, niños y adolescentes participantes y el respectivo cargue de las evidencias asociadas a la etapa de atención, incluyendo el registro del talento humano, los grupos y los encuentros realizados, cargando el soporte de asistencia de cada uno, en los formatos y en el sistema de información determinado, según los tiempos, etapas y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF, entre otros documentos si requiere por parte del ICBF.


4. Realizar el registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades realizadas a niñas, niños y adolescentes participantes, en el sistema de información definido por EL ICBF, según los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.

5. Realizar el registro de seguimiento a la gestión de garantía de derechos, con base en el diagnóstico de derechos de cada uno de los participantes, y presentar informes mensuales de avance de acuerdo con el (los) formato(s) o el sistema definido por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.

6. Para el cierre del contrato, presentar los reportes del cargue en el sistema de información que determine EL ICBF, así: el 100% del registro de niñas, niños y adolescentes participantes, el 100% talento humano, según aplique, el 100% de los encuentros realizados y el 100% seguimiento del diagnóstico de derechos. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando por razones ajenas al CONTRATISTA no sea posible registrar la información requerida por EL ICBF, en el Sistema de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación y el medio alternativo para el registro. El supervisor deberá aprobar esta situación, previa validación con la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud. Cumplir con las

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 41 de 74

políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por EL ICBF, los cuales se describen a continuación: **a) HABEAS DATA.** La entrega de la información de participantes de la Modalidad permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se obligan a hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. **b) USO DE LA INFORMACIÓN.** Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud; por lo tanto, se comprometen a no divulgar o suministrar más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. **c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN.** Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en la Modalidad”.

**CLÁUSULA 10. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO.**

El Comité Técnico Operativo se compromete a:

10.1. Dar cumplimiento integralmente a cada una de las condiciones establecidas en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos del ICBF, en su versión que se encuentre vigente, o el documento que lo modifique o sustituya, las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.

10.2. Participar en los Comités Técnicos Operativos convocados por el supervisor y/o interventor del Contrato de acuerdo con lo establecido en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos, o el documento que lo modifique o sustituya”.

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas anteriormente, acorde a lo dispuesto en la **GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF**, versión 3, que textualmente refiere:

**4. GENERALIDADES DEL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA EN EL ICBF**

**4.1 FINALIDAD DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA**

De conformidad con lo establecido por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el objetivo de la supervisión e interventoría en los contratos/convenios estatales es proteger la moralidad administrativa, con el fin de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual. La supervisión e interventoría, implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista/conveniente.

**4.2 DEFINICIÓN DEL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA, MARCO LEGAL APLICABLE Y LINEAMIENTOS INTERNOS.**


**4.2.1 SUPERVISIÓN**

La supervisión, inherente a la actividad contractual, consiste en el seguimiento y vigilancia técnica, administrativa, financiera y jurídica que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, es ejercida por el mismo Instituto cuando no se requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, el ICBF podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos. De igual manera, el ICBF, teniendo en cuenta su capacidad para asumir o no la supervisión en los contratos/convenios, se pronunciará sobre la necesidad de contar, de manera adicional, con

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 42 de 74

interventoría para aquellos cuyo valor supere la menor cuantía, con independencia de la modalidad de selección, previa reglamentación en tal sentido del Gobierno Nacional.

En el ejercicio de su actividad, el supervisor y/o interventor deberá conocer y tener en cuenta la siguiente normatividad y lineamientos:

Ámbito externo:

- La Constitución Política de Colombia.
- El Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios.
- Ley 1437 de 2011 y las normas civiles y comerciales cuando apliquen.
- Los principios y fines de la contratación estatal.
- El Estatuto Anticorrupción, ley 1474 de 2011.
- El Estatuto Orgánico del Presupuesto
- Las normas especiales y atinentes al contrato objeto de esta.

Ámbito interno:

- Manual de Contratación ICBF.
- Procedimiento para adelantar la supervisión de contratos y convenios suscritos por el ICBF.
- Guía para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF.
- Guías e instrumentos de supervisión de los programas misionales implementadas por las direcciones de: Primera Infancia, Protección, Familias y Comunidades y Niñez y Adolescencia.
- Guía para la adquisición de bienes y servicios de calidad.
- Procedimiento Multas, Sanciones y Declaratorias de Incumplimiento.
- Procedimiento Liquidación de Contrato o Convenio
- Memorandos emitidos por la Dirección de Contratación referente a la contratación y/o supervisión ICBF.

Así como lo contenido en el **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS** versión 2, en referencia a lo siguiente:

**“4.4 Alimentación y Nutrición.**

Este atributo de calidad busca que, en el marco de las estrategias de atención, las niñas, los niños y adolescentes puedan contar con herramientas y oportunidades para disfrutar su derecho humano a la alimentación y su derecho a la salud desde la mirada del fortalecimiento y construcción de sus procesos alimentarios y sus hábitos y estilos de vida saludable para potenciar su desarrollo integral.


Para esto se propone la generación de estrategias y experiencias intencionadas que promuevan y propicien prácticas de alimentación adecuadas y la adopción de hábitos y estilos vida saludables que partan de sus necesidades, capacidades e intereses en consonancia con las características de sus familias, los territorios, las culturas y las tradiciones, al tiempo que se promueve el uso y suministro de alimentos frescos y naturales a las y los participantes. Todo esto, teniendo en cuenta los usos, costumbres, prácticas alimentarias, tradiciones gastronómicas y culinarias, calendarios agroecológicos, y la disponibilidad de alimentos en el territorio que permitan aportar a la construcción de identidad alimentaria y dar cumplimiento a las compras públicas locales de alimentos apoyando al pequeño productor.

Esta apuesta, contribuye no solo a potenciar y fortalecer el desarrollo integral y la vida saludable de las y los participantes, sino también, a la promoción y rescate de la cultura alimentaria de las comunidades y los territorios y a la construcción y sostenimiento de una alimentación adecuada y perdurable en el tiempo...

Para la implementación de este atributo de calidad se acogen las prácticas de alimentación saludable, sustentables, culturalmente apropiadas, así como, la promoción de la actividad física, abordando los determinantes del estado nutricional, la cultura alimentaria y los aspectos de desarrollo social y económico de los territorios, como elementos esenciales para el diseño de estrategias y experiencias de Educación Alimentaria y Nutricional que contribuyan a la prevención de la malnutrición y enfermedades relacionadas con la alimentación. Al respecto, es importante lograr que estas estrategias y experiencias, se articulen y enmarquen con las diferentes experiencias diseñadas en la atención en general, de manera que se logre tejer la relación de la alimentación y la nutrición con el desarrollo integral, con la construcción de planes de vida, con las necesidades, intereses y capacidades de las y los participantes, de manera que se logró

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 43 de 74

superar el abordaje de las acciones de este atributo como un eje temático, sino como un elemento fundante de la vida cotidiana.

De allí, que dentro de la planeación pedagógica de las experiencias y en consonancia con la propuesta de atención, se deben identificar las oportunidades para dar vida a este atributo de calidad, en los distintos encuentros, acciones transversales, en la misma interacción con los alimentos y las distintas iniciativas que se tejan desde las propuestas de niñas, niños, adolescentes y sus familias...

La Modalidad cuenta con un atributo de calidad alimentario y nutricional que para su implementación y desarrollo se orienta bajo la documentación que el ICBF defina al respecto en función del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF, el Sistema de Seguimiento Nutricional, la Metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y en específico para la forma de atención Atrapasueños de Apoyos aplica las orientaciones relacionadas con el Componente de Alimentación y Nutrición para la Población con Discapacidad. Estas orientaciones emitidas por el ICBF constituyen la línea que el talento humano y los operadores deben cumplir para contribuir a la alimentación adecuada de niñas, niños y adolescentes, integrando el enfoque diferencial étnico, de género y discapacidad, de acuerdo con el curso de vida y los determinantes sociales de salud que impactan el estado nutricional de las y los participantes.

En esta complementación alimentaria es importante tener en cuenta las particularidades y necesidades de niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su pertenencia étnica o lugar de procedencia y formas de atención. Se deben realizar los ajustes razonables que permitan brindarles una alimentación, acorde con estas necesidades particulares, valorando la riqueza nutricional que puedan tener los alimentos propios. Cualquier cambio que se presente a la complementación alimentaria y suministro de alimentos de alto valor nutricional por situaciones excepcionales debe ser debidamente sustentado, documentado y aprobado por el supervisor del ICBF.

A continuación, se relacionan los diferentes complementos alimentarios para las formas de atención de la Modalidad:

4.4.1 Complementación Alimentaria.

4.4.1.1 Refrigerio Reforzado Listo Para El Consumo.

Refrigerio listo para el consumo que cubre un porcentaje por encima del 20% de la energía y nutrientes que necesitan las y los participantes según su curso de vida en cada encuentro. Está compuesto por alimentos sin procesar o minimamente procesados, entre los cuales están: frutas, verduras frescas, cereales, raíces, tubérculos, plátanos, leguminosas, frutos secos y semillas, carnes, pescados, mariscos, huevos y leche.

La selección de alimentos y preparaciones que se realicen deben considerar alimentos nutritivos y culturalmente aceptados que promuevan la compra local de alimentos dando prioridad a aquellos que son autóctonos del territorio. Para la selección e inclusión de preparaciones es pertinente ofrecer aquellas que son tradicionales y reconocidas en el territorio, las cuales pueden incluir: raíces, cereales y/o tubérculos, acompañados de alimentos de origen animal, ofrecidos a manera de tortas, amasijos, arepa, tamales, empanadas horneadas, bollos, envueltos, almojábanas, entre otros, para favorecer el rescate de la cultura alimentaria y en línea con la alimentación saludable.


Así mismo, otro de los elementos que refuerzan este refrigerio es la posibilidad de incluir frutos secos como maní, nueces, almendras, sacha inchi, entre otros, según la disponibilidad y acceso de estos en el territorio. Los ciclos de menú deben contar con la aprobación del nutricionista del Centro Zonal o de la Dirección Regional del ICBF. El consumo de los alimentos deberá realizarse durante el encuentro, con el fin de asegurar el consumo efectivo y las condiciones de inocuidad de los alimentos”.

De igual manera, la **GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF** en su versión 5, siendo este documento “la línea técnica que tanto el ICBF, como las Entidades Administradoras de Servicios (EAS) y las Entidades Contratistas de las modalidades de Promoción y Prevención y de Protección, deben cumplir para garantizar prácticas de alimentación y estilos de vida saludable de los niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y familias usuarias; promoviendo la garantía o restablecimiento de sus

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 44 de 74

derechos, integrando el enfoque de derechos, diferencial étnico, de gestión del riesgo y los determinantes sociales de salud que impactan el estado nutricional de la población”; refiere claramente:

**“Obligaciones del Estado para la garantía del derecho a la alimentación.**

El Estado puede lograr el pleno ejercicio del derecho a la alimentación de manera progresiva si canaliza el máximo de recursos disponibles y de esta forma establece un nivel mínimo esencial de protección para mitigar y aliviar el hambre.

Para la garantía del derecho a la alimentación, los Estados están obligados a adoptar medidas jurídicas, administrativas, financieras, sociales u otras que permitan su cumplimiento. Se debe tener claro que el derecho a la alimentación no significa específicamente la entrega estatal de alimentos gratis a la población, significa más bien que los gobiernos deben respetar, proteger y garantizar esta dirección General N° 12, el Estado tiene tres niveles de obligaciones (Jusidman-Rapoport, 2014):

**Respetar:** No interponer barreras para que las personas puedan obtener los alimentos. Abstenerse de realizar intervenciones que afecten las posibilidades de que las personas o las comunidades produzcan sus alimentos o accedan de manera legal, física o económica a los mismos.

**Proteger:** Adoptar medidas para velar que las empresas o los particulares no priven a las personas del acceso a una alimentación adecuada, afecten las posibilidades de generaciones futuras de acceder a ella u ofrezcan y publiciten alimentos que puedan ser perjudiciales a la salud y la nutrición adecuada.

**Cumplir:** El Estado debe crear condiciones que permitan la realización efectiva del derecho a la alimentación y proveer alimentos directamente a las personas o grupos que no puedan conseguirlos por sus propios esfuerzos...

**Alimentación y Nutrición para los niños y niñas de 6 a 18 años de edad – escolares y adolescentes.**

Durante las edades de 4 a 9 años, se presentan los principales cambios biológicos en la velocidad del crecimiento, del sistema endocrino y experimentan los cambios en la dentición. A partir de los 9 a los 18 años, comprende el periodo pleno de la pubertad (9 a 13 años) y de la adolescencia (14 a 18 años) según las características biológicas predominantes. En las niñas está entre los 8 y 10 años, asociado a la presentación del estirón de crecimiento de la adolescencia (9-13 años) y en los niños la iniciación de aparición de caracteres sexuales secundarios es un poco más tardía (10,5-11 años) y el estirón de crecimiento se presenta dos años después (12,5-13 años). El segundo periodo de 14 a 18 años se caracteriza porque continúa el crecimiento con diferentes velocidades por género hasta los 20 años; esta característica justifica las diferencias establecidas en las recomendaciones de ingesta por sexo.


La etapa escolar entre los 6 y 9 años de edad tiene como experiencia central su ingreso al colegio, caracterizada por una actividad vigorosa dirigida al desarrollo de tareas concretas, deportes y juegos en grupo, situación que demanda aumento en el consumo de energía; adicionalmente, la familia, los amigos y los medios de comunicación, especialmente la televisión, influyen en sus elecciones sobre los alimentos y hábitos alimentarios; por lo que esta población tiene más probabilidad de tener sobrepeso, dado que son más susceptibles de recibir mensajes comerciales de alimentos o productos poco nutritivos, los cuales probablemente influyen en sus hábitos alimentarios.

Una apropiada alimentación y unas normas básicas, por ejemplo, los horarios regulares, tienen un efecto positivo sobre las condiciones de salud del niño, niña o adolescente sobre su habilidad de aprender, comunicarse, pensar analíticamente, socializar y adaptarse a nuevos ambientes y personas. Los objetivos de la alimentación en los escolares son:

- Asegurar el aporte de energía y nutrientes de acuerdo con las recomendaciones nutricionales.
- Ofrecer diariamente alimentos de todos los grupos de acuerdo a las Guías Alimentarias basadas en alimentos para la población colombiana.
- Limitar el consumo de azúcar, de alimentos con elevado aporte de grasas y de alimentos procesados.
- Promover el consumo diario de cantidades suficientes de alimentos de todos los grupos de alimentos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 45 de 74

- Promover el consumo adecuado de alimentos fuente de proteína de alto valor biológico, hierro, vitamina A, calcio, yodo, zinc y fibra dietaria y limitar el consumo de grasas saturadas, trans y azúcares simples.
- Promover la formación de hábitos alimentarios adecuados, así como de otros estilos de vida saludable, desde etapas tempranas de la vida.

La adolescencia es el período de crecimiento y desarrollo intermedio entre la edad escolar y la adultez, comprendida entre los 10 y los 18 años; en esta etapa de la vida se presentan cambios rápidos en el desarrollo físico, mental y emocional, que influyen de manera importante en la relación de los adolescentes con su familia y amigos. Durante la adolescencia la composición corporal y sus cambios, se ven influenciados por efectos de las hormonas; en el caso del varón, la testosterona hace que se aumente la masa muscular, por el contrario, en la mujer, los estrógenos favorecen más la acumulación de grasa que la síntesis de masa muscular, aumentando el porcentaje de grasa corporal total. En los(as) adolescentes los problemas nutricionales comienzan durante la niñez y continúan durante la vida adulta. La anemia es un problema nutricional crucial para las adolescentes. Prevenir los embarazos precoces y reforzar la salud nutricional de las niñas durante el período de la pubertad, permite reducir más tarde el número de defunciones maternas e infantiles y detener los ciclos de malnutrición de una generación a la siguiente. En los(as) adolescentes, los medios de comunicación, la escuela y los amigos tienen notable influencia en la selección de alimentos, además la publicidad emanada de la industria de alimentos se establece como la principal guía sobre qué comprar y qué comer, lo cual puede afectar de manera negativa la alimentación en este grupo de edad, pues los anuncios comerciales se encaminan más hacia el interés económico que al valor nutritivo de los productos alimenticios.

La búsqueda de la identidad propia hace que tengan la tendencia de buscar criterios diferentes a los de sus padres, madres o cuidadores, por lo cual se originan las dietas caprichosas, comer a deshora, rechazo a los alimentos, comer fuera de casa, evitar ciertas comidas, entre otras conductas. Los objetivos de la alimentación en este grupo de edad son:

- Asegurar el aporte de energía y nutrientes de acuerdo con las recomendaciones nutricionales.
- Ofrecer diariamente alimentos de todos los grupos de acuerdo a las Guías Alimentarias basadas en alimentos para la población colombiana.
- Limitar el consumo de azúcar, de alimentos con elevado aporte de grasas y de alimentos procesados.
- Promover el consumo diario de cantidades suficientes de alimentos de cada uno de los grupos de alimentos.
- Promover el consumo adecuado de alimentos fuente de nutrientes críticos como proteína de alto valor biológico, hierro, vitamina A, calcio, yodo, zinc y fibra dietaria y limitar el consumo de grasas saturadas y trans y azúcares simples.
- Fomentar la formación y mantenimiento de hábitos alimentarios adecuados, así como de estilos de vida saludables.

La alimentación balanceada para la población adulta se basa en los mismos principios que la alimentación para adolescentes, considerando que los hábitos alimentarios saludables se adquieren principalmente en el hogar, durante los primeros años de vida.

4.7. COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, CALIDAD E INOCUIDAD.


4.7.1. Complementación Alimentaria.

El ICBF presta atención a los usuarios a través de diferentes modalidades de atención, los cuales se estructuran de acuerdo con la situación de vulnerabilidad de la población o el objetivo que se busca alcanzar con el mismo. El componente alimentario y nutricional de los programas misionales del ICBF se diseña acorde con las características de la población objeto de atención y de su ubicación geográfica, el objetivo del programa o servicio, el porcentaje de aporte nutricional establecido a cubrir en el mismo y la garantía al respeto de las costumbres y hábitos alimentarios de la región. El suministro de los alimentos se programa

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 46 de 74

a nivel de territorio considerando el tipo de ración a entregar, la frecuencia según tiempos de atención a los usuarios, la disponibilidad de alimentos regionales, tradiciones culturales según territorios y grupos poblacionales entre otros.

**4.7.1.1. Generalidades de la operación Minuta Patrón**

Para cumplir con el aporte de energía y nutrientes definido y organizar la ración que se suministra en cada modalidad, el ICBF ha planificado la alimentación mediante el establecimiento de una Minuta Patrón acorde a los tiempos de comida a suministrar, los grupos de población beneficiaria y el tipo de ración a entregar. El diseño o actualización de la minuta patrón es responsabilidad de la Dirección de Nutrición en coordinación con las direcciones responsables de los programas y para tal efecto se considera:

- Objetivo nutricional del programa.
- Grupos de edades, de acuerdo con el rango de población objeto de atención del programa.
- Horario de atención y tiempos de comida a cubrir.
- Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes -RIEN para la población colombiana.
- Grupos de alimentos y orientaciones definidos por las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos GABA para la Población Colombiana en su versión vigente.
- Situación nutricional de la población, ya sea general (ENSIN) o específica (Sistema de Seguimiento Nutricional ICBF).
- Normatividad vigente frente al tema alimentario y nutricional.
- Recomendaciones para la planeación de alimentación a comunidades.

La Minuta Patrón establece las características mínimas necesarias para programar, entre las cuales se encuentra: la distribución de la alimentación por tiempo de consumo, grupos de alimentos, cantidades en crudo (neto y bruto), porción estimada en servido, la frecuencia de oferta y el aporte nutricional de un día.

En este sentido, es necesario tener en cuenta que la información cuantitativa suministrada en la minuta patrón relacionada con el peso bruto debe utilizarse para el cálculo de la compra de los alimentos, el peso neto para el análisis de contenido nutricional del ciclo de minutas y, el peso de servido, como guía para el proceso de entrega de alimentos preparados a los usuarios y la supervisión. Las minutas patrón, diseñadas, actualizadas y vigentes, para el cumplimiento del componente alimentario de las diferentes modalidades de atención, se encuentran de forma permanente en la página web del ICBF. Estas minutas y las que se construyan a futuro por solicitud de las Direcciones misionales, estarán asociadas a la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición.


**Cálculo de las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes –RIEN para la minuta patrón.**

Se realizan con base a las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes- RIEN para la población colombiana establecidas por acto normativo en la Resolución 3803 de 2016 teniendo en cuenta las siguientes premisas:

- Las calorías se calculan mediante el promedio ponderado, del valor registrado en las recomendaciones para el grupo de edad definido.
- Para los macronutrientes se utiliza el AMDR (Acceptable Macronutrient Distribution Ranges) a partir del grupo de edad para quien se establecerá la minuta patrón. Los AMDR cambian dependiendo del grupo de edad y estos deben contemplarse al momento de realizar el ciclo de menús. El objetivo es que el menú para un día no esté por fuera del rango estimado.
- Los micronutrientes se calculan mediante promedio simple utilizando, para el ICBF, el RDA como valor de referencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 47 de 74

De acuerdo con las directrices de la Dirección Misional responsable del programa, modalidad o servicio, se establece en los lineamientos y en la minuta patrón la cantidad de tiempos de comida a ofrecer, ajustándose a las características específicas del programa, presupuesto, horarios, entre otros.

**Tipos de Ración.**

Se clasifican de acuerdo con la característica de los alimentos que lo componen o el procedimiento que se debe realizar para su entrega a los usuarios, así...:

Ración Industrializada o lista para el consumo - RI: Consiste en la alimentación que se entrega a un beneficiario, para consumo inmediato. No requiere de procesos de cocción al interior de los programas.

**Formatos para el control y seguimiento al suministro de alimentos – Servicio de Alimentos.**

El ICBF ha diseñado una serie de formatos que permiten visibilizar de forma organizada las cantidades, aportes nutricionales y procesos necesarios para el adecuado servicio a los usuarios; dichos formatos se encuentran en el Anexo 3 del presente documento y se describen así:

• Ciclo de Menús: Establece la programación de alimentación diaria, semanal y mensual del servicio. Debe ser publicado en el área de consumo de alimentos, para conocimiento de los usuarios.

• Análisis de contenido Nutricional: Permite cuantificar el aporte nutricional calculado de la alimentación. Se realiza a cada menú diario definido en el ciclo de menús.

Este análisis debe garantizar el porcentaje de cubrimiento diario mínimo definido por la Minuta Patrón de la modalidad y con el lineamiento, para cada uno de los programas. La principal fuente de información para el análisis es la Tabla de Composición de Alimentos Colombianos ICBF vigente. Se debe considerar la TCAC utilizada para la elaboración de la minuta patrón; En caso de no contar con el aporte de un producto en particular, puede utilizarse la información de otra Tabla de Composición o la información contenida en el rotulado nutricional del mismo, haciendo la respectiva anotación.

• Lista de Intercambios: Permite al responsable del servicio de alimentos, realizar intercambios entre productos o preparaciones, para optimizar el suministro de una alimentación balanceada con productos de cosecha, de buena calidad, al mejor costo y sin alterar el aporte nutricional.

• Guía de Estandarización de Preparaciones: Permite a los manipuladores de alimentos, la preparación de recetas estandarizadas, garantizando la homogeneidad del producto final, minimizando el riesgo de desperdicio y facilitando que los usuarios del servicio reciban las cantidades indicadas por alimento, aun cuando se presenten modificaciones de personal entre los responsables de la preparación de una receta.

**4.7.1.2. Prestación del servicio de alimentación por tipo de ración.**


**Elaboración del Ciclo de Minutas o Menús.**

Es responsabilidad del nutricionista del operador contratado por parte del ICBF, el diseño y ajuste del ciclo de menús, el cual debe dar cumplimiento a los requisitos mínimos definidos en la minuta patrón, considerando la disponibilidad de alimentos regionales, los hábitos y costumbres alimentarias y el presupuesto establecido para la alimentación. Para la planificación de los ciclos de menús se debe tener en cuenta:

- ✓ Los grupos de edad a atender, sus gustos y preferencias a fin de garantizar el consumo de los menús programados.
- ✓ La disponibilidad de alimentos regionales, la cultura alimentaria de la región y los hábitos y costumbres alimentarios saludables.
- ✓ La participación de personas que conozcan las costumbres y cultura alimentaria de la región, la forma de preparación tradicional de los alimentos.
- ✓ Los costos establecidos para la alimentación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 48 de 74

#### **Homogeneidad en el servicio.**

Es responsabilidad del nutricionista del operador contratado por parte del ICBF organizar los procesos necesarios para garantizar que las preparaciones mantengan, durante el desarrollo del contrato, la misma calidad y tamaño de porción que se aprobó al inicio del contrato por el ICBF. Para tal efecto, es necesario que el operador estandarice las recetas que ofrece y establezca la variedad y equivalencia en porción de los alimentos que pueden utilizarse cuando se presente dificultad en la consecución de estos (no atribuible al operador).

#### **Prestación del Servicio - Ración Industrializada o lista para el consumo.**

La organización y funcionamiento del servicio es responsabilidad del operador contratado por parte del ICBF, en todo lo concerniente a la adquisición, recibo, almacenamiento, conformación, transporte y distribución de las raciones. Es necesario aclarar que todos los procesos que giran en torno a la Ración industrializada deben dar cumplimiento a las directrices definidas en la Resolución 2674/2013 del MSPS en lo pertinente, así como a las Resoluciones 333 de 2011 y la 5109 de 2005, en cuanto a rotulado nutricional.

#### **Conformación y distribución de la Ración Industrializada.**

La Dirección de Nutrición, junto con la dirección misional responsable del programa o servicio, diseña la minuta patrón de la Ración Industrializada.

Considerando que la Ración Industrializada está dirigida a población ubicada en área rural dispersa o en zonas rurales o urbanas concentradas donde no exista infraestructura para la preparación de alimentos o la modalidad no lo exija, se deben aplicar adecuadas prácticas de almacenamiento individual, conformación de ración, transporte y distribución, para evitar cualquier tipo de pérdida, ruptura o contaminación cruzada de alimentos.

Para la adquisición de los productos, el operador deberá priorizar aquellos elaborados y/o procesados en la región teniendo en cuenta que cumplan con los procesos industriales y requisitos técnicos mínimos establecidos por la Dirección de Nutrición y la Dirección Misional respectiva, priorizando aquellos que se encuentran fortificados.

Se debe realizar el proceso de concertación de la composición de la Ración Industrializada con la población de grupos étnicos atendidos en los programas del ICBF, promoviendo la utilización de alimentos autóctonos semi-perecederos. Este proceso está en cabeza del Operador contratado por parte del ICBF, con el acompañamiento y apoyo permanente del Centro Zonal ICBF.

En el caso de cambio permanente de alguno de los alimentos que conforman la Ración Industrializada, el operador deberá realizar la respectiva solicitud de ajuste debidamente soportada al ICBF Regional. El nivel regional o zonal del ICBF realizará el concepto técnico de aprobación.

Sólo si la operación del programa está a cargo de entidades que contractualmente no tengan estipulado el presupuesto para la contratación de profesional nutricionista, los ajustes o proceso de concertación y el ciclo de menús, en caso de requerirse, debe ser elaborados por el nutricionista zonal o regional del ICBF.

Es necesario mencionar en este análisis, que acorde a lo establecido en el documento **FORMATO ESTUDIO DE COSTOS**, versión 6, se tiene contemplado lo siguiente:

#### **3.1.7. Alimentación y nutrición.**

Según lo establecido en la documentación técnica, las minutas patrón y las orientaciones de la Dirección de Nutrición en cuanto a la ración definida para Refrigerio reforzado listo para el consumo y la Olla Comunitaria, la siguiente es la descripción (cantidad, grupo etario, proporción) de cada una de las raciones:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Tabla 5. Alimentación y nutrición

Ítem	Cantidad	Descripción	Grupo etario / proporción		Frecuencia (Mensual)		
			NNA de 6 a 13 años	NNA de 14 a 17 años	Encuentros grupales	Encuentros familiares	Encuentros comunitarios
Refrigerio reforzado listo para el consumo	1 por cada niño	Refrigerio reforzado listo para el consumo - 1 por cada niña, niño y adolescente.	70%	30%	Etapa Atención: 8	Etapa Atención: 1	Etapa Atención: N/A
	1 por cada niño (+ 1 acompañante )	Refrigerio reforzado listo para el consumo - 1 por para cada niña, niño y adolescente y un (1) adulto acompañante por cada NNyA					
Olla comunitaria	0,20 (por cada 75 personas)	Para los encuentros comunitarios, se articulará la realización de una olla comunitaria. Es necesario establecer un valor máximo para el desarrollo de las ollas comunitarias, en donde se estima, participarán las niñas, los niños y adolescentes de cada grupo, un acompañante por cada niña, niño y adolescente y máximo 25 personas de la comunidad	100%		Etapa Atención: N/A	Etapa Atención: N/A	Etapa Atención: al menos 1 vez al mes  Etapa cierre: 1

Fuente: Elaboración propia con base en la información suministrada por la Dirección de Adolescencia y Juventud.

Es entonces claro, que el operador, en la ejecución del contrato de aporte 52005772024, cuenta con los recursos suficientes, aprobados presupuestalmente para ser ejecutados durante el tiempo que dure la etapa de atención y que de esta manera pueda adquirir y entregar, los alimentos acordes al ciclo de menú aprobado por ICBF.

El estudio de costos de la modalidad Atrapasueños contempla:

“Refrigerio reforzado.

Un Refrigerio reforzado según Minuta Patrón por intercambios conforme a lo establecido por la Dirección de Nutrición del ICBF, para la población objeto de la Modalidad de acuerdo con su grupo etario.

3.2.3.2. Fuente del precio o costo de referencia.

Para establecer el costo del refrigerio, RPP y olla comunitaria se tomaron, por un lado, los precios del Sistema de Información del Sector Agropecuario -SIPSA- del Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- (período hasta la semana No. 8 de 2024). Es preciso aclarar que para aquellos departamentos donde no existe información de precios en SIPSA se tomó de base el precio máximo de los promedios de los demás departamentos.

Por otra parte, para aquellos alimentos que no se encontraron en la Base de Datos de SIPSA, tales como los Frutos Secos, Kumis y Yogurt, los precios fueron tomados del estudio de costos para la modalidad “Fortalecer las capacidades, habilidades, vocaciones y talentos, de las y los adolescentes y jóvenes entre los 14 y 28 años, 11 meses y 29 días, a través de escenarios de acompañamiento, formación, desarrollo, promoción del buen vivir y garantía de derechos, para la construcción integral de su autonomía y planes de vida. Modelo operativo Espacios Comunitarios” elaborado por la Dirección de Abastecimiento en el año 2023 (para la vigencia 2023). Los precios de los alimentos de la vigencia 2023 del mencionado estudio se actualizaron para la vigencia 2024 de acuerdo con la variación de la división de Alimentos y bebidas no alcohólicas del IPC a diciembre de 2023 (equivalente a 5,00%).

• Estimación de precios de referencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Con base en las anteriores consideraciones, se estimaron los costos de los refrigerios reforzados y la olla comunitaria, teniendo cuenta las minutas conforme a los grupos etarios, cantidades, frecuencia, ponderaciones, regionales y plazo de ejecución.

Adicionalmente, se consideró un costo adicional por concepto de transporte (por kilogramo transportado) el cual se estimó a partir de los resultados del ejercicio de sector elaborado por la Dirección de Abastecimiento para el proceso que tiene por objeto “Prestar los servicios de administración de unidad de correspondencia, mensajería expresa, transporte de mercancía, paquetería y carga y demás servicios postales a nivel nacional e internacional, para atender las necesidades del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF” elaborado en al vigencia 2023.

Los precios de referencia fueron actualizados a la vigencia 2024 con base en la variación anual del Índice de Costos de Transporte de Carga por Carretera -ICTC a enero de 2024 (1,84%)”.

De igual manera, en lo que tiene que ver con el componente financiero, la supervisora contractual considera que, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS versión 2, pág. 123, en referencia a lo siguiente:

6. Aspectos Financieros de la Modalidad.

6.3 Presupuesto de ingresos y gastos

El presupuesto es una herramienta para la planificación de las actividades, que determina de manera anticipada las líneas de acción que se seguirán en el transcurso de un periodo determinado. El presupuesto ayuda a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización, facilita mantener el plan de operaciones y permite cuantificar en términos financieros los diversos componentes para la implementación.

Todas las personas jurídicas que contraten con el ICBF el desarrollo de programas, proyectos o servicios públicos de bienestar familiar, deben elaborar un presupuesto de ingresos y gastos, en el cual se evidencie la correspondencia entre los recursos que ingresan y los gastos efectuados de manera mensual, de acuerdo con lo establecido en este y para cumplimiento contractual.

Los operadores deben presentar el presupuesto de ingresos y gastos, durante la etapa de alistamiento, para la aprobación por parte del supervisor del ICBF, el cual debe estar sujeto a las líneas del gasto autorizadas relacionadas conforme a la Estructura de Costos.

Control presupuestal, revisión y legalización de cuentas en el marco de las actividades de supervisión, establecidas por la ley, los supervisores aplicarán los mecanismos de seguimiento presupuestal a la ejecución de los contratos y/o convenios, de acuerdo con la periodicidad establecida en las minutas respectivas y según las instrucciones que para tal fin imparta la Dirección Misional del ICBF.

6.4 Inejecuciones, Reinversiones y Rendimientos financieros (Cuando aplique)


a. Inejecución: Corresponde a todos los recursos asociados a costos fijos y costos variables que no se ejecutan al 100 % por bajas coberturas, inasistencias o inicio tardío de la ejecución del contrato.

b. Reinversión: Para la reinversión de los recursos derivados de inejecuciones, los operadores deberán presentar al supervisor del ICBF, para su revisión y aprobación, la propuesta técnica y financiera, para la reinversión de dichos recursos (la cual, deberá dirigirse únicamente al desarrollo de actividades directas con los participantes). Este emitirá concepto técnico sobre la viabilidad o no de la reinversión, con el fin de ser presentado ante Comité Técnico Operativo. Una vez avalada la reinversión de estos recursos, se debe ajustar el presupuesto con la incorporación en los conceptos de gasto definidos.

c. Rendimientos financieros: Los rendimientos financieros generados sobre los recursos aportados por el ICBF deberán ser consignados en la cuenta bancaria definida para tal fin por esta entidad (cuando aplique), para ser devueltos al tesoro nacional dado que son recursos públicos. Estos rendimientos financieros deberán ser reportados para cada uno de los desembolsos realizados al operador, o teniendo en cuenta la periodicidad establecida en la minuta contractual. Por tanto, una vez realizado el desembolso,

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 51 de 74

el operador deberá remitir soporte de la consignación de estos rendimientos durante el mes siguiente a la fecha del depósito de los recursos del ICBF, con copia del documento donde conste la operación.

Nota: Las orientaciones adicionales respecto al componente Aspectos Financieros de la Modalidad se realizarán durante la etapa contractual.

Así como se complementa con lo mencionado en la **GUÍA ORIENTADORA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OFERTA DE ATENCIÓN – INFANCIA**, versión 5, Pág. 15:

5.2.2 FASE DE EJECUCIÓN (HACER)

5.2.2.1 VERIFICACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS

*Como parte del ejercicio de supervisión a lo largo de la ejecución del contrato o convenio, se debe requerir al operador/contratista la presentación de los informes técnicos y financieros con los respectivos soportes que den cuenta del avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como, de la ejecución de los recursos, teniendo en cuenta los formatos definidos para tal fin, y conforme a la periodicidad establecida en los lineamientos, manuales operativos, minutas contractuales y demás documentos vinculantes de la oferta de la Dirección de Infancia.*

*Por otra parte, los supervisores o profesionales de apoyo a la supervisión deben realizar la verificación de los informes técnicos, financieros y cumplimiento de las obligaciones contractuales, utilizando los formatos establecidos para cada oferta diseñados por la Dirección de Infancia, los cuales incluyen las orientaciones necesarias para verificar el cumplimiento de dichas obligaciones contractuales. No obstante, los supervisores tienen autonomía para solicitar a los operadores/contratistas las evidencias adicionales que consideren necesarias para el cumplimiento de las condiciones de calidad exigidas para la prestación del servicio de la oferta de la Dirección de Infancia.*

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas anteriormente, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS, versión 2, pág. 109, en referencia a la compra local:

“4.4 Alimentación y Nutrición.

*Este atributo de calidad busca que, en el marco de las estrategias de atención, las niñas, los niños y adolescentes puedan contar con herramientas y oportunidades para disfrutar su derecho humano a la alimentación y su derecho a la salud desde la mirada del fortalecimiento y construcción de sus procesos alimentarios y sus hábitos y estilos de vida saludable para potenciar su desarrollo integral.*

*Para esto se propone la generación de estrategias y experiencias intencionadas que promuevan y propicien prácticas de alimentación adecuadas y la adopción de hábitos y estilos vida saludables que partan de sus necesidades, capacidades e intereses en consonancia con las características de sus familias, los territorios, las culturas y las tradiciones, al tiempo que se promueve el uso y suministro de alimentos frescos y naturales a las y los participantes. Todo esto, teniendo en cuenta los usos, costumbres, prácticas alimentarias, tradiciones gastronómicas y culinarias, calendarios agroecológicos, y la disponibilidad de alimentos en el territorio que permitan aportar a la construcción de identidad alimentaria y dar cumplimiento a las compras públicas locales de alimentos apoyando al pequeño productor.*

*Esta apuesta, contribuye no solo a potenciar y fortalecer el desarrollo integral y la vida saludable de las y los participantes, sino también, a la promoción y rescate de la cultura alimentaria de las comunidades y los territorios y a la construcción y sostenimiento de una alimentación adecuada y perdurable en el tiempo.*

*Las experiencias y estrategias que se diseñen e implementen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludables y prácticas adecuadas de alimentación deben considerar la vinculación y el empoderamiento de las familias como sujetos colectivos de derechos, actores fundantes en la construcción y vivencia de los mismos y como actores corresponsables en el goce de un adecuado estado de salud, desde el reconocimiento de la cotidianidad, de las prácticas de cuidado y las prácticas culturales y tradicionales.*

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

*Dentro de las acciones del proceso de atención se espera que se proporcione a las y los participantes y sus familias las herramientas necesarias para hacer de la salud una parte fundamental y permanente de sus vidas; enfocándose en la prevención, construyendo rutinas, rituales y prácticas de cuidado (de sí, de los otros y de lo otro), y promoviendo hábitos y estilos de vida saludables a través de acciones de empoderamiento (estrategias comunicativas, pedagógicas, promocionales, acciones de exigibilidad, entre otras), que no solamente ayuden a comprender lo que hay que hacer, sino por y para qué hay que cuidar la salud, desde las diferentes miradas, creencias, prácticas y posibilidades para hacerlo en la diversidad de situaciones y contextos que habitan las y los participantes.*

*Para la implementación de este atributo de calidad se acogen las prácticas de alimentación saludable, sustentables, culturalmente apropiadas, así como, la promoción de la actividad física, abordando los determinantes del estado nutricional, la cultura alimentaria y los aspectos de desarrollo social y económico de los territorios, como elementos esenciales para el diseño de estrategias y experiencias de Educación Alimentaria y Nutricional que contribuyan a la prevención de la malnutrición y enfermedades relacionadas con la alimentación. Al respecto, es importante lograr que estas estrategias y experiencias, se articulen y enmarquen con las diferentes experiencias diseñadas en la atención en general, de manera que se logre tejer la relación de la alimentación y la nutrición con el desarrollo integral, con la construcción de planes de vida, con las necesidades, intereses y capacidades de las y los participantes, de manera que se logró superar el abordaje de las acciones de este atributo como un eje temático, sino como un elemento fundante de la vida cotidiana.*

*De allí, que dentro de la planeación pedagógica de las experiencias y en consonancia con la propuesta de atención, se deben identificar las oportunidades para dar vida a este atributo de calidad, en los distintos encuentros, acciones transversales, en la misma interacción con los alimentos y las distintas iniciativas que se tejan desde las propuestas de niñas, niños, adolescentes y sus familias.*

*Como insumo base de propuesta metodológica para desarrollar las acciones de Educación Alimentaria y Nutricional, se podrá consultar la Estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para el fomento de prácticas de alimentación saludable, la cual es definida como un conjunto de acciones educativas que buscan el cambio permanente de comportamientos para favorecer prácticas alimentarias saludables; dirigida a audiencias activas y participantes en el hogar, la escuela, el sitio de trabajo y/o la comunidad (ICBF-FAO, 2019). Esta estrategia se enfoca en el desarrollo de habilidades de los sujetos para tomar decisiones adecuadas en cuanto a su alimentación y en la promoción de un ambiente alimentario propicio, reconociendo las prácticas alimentarias, las gastronomías locales, la pertinencia cultural, entre otros.*


*Teniendo en cuenta lo anterior, se propone implementar estrategias educativas necesarias para facilitar la adopción voluntaria de conductas alimentarias y otros comportamientos relacionados con la alimentación y nutrición propicios para la salud y bienestar de niñas, niños, adolescentes y los entornos familiares y comunitarios donde se desarrollan. Se parte del reconocimiento de su cultura y prácticas alimentarias como base para la formulación de acciones y la definición de alimentos que harán parte del complemento alimentario entregado en la Modalidad, como cimientos para los procesos comunitarios de soberanía alimentaria que involucren la participación de niñas, niños y adolescentes.*

*Dentro de los elementos que, desde la Modalidad, aportan a la Soberanía Alimentaria y derecho humano a la alimentación se encuentran:*

*1. Participación de niñas, niños, adolescentes y sus familias en la identificación y definición de alimentos y preparaciones que hacen parte del complemento alimentario entregado en la Modalidad, así como en las iniciativas, experiencias y estrategias de alimentación y nutrición que se generen. Para esto se pueden propiciar diferentes escenarios y mecanismos de participación, que partan de reconocer y potenciar los propios de sus contextos y territorios (asambleas, juntanzas, diálogos participativos, convites, etc.), así como la creación de nuevas posibilidades que emerjan de las demandas, intereses y creatividad de las y los participantes.*

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 53 de 74

2. Identificación, reconocimiento y promoción de prácticas familiares e institucionales de producción, preparación y consumo de alimentos, que aporte a los procesos de autoconsumo y por ende a la seguridad, autonomía y Soberanía Alimentaria de las comunidades en donde habitan niñas, niños y adolescentes que hacen parte de la Modalidad. Para esto, es importante incluir dentro del proceso de lectura de contexto y caracterización de las y los participantes elementos, preguntas, insumos que permitan hacer la identificación y reconocimiento de las prácticas a promover, las cuales pueden estar relacionadas con la producción (siembras, huertas, bancos de semillas, cuidado del agua y la tierra, preparación de abonos, etc.), la preparación (recetarios tradicionales, elaboración o documentación de herramientas y menajes, etc.) y el consumo (preparaciones para ocasiones y celebraciones, preparaciones adaptadas a una etapa específica de la vida, ollas comunitarias, convites y trueques, etc.).

3. Promoción de procesos de reflexión, ideación y acción sobre el cuidado de los entornos alimentarios y el ambiente, para movilizar la concienciación, comprensión, movilización y acción sobre la importancia de la alimentación saludable y natural y su relación con el cuidado del territorio.

4. Articulación con sectores, entidades e instituciones del territorio, que aporten al desarrollo de habilidades y conocimientos relacionados con el fortalecimiento de procesos comunitarios y colectivos en torno al Derecho Humano a la alimentación, a partir de saberes y prácticas ancestrales.

5. Desarrollo y movilización de acciones educomunicativas en alimentación y nutrición, las cuales contribuyen de manera importante a la autonomía alimentaria de las comunidades, mediante el fortalecimiento de conocimientos y habilidades de las niñas, los niños, adolescentes y sus familias, donde reconozcan y rescaten: los alimentos y preparaciones propias de sus culturas y territorios, su aporte a la salud, alimentación y nutrición, los modos de producción, de consumo, de autoconsumo, de manera sustentable social y ambiental conservando la diversidad. Este fortalecimiento debe posicionarse desde el derecho a la participación y el derecho a tomar decisiones informadas en beneficio de la salud, alimentación y nutrición de las poblaciones, y a su vez, se traduce en acciones como son, la elección de los alimentos que pueden llegar a ser parte de la derivación de las minutas patrón, y con la compra local de alimentos. De esta manera, se busca trascender la entrega de alimentos y robustecerse la perspectiva de la alimentación como un derecho fundamental.

La Modalidad cuenta con un atributo de calidad alimentario y nutricional que para su implementación y desarrollo se orienta bajo la documentación que el ICBF defina al respecto en función del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF, el Sistema de Seguimiento Nutricional, la Metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y en específico para la forma de atención Atrapasueños de Apoyos aplica las orientaciones relacionadas con el Componente de Alimentación y Nutrición para la Población con Discapacidad. Estas orientaciones emitidas por el ICBF constituyen la línea que el talento humano y los operadores deben cumplir para contribuir a la alimentación adecuada de niñas, niños y adolescentes, integrando el enfoque diferencial étnico, de género y discapacidad, de acuerdo con el curso de vida y los determinantes sociales de salud que impactan el estado nutricional de las y los participantes.

En esta complementación alimentaria es importante tener en cuenta las particularidades y necesidades de niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su pertenencia étnica o lugar de procedencia y formas de atención. Se deben realizar los ajustes razonables que permitan brindarles una alimentación, acorde con estas necesidades particulares, valorando la riqueza nutricional que puedan tener los alimentos propios. Cualquier cambio que se presente a la complementación alimentaria y suministro de alimentos de alto valor nutricional por situaciones excepcionales debe ser debidamente sustentado, documentado y aprobado por el supervisor del ICBF.

A continuación, se relacionan los diferentes complementos alimentarios para las formas de atención de la Modalidad:


4.4.1 Complementación Alimentaria.

4.4.1.1 Refrigerio Reforzado Listo Para El Consumo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 54 de 74

Refrigerio listo para el consumo que cubre un porcentaje por encima del 20% de la energía y nutrientes que necesitan las y los participantes según su curso de vida en cada encuentro. Está compuesto por alimentos sin procesar o mínimamente procesados, entre los cuales están: frutas, verduras frescas, cereales, raíces, tubérculos, plátanos, leguminosas, frutos secos y semillas, carnes, pescados, mariscos, huevos y leche.

La selección de alimentos y preparaciones que se realicen deben considerar alimentos nutritivos y culturalmente aceptados que promuevan la compra local de alimentos dando prioridad a aquellos que son autóctonos del territorio. Para la selección e inclusión de preparaciones es pertinente ofrecer aquellas que son tradicionales y reconocidas en el territorio, las cuales pueden incluir: raíces, cereales y/o tubérculos, acompañados de alimentos de origen animal, ofrecidos a manera de tortas, amasijos, arepa, tamales, empanadas horneadas, bollos, envueltos, almojábanas, entre otros, para favorecer el rescate de la cultura alimentaria y en línea con la alimentación saludable.

Así mismo, otro de los elementos que refuerzan este refrigerio es la posibilidad de incluir frutos secos como maní, nueces, almendras, sacha inchi, entre otros, según la disponibilidad y acceso de estos en el territorio. Los ciclos de menú deben contar con la aprobación del nutricionista del Centro Zonal o de la Dirección Regional del ICBF. El consumo de los alimentos deberá realizarse durante el encuentro, con el fin de asegurar el consumo efectivo y las condiciones de inocuidad de los alimentos.

Considerando que la minuta patrón está establecida por intercambios, es necesario realizar acuerdos con la comunidad en la territorialización de la alimentación de manera que, a partir del diálogo entre las y los participantes, se determinen los alimentos que conformarán el refrigerio reforzado listo para consumo. Se deben tener las actas de los acuerdos en los formatos establecidos por el ICBF para este proceso, en las cuales se registran los ajustes y modificaciones para elaborar el ciclo de menús. Para el proceso de acuerdos con la comunidad, se debe tener en cuenta el reconocimiento de la producción local, los usos y costumbres para el consumo de alimentos en el territorio y de las preparaciones tradicionales según las orientaciones que se den desde la Dirección de Nutrición del ICBF”.

Así como, el presente requerimiento se fundamenta en lo mencionado en la GUÍA ORIENTADORA PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES, versión 4:

**“6. ¿QUÉ SON COMPRAS LOCALES?**


Es la acción de adquirir sin intermediarios, uno o varios alimentos ofrecidos por pequeños productores agropecuarios y productores cuyos sistemas productivos pertenezcan a la ACFC, o de sus organizaciones legalmente constituidas, cuya actividad productiva se realice dentro de la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en cada caso y que, cumpliendo con los requisitos sanitarios en materia de calidad e inocuidad, se encuentren inscritos y habilitados en el Sistema Público de Información Alimentaria de pequeños productores locales y de productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y sus organizaciones, dispuesto por el artículo 11 de la ley 2046 de 2020 y, mientras este comienza a operar, que estén registrados en las bases de datos de las Secretarías de Agricultura o las entidades que hagan sus veces en los respectivos territorios que conforman la zona geográfica para la compra local de alimentos.

Adicionalmente, también se considera compra local la adquisición que se realice a los productores de alimentos de origen agrícola, transformados o adecuados para el consumo humano cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente, cuyas materias primas hayan sido adquiridas a los pequeños productores, productores de la ACFC o sus organizaciones cuyos sistemas productivos se localicen en la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el respectivo contrato.

La compra pública local debe priorizar en primer lugar, la adquisición de los alimentos producidos en la misma vereda o municipio en que son consumidos, y en especial si el servicio se presta en un municipio ZOMAC, en segundo lugar, los alimentos producidos en las ZOMAC del mismo departamento en que se consumen, en tercer lugar, la adquisición de los alimentos producidos en el mismo departamento en que se consumen y finalmente, la compra de los producidos en la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el respectivo contrato o, en su defecto, en la que se define en la presente guía.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 55 de 74

*Quando se suscriben contratos o convenios que incluyen la adquisición de alimentos destinados a ser consumidos en una macroregión, son locales los alimentos de origen agropecuario producidos en el territorio de la macroregión. Si los alimentos adquiridos serán consumidos en todo el país, se considera local todo producto de origen agropecuario nacional.*

*La compra pública local de alimentos de origen agropecuario puede ser directa o indirecta.*

• *Compra pública local directa de alimentos es la que, cumpliendo con la anterior definición, la realiza la entidad adquirente, de forma directa y sin ningún tipo de intermediación, a los pequeños productores, ACFC o sus organizaciones de economía solidaria legalmente constituidas, registradas en las bases de datos antes mencionadas.*

• *Compra pública local indirecta de alimentos es aquella que se realiza a través de la industria transformadora o adecuadora de alimentos o materias primas alimentarias, que a su vez ha adquirido directamente a los productores de que trata la Ley 2046, los productos agropecuarios para fabricarlas.*

*No es compra local la que se realiza a través de intermediarios, en cualquiera de sus modalidades.*

## **7. ¿CÓMO DESARROLLAR LA ESTRATEGIA?**

*En todo proceso de contratación que desarrolle el ICBF, que contemple o requiera la adquisición y suministro de alimentos, independiente del modelo de abastecimiento o la destinación de estos, se debe tener en cuenta que:*

- 1. Debe darse cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.20.1.1.4. del Decreto 1071 de 2015, adicionado por el Decreto 248 de 2021, solicitando presentar una o varias promesas de contratos de proveeduría, que cumplan con los requisitos establecidos en esta norma y aquellas que lo complementen o modifiquen. La minuta de estos contratos de proveeduría será la que establezca la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, como modelo estandarizado para todas las entidades del Estado, o en su defecto, la que disponga el ICBF a través de la Dirección de Contratación.*
- 2. Se debe dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.20.1.2.1 del citado Decreto, cuando se trate de las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en las que se otorguen puntajes a los oferentes dentro de sus procedimientos, cuando los oferentes presenten una o más promesas de contratos de proveeduría suscritos con productores agropecuarios nacionales.*
- 3. Se debe dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.20.1.2.3 del citado Decreto, cuando se trate de las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en las que se otorguen puntajes a los oferentes dentro de sus procedimientos, cuando los oferentes presenten una o más promesas de contratos de proveeduría, comprometiéndose con la entidad a adquirir productos provenientes de pequeños productores locales o productores locales de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones, en una proporción mayor al mínimo exigido por la entidad contratante.*

### **7.3. Ajuste y normalización de los modelos de abastecimiento alimentario misional**

**7.3.2. Compra tercerizada.** *Es aquella en la cual el ICBF, suscribe un contrato con una entidad entre cuyas obligaciones se encuentra la de adquirir alimentos con destino a los programas misionales del ICBF, según el cual la EAS se encarga de adquirir los alimentos y distribuirlos o suministrarlos a los beneficiarios. De acuerdo con la naturaleza del servicio, este modelo puede ejecutarse en tres casos, que se detallan a continuación.*

*Este modelo de abastecimiento debe responder al esquema presentado en el gráfico N°3 según el cual, la EAS debe adquirir los alimentos con que va a dar cumplimiento a la obligación establecida*

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

por la Ley 2046 de 2020, directamente a los productores agropecuarios o a la industria, sin recurrir a ningún tipo de intermediario.

En este caso, el valor que se tendrá en cuenta para calcular el porcentaje de compra de los alimentos a los pequeños productores agropecuarios, de la ACFC o sus organizaciones solidarias, será el valor de los productos adecuados o transformados por la industria, puestos en el lugar de entrega pactado entre la EAS y el productor...

**7.4. Ajuste de las minutas de los contratos, de acuerdo con el modelo de abastecimiento alimentario institucional.**

Para todos los casos de compra tercerizada de alimentos, salvo los relacionados con el modelo esquematizado en el Gráfico N°4, los contratistas del ICBF que adquieran y entreguen alimentos están obligados a:

**7.4.1. Derivación de minutas.** Esta actividad se realizará de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y lineamientos de cada modalidad de atención, considerando los alimentos de origen agropecuario producidos por pequeños productores, ACFC o sus organizaciones, en la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el contrato o, en su defecto, en la presente guía. Estos alimentos pueden ser identificados a partir de las bases de datos de productores suministradas por las Secretarías de Agricultura, Desarrollo Económico o las entidades que hagan sus veces y de los que se registren en el sistema de información dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 2046 de 2020.

**7.4.2. Programa de selección y evaluación de proveedores.** Esta actividad se realizará de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y lineamientos de cada modalidad de atención, presentando un plan de proveedores de alimentos, en el que se identifiquen los proveedores que serán utilizados para adquirirlos. Este plan debe incluir pequeños productores, ACFC o sus organizaciones solidarias e industrias que adquieran sus productos primarios para transformarlos.

Los pequeños productores y los productores de la ACFC y sus organizaciones a quienes debe realizarse la compra para dar cumplimiento a la Ley 2046, serán los que se encuentren registrados en las bases de datos del sistema de información desarrollado por el Gobierno Nacional en cumplimiento del Artículo 11 de la Ley 2046 de 2020, cuya actividad productiva se realice dentro de la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el contrato. Mientras el sistema de información aquí mencionado no sea implementado, los productores a los que debe realizarse esta compra serán los registrados en las bases de datos de las Secretarías de Agricultura Departamentales o las entidades que hagan sus veces y en las bases de datos obtenidas por el ICBF a través de la gestión interinstitucional y registro para la participación en ruedas de negocios. Las bases de datos de las Secretarías de Agricultura o las entidades que hacen sus veces deberán ser solicitadas a dichos entes por parte de los contratistas.


**7.4.3. Mínimo porcentaje de compra local.** En cumplimiento de la Ley 2046 de 2020, de los recursos destinados a la compra de alimentos que sean ejecutados cada mes, el contratista debe invertir al menos el 30%, en adquirir productos de origen agropecuario, directamente a los pequeños productores (PP), productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria (ACFC) y sus organizaciones, priorizando los alimentos contenidos en el APENDICE- LISTADO DE ALIMENTOS PRIORIZADOS PARA COMPRA LOCAL, lo anterior sin perjuicio de la calidad e inocuidad de los alimentos y la prestación del servicio.

Cuando no sea posible cumplir con el porcentaje de compra local de alimentos, en los términos antes previstos, la EAS procederá de la siguiente forma:

- 1) Envió a la Secretaría Técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, una lista de los productos locales que está interesada en comprar, solicitando que identifiquen a los productores no locales a quienes pueden adquirirse los productos para dar cumplimiento a la Ley 2046 y subsidiariamente, que se certifique la inexistencia local de los productos requeridos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 57 de 74

2) En caso de agotamiento de las alternativas basadas en las certificaciones obtenidas en el numeral anterior, sin alcanzar a cumplir el porcentaje exigido, ya sea por inexistencia total o parcial de proveedores de los alimentos requeridos o porque el valor de la oferta presentada por los PP, ACFC o sus organizaciones excede el rango de precios publicado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) a través del Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario (SIPSA), el contratista lo hará saber al supervisor o al interventor del contrato mediante comunicación escrita y allegando los siguientes documentos que prueben esta situación:

- i. Copia de la certificación expedida por la o las Secretarías de Agricultura Departamental o entidades que hagan sus veces.
- ii. Certificación expedida por los productores identificados por las entidades de gobierno en la que conste la inexistencia del producto y, en caso de que este exista, pero exceda los rangos de precio antes referenciados, enviará la respectiva cotización expedida por los productores.
- iii. Certificación expedida por la Agencia de Desarrollo Rural en que conste la entrega de la lista de productores no locales a quienes puedan realizarse las compras, cuando la producción local no sea suficiente para abastecer la demanda.

**7.4.4. Compra local a industrias.** Cuando la compra local se realiza a las industrias que transforman para el consumo humano, los productos primarios producidos por los productores de que trata la Ley 2046, la EAS deberá verificar que la materia prima de estas industrias provenga de la zona geográfica para la compra local de alimentos, solicitando al proveedor una certificación firmada por el representante legal, donde haga constar que la materia prima principal del alimento fue adquirida directamente a pequeños productores, agricultores de la ACFC y sus organizaciones. En el APENDICE- LISTADO DE ALIMENTOS PRIORIZADOS PARA COMPRA LOCAL, se incluyen los alimentos transformados que aplican para este numeral. Si la MTNCPLA llegara a definir otros mecanismos de verificación para certificar la compra local a pequeños productores, ACFC y sus organizaciones por parte de industria, estos mecanismos serán adoptados a cambio de los documentos dispuestos en el párrafo inmediatamente anterior.

**7.4.5. Priorización de los proveedores:** Cuando el municipio en que se ejecuta el contrato corresponde a uno de los clasificados como Zona Mas Afectada por el Conflicto Armado (ZOMAC), definidos en el cuadro N°1 del Anexo N°2 del Decreto 1650 de 2017, el contratista deberá cumplir con la compra local de alimentos, priorizando la adquisición a los PP, ACFC o sus organizaciones legalmente constituidas dentro del respectivo municipio, así como de la industria que adquiera sus productos de origen agropecuario para transformarlos para el consumo humano. Si al realizar la compra a estos productores, no alcanza a completarse el porcentaje de compra local exigido, el contratista deberá priorizar la compra a los PP y ACFC cuya actividad productiva se desarrolla en las demás ZOMAC localizadas dentro de la Zona Geográfica para la Compra Local de Alimentos definida en el contrato o, a la industria que adquiere sus materias primas a estos productores. Si, aun así, no se alcanza a completar el porcentaje exigido, deberá abastecerse en los mismos términos, de los PP, ACFC, sus organizaciones o la industria que se abastece de ellos, que ejerzan la actividad productiva en la Zona Geográfica para la Compra Local de Alimentos definida en el contrato.

**7.4.6. Reporte de compras locales.** Las compras locales realizadas a los PP, ACFC, sus organizaciones y a la industria que se abastece de materias primas producidas por ellos, deberán reportarse mensualmente al supervisor o interventor del contrato, haciendo uso del "Formato de seguimiento compras locales F1.G5ABS" en su última versión, para su respectiva revisión y verificación. El formato deberá ir acompañado de los soportes que permitan su verificación por parte del supervisor o interventor del contrato, según se detalla en el siguiente numeral del presente documento.

**7.4.7. Verificación de la compra local de alimentos.** Toda compra de alimentos a los PP, ACFC, sus organizaciones o a la industria que se abastece de ellos, deberá ser soportada adjuntando al reporte mensual de compras locales, una copia de las facturas electrónicas o documentos equivalentes de compra o, para el caso de las personas no obligadas a expedir este documento, mediante documento electrónico soporte de compra a no obligados a facturar que cumpla con la totalidad de los requisitos establecidos por la normatividad tributaria vigente, acompañado de la remisión o cuenta de cobro correspondiente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Para verificar como local en cumplimiento de la Ley 2046, la compra hecha a industrias transformadoras de productos de origen agropecuario, el contratista deberá solicitar a su proveedor, que acompañe la factura de compra con una certificación expedida por el Representante Legal de la industria productora, en la que se haga constar que se adquirió la materia prima a PP, ACFC o sus organizaciones, cuya actividad productiva se realiza en la zona geográfica para la compra local de alimentos establecida en el contrato y que se encuentren registrados en la base de datos del sistema de información creado por esta Ley. La certificación deberá incluir los nombres de los PP, ACFC o sus organizaciones y la cantidad de materia prima adquirida. Esta certificación deberá ser anexada al informe presentado por el contratista al supervisor o interventor del contrato y su autenticidad podrá ser sometida a verificación por parte del ICBF.

7.4.8. Una vez entre en operación el sistema de información creado por el artículo 11 de la Ley 2046, sólo podrán verificarse las compras hechas a los productores registrados en sus bases de datos.

7.4.9. La presentación del reporte de compras locales y sus soportes de verificación, es requisito para certificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 2046 de 2020 y las normas que la reglamenten.

11. RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES FRENTE A LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES.


11.6. Responsabilidades de los contratistas del ICBF que adquieren alimentos o productos de origen agropecuario durante la ejecución de contratos de aporte y suministro.

Los contratistas que tengan en sus contratos la obligación de cualquier tipo de suministro de alimentos de origen agropecuario cumplen un papel fundamental en el desarrollo de la Estrategia de Compras Locales, por lo que deben:

- Cumplir con lo establecido en el numeral 7 de la presente guía, de acuerdo con el modelo o modelos de abastecimiento alimentario.
- Participar en las capacitaciones, espacios de articulación, ruedas de negocios y demás actividades que establezcan el ICBF o la MTNCPLA de acuerdo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, el Decreto 248 de 2021 y todas aquellas normas que las complementen, adicionen o sustituyan.
- Proyectar, cuando aplique según el contrato, los menús, formulaciones, recetas y composición de alimentos o de paquetes alimentarios, basándose en los productos de origen agropecuario producidos por pequeños productores, ACFC, y sus organizaciones solidarias localizadas en la zona geográfica para la compra local de alimentos, atendiendo las prioridades a partir de lo veredal y en los productos de las industrias alimenticias cuyas materias primas son adquiridas a estos productores, sin que por ello deje de cumplirse con la minuta patrón. Estos documentos deberán ser entregados a la supervisión o interventoría del contrato como requisito para iniciar su ejecución.
- Elaborar el plan de compras de alimentos priorizando la adquisición a pequeños productores, ACFC y sus organizaciones e identificando los posibles proveedores de tales alimentos a partir de las bases de datos de productores que definen la Ley 2046 y el Decreto 248 de 2021. Estos planes deberán ser entregados a la supervisión o interventoría del contrato como requisito para iniciar su ejecución.
- Realizar mensualmente, compras locales de alimentos de origen agropecuario, cumpliendo con lo establecido en la presente guía.
- Diligenciar y entregar mensualmente al supervisor o interventor del contrato, el reporte de compras locales impreso, debidamente firmado por el representante legal de la entidad contratista o su delegado, haciendo uso del formato establecido por la Dirección de Abastecimiento.
- Diligenciar y entregar mensualmente al supervisor o interventor del contrato el reporte de compras locales en medio magnético, en el formato Excel establecido por la Dirección de Abastecimiento, acompañado de los soportes respectivos, también en medio magnético (en formato.pdf). El contenido de este reporte debe ser idéntico al entregado en forma impresa”.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 59 de 74

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS versión 2, pág. 118, en referencia a lo siguiente:

**“5. Proceso de Seguimiento, Control y Supervisión**

*Este proceso, convoca a apropiar los mecanismos de seguimiento y control a la Modalidad que el ICBF ha definido bajo el alcance de los distintos actores involucrados en el despliegue de estos mecanismos. El seguimiento es un ejercicio de evaluación periódica y comparativa del comportamiento de unas variables establecidas y se efectúa a través de los siguientes mecanismos:*

- *El ejercicio de supervisión o interventoría, según lo previsto en la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF vigente, y demás documentos que la modifiquen, sustituyan o adicionen.*
- *La formulación de indicadores a partir del monitoreo desde la Sede de la Dirección General del ICBF35 .*
- *El ejercicio de seguimiento para la ejecución de los contratos suscritos por el ICBF.*
- *Los mecanismos de control social que comprenden las instancias conformadas por participantes de la Modalidad y miembros de la comunidad.*
- *El desarrollo de los comités técnicos operativos. A continuación, se detalla el Comité Técnico Operativo como el principal mecanismo de apoyo a la supervisión de los contratos suscritos para la Modalidad.*

**5.1. Comité Técnico Operativo**

*Para efectos de la ejecución de la Modalidad, para cada uno de los contratos suscritos, se conformará un Comité Técnico Operativo encargado de analizar la ejecución de la Modalidad, para brindar asesoría para su implementación en el marco de lo señalado en la Constitución, la Ley, el contrato suscrito y los documentos técnicos relacionados. El primer Comité Técnico Operativo debe realizarse al inicio de la etapa de alistamiento.*

*El Comité Técnico Operativo estará integrado por:*

- *Hasta tres (3) designados del ICBF*
- *Hasta dos (2) designados del operador*

*Nota: Las designaciones deben remitirse por escrito por parte del director regional del ICBF, como ordenador del gasto y el Representante Legal del operador, al supervisor del contrato y harán parte de la carpeta contractual. El supervisor del contrato podrá participar en el Comité Técnico Operativo con voz, pero sin voto. Podrán participar en este Comité otros colaboradores o funcionarios de las dos entidades en calidad de invitados. En la etapa de atención sesionará una (1) vez al mes y en la etapa de cierre una vez antes de finalizada ésta. De igual manera, sesionará extraordinariamente de acuerdo con la necesidad, cuando se cuente con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voto, contando con los representantes de las partes convocadas.*


*La secretaría técnica del Comité Técnico Operativo estará a cargo del enlace de la dirección regional que hace parte de la misional, quien dentro de sus funciones deberá citar a los integrantes e invitados que considere pertinentes por parte del ICBF, proponer la agenda a desarrollar durante la instancia, así como elaborar el acta y remitir para la revisión por parte de las y los asistentes, en un tiempo no mayor a veinte (20) días hábiles después de la realización del comité. Dichas actas deberán reposar en el expediente contractual.*

*Si se empata frente al acuerdo de un concepto para la toma de decisiones por parte del supervisor, el Director Regional contará con voz y voto para dirimirlo. En ausencia del director regional, éste podrá designar a un colaborador.*

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 60 de 74

*Son funciones del Comité Técnico Operativo, sin perjuicio de las que corresponden al supervisor, las siguientes:*

- Asesorar y conceptuar para la toma de decisiones de carácter técnico-operativo que permitan la prestación del servicio cumpliendo con la cobertura, los estándares de calidad y los lineamientos técnico-administrativos del ICBF.*
- Servir como instancia para resolver las inquietudes y dificultades que surjan en desarrollo de la Modalidad emitiendo recomendaciones al supervisor del contrato.*
- Evaluar continuamente el desarrollo de la Modalidad y proponer al supervisor del contrato los ajustes técnico-operativos que se estimen convenientes.*
- Hacer seguimiento técnico - operativo al contrato y la implementación de la Modalidad mediante la revisión de los informes y reportes presentados por el talento humano para aprobación del supervisor del contrato.*
- Presentar a la Dirección misional del ICBF informes y/o reportes de ejecución de la Modalidad, en los cuales se señalen los avances alcanzados, las dificultades presentadas, los correctivos adoptados y las recomendaciones que se consideren pertinentes para garantizar el normal desarrollo de este.*
- Realizar reuniones mensuales para analizar el avance y la ejecución de la Modalidad y extraordinariamente cuando se requiera.*
- Formular al supervisor del contrato recomendaciones para el mejoramiento de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales.*
- Llevar un registro de cada una de las reuniones del Comité Técnico Operativo, mediante actas.*
- Asesorar y presentar al supervisor del contrato concepto sobre la calidad del servicio prestado por el talento humano*
- Las demás que sean necesarias para la adecuada ejecución del contrato, el funcionamiento de la Modalidad y otras que sean aprobadas en sus sesiones.*

*Nota: Cuando la operación sea directa en ICBF, el Comité Técnico Operativo estará conformado por el Coordinador del grupo de asistencia técnica de la Regional ICBF o el Coordinador del Centro Zonal ICBF (según aplique) quienes tendrán voz, pero no voto; hasta (3) enlaces del equipo de asistencia técnica de la Dirección Regional ICBF que serán designados por su supervisor del contrato, quienes tendrán voz y voto y el Coordinador de la Casa Atrapasueños y el pedagogo quienes tendrán voz y voto. Los invitados adicionales tendrán voz, pero no voto.*


*Nota: Comités no presenciales. Las partes podrán deliberar virtualmente. Para acreditar la validez de un comité no presencial deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico donde sea claro el nombre del representante de la parte que emite su recomendación o intervención y el contenido de esta.*

*Nota: La supervisión del contrato se podrá apoyar para la toma de decisiones en las recomendaciones sugeridas por la instancia Comité Técnico Operativo, con el fin de despejar cualquier duda o inquietud que pueda surgir durante la vigencia del contrato con relación a las evidencias y soportes que garanticen el cumplimiento de la respectiva obligación; así como para la retroalimentación que requiera el operador o talento humano de la Modalidad, que contribuya al entendimiento y cumplimiento de estas. Las funciones de la supervisión estarán determinadas por la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF vigente y publicada en la página web del ICBF.*

*Nota: Las funciones del comité se ejecutarán sin perjuicio de aquellas definidas para el supervisor del contrato designado”.*

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 61 de 74

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS, versión 2; en referencia a las estrategias de atención que hacen parte de la modalidad - INICIATIVAS:

“2.8 Estrategias de atención

Son las principales acciones intencionadas y estructuradas mediante las cuales se desarrolla el proceso de atención de niñas, niños y adolescentes que participan en la Modalidad. Estas estrategias de atención están interconectadas entre sí, como se visualiza en la siguiente gráfica:

Ilustración 6 Estrategias de atención de la Modalidad.



Fuente: Construcción propia ICBF, 2024

2.8.4 Iniciativas de niñas, niños y adolescentes

Es un proceso que se centra en la identificación de las ideas, propuestas y proyectos de las niñas, los niños y adolescentes como agentes de cambio, para darles vida y potenciar su capacidad de agencia y de organización y movilización social, desde sus intereses, gustos, desafíos, sueños y formas de estar en el mundo que habitan.

En la Modalidad Atrapasueños, se apoya el desarrollo de las iniciativas propias de niñas, niños y adolescentes, en las tres (3) formas de atención. En este sentido el talento humano que acompaña debe estar permanentemente dispuesto a reconocer y considerar sus diferentes formas de expresión y que éstas realmente, tengan incidencia en las decisiones que se toman para el desarrollo de la Modalidad, a través de un acompañamiento que potencie el proceso y creación de la iniciativa.

Estas iniciativas de niñas, niños y adolescentes tendrán un marco relacionado con las artes y culturas, los saberes, las ciencias, la comunicación y las narrativas, los deportes, la recreación, el juego, el buen vivir y la soberanía alimentaria; no concibiéndolas como áreas de saber, disciplinares o temáticas a abordar, sino como un todo que permite movilizar la participación real de las personas, promover y disfrutar de sus derechos, de la salud mental y el buen vivir y prevenir vulneraciones.

Las iniciativas se plantean en lógica de proceso, no de actividades “sueltas” o independientes, esto implica que el acompañamiento del talento humano debe generar estrategias que permitan la identificación, planeación, formulación y materialización de estas iniciativas, potenciando los intereses reales de niñas, niños y adolescentes, en procura de dejar una capacidad instalada en la comunidad para su permanencia en el tiempo, teniendo en cuenta las características y particularidades del territorio, su cultura, usos y costumbres y por supuesto, que siempre surjan de intereses reales y genuinos de niñas, niños y adolescentes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Las niñas, los niños y adolescentes con discapacidad que se encuentren vinculados en cualquiera de las formas de atención y principalmente la de Atrapasueños de Apoyos, deben contar con los apoyos y ajustes razonables que requieran, de tal manera que se posibilite que sus iniciativas también puedan llevarse a cabo, incluso articuladas con las que vayan surgiendo desde las otras formas de atención: Casas Atrapasueños o Atrapasueños Espacios Comunitarios.

En los casos que se requiera, estas iniciativas podrán recibir un apoyo económico por parte del ICBF de acuerdo con la disponibilidad de recursos, siempre y cuando:

- Sean iniciativas genuinas de niñas, niños y adolescentes.
- Promuevan los componentes de la Modalidad y sus ejes movilizadores.
- Incluyan las características y particularidades de la comunidad, siendo coherentes con los usos y costumbres del territorio.
- Promuevan la participación y ejercicio de la ciudadanía de niñas, niños y adolescentes en sus distintos cursos de vida.
- Contribuyan al fortalecimiento de la gobernanza local y la construcción de paz.

El número mínimo de iniciativas a desarrollar para cualquiera de las tres (3) formas de atención (Casas Atrapasueños, Atrapasueños Espacios Comunitarios y Atrapasueños de Apoyos) se establece en la siguiente tabla:

Tabla 5 Iniciativas por las tres (3) formas de atención

Cantidad de niñas, niños y adolescentes Casa / Contrato	Cantidad mínima de iniciativas por desarrollar durante la etapa de atención
Entre 1-500	3
Entre 501-1000	5
Entre 1001-1500	8
Mayor a 1500	10

Fuente: Construcción propia ICBF, 2023

El proceso de acompañamiento a cada iniciativa contemplará los siguientes momentos:

**Recolección de percepciones y propuestas de iniciativas:** Este primer momento, parte de la observación y escucha atenta del talento humano de las propuestas, ideas e intereses de las niñas, niños y adolescentes que pueden convertirse en iniciativas y pasa por la invitación a ellas y ellos, a socializar y concertar la iniciativa que se va a proponer para financiación. Es importante que sea una iniciativa que surja de sus intereses, que sea coherente con el contexto y particularidades del territorio, viable y sostenible. Esta se puede gestar, en un encuentro o experiencia independiente al grupo solo con los participantes interesados.

**Formulación:** Se describe en un documento de manera puntual la iniciativa desde el protagonismo de niñas, niños y adolescentes, visibilizando sus distintas formas de expresión. Dicho documento debe presentar elementos relacionado con:


- **Propósito:** Se describe lo que se quiere o busca con la iniciativa, su intención y razón y cómo está relacionada con el objetivo general de la Modalidad, los componentes y ejes movilizadores.
- **Acciones y actividades:** Se describen de manera detallada las acciones, actividades y experiencias que plantea la iniciativa.
- **Presupuesto detallado:** Se describen de manera clara y precisa los conceptos de costo que requerirán apoyo económico por parte del ICBF o en articulación con otra institución o la comunidad.

Las iniciativas deben ser presentadas en el marco del Comité Técnico Operativo, para definir si se brindará o no apoyo económico y el monto, durante la etapa de atención y en coherencia con el proceso observación y escucha atenta que el talento humano realice.

**Planeación:** Una vez formulada la iniciativa, el talento humano, realiza de manera conjunta con niñas, niños y adolescentes una planificación detallada que incluirá la definición de tareas y responsabilidades de cada acción y fechas, las necesidades y acciones de articulación; las cuales

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 63 de 74

podrán ajustar en acuerdo con ellas y ellos, dependiendo de la dinámica de trabajo que logre el grupo responsable de la iniciativa.

**Ejecución:** La iniciativa se implementará a través de acciones específicas, co-lideradas por el talento humano en conjunto con el grupo de niñas, niños y adolescentes proponentes, con la participación de la comunidad. Para esto, el talento humano deberá generar un cronograma con los participantes para establecer los espacios en los que se desarrollarán las iniciativas, diferentes a los tiempos de las estrategias de atención.

**Seguimiento:** El talento humano en articulación con las niñas, los niños y adolescentes responsables de la iniciativa llevarán a cabo un monitoreo continuo durante la ejecución para verificar el progreso de acuerdo con lo planificado, valorar los retos y tomar decisiones que favorezcan la materialización de la iniciativa, las acciones de articulación necesarias para su sostenibilidad y el alcance de ésta en relación con los componentes de la Modalidad.

**Documentación:** Se desarrollará un proceso de documentación que permita recoger las lecciones aprendidas, retos y alcances de lo vivido desde las perspectivas de sus protagonistas. La forma de documentación se definirá en acuerdo con las niñas, los niños y adolescentes responsables de la iniciativa. Los avances del proceso de sistematización se presentarán en cada Comité Técnico Operativo y la forma de documentación final en el último Comité Técnico Operativo de la etapa de cierre; así como en distintos escenarios territoriales que permitan posicionar lo vivido.

La forma de documentación parte de las formas de expresión de niñas, niños y adolescentes y sus propuestas, por lo tanto, puede darse mediante videos, infografías, presentaciones artísticas o escritas, podcast, etc. Se trata de que el talento humano amplifique y busque espacios para socializar la experiencia reconociendo así el proceso de las niñas, niños y adolescentes.

Es importante destacar, nuevamente, que la iniciativa debe contemplar acciones realmente propuestas y realizables por niñas, niños y adolescentes durante la implementación de la Modalidad.

Tabla 6 Características generales iniciativas de niñas, niños y adolescentes

FORMAS DE ATENCIÓN	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN	FRECUENCIA	DURACIÓN	COMPLEMENTO ALIMENTARIO	No. PARTICIPANTES	RESPONSABLE PRINCIPAL
Casas Atrapasueños	Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de Experiencias con apoyo del Dinamizador comunitario.
Espacios comunitarios	Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de Experiencias, puede apoyarlo el Dinamizador comunitario en caso de encontrarse en territorio.
Atrapasueños de Apoyos	Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de experiencias con apoyo del Gestor Pedagógico

Fuente: Construcción propia ICBF, 2023

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Resumen de las estrategias de atención para las Casas Atrapasueños y Atrapasueños Espacios Comunitarios:

A continuación, se presenta el resumen de las estrategias de atención para estas dos (2) formas de atención:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN	FORMA DE ATENCIÓN	FRECUENCIA	DURACIÓN	COMPLEMENTO ALIMENTARIO*	No. PARTICIPANTES	ENCARGADO
Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Casas Atrapasueños	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de Experiencias con apoyo del Dinamizador comunitario.
	Espacios comunitarios	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de Experiencias, puede apoyarlo el Dinamizador comunitario en caso de encontrarse en territorio.

6. Aspectos Financieros de la Modalidad

6.2 Conceptos de costos de atención y de referencia

La estructura de costos de la Modalidad y sus formas de operación está dada por el presupuesto asignado en la estructura de costos. La composición de la estructura de costos se presenta de manera indicativa como insumo para que se pueda diseñar un presupuesto a partir de las indicaciones dadas en el presente capítulo.

6.2.1 Estructura de costos

De acuerdo con las necesidades de la Modalidad, se enuncian a continuación los conceptos de costos asociados a la ruta operativa de la Modalidad para cada forma de atención.

B. Atrapasueños Espacios Comunitarios:


Tabla 16 Estructura de costos Atrapasueños Espacios Comunitarios

CONCEPTOS DE COSTO	ETAPA		
	Alistamiento	Atención	Cierre
Talento Humano			
Refrigerio reforzado listo para el consumo	-		-
Olla Comunitaria	-		
Apoyo a Iniciativas	-		-
Materiales de consumo	-		-
Material de Identificación	*		
Seguro para participantes	*		
Seguridad, protección y emergencia – Botiquín Tipo A	*		
Kit de Aseo personal	-		
Servicio de comunicación móvil e internet			
Transporte para el talento humano			
Gastos Operativos			

\*El material de identificación, el seguro para participantes y el botiquín tipo A, se adquieren únicamente en la etapa de alistamiento.  
Fuente: Construcción propia ICBF, 2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 65 de 74

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS**, versión 2, pág. 124, en referencia a lo siguiente:

**"7. Sistema de Información.**

*El operador o talento humano de la Modalidad Atrapasueños deberá registrar en el sistema de información definido por el ICBF la siguiente información:*

- Caracterización y registro cualitativo e identificación de habilidades y capacidades
- Instrumento de identificación de garantía de derechos, riesgos y vulneraciones.
- Caracterización del talento humano vinculado al desarrollo de la Modalidad.
- Conformación de grupos.
- Información de los encuentros con niñas, niños y adolescentes.
- Información adicional que se requiera según lo definido por la Sede de la Dirección General del ICBF.

*Nota: Es importante mencionar que el operador o el talento humano deberá entregar los reportes con oportunidad y calidad en los formatos, sistemas y herramientas que se tienen para el registro de información establecidos por el ICBF".*

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS** versión 2, en referencia a lo siguiente:

**"4.3 Talento humano.**

*El adecuado desarrollo de la Modalidad Atrapasueños requiere de un talento humano cualificado, interdisciplinario que garantice el cumplimiento de la pertinencia y calidad de la atención. Se reconoce que este equipo materializa el sentido, los propósitos y las acciones definidas para el acompañamiento a niñas, niños, adolescentes, sus familias y comunidades. Por ello se orientan acciones concretas que garanticen la idoneidad, proporción, cualificación, acompañamiento del talento humano.*

*El talento humano refiere procesos relacionados con la humanización de la atención, que llevan implícitos el enfoque de derechos y, por ende, el enfoque diferencial que refiere el reconocimiento de las particularidades sociales, culturales, económicas y territoriales, lo que implica generar nuevas perspectivas para relacionarse con las niñas, los niños y adolescentes, a la vez que resignifica sus actuaciones en torno a la promoción del desarrollo integral y la garantía de derechos.*

*Para la implementación de la Modalidad se conforman equipos de trabajo de acuerdo con los cargos o roles específicos establecidos en el presente manual, con capacidades profesionales y personales, los cuales deben tener conocimientos, apropiación de las condiciones territoriales, contextuales de las niñas, los niños, adolescentes, familias, comunidades y territorios con quienes desarrollan la Modalidad.*

*La Modalidad privilegia el talento humano del territorio donde se implementa y cuando está dirigido a brindar atención diferencial a grupos étnicos y campesinado, se tendrán en cuenta las personas de la comunidad étnica que conozcan la cultura, el contexto y hablen la lengua propia.*

**6.3 Presupuesto de ingresos y gastos.**

*El presupuesto es una herramienta para la planificación de las actividades, que determina de manera anticipada las líneas de acción que se seguirán en el transcurso de un periodo determinado. El presupuesto ayuda a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización, facilita mantener el plan de operaciones y permite cuantificar en términos financieros los diversos componentes para la implementación.*

*Todas las personas jurídicas que contraten con el ICBF el desarrollo de programas, proyectos o servicios públicos de bienestar familiar, deben elaborar un presupuesto de ingresos y gastos, en el cual se evidencie la correspondencia entre los recursos que ingresan y los gastos efectuados de manera mensual, de acuerdo con lo establecido en este y para cumplimiento contractual.*

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Los operadores deben presentar el presupuesto de ingresos y gastos, durante la etapa de alistamiento, para la aprobación por parte del supervisor del ICBF, el cual debe estar sujeto a las líneas del gasto autorizadas relacionadas conforme a la Estructura de Costos.

Control presupuestal, revisión y legalización de cuentas en el marco de las actividades de supervisión, establecidas por la ley, los supervisores aplicarán los mecanismos de seguimiento presupuestal a la ejecución de los contratos y/o convenios, de acuerdo con la periodicidad establecida en las minutas respectivas y según las instrucciones que para tal fin imparta la Dirección Misional del ICBF”.

4. CONSECUENCIAS JURÍDICAS - PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO QUE SE PRETENDE ADELANTAR.


Como consecuencia de lo anteriormente expuesto y en atención al presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES**, en relación con los hechos, se hace necesario imponer como sanción, luego de realizado el trámite del debido proceso, consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, lo siguiente:

- a) Declarar el incumplimiento parcial del Contrato de Aporte No. 52005772024 suscrito entre **EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIA- ICBF REGIONAL NARIÑO** y la **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES** con NIT 900877191, representado legalmente por la señora **ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.065.002.785.
- b) Como consecuencia de ese incumplimiento, hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria pactada en la cláusula doce de las obligaciones generales del contrato de aporte No. 52005772024, por un valor equivalente al 25.21% al de la cláusula penal del Contrato de Aporte.
- c) Declarar la ocurrencia del siniestro de incumplimiento parcial, amparado por la póliza de cumplimiento No. C-100078726 expedida por Seguros Mundial a favor del ICBF Regional Nariño.

Esto de acuerdo con lo establecido en la **CLÁUSULA 12. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**, que textualmente reza:

El ICBF podrá imponer multas, declarar el incumplimiento o declarar la caducidad, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007, 18 y 40 de la Ley 80 de 1993, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015, y demás normas aplicables, así: I) MULTAS: A. Con el objeto de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, el ICBF podrá imponerle al CONTRATISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. B. Para tal efecto, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. C. El valor acumulado de las multas impuestas al CONTRATISTA no podrá superar el quince por ciento (15%) del valor del contrato. D. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento ni impedirá la reclamación de perjuicios por parte del ICBF. E. El pago o compensación del valor de las multas impuestas no exonerará al CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto contratado F. El CONTRATISTA autoriza que el ICBF descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. II) DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO Y COBRO DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el ICBF podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados al ICBF, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato y se impongan las multas a que haya lugar. B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado. C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF le solicite al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. D. El CONTRATISTA autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. E. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de imposición de multas, de conformidad con lo pactado en este contrato. F. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 67 de 74

ser verificado por parte del ICBF una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales, los cuales no significarán, en ningún caso, la renuncia al ejercicio de la potestad sancionatoria. G. Para efectos de la declaración de incumplimiento y el cobro de la cláusula penal pecuniaria, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. H. El pago de la cláusula penal pecuniaria no extingue las obligaciones emanadas del contrato y, por lo tanto, no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de la obligación principal. III) CADUCIDAD: A. Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. B. Para la declaratoria de caducidad, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. PARÁGRAFO PRIMERO- PAGO DE LAS SANCIONES. El valor de la pena y/o de la multa se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida, y si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva o por el procedimiento que para tal efecto señale la ley. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados. PARÁGRAFO SEGUNDO - ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO Y PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS GRAVES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO -EAS. Situaciones que se configuran presuntos incumplimientos graves por parte de la EAS, durante la ejecución del contrato de aporte, y ameritan requerimientos o acciones administrativas, dentro de las cuales se encuentran, entre otras, las siguientes, (i.) Obligaciones generales: Suspender la prestación del servicio sin justificación o sin previo aviso al supervisor del contrato. (ii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de Salud y Nutrición: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. Las porciones de alimentos servidas no corresponden a las establecidos en el ciclo de menú, según grupos de edad, validado por la/el Nutricionista del Centro Zonal o Regional. Tenga en cuenta la Minuta Patrón del ICBF. b. No cumplimiento de la Minuta Patrón y las derivaciones del ciclo de menús, según las características de la población, aprobada por el Centro Zonal o Regional. c. Las entregas de Ración para Preparar- RPP no cumplen con las especificaciones de la Minuta Patrón en cantidad y calidad. d. Los alimentos almacenados dispuestos para las preparaciones se encuentran vencidos y/o en descomposición. e. No cumplimiento del suministro de AAVN, según la cantidad establecida en la Minuta Patrón, por día para cada usuario. f. No cumplimiento en la entrega de los AAVN en la periodicidad establecida por el Centro Zonal o Regional. g. Niños y niñas con medición de perímetro braquial inferior a 11.5 cm, sin soporte de remisión a salud. Tener en cuenta la modalidad de atención. Niños con diagnóstico de desnutrición aguda leve, moderada o sévera; sin evidencia de activación de ruta de atención. (iii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de talento humano: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. No realizar los pagos de honorarios y/o salarios, prestaciones sociales al talento humano oportunamente y de acuerdo con la normatividad vigente. Y las demás que se evidencien por parte de la Supervisión del contrato de aporte.

5. PERJUICIOS (Cláusula penal)

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, dentro de sus propósitos fundamentales contempla la prevención y protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, el fortalecimiento de los jóvenes y las familias en Colombia; mediante la atención especialmente dirigida a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos. Entre los objetivos que orientan su quehacer, se destaca el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar, para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de las familias, comunidades y territorios (tomado de la página web del ICBF).

En este sentido es que; el ICBF a través de la modalidad ATRAPASUEÑOS, materializa la atención integral para niñas, niños y adolescentes de Colombia, mediante acciones transectoriales e intersectoriales que permitan aunar esfuerzos y tejidos para construir territorios donde crezca la generación para la vida y la paz, con niñas, niños, adolescentes amados, protegidos y con oportunidades junto a sus familias y comunidades (tomado de Manual Operativo Modalidad Atrapasueños).

La modalidad centra su labor en las poblaciones que enfrentan niveles significativos de vulnerabilidad y están más expuestas a riesgos de amenaza o vulneración de derechos; de ahí que, los municipios y la población del Departamento de Nariño, fueron priorizados por la elevada necesidad de garantizarles escenarios en donde puedan desarrollar sus habilidades, vocaciones y talentos.

Es entonces que, la población de los municipios de Albán, San Bernardo, Tablón de Gómez, Buesaco, Chachagüí y Pasto; se vieron afectados, toda vez que no se lograron materializar las iniciativas propias de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

los niños, niñas y adolescentes; quedando estas zonas, sin la capacidad instalada que hubiese permitido el desarrollo de las artes, la cultura, los saberes, las ciencias, la comunicación y las narrativas, los deportes, la recreación, el juego, el buen vivir y la soberanía alimentaria; todas estas iniciativas pudieron haber permanecido en el tiempo, después de la terminación del contrato y de la modalidad.

Aunado a lo anterior, las falencias descritas en el componente alimentario y nutricional; que de alguna u otra manera, evitaron que se contribuyera efectivamente a la alimentación adecuada de niñas, niños y adolescentes nariñenses; no logrando el impacto que se requería en el estado nutricional de las y los participantes, debido a la presunción de entrega defectuosa de los alimentos y no acorde a los lineamientos del ICBF y a las necesidades nutricionales de la población atendida.

En contravía del interés superior del niño, como elemento orientador de todas las acciones; la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, no hizo caso a los principios de subsidiariedad, complementariedad y concurrencia; omitió los requerimientos y solicitudes que desde ICBF se le realizaron; continuó, como lo demuestran los hechos descritos, sin acciones de mejora, hasta la terminación del contrato, con alimentos sin los gramajes requeridos, intercambios sin justificación con productos no aprobados y sin garantizar el agua para los participantes. Siendo que el agua, representa un componente vital para la soberanía alimentaria y, la necesidad de su consumo se constituye como un derecho; de la misma manera, el desarrollo de múltiples actividades físicas en los encuentros de pares debió garantizar la presencia del agua, como fuente de hidratación antes, durante y después de realizarla.

Es también obvio, el impacto negativo en la economía del departamento de Nariño y en las comunidades de la zona; toda vez que la legalización financiera de los recursos no demuestra que el 30% de los destinados a la compra de alimentos, fueron adquiridos a los pequeños productores o industrias transformadoras de alimentos locales; esto, en contravía de la establecido por la ley 2046 del 2020.

Así mismo, resulta aplicable a los presuntos incumplimientos, lo dispuesto en el artículo 5 del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la que establece los Derechos y Deberes de los Contratistas, resaltando lo siguiente: *“Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entramamiento que pudieran presentarse”, y “Garantizarán la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello”.*

Es entonces, tal y como lo menciona el artículo 50 de la ley 1437 de 2011, la graduación de las sanciones debe ser proporcional a los presuntos incumplimientos que se tipifican como graves; aun más, cuando pese al conocimiento de los hechos; el operador reincide en las acciones y en ningún momento de la ejecución contractual, genera planes que subsanen o eviten que continúen presentándose. De igual manera, el grado de diligencia del operador, fue mínimo; la constante renuencia para el cumplimiento de sus deberes; aunado al desgaste administrativo que esto genera para el ICBF y, ante todo, al evitar que los recursos públicos sean invertidos con el grado de transparencia y eficiencia que se requería para que, como fin último, no tengan que ser devueltos, sino que lleguen a la población nariñense que tanto lo necesita.

6. TASACIÓN DE LA SANCIÓN

Para determinar la tasación de la sanción es necesario identificar el número de obligaciones pactadas en el contrato 577 de 2024 y al mismo tiempo identificar cuantas obligaciones fueron presuntamente incumplidas por el operador así:

- Obligaciones totales del contrato = 119
- Obligaciones presuntamente incumplidas = 30


Por lo tanto, tenemos que 119 obligaciones corresponden al 100% de las obligaciones contractuales, por ello se determina el porcentaje de las obligaciones presuntamente incumplidas, realizando una regla de tres, así:

119= 100%

$\frac{30 \times 100}{119} = 25,21\%$

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 69 de 74

Lo anterior implica que el presunto incumplimiento equivale a un 25,21%, porcentaje por el cual se deberá hacer efectiva la cláusula penal. En ese orden de ideas tenemos que la cláusula doce del contrato de aporte 52005772024 señala lo siguiente:

“El ICBF podrá imponer multas, declarar el incumplimiento o declarar la caducidad, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007, 18 y 40 de la Ley 80 de 1993, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015, y demás normas aplicables, así: . **II) DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO Y COBRO DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el ICBF podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados al ICBF, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato y se impongan las multas a que haya lugar. B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado. C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF le solicite al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. D. El CONTRATISTA autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. E. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de imposición de multas, de conformidad con lo pactado en este contrato. F. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte del ICBF una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales, los cuales no significarán, en ningún caso, la renuncia al ejercicio de la potestad sancionatoria. G. Para efectos de la declaración de incumplimiento y el cobro de la cláusula penal pecuniaria, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. H. El pago de la cláusula penal pecuniaria no extingue las obligaciones emanadas del contrato y, por lo tanto, no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de la obligación principal (...). **PARÁGRAFO PRIMERO- PAGO DE LAS SANCIONES.** El valor de la pena y/o de la multa se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida, y si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva o por el procedimiento que para tal efecto señale la ley. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados. **PARÁGRAFO SEGUNDO - ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO Y PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS GRAVES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO -EAS.** Situaciones que se configuran presuntos incumplimientos graves por parte de la EAS, durante la ejecución del contrato de aporte, y ameritan requerimientos o acciones administrativas, dentro de las cuales se encuentran, entre otras, las siguientes, (i.) Obligaciones generales: Suspenden la prestación del servicio sin justificación o sin previo aviso al supervisor del contrato. (ii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de Salud y Nutrición: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. **Las porciones de alimentos servidas no corresponden a las establecidos en el ciclo de menú, según grupos de edad,** validado por la/el Nutricionista del Centro Zonal o Regional. Tenga en cuenta la Minuta Patrón del ICBF. b. No cumplimiento de la Minuta Patrón y las derivaciones del ciclo de menús, según las características de la población, aprobada por el Centro Zonal o Regional. c. Las entregas de Ración para Preparar-RPP no cumplen con las especificaciones de la Minuta Patrón en cantidad y calidad. d. Los alimentos almacenados dispuestos para las preparaciones se encuentran vencidos y/o en descomposición. e. No cumplimiento del suministro de AAVN, según la cantidad establecida en la Minuta Patrón, por día para cada usuario. f. No cumplimiento en la entrega de los AAVN en la periodicidad establecida por el Centro Zonal o Regional. g. Niños y niñas con medición de perímetro braquial inferior a 11.5 cm, sin soporte de remisión a salud. Tener en cuenta la modalidad de atención. Niños con diagnóstico de desnutrición aguda leve, moderada o severa; sin evidencia de activación de ruta de atención. (iii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de talento humano: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. No realizar los pagos de honorarios y/o salarios, prestaciones sociales al talento humano oportunamente y de acuerdo con

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 70 de 74

la normatividad vigente. Y las demás que se evidencien por parte de la Supervisión del contrato de aporte.”

Suma que se determinaría de la siguiente manera:

**VALOR DEL CONTRATO= \$ 1.528.313.909**

**CLAUSULA PENAL = 20% DEL VALOR DEL CONTRATO**

**\$1.528.313.909 x 20% = \$ 305.662.782**

**Incumplimiento del contrato = 25.21%.**

Así las cosas, tenemos que la cláusula penal pecuniaria asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$305.662.782)** en caso de que el incumplimiento del contrato fuera total, pero como el incumplimiento es parcial, la sanción deberá ser proporcional a dicho incumplimiento en atención a los criterios de proporcionalidad y razonabilidad, razón por la cual, la cláusula penal pecuniaria equivale al 25.21%, **SETENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$77.057.587)** así:

**\$305.662.782 x 25,21% = \$77.057.587**

Por lo anteriormente expuesto, la cláusula penal pecuniaria para el caso que nos ocupa asciende a la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$77.057.587)** suma que fue determinada atendiendo los criterios de proporcionalidad y razonabilidad de la sanción, teniendo en cuenta el valor no supera el límite contractual.

**7. GARANTIAS.**

Como consecuencia de la declaratoria de incumplimiento, si hay lugar a ella, luego de surtido el trámite administrativo pertinente, con efectividad de la cláusula penal pecuniaria, **se deberá declarar el siniestro de incumplimiento amparado por la póliza de seguros** No. C-100078726 expedida por Seguros Mundial a favor del ICBF Regional Nariño, conforme a la cláusula de garantías del contrato de aporte No. 52005772024, que señala lo siguiente:

El contratista deberá constituir a favor del **ICBF** Garantía de que tratan la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del contrato, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos:


- 1) CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO DE APORTE:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato de aporte, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato de aporte y seis (6) meses más.
- 2) CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato de aporte, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato de aporte y seis (6) meses más.
- 3) SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** en cuantía equivalente al VEINTE (20%) por ciento del valor del Contrato de aporte, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato de aporte y tres (3) anos más.

Por lo anteriormente expuesto, la supervisión considera que existe un presunto incumplimiento parcial del contrato de aporte No. 52005772024 por parte de la **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES** para lo cual respetuosamente solicito en atención a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, se adelante la actuación administrativa sancionatoria contractual del debido proceso prevista en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, teniendo en cuenta que la cuantificación de la sanción asciende a la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$77.057.587).**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 71 de 74

8. ANEXOS.

- ANEXO 1: Contrato electrónico CO1.PCCNTR.6526861 (folio 1 - 2).
- ANEXO 2: Copia Pólizas No. C-100020559 de julio 16 de 2024 y C-100078726 de julio 17 de 2024, de Compañía Mundial de Seguros S.A. (folio 3 - 4).
- ANEXO 3: Memorando 202451000000036353 de julio 24 de 2024 (folio 5).
- ANEXO 4: Memorando 202451300000036783 de Julio 29 de 2204 (folio 6).
- ANEXO 5: Formatos ciclo de menús y lista de intercambios por grupo de edad: 6 a 8 años, 9 a 13 años, 14 a 17 años y mayores de 18 años (folio 7 al 15).
- ANEXO 6: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de septiembre 19 de 2024, Pasto (N), grupo B Jose Félix Jimenez (folio 16 - 17).
- ANEXO 7 y 8: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de septiembre 26 de 2024, Chachagüí (N), grupo Guerreros y grupo Triunfadores (folio 18 al 23).
- ANEXO 9: Ficha técnica Maní Bajo en sodio MANITOBA (folio 24).
- ANEXO 10: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024 (folio 25 al 33).
- ANEXO 11: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024 (folio 34 - 35).
- ANEXO 12: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de octubre 23 de 2024, Pasto (N), grupo Plaza mercado El Tejar (folio 36 al 40).
- ANEXO 13: Oficio reiteración requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000139671 de octubre 23 de 2024 (folio 41 - 42).
- ANEXO 14: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de octubre 24 de 2024, Pasto (N), grupo IEM Pedagógico (folio 43 al 46).
- ANEXO 15: Dos correos electrónicos remitente jonathanmarin.pilares@outlook.com de octubre 25 de 2024 (folio 47 - 48).
- ANEXO 16: Respuesta a requerimiento radicado 202451001000166622 de noviembre 1 de 2024 (folio 49 al 53).
- ANEXO 17 y 18: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 7 de 2024, El Encano – Pasto (N), grupo constructores de sueños y profetas de amor y paz (folio 54 al 60).
- ANEXO 19 y 20: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 8 de 2024, Albán (N), grupo 3 y grupo adolescentes 2 (folio 61 al 67).
- ANEXO 21 y 22: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 13 de 2024, Buesaco (N), grupo Atrapasueños 2 y grupo Atrapasueños 3 (folio 68 al 73).
- ANEXO 23 y 24: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 21 de 2024, Chachagüí (N), grupo Soñadores 4 y grupo Soñadores (folio 74 al 79).
- ANEXO 25: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 8 de 2024, Pasto (N), grupo juventud con propósito (folio 80 al 83).
- ANEXO 26: Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 12 de 2024, Pasto (N), grupo futuros ganadores (folio 84 al 87).
- ANEXO 27: Minuta patrón RLC, A67.G6.PP, versión 1 (folio 88).
- ANEXO 28: Oficio radicado 202451001000156091 de noviembre 26 de 2024, respuesta no satisfactoria a requerimiento entrega de refrigerio (folio 89 - 90).
- ANEXO 29: Nueve correos electrónicos emitidos desde [paola.narvaez@icbf.gov.co](mailto:paola.narvaez@icbf.gov.co) de septiembre 3, octubre 28, noviembre 25, 26 y 27 de 2024 (folio 91 al 99).
- ANEXO 30: Respuesta a requerimiento no satisfactorio radicado 202451400000189522 de diciembre 5 de 2024 (folio 100 – 101).
- ANEXO 31: Memorando 202451001000065693 de diciembre 10 de 2024 (folio 102 al 105).
- ANEXO 32: Respuesta del operador radicado 202551002000031932 de marzo 4 de 2025, "pronunciamiento sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271" (folio 106 al 112).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 72 de 74

- ANEXO 33: Correos electrónicos de abril 2, marzo 19, 25 y 27 de 2025 (folio 113 al 116).
- ANEXO 34: Certificado de calibración No. NC17910-23 balanza pesa alimentos (folio 117 - 118).
- ANEXOS 35, 36, 37, 38 y 39: Oficios de recibido en correspondencia ICBF radicados: 202451001000163362 de octubre 28 de 2024, 202451001000172692 de noviembre 12 de 2024, 202451400000175572 de noviembre 15 de 2024, 202451001000172682 de noviembre 12 de 2024, 202451400000189692 de diciembre 6 de 2024 (folio 119 – 120- 121 – 122 - 123).
- ANEXO 40: Soportes de transferencia bancaria de noviembre 8 de 2024 (folio 124).
- ANEXO 41: Extracto bancario del periodo octubre de 2024 de la cuenta asociada al contrato (folio 125).
- ANEXO 42: Oficio radicado 202451001000152421 de noviembre 19 de 2024 (folio 126 – 127).
- ANEXO 43: Oficio radicado 202451001000153551 de noviembre 21 de 2024, solicitud al Banco de Bogotá (folio 128).
- ANEXO 44: Correo electrónico de diciembre 4 de 2024 emitido por el Banco de Bogotá junto con soporte de transacciones cuenta 182301671 (folio 129 - 130).
- ANEXO 45: Oficio radicado 202451001000065113 de diciembre 6 de 2024 dirigido a la directora regional Nariño (folio 131 - 132).
- ANEXO 46: Oficio radicado 202451000000163961 de diciembre 10 de 2024, compulsas copias a Fiscalía General de la Nación (folio 133).
- ANEXO 47: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual – financiero – radicado 202451001000144541 de noviembre 1 de 2024 (folio 134 al 137).
- ANEXO 48: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451001000169882 de noviembre 7 de 2024 (folio 138 al 144).
- ANEXO 49: Memorando 202551001000007283 de febrero 7 de 2025 (folio 145 – 146).
- ANEXO 50, 51, 52, 53, y 54: Oficios recibidos en ICBF radicado 202551001000017362 de febrero 6 de 2025, 202551001000017352 de febrero 6 de 2025, 202551001000021282 de febrero 12 de 2025, 202551001000021272 de febrero 12 de 2025 y 202551002000029392 de febrero 27 de 2025 (folio 147 al 151).
- ANEXO 55: Respuesta Banco de Bogotá de marzo 18 de 2025 (folio 152).
- ANEXO 56: Extractos bancarios cuenta de ahorros No. 182301697 del Banco de Bogotá periodos Julio – septiembre y octubre – diciembre de 2024 (folio 153 al 156).
- ANEXO 57: Soportes de doce (12) transferencias realizadas en octubre, noviembre y diciembre de 2024 de la cuenta de ahorros No. 182301697 (folio 157 al 167).
- ANEXO 58: Memorando 202551002000014213 de marzo 20 de 2025 dirigido a Dirección Regional Nariño (folio 168 - 169).
- ANEXO 59: Oficio radicado 202551002000031361 de marzo 19 de 2025, solicitud explicaciones al operador soportes contables (folio 170 - 171).
- ANEXO 60: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000031361 de marzo 20 de 2025 y planilla correo físico certificado RA518937269CO (folio 172 al 174).
- ANEXO 61: Respuesta emitida por el Banco de Bogotá de abril 9 y 10 de 2025 (folio 175 - 176).
- ANEXO 62: Extractos bancarios cuenta de ahorros No. 182301697 del Banco de Bogotá periodos enero, febrero y marzo de 2025 (folio 177).
- ANEXO 63: Soportes de siete (7) transferencias de febrero 12 de 2025 de la cuenta de ahorros No. 182301697 (folio 178 - 184).
- ANEXO 64: Oficio radicado 202551200000062581 de junio 5 de 2025 (folio 185 al 188).
- ANEXO 65: Fotocopia de tiquetes de viaje de Yanira Diaz de noviembre y diciembre de 2024 (folio 189 al 213).
- ANEXO 66: Facturas electrónicas SI 122, SI 123, SI 178, SI 209, SI 287 (folio 214 al 223)
- ANEXO 67: Correo electrónico de marzo 10 de 2025 (folio 224 al 226).
- ANEXO 68: Enlaces de verificación de precios (folio 227).
- ANEXO 69: Facturas electrónicas SI 208 de noviembre 29 de 2024, SI 284, SI 285 de diciembre 31 de 2024 (folio 228 al 230).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN – INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO</b>	F1.P14.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 73 de 74

- ANEXO 70: Formato ciclo de menú olla comunitaria de septiembre de 2024 (folio 231).
- ANEXO 71: Cuenta de cobro 1202 y documento soporte PI 576 de diciembre 31 de 2024 (folio 232 - 233).
- ANEXO 72: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual – compras locales – radicado 202451001000157381 de noviembre 28 de 2024 (folio 234 al 242).
- ANEXO 73: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000189512 de diciembre 5 de 2024 (folio 243 – 244).
- ANEXO 74: Oficio radicado 202451001000166211 de diciembre 13 de 2024, respuesta no satisfactoria a requerimiento compras locales (folio 245 al 247).
- ANEXO 75: Correo electrónico de [pilaresocialesnarino@g.mail.com](mailto:pilaresocialesnarino@g.mail.com) de fecha noviembre 30 de 2024 (folio 248 – 249).
- ANEXO 76: Soportes de transferencia de octubre 20 de 2024 (folio 250 – 251).
- ANEXO 77: Respuesta del Banco de Bogotá de diciembre 4 de 2024 (folio 252).
- ANEXO 78: Soportes de transferencia de octubre 20 de 2024 – Colácteos (folio 253).
- ANEXO 79: Respuesta del Banco de Bogotá de diciembre 12 de 2024 (folio 254).
- ANEXO 80: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000200812 de diciembre 23 de 2024 (folio 255 - 256).
- ANEXO 81: Oficio radicado No. 202551001000004271 de enero 20 de 2025 – estado de requerimientos del contrato de aporte 52005772024 (folio 257 al 259).
- ANEXO 82: Oficio radicado 202551002000033901 de marzo 27 de 2025, compras locales contrato No. 52005772024 (folio 260 - 261).
- ANEXO 83: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000033901 de marzo 28 de 2025 (folio 262 - 263).
- ANEXO 84: Correo electrónico de noviembre 21 de 2024, asunto: Sesión 7\_COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO-CONTRATO No. 52005772024 (folio 264 - 265).
- ANEXO 85: Acta de reunión No. 009 de noviembre 25 de 2024 junto con listado de asistencia (folio 266 al 269).
- ANEXO 86: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000168461 de diciembre 18 de 2024 (folio 270 al 272).
- ANEXO 87: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000200822 de diciembre 23 de 2024 (folio 273 - 274).
- ANEXO 88: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202551001000174361 de enero 2 de 2025 – iniciativas (folio 275 al 279).
- ANEXO 89: Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202551400000001382 de enero 9 de 2025 (folio 280 al 284).
- ANEXO 90: Correo electrónico de febrero 5 de 2025, asunto ALERTA DE CARGUE: Informe avance cuéntame 31/01/2025 (folio 285 al 287).
- ANEXO 91: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual 202451001000174051 de diciembre 31 de 2024 – cuéntame (folio 288 al 291).
- ANEXO 92: Respuesta del operador recibida en ICBF con radicado 202551400000001372 de enero 9 de 2025 (folio 292 al 298).
- ANEXO 93: Correos electrónicos de septiembre 4 de 2024, Usuarios Cuéntame coordinadora y auxiliar administrativo Pilares Sociales (folio 299 al 302).
- ANEXO 94: Correo electrónico de septiembre 18 de 2024, avance cuéntame 15092024 (folio 303 - 304).
- ANEXO 95: Correo electrónico de marzo 17 de 2025, reporte alerta estado crítico cargue cuéntame 52005772024 corte 28/02/2025 (folio 305).
- ANEXO 96: Requerimiento por presunto incumplimiento contractual 202551002000031321 de marzo 19 de 2025 (folio 306 al 309).
- ANEXO 97: Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000031321 de marzo 20 de 2025 y planilla correo físico certificado RA518937255CO (folio 310 al 312).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

- ANEXO 98: Correo electrónico de abril 24 de 2025 remitido desde la Dirección de Adolescencia y Juventud (folio 313 al 315).
- ANEXO 99: Correo electrónico de junio 11 de 2025, reporte cuéntame de mayo 31 de 2025 folio 316 - 317).
- ANEXO 100: Soportes de verificación de planillas de pago de seguridad social del talento humano (folio 318 al 323).
- ANEXO 101: Memorando 202551002000020163 de abril 24 de 2025 (folio 324).
- ANEXO 102: Correo electrónico de mayo 2 de 2025, recibido de [pilaresocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaresocialesnarino@gmail.com) con tres (3) planillas de seguridad social (folios 325 al 328).

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Profesional Especializado  
ICBF Centro Zonal Pasto Dos

Anexos: Folios 328  
Proyectó: Paola N. Profesional Especializado ICBF CZP2

Fecha	Versión	Descripción de cambio
10/11/2016	F1.P14.ABS Versión 1	Se agrega pie de página cuando los formatos contienen información personal o personal sensible.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.6526861

Versión del contrato

2

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

12/07/2024 4:58:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

52005772024

Objeto del contrato

Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz

Tipo de Contrato

Otro

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí ☒ No

Duración del contrato

165 Días

Fecha de inicio de contrato

17/07/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

25 días para terminar (31/12/2024 11:59:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Sí ☒ No \*

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No \*

Obligaciones pos consumo

☐ Sí ☒ No \*

Reversión

☐ Sí ☒ No \*

Información de la Entidad Estatal contratante



ICBF REGIONAL NARIÑO



0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



FUNDACION PILARES SOCIALES

COLOMBIA, Cartagena  
Número de documento 900877191

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION PILARES SOCIALES			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

FUNDACION PILARES SOCIALES

Fecha de aprobación:

12/07/2024 5:53:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

Monica Jakeline Calpa Martinez

Fecha de aprobación:

12/07/2024 6:44:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_6526861\_Firmado

Contrato en ejecución: CO1\_PCCNTR\_6526861\_En ejecución

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
Decreto 248 de 2021		
¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
¿El contrato incluye el		

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato20,00

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)12/07/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Pago de salarios

☒ % del valor del contrato20,00

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)12/07/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)31/12/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato20,00

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)12/07/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)30/06/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☒ Sí ☐ No

☒ No. de SMMLV200

Fecha límite para entrega de garantías: 16/07/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 16/07/2024 4:50:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Enisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.14752517	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.311.747.473,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.6526861

Proveedor

FUNDACION PILARES SOCIALES

Creado por

Agregado en

-

Descripción		Nombre	
<input type="checkbox"/>	2. Documentos Rep Legal y anexos Fundacion Pilares Sociales.pdf	2. Documentos Rep Legal y anexos Fundacion Pilares Sociales.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Certificado Cuenta maestra 577-2024.pdf	Certificado Cuenta maestra 577-2024.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

calle 23 carrera 3 esquina Barrio Mercedario

Ubicación

CO-NAR-52001 - Pasto

País

COLOMBIA

Departamento

Nariño

Municipio

Pasto

Dirección

calle 23 carrera 3 esquina Barrio Mercedario

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud

Longitud

Municipio de ejecución del contrato

D	Dirección	Ubicación
1	ALBAN	COLOMBIA > Nariño > Albán
2	BUESACO	COLOMBIA > Nariño > Buesaco
3	CHACHAGUI	COLOMBIA > Nariño > Chachagüí
4	EL TABLON DE GOMEZ	COLOMBIA > Nariño > El Tablón De Gómez
5	PASTO	COLOMBIA > Nariño > Pasto
6	SAN BERNARDO	COLOMBIA > Nariño > San Bernardo

1	CO1.PCONTR.6526861	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal
11		

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		93141500	APORTE ICBF	1,00	UN	1.701.856.750,00	1.701.856.750,00	1.701.856.750,00
1		93141500	APORTE CONTRAPARTIDA EAS	1,00	UN	51.055.705,00	51.055.705,00	51.055.705,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
3. Documentos anexos Fundacion Pilares Sociales.pdf	3. Documentos anexos Fundacion Pilares Sociales.pdf	(detalle)
MODELO MINUTA O CLAUSULADO CONTRAGTUAL.docx	MODELO MINUTA O CLAUSULADO CONTRACTUAL.docx	(detalle)
Solicitud y anexo Cambio Cuenta CA 52005772024.pdf	Solicitud y anexo Cambio Cuenta CA 52005772024.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

Tipo de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Supervisor

Tipo de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago

Tipo de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	1.701.856.750
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	51.055.705

Total 1.752.912.455

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2018011000705	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 46-02-00-052

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 68524	CDP	No se ha iniciado	1.701.856.750 COP	1.701.856.750 COP	41-06-00-052 ICBF DIRECCION REGIONAL NARIÑO	- Editar

Saldo de CDP 1.701.856.750 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 1.701.856.750 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 278724	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	1.701.856.750 COP	1.701.856.750 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 1.701.856.750 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 1.701.856.750 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Modificación del Contrato

Ref. de Mdxificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.16529720	Modificar el contrato	29/08/2024 5:12 PM (UTC -5 horas)	30/08/2024 9:58 AM (UTC -5 horas)	Publicado	2	Ver	Detalle





tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6  
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES  
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.  
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ  
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROS-MUNDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO  
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082  
VERSION CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	C-100078726	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	10310606	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	17/07/2024	SUC. EXPEDIDORA	CALI		
VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA	DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	12/07/2024	24:00 Horas Del	31/12/2027	N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:  
Página web: [www.segurosmundial.com.co](http://www.segurosmundial.com.co)  
Correo electrónico: [mundial@segurosmundial.com.co](mailto:mundial@segurosmundial.com.co)  
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"







tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6  
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES  
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.  
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ  
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROS-MUNDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL  
EXTRA CONTRACTUAL  
VERSION CLAUSULADO 30-03-2021-1317-P-06-PPSUS8R000000027-D001

No. PÓLIZA	C-100020559	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	10310491	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	16/07/2024	SUC. EXPEDIDORA	CALI		
VIGENCIA DESDE	00:00 Horas Del	VIGENCIA HASTA	24:00 Horas Del	DÍAS		VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE	VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA
	12/07/2024		31/12/2024			N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

2. COBERTURA EXPRESA DE PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES.  
3.COBERTURA EXPRESA DE RESPONSABILIDAD SURGIDA POR ACTOS DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS, SALVO QUE EL SUBCONTRATISTA TENGA SU PROPIO SEGURO DE RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL, CON LOS MISMOS AMPAROS AQUI REQUERIDOS.  
4. COBERTURA EXPRESA DE AMPARO PATRONAL  
5. COBERTURA EXPRESA DE VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS.

DEDUCIBLES:  
AMPARO

DEDUCIBLES

AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV
PATRONAL	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:

Página web: [www.segurosmundial.com.co](http://www.segurosmundial.com.co)

Correo electrónico: [mundial@segurosmundial.com.co](mailto:mundial@segurosmundial.com.co)

Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"





51000

MEMORANDO



Radicado No: 202451000000036353

Para: MARTHA LUCIA AREVALO CAGUASANGO  
Coordinadora Centro Zonal Pasto Uno - ICBF

Asunto: Designación supervisión contrato de Aporte:  
52005772024 FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Fecha: 2024/07/24

Reciba un cordial saludo,

Por medio del presente me permito **DESIGNAR** a usted la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica del Contrato de Aportes celebrados entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL NARIÑO** y

No. Contrato	Contratista
52005772024	FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Lo anterior de conformidad con la facultad que tiene el ordenador del gasto para la designación de supervisión, en concordancia con lo establecido en el Manual de Contratación y la Guía para el Ejercicio de Supervisión e Interventoría de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF, para lo cual se comunicará por escrito al supervisor designado, con copia al contratista y al Grupo Jurídico de la Regional Nariño; la modificación de la supervisión no requerirá contrato adicional, modificatorio u Otro sí.

Esta labor deberá ser efectuada según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y Ley 1474 de 2011, de igual forma es fundamental que se tenga en cuenta que, de conformidad con lo establecido en la Guía para el Ejercicio de Supervisión e Interventoría de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF: "(..)".

**4.1. FINALIDAD DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA** De conformidad con lo establecido por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el objetivo de la supervisión e interventoría en los contratos/convenios estatales es proteger la moralidad administrativa, con el fin de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual. La supervisión e interventoría, implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligatorio por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista/conveniente.

**4.5. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA** De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente (Ley 80 de 1993 – Estatuto Anticorrupción), los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

www.icbf.gov.co



@icbfcolombiaoficial



@ICBFColombia



@icbfcolombiaoficial



ICBFColombia



De igual manera, se solicita que, en su condición de supervisora contractual, se remita al Grupo Jurídico del ICBF Regional Nariño los **INFORMES**, según la periodicidad establecida en el contrato, ya que son documentos que evidencian la ejecución contractual y deben ser parte integral del expediente.

La presente designación queda en firme a partir de la fecha de notificación realizada mediante correo electrónico y deja sin efecto cualquiera efectuada con anterioridad.

Cordialmente,

  
**MONICA JACKELINE CALPA MARTÍNEZ**  
Directora ( E ) ICBF Regional Nariño

Copia: Grupo Jurídico Regional - Expediente de contrato:

No. Contrato	Contratista
52005772024	FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Digitó: Socorro Santacruz/Secretaría Dirección Regional



51000

**MEMORANDO**



Radicado No: 202451300000036783

**Para:** **PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**ICBF Regional Nariño**

**Asunto:** Designación de Supervisión contratos de aporte:  
Fundación Pilares Sociales contrato de aporte 52005772024  
Fundación Sol de Invierno contrato de aporte 52002932024  
Fundación social Gestar contrato de aporte Futuro 52002942024  
Fundación Maria Valentina contrato de aporte 52004012024

**Fecha:** 2024-07-29

Reciba un cordial saludo,

Por medio del presente me permito **DESIGNAR** a usted la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los Contratos de Aportes celebrados entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL NARIÑO** y

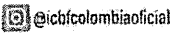
No. Contrato	Contratista
52005772024	Fundación Pilares Sociales
52002932024	Fundación Sol de Invierno
52002942024	Fundación social Gestar Futuro
52004012024	Fundación Maria Valentina

Lo anterior de conformidad con la facultad que tiene el ordenador del gasto para la designación de supervisión, en concordancia con lo establecido en el Manual de Contratación y la Guía para el Ejercicio de Supervisión e Interventoría de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF, para lo cual se comunicará por escrito al supervisor designado, con copia al contratista y al Grupo Jurídico de la Regional Nariño; la modificación de la supervisión no requerirá contrato adicional, modificatorio u Otro sí.

Esta labor deberá ser efectuada según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y Ley 1474 de 2011, de igual forma es fundamental que se tenga en cuenta que, de conformidad con lo establecido en la Guía para el Ejercicio de Supervisión e Interventoría de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF: "(..)".

**4.1. FINALIDAD DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA** De conformidad con lo establecido por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el objetivo de la supervisión e interventoría en los

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



@icbfcolombiaoficial



@ICBFColombia



@icbfcolombiaoficial



ICBFColombia

Sede ICBF Regional Nariño  
Carrera 3 A Calle 23 C Esquina B/Mercaderío  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



contratos/convenios estatales es proteger la moralidad administrativa, con el fin de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual. La supervisión e interventoría, implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista/conveniente.

**4.5. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA** De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente (Ley 80 de 1993 – Estatuto Anticorrupción), los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

De igual manera, se solicita que, en su condición de supervisora contractual, se remita al Grupo Jurídico del ICBF Regional Nariño los **INFORMES**, según la periodicidad establecida en el contrato, ya que son documentos que evidencian la ejecución contractual y deben ser parte integral del expediente.

La presente designación queda en firme a partir de la fecha de notificación realizada mediante correo electrónico y deja sin efecto cualquiera efectuada con anterioridad.

Cordialmente,

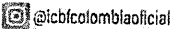
**MONICA JACKELINE CALPA MARTÍNEZ**  
Directora ( E ) ICBF Regional Nariño

Copia: Grupo Jurídico Regional – Expediente de contrato:

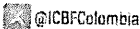
No. Contrato	Contratista
52005772024	Fundación Pilares Sociales
52002932024	Fundación Sol de Invierno
52002942024	Fundación social Gestar Futuro
52004012024	Fundación María Valentina

Digitó: Liedy Caves Rivera Aux. Ad. GAT.

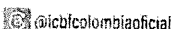
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



@icbfcolombiaoficial



@ICBFColombia



@icbfcolombiaoficial



ICBFColombia

Sede ICBF Regional Nariño  
Carrera 3 A Calle 23 C Esquina B/Mercenario  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Círculo de Menús

Programa o Proyecto:  
Sub-Proyecto:  
Nombre EAS:  
Unidad de Servicio:

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUÑEROS  
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

GRUPO DE EDAD: 6 A 8 AÑOS

Indígena (étnica)  
Afro  
Raizal  
Rrom  
Sin pertenencia étnica X

GRUPO ÉTNICO:

SEMANA No. 001						
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6
REFRIGERIO DE LA TARDE						
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan Blanco (33 gramos)	Pan de queso (42 gr)	Galleta Tipo Soda (36 gramos)	Palitos de queso (33 gr)	Ponqués (45 gramos)	Pan de queso (42 gr)
	Pera ( 266 gr)	Banano (130 gramos)	Uchuvas (138 gramos)	Mandarina (210 gramos)	Guayaba (200 gramos)	Pera ( 266 gr)
	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)
Lácteos						
	Almendras (18 gr)	Maní bajo en sodio (20 gr)	Almendras (18 gr)	Maní bajo en sodio (20 gr)	Almendras (18 gr)	Maní bajo en sodio (20 gr)
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas						

3153873111

Silvana Rodríguez  
Silvana Rodríguez Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Hernán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista (CBF)  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024



PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Cielo de Mentes

F2.GS.PP  
Versión 3  
Página 1 de 1  
23/05/2023  
Clasificación de la información  
Pública

Programa o Proyecto: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUENOS  
Sub-Proyecto: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
Nombre EAS: FUNDACIÓN PILARES SOCIALES  
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO : Indígena (étnia)  
Afro  
Raizal  
Rom  
Sin pertenencia étnica \_X\_

GRUPO DE EDAD: 6 A 8 AÑOS

COMPONENTE		1	2	3	4	5	6	7
SEMANA No. 002								
REFRIGERIO DE LA TARDE								
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Galleta Tipo Cracker (36 gramos - 3 tablas)	Pan de queso (42 gr)	Ponqué Natural (45 gramos)	Galleta Cuca (29 gramos)	Ponqué Naranja (45 gramos)	Pan de queso (42 gr)	No Aplica	
Frutas y Verduras	Manzana (224 gr)	Guyaba (200 gramos)	Naranja (294 gramos)	Mandarina (210 gramos)	Banano (130 gramos)	Manzana (224 gr)		
Leche y Productos Lácteos	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)		
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Almendras (18 gr)	Mani bajo en sodio (20gr)	Almendras (18 gr)	Mani bajo en sodio (20gr)	Almendras (18 gr)	Mani bajo en sodio (20gr)		

*Silvana Rodríguez*  
Silvana Rodríguez Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085234552

*Hernán Alfreco Argote Vega*  
Hernán Alfreco Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 003244

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Los contenidos de este documento son de uso exclusivo de la Corporación de Promoción y Prevención de la Salud (COPROPP) y no deben ser utilizados sin el consentimiento expreso de la COPROPP.



PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Cdo de Menús

Programa o Proyecto:  
Sub-Proyecto:  
Nombre EAS:  
Unidad de Servicio:

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS  
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
FUNDACION PILARES SOCIALES

GRUPO DE EDAD: 6 A 8 AÑOS

Indígena (étnia)  
Afro  
Raizal  
Rrom

Sin pertenencia Étnica \_X\_

SEMANA No. 003					
COMONENTE					
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos Frutas y Verduras Leche y Productos Lácteos Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	1	2	3	4	5
	REFRIGERIO DE LA TARDE				
	Pan Blanco (33 gramos) Pera ( 265 gr) Leche entera UHT (200 cc)	Ponqué Naranja (45 gramos) Uchuvas (138 gramos) Leche entera UHT (200 cc)	Galleta Tipo Soda (36 gramos) Naranja (294 gramos) Leche entera UHT (200 cc)	Palitos de queso (33 gr) Mandarina (210 gramos) Leche entera UHT (200 cc)	Galleta Cuca (29 gramos) Guayaba (200 gramos) Leche entera UHT (200 cc)
	Almendras (18 gr)	Manti bajo en sodio (20 gr)	Almendras (18 gr)	Manti bajo en sodio (20 gr)	Almendras (18 gr)
					Ponqué Naranja (45 gramos) Pera ( 265 gr) Leche entera UHT (200 cc) Manti bajo en sodio (20 gr)

Silvana Rodríguez.  
Silvana Rodríguez Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Hernán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Se prohíbe el uso de este documento sin el consentimiento de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional de la Presidencia de la República.  
Este documento es propiedad de la Presidencia de la República y no debe ser distribuido sin el consentimiento de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional de la Presidencia de la República.



PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Familiar Ciclo de Menús

F2.G6.PP  
Versión 3  
Página 1 de 1  
23/05/2023  
Clasificación de la Información  
Pública

Programa o Proyecto: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUENOS  
Sub-Proyecto: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
Nombre EAS: FUNDACION PIJARES SOCIALES  
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO : Indígena ( )  
Afro ( )  
Racial ( )  
Sin pertenencia étnica X  
GRUPO DE EDAD: 6 A 8 AÑOS

SEMANA No. 004						
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6
REFRIGERIO DE LA TARDE						
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Galleta Cuca (29 gramos)	Pan Blanco (33 gramos)	Pan Blanco (33 gramos)	Porqué (45 gramos)	Paltos de queso (33 gr)	Pan Blanco (33 gramos)
Frutas y Verduras	Granadilla (218 gr)	Guayaba (200 gramos)	Naranja (294 gramos)	Mandarina (210 gramos)	Banano (130 gramos)	Granadilla (218 gr)
Leche y Productos Lácteos	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Almendras (18 gr)	Mani bajo en sodio (20gr)	Almendras (18 gr)	Mani bajo en sodio (20gr)	Almendras (18 gr)	Mani bajo en sodio (20gr)
						No Aplica

*Silvana Rodríguez*  
Silvana Rodríguez Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 9085294652

*Hernán Alfreo Argote Vega*  
Hernán Alfreo Argote Vega  
Nutricionista Dietista (CBF)  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Lista de Intercambios

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUENOS

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA

FUNDACION PILARES SOCIALES

Sub-Proyecto:

Nombre EAS:

Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO :

Indígena (étnia)

Afro Raizal RROM

Sin pertenencia Étnica X

6 A 8 AÑOS

GRUPO/SUBGRUPO ALIMENTO	ALIMENTO	INTERCAMBIO
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan Blanco (33 gramos - 1 unidad)	Almójatana (63 gramos - 1 unidad)
	Galleta Tipo Soda (36 gramos - 3 tablas)	Pallitos o Pallitros (33 gramos - 3 unidades)
	Pan de Queso (42 gramos - 1 unidad)	Pan Blanco (33 gramos - 1 unidad)
	Ponqué (45 gramos - 1 unidad pequeña)	Pan de Queso (42 gramos - 1 unidad)
	Galleta Cusa (29 gramos - 1 paquete)	Ponqué (45 gramos - 1 unidad pequeña)
	Pallitos de queso (33 gramos - 3 unidades)	Tostada o Calado (48 gramos - 1 unidad)
	Guayaba (200 gramos - 2 unidades grandes)	Kivi (164 gramos - 1 unidad grande)
	Banano (130 gramos - 1 unidad grande)	Pera (266 gr - 1 unidad grande)
	Naranja (234 gramos - 1 unidad grande)	Manzana (224 gramos - 1 unidad grande)
	Manzana (224 gramos - 1 unidad grande)	Uchuva (138 gramos - 26 unidades)
Frutas y Verduras	Pera (266 gr - 1 unidad grande)	Pera (266 gr - 1 unidad grande)
	Uchuva (138 gramos - 26 unidades)	Melón (252 gramos - 1 unidad mediano)
	Granadilla (218 gramos 2 unidades grandes)	Naranja (234 gramos - 1 unidad grande)
		Mandarina (210 gramos - 1 unidad grande)
		Yogurt (150 cc)
Leche y Productos Lácteos	Leche (200 cc)	Kumis (150 cc)
		Leche (200 cc)
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Almendras (18 gramos- 1 paquete)	Pistacho sin Cáscara (18 gramos - 1 paquete)
		Almendras sin Sal (18 gramos - 1 paquete)
		Nuez de Brasil (16 gramos- 1 paquete)
		Marañón sin Sal (20 gramos - 1 paquete)
	Mani sin sal (20 gramos- 1 paquete)	Avelana sin Sal (14 gramos - 1 paquete)
		Macadamia sin Sal (12 gramos- 1 paquete)

*Silvana Rodríguez*  
Silvana Rodríguez R.  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Fecha de aprobación: Agosto 2024

*Hernán Alfredo Argote Vega*  
Hernán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!





PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Cíclo de Menús

Programa o Proyecto:  
Sub-Proyecto:  
Nombre EAS:  
Unidad de Servicio:

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS  
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS- DIRECCIÓN DE INFANCIA  
FUNDACION PILARES SOCIALES

Indígena ( )  
Afro ( )  
Raizal ( )  
Rrom ( )

GRUPO DE EDAD: 9 A 13 AÑOS

Sin pertenencia Étnica \_X\_

GRUPO ÉTNICO :

SEMANA No. 001						
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6
REFRIGERIO DE LA TARDE						
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos Frutas y Verduras Leche y Productos Lácteos Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Pan Blanco (55 gramos) Pera (333 gr)	Ponqué Naranja (75 gramos) Banano (163 gramos)	Ponqué (75 gramos) Uchuvas (173 gramos)	Palitos de queso (55 gramos) Mandarina (263 gramos)	Ponqué (75 gramos) Guayaba (250 gramos)	Ponqué Naranja (75 gramos) Pera (333 gr)
	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)
	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)
						No Aplica

Silvana Rodríguez  
Silvana Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Hernán Alfredo Argola Vega  
Nutricionista Dietista (CBF)  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Círculo de Menús

Programa o Proyecto: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUENOS  
Sub-Proyecto: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
Nombre EAS: FUNDACION PLARES SOCIALES  
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO : Indígena ( )  
Afro ( )  
Raizal ( )  
Rrom ( )  
Sin pertenencia étnica X  
GRUPO DE EDAD: 9 A 13 AÑOS

SEMANA No.002						
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6
REFRIGERIO DE LA TARDE						
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan de queso (70 gramos)	Galleta Tipo Cracker (60 gramos - 8 Tablas)	Pan Blanco (55 gramos)	Ponqué (75 gramos)	Galleta Cuca (48 gramos)	Galleta Tipo Cracker (60 gramos - 8 Tablas)
Frutas y Verduras	Manzana (280 gramos)	Guayaba (250 gramos)	Naranja (368 gramos)	Mandarinas ( 263 gramos)	Banano (163 gramos)	Manzana (280 gramos)
Leche y Productos Lácteos	Leche (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)
						No Aplica

Silvana Rodriguez,  
Silvana Rodriguez /  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Hernán Alfredo Argüez Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento... please en el medio ambiente!



PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formito Cido de Menús

Programa o Proyecto:  
Sub-Proyecto:  
Nombre EAS:  
Unidad de Servicio:

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS  
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
FUNDACION PILARES SOCIALES

Indígena (étnica)  
Afro  
Raizal  
Rrom

GRUPO DE EDAD: 9 A 13 AÑOS

Sin pertenencia étnica \_X\_

SEMANA No. 003						
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6
REFRIGERIO DE LA TARDE						
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan Blanco (55 gramos)	Ponqué Naranja (75 gramos)	Galleta Tipo Soda (60 gramos - 8 Tablas)	Paillos de queso (55 gramos)	Galleta Cuca (48 gramos)	Ponqué Naranja (75 gramos)
	Pera (333 gr)	Uchuvas (173 gramos)	Naranja (368 gramos)	Mandarina (263 gramos)	Guayaba (250 gramos)	Pera (333 gr)
	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)
	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)
Frutas y Verduras						
Leguminosas, Frutos Secos y Semillas						
Carnes, Huevos, Lácteos						
						No Aplica

Silvana Rodriguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Humán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Los datos presentados en este documento son de carácter informativo y no deben ser utilizados para fines legales o judiciales. Los datos presentados en este documento son de carácter informativo y no deben ser utilizados para fines legales o judiciales.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formio Cero de Muerte

Programa o Proyecto: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS  
Sub-Proyecto: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
Nombre EAS: FUNDACION PLURES SOCIALES  
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO : Indígena ( )  
Afro  
Razal  
Rom  
Sin pertenencia étnica X  
GRUPO DE EDAD: 9 A 13 AÑOS

COMPONENTE	SEMANA No. 004						
	1	2	3	4	5	6	7
REFRIGERIO DE LA TARDE							
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Galleta Cuca (48 gramos)	Pan de queso (70 gramos)	Pan Blanco (55 gramos)	Ponqué (75 gramos)	Paltos de queso (55 gramos)	Pan de queso (70 gramos)	No Aplica
Frutas y Verduras	Granadilla (273 gramos)	Guayaba (250 gramos)	Naranja (358 gramos)	Mandarina (263 gramos)	Banano (163 gramos)	Granadilla (273 gramos)	
Leche y Productos Lácteos	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	Almendra (18 gramos)	Mani bajo en sodio (20 gramos)	

Silvana Rodríguez  
Silvana Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Hernán Alfredo Argote Vega  
Hernán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024



BIENESTAR FAMILIAR  
Programa  
FAMILIA o Proyecto:

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Lista de Intercambios

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA

FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Sub-Proyecto:

Nombre EAS:

Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO :

Indígena (étnia) )  
Afro Raizal RROM

9 A 13 AÑOS

Sin pertenencia Étnica \_X\_

GRUPO/SUBGRUPO ALIMENTO	ALIMENTO	INTERCAMBIO
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan Blanco (55 gramos-1 unidad)	Almôjábana (78 gramos-1 unidad)
	Galleta Tipo Cracker (60 gramos)	Galleta Cuca (48 gramos-1 unidad)
	Galleta Tipo Soda (60 gramos)	Paltos o Palitroques (55 gramos- 5 unidades)
	Ponqué (75 gramos - 1 unidad mediano)	Pan de Queso (70 gramos 1 unidad)
	Galleta Cuca (48 gramos - 1 unidad)	Ponqué (75 gramos 1 unidad mediana)
Frutas y Verduras	Pan de Queso (70 gramos 1 unidad)	Tostada o Calado (80 gramos 1 unidad)
	Uchuvas (173 gramos - 32 unidades)	Mandarina (263 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Banano (163 gramos - 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Pera (333 gramos - 1 unidad grande)
	Naranja (368 gramos - 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Manzana (280 gramos-1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Mandarina (263 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Uchuvas (173 gramos - 32 unidades)
	Guayaba (250 gramos - 2 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Zapote (308 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Pera (333 gramos - 1 unidad grande)	Banano (163 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Granadilla (273- 2 unidades grandes + 1 unidad pequeña)	Mandarina (263 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Manzana (280 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Naranja (368 gramos-1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
		Yocurt (150 cc)
Leche y Productos Lácteos	Leche (200 cc)	Kumis (150 cc)
Carne, Huevo, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas		Pistacho sin Cáscara (18 gramos - 1 paquete)
	Almendras (18 gramos- 1 paquete)	Almendras sin Sal (18 gramos - 1 paquete)
		Nuez de Brasil (16 gramos - 1 paquete)
	Mani bajo en sodio (20 gr - 1 paquete)	Nuez de Brasil sin Sal (20 gramos- 1 paquete)
		Avalana sin Sal (14 gramos- 1 paquete)
		Macadamia sin Sal (12 gramos - 1 paquete)

Silvana Rodríguez R.  
Silvana Rodríguez R.  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. MND 1085294562

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Hernán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es de uso interno y no debe ser distribuido fuera de la institución. Se prohíbe la reproducción o el uso no autorizado de este documento. Los datos proporcionados están sujetos a cambios sin previo aviso. Se reservan todos los derechos. 1311 05 2017



SEMANA No. 001							
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6	7
REFRIGERIO DE LA TARDE							
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pán Blanco (77 gramos)	Pan de queso (88 gramos)	Galleta Tipo Soda (84 gramos - 9 Tablas)	Palitos de queso (77 gramos)	Ponque (105 gramos)	Pan de queso (98 gramos)	No Aplica
	Frutas y Verduras	Pera (333 gramos)	Banano (163 gramos)	Uchuvas (173 gramos)	Mandarina (263 gramos)	Pera (333 gramos)	
	Leche y Productos Lácteos	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	

*Silvana Rodríguez.*  
Silvana Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

**Fecha de aprobación: Agosto 2024.**



PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Fomento Cido de Menús

Programa o Proyecto: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUENOS  
Sub-Proyecto: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
Nombre EAS: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO : Indígena ( )  
Afro ( )  
Racial ( )  
Rom ( )  
Sin pertenencia étnica \_X\_

GRUPO DE EDAD: 14 A 17 AÑOS Y MAYORES DE 18 AÑOS

COMPONENTE		1	2	3	4	5	6	7
SEMANA No. 002								
REFRIGERIO DE LA TARDE								
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan de queso (36gramos)	Galleta Tipo Cracker (64 gramos - 9 Tablas)	Pan Blanco (77 gramos)	Ponqué (105 gramos)	Galleta Cuca (67 gramos)	Galleta Tipo Cracker (64 gramos - 9 Tablas)	No Aplica	
Frutas y Verduras	Manzana (280 gramos)	Guayaba (250 gramos)	Naranja (368 gramos)	Mandarina (263 gramos)	Banano (163 gramos)	Manzana (280 gramos)		
Leche y Productos Lácteos	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)		
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Maní bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)		

Silvana Rodríguez.  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Hernán Alfredo Argue Vega  
Nutricionista Dietista CGBF  
T.P. MND 00244

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!



PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Ciclo de Menús

Programa o Proyecto:  
Sub-Proyecto:  
Nombre EAS:  
Unidad de Servicio:

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS  
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
FUNDACION PILARES SOCIALES

Indígena (étnica)  
Afro  
Raizal  
Rom

GRUPO DE EDAD: 14 A 17 AÑOS Y MAYORES DE 18 AÑOS

Sin pertenencia Étnica X

SEMANA No. 003						
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6
REFRIGERIO DE LA TARDE						
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan Blanco (77 gramos)	Ponque Naranja (105 gramos)	Galleta Tipo Soda (84 gramos - 9 Tablas)	Palitos de queso (77 gramos)	Galleta Cuca (67 gramos)	Ponque Naranja (105 gramos)
	Pera (333 gramos)	Uchuvas (173 gramos)	Guayaba (250 gramos)	Mandarina (263 gramos)	Banano (163 gramos)	Pera (333 gramos)
	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)
	Mani bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Mani bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Mani bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas						
No Aplica						

Silvana Rodríguez.  
Silvana Rodríguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Herán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Agosto 2024



Programa o Proyecto: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS  
Sub-Proyecto: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA  
Nombre EAS: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Unidad de Servicio:

Indígena ( )  
Afro  
Raizal  
From

Sin pertenencia étnica X

GRUPO DE EDAD: 14 A 17 AÑOS Y MAYORES DE 18 AÑOS

SEMANA No: 004							
COMPONENTE	1	2	3	4	5	6	7
REFRIGERIO DE LA TARDE							
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Galleta Cuca (67 gramos)	Pan Blanco (77 gramos)	Pan de queso (88 gramos)	Ponque (105 gramos)	Paltos de queso (77 gramos)	Pan Blanco (77 gramos)	No Aplica
Frutas y Verduras	Granadilla (273 gramos)	Guayaba (250 gramos)	Naranja (388 gramos)	Mandarina (263 gramos)	Banano (163 gramos)	Granadilla (273 gramos)	
Leche y Productos Lácteos	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	Leche entera UHT (200 cc)	
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	Almendras (27 gramos)	Maní bajo en sodio (30 gramos)	

Silvana Rodriguez  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Hernán Alirado Angulo Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03264

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Programa  
FAMILIA  
o Proyecto:

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Lista de Intercambios

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUENOS

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA

FUNDACION PILARES SOCIALES

Sub-Proyecto:

Nombre EAS:

Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO :

Indígena (étnia)  
Afro Raizal RROM

14 A 17 AÑOS Y MAYORES DE 18 AÑOS

Sin pertenencia Étnica \_X\_

GRUPO/SUBGRUPO	ALIMENTO	INTERCAMBIO
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Pan Blanco (77 gramos 1 unidad grande)	Alfajorabana (109 gramos 1 unidad grande)
	Galleta Tipo Cracker (84 gramos - 9 unidades)	Galleta Cúca (67 gramos 1 unidad grande)
	Galleta Tipo Soda (84 gramos- 9 unidades)	Paltos o Palitroques (77 gramos- 9 unidades)
	Ponqué (105 gramos 1 unidad grande)	Pan de Queso (98 gramos 1 unidad grande)
	Galleta Cúca (67 gramos 1 unidad grande)	Ponqué (105 gramos 1 unidad grande)
Frutas y Verduras	Paltos o Palitroques (77 gramos)	Tostada o Calado (112 gramos)
	Banano (163 gramos - 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Pera (333 gramos - 1 unidad grande)
	Naranja (368 gramos - 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Manzana (280 gramos - 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Mandarina (263 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Uchuvas (173 gramos - 32 unidades)
	Guayaba (250 gramos - 2 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Zapote (308 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Pera (333 gramos - 1 unidad grande)	Banano (163 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Uchuvas (173 gramos- 32 unidades)	Naranja (368 gramos - 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Granadilla (273- 2 unidades grandes + 1 unidad pequeña)	Mandarina (263 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
Leche y Productos Lácteos	Manzana (280 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)	Naranja (368 gramos- 1 unidad grande + 1 unidad pequeña)
	Leche (200 cc)	Yogurt (150 cc) Kumis (150 cc)
Carnes, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Mezcla de Nueces (33 gramos - 1 paquete)	Pistacho sin Cáscara (27 gramos)
		Almendras sin Sal (27 gramos)
		Nuez de Brasil (24 gramos)
		Marañón sin Sal (30 gramos)
	Maní sin Sal (30 gramos - 1 paquete)	Avellana sin Sal (21 gramos) Macadamia sin Sal (18 gramos)

Silvana Rodriguez  
Silvana Rodriguez R.  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

Fecha de aprobación: Agosto 2024

Hernán Alfredo Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.


7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS			Versión 1	Página 1 de 3
				Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	PASTO (NARIÑO)
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		SEPTIEMBRE 19 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Grupo B J7J
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE) N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	10 o 13 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paolo Andres Narvaez Mejia - Supervisor CT.			
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Daniel Raul Corderas - Jessica Munoz - dupla.			
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.			
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X			
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?		X		Asisten 10 participantes
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X			
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X			
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE			X	Los que asisten NO.
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X			
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	X			Grupo movimiento mente paz.
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)		X		
12	¿Al momento de la realización de la visita, en el encuentro se diligenció el formato Asistencia de Participantes?	X			
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Institución Educativa
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X			
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigentes?		X		
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE			X	NO ES VISITADO EAS.
4. TALENTO HUMANO					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
22	¿Se han realizado los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?			X	NO se logra verificar.
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?	X			
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?	X			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?		X		NO chequeo - como - polo.
5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?		X		
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?	X			NO cumple con graseaje
6. MATERIALES Y OTROS					

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31 ¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32 ¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33 ¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34 ¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35 ¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapasueños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?		X		
37 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?		X		
38 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad? Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Soportes entregados previamente al supervisor.

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

Se observa pendón, publicación minuto, botiquín primeros auxilios, elementos de aseo, el talento humano cuenta con elementos de identificación, espacio adecuado, disponibilidad agua para los participantes, entrega refrigerio a los asistentes. No cumple gramoja.

Paula Andrea Navarez  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Yessica...  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

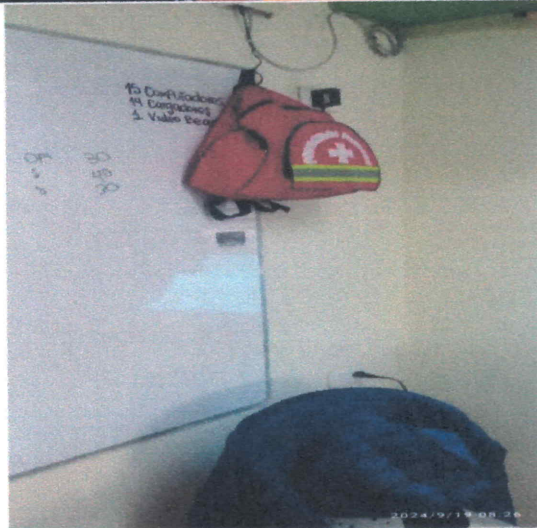
Hora finalización visita:

9 : 30


X

a.m.

p.m.





	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS				Versión 1	Página 1 de 3
					Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	CHACHAGÜÍ (NARIÑO)	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024	
FECHA DE LA VISITA		SEPTIEMBRE 26 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Guerreros	
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	7	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	10 o 14 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Pablo Andrés Nolasco G. - Supervisor Comunitario				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Adriano Juan Acosta Cabrera - Gerente de Boleños				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X				
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?		X		Asisten 7 participantes	
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X				
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X				
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE			X	Los que asisten NO.	
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X				
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X				
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	X				
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?		X		Duración 1 hora	
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)		X			
12	¿Al momento de la realización de la visita, en el encuentro se diligenció el formato Asistencia de Participantes?	X				
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Institución Educativa	
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X				
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigentes?			X	No se logra verificar	
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X				
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE			X	No es visto EAS	
4. TALENTO HUMANO						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X				
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X				
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?			X	No es posible verificar	
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?	X				
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?	X				
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	X				
5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X		
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?		X			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X				
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X				
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?	X			No cumple gramaje	
6. MATERIALES Y OTROS						

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atropasueños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?		X		
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿El contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?		X		
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la Información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurren incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Evidencias previas entregadas al supervisor

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

No cuentan con recolección PQRS, el encuentro inicia a las 3 pm. no a las 2 pm como estaba programado, inician con 3 asistentes termina con 8 participantes, refrigerio entrega no acorde al ciclo - pastel de 30gs - naranja - no cumple gaseaje - no presentan planeación.

Paola Andrea Narváez P.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Adriana Lucía Acosta

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita: 4 : 15

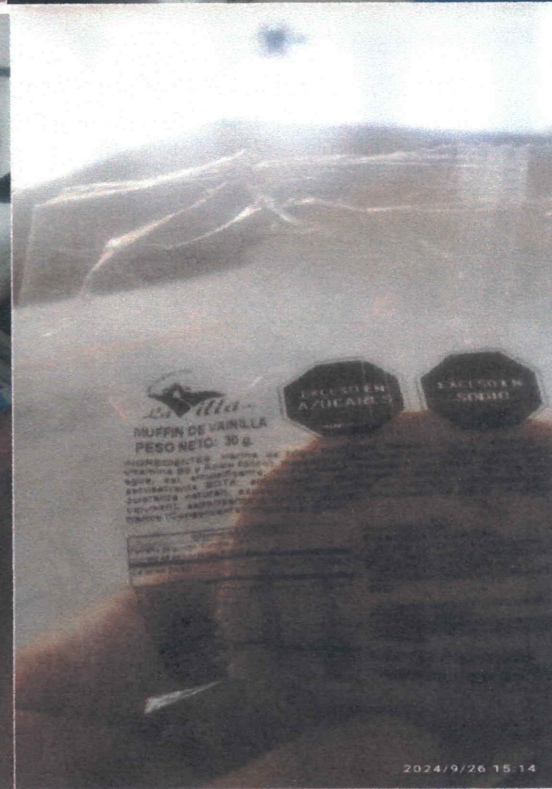
a.m.

☒

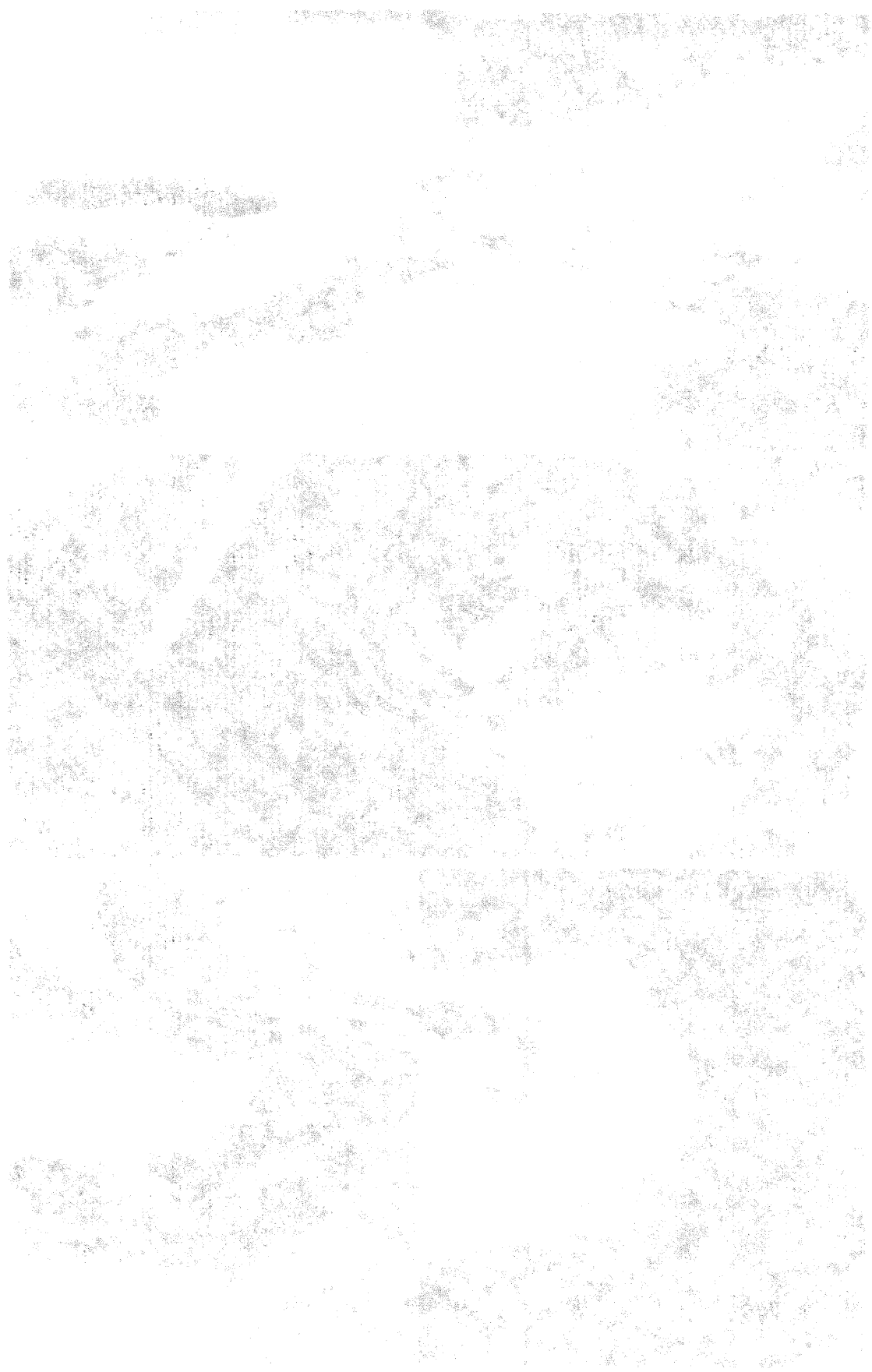
p.m.

Gerardo M.

Gerardo M.

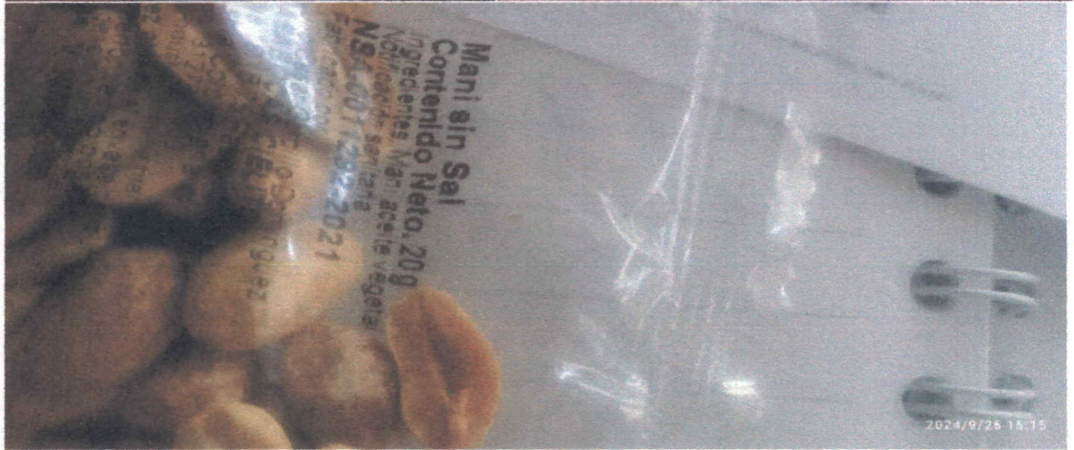
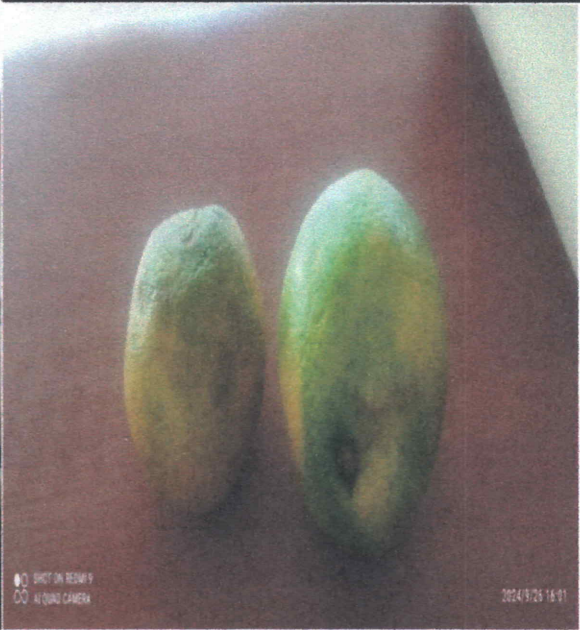
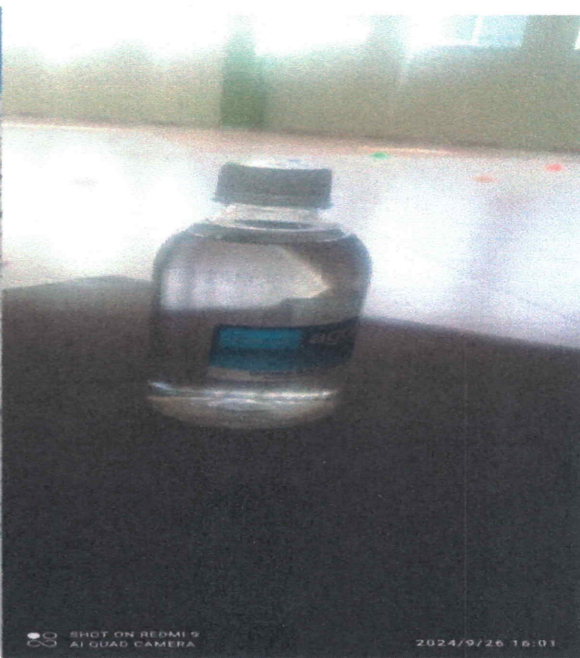
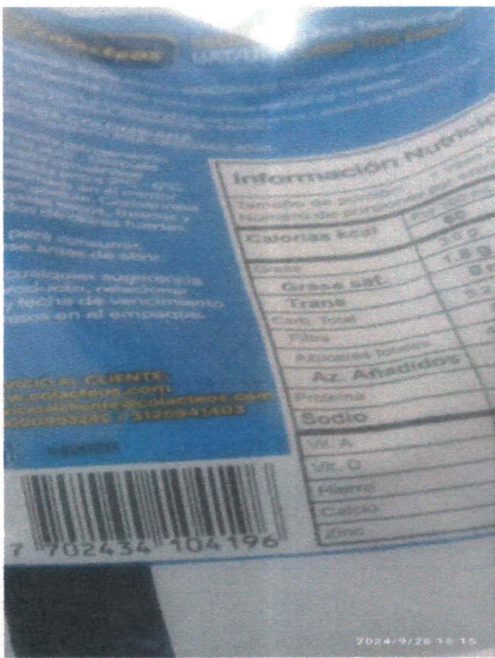







2

2



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS				Versión 1	Página 1 de 3
					Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	CHACHAGÜÍ (NARIÑO)	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024	
FECHA DE LA VISITA		SEPTIEMBRE 26 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Triunfadores.	
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		13	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE) N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14 a 17 años. Soñadores 5.	
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Pablo Andres Narvaez Marín - Supervisor contractual				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Alexandra Corral - Francisco Ordóñez				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X				
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?		X		13 Asistentes.	
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X				
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X				
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE	X				
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X				
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X				
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	X				
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)		X			
12	¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?	X				
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X				
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?			X	No se verifica.	
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X				
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE			X	No es visito EAS.	
4. TALENTO HUMANO						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X				
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X				
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?			X	No se verifica.	
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?	X				
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?	X				
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	X				
5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X		
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?		X			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?		X		Menú publicados en p.m.a.	
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X				
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple gramaje.	
6. MATERIALES Y OTROS						

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapasueños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?		X		
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?		X		
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Evidencias previas entregadas al supervisor.

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

El encuentro se realiza en el Estadio municipal, el TH cuenta con elementos de identificación -pendón- 13 asistentes al encuentro - el refrigerio entregado, no cumple con los granujeros para el grupo de edad, ni con el ciclo de menu del día. Se adjuntan evidencias fotográficas - No presentan planeación.

Paulo Claudio Narváez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Alexandra Coral

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita: 6 : 00

a.m.

X

p.m.


Francisco Ordóñez Pasaje

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considere como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL		FT-3003-0132 VT
	MANÍ BAJO EN SODIO MANITOBA P.A.E. (10-20-30-40 G)		VERSIÓN: 1
			16 DICIEMBRE DE 2022
DENOMINACIÓN LEGAL	MANÍ HORENADO BAJO EN SODIO		
CONTENIDO NETO	10, 20, 30, 40 gramos		
INGREDIENTES	Maní horneado, Sal dietética.		
TEXTOS LEGALES DE LA EMPRESA	Fabricado por: Manitoba S.A.S. / NIT. 800024095-5 / Cra. 29B No. 10-28 Bod. 4. Yumbo-Valle del Cauca / Tel: (+57-2) 4899000 (Yumbo), (+57-1) 4160740 (Bogotá). Industria colombiana. www.manitoba.com.co		
REGISTRO/PERMISO/NOTIFICACIÓN SANITARIA	NSA-0007808-2019		
TABLA NUTRICIONAL	Información nutricional (100 g): Calorías 635 kcal, Grasa total 55 g, Grasa saturada 5.0 g, Carbohidratos totales 16 g, Fibra dietaria 12 g, Azúcares totales 3 g, Azúcares añadidos 0 g, Proteína 25 g, Sodio 50 mg, Hierro 2.1 mg, Calcio 53 mg y Zinc 2.1 mg. Información nutricional (porción): Tamaño de la porción 2 cucharadas (30 g), Número de porciones por envase: (Peso Neto 10 gr: 0.3 porciones), (Peso Neto 20 gr: 0.7 porciones), (Peso Neto 30 gr: 1 porción), (Peso Neto 40 gr: 1,3 porción) Calorías 191 kcal, Grasa total 17 g, Grasa saturada 2.0 g, Carbohidratos totales 4.8g, Fibra dietaria 1.0 g, Azúcares totales 1.0 g, Azúcares añadidos 0 g, Proteína 8.0 g, Sodio 15 mg, Hierro 0.1.0 mg, Calcio 16 mg y Zinc 1.0 mg. No es fuente significativa de Grasas trans, Vitamina A y Vitamina D.		
SELLOS / ETIQUETADO DE ADVERTENCIA	N.A.		
INFORMACIÓN ALERGÉNICA	Este producto contiene maní y es elaborado en una planta que procesa soya, gluten, leche, ajonjolí y nueces de árbol.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	Maní seleccionado en crudo por banda que pasa a proceso de cocción (horneado), para luego ser inspeccionado, liberado y empacado en máquinas con detector de metales.		
DESCRIPCIÓN DEL EMPAQUE	Empacado en película laminada de tres capas conformada por un políester transparente, un políester metalizado y un polietileno de baja densidad transparente, lámina termosellable por una cara. Gramaje de 60.82 g/m2		
	Embalado en cajas de carton corrugado tipo "C", resistente a la compresion vertical de 930 kf / m. Peso : 0.840 Kgs - La presentación de 10g: Se empaca en bolsa tina 200 und por bolsa, 3 bolsas tinas por canastilla, para un total de 600und/canastilla. - La presentación de 20g: Se empaca en bolsa tina 200 und por bolsa, 3 bolsas tinas por canastilla, para un total de 600und/canastilla. - La presentación de 30g: Se empaca en bolsa tina 200 und por bolsa, 3 bolsas tinas por canastilla, para un total de 600und/canastilla. - La presentación de 40g: Se empaca en bolsa tina 200 und por bolsa, 3 bolsas tinas por canastilla, para un total de 600und/canastilla.		
VIDA ÚTIL	12 meses		
CÓDIGO DE BARRAS No.	NA		
CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS	COLOR: Uniforme, característico del maní procesado, sin presencia de color extraño por elaboración defectuosa. OLOR: Propio del maní procesado y libre de olores extraños. SABOR: Distintivo y característico del maní procesado, salado y libre de sabores extraños. TEXTURA: Producto de buena consistencia, significando con ello un producto crocante pero no duro. ASPECTO: Bueno, agradable. Los componentes estan uniformemente distribuidos.		
CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS	PARÁMETRO	ESPECIFICACIÓN*	FUENTE
	Enterobacterias UFC/g o ml	10	Resolución 1407 de 2022. Frutos secos
	Detección de Salmonella en 25 g	Ausencia/ 25g	Resolución 1407 de 2022. Frutos secos
CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS	PARÁMETRO	MÉTODO DE INSPECCIÓN Y ENSAYO	ESPECIFICACIÓN*
	Humedad y Material Volátil (%)	< 12	< 12
	Aflatoxinas PPB (ug/Kg)	< 10	< 10
	*Especificaciones basadas en la Resolución 4506 de 2013 (aflatoxinas) y requisitos internos.		

DESCRIPCIÓN DEL ROTULADO	<div>LOTE023VENCE23ENE20 08:30 192301C1NL16</div> <div>Donde: LOTE: Lote 023: Día Juliano VENCE: Vence 23ENE20: Fecha de vencimiento (día-mes- año) 08:30: Hora de empaque 192301: Fecha de empaque: año-día-mes C1: Máquina empañadora NL: Iniciales Maquinista de empaque 1: Turno de empaque 6: Código de las personas que intervienen en el empaque</div>	
CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN	<div>- Almacenar en bodegas cubiertas, sobre estibas a 15 cm del piso, en ambientes limpios, secos y retirado de la luz solar, evitando aquellas condiciones que puedan afectar la inocuidad.</div> <div>- Se recomienda que la temperatura de almacenamiento sea ambiente.</div> <div>- Las bodegas de almacenamiento deben contar con un programa de control de higiene, plagas y roedores de acuerdo a las Buenas Practicas de Manufactura (Resolución 2674 de 2013).</div> <div>- El producto no puede disponerse directamente sobre el piso de los vehículos ni transportarse con sustancias peligrosas y otras sustancias que por su naturaleza represente riesgo de contaminación.</div>	
USO PREVISTO	De consumo directo, mezcla o como insumo de repostería o en preparaciones gastronómicas u otros productos.	
GRUPO OBJETIVO	El producto está dirigido al público en general con edad para ingerir alimentos por sí solos.	
RECOMENDACIONES	<div>- Después de abierto consumirse en el menor tiempo posible.</div> <div>- Niños menores consumir bajo la supervisión de un adulto responsable.</div>	
REQUISITOS LEGALES APLICABLES AL PRODUCTO O INDUSTRIA	<div>Resolución 2492 de 2022 - Modificación Resolución 810 de 2021.</div> <div>Resolución 0810 de 2021 - Etiquetado nutricional y frontal de alimentos envasados para consumo humano.</div> <div>Resolución 2674 de 2013 - Requisitos sanitarios para actividades de manipulación de alimentos (BPM).</div> <div>Resolución 4506 de 2013 - Niveles máximos de contaminantes en alimentos destinados a consumo humano.</div> <div>Resolución 0835 de 2013 - Requisitos sanitarios para materiales de vidrio en contacto con alimentos.</div> <div>Resolución 0834 de 2013 - Requisitos sanitarios para materiales celulósicos en contacto con alimentos.</div> <div>Resolución 4142 de 2012 - Requisitos sanitarios para materiales metálicos en contacto con alimentos.</div> <div>Resolución 4143 de 2012 - Requisitos sanitarios para materiales plásticos en contacto con alimentos.</div> <div>Resolución 0683 de 2012 - Requisitos sanitarios para materiales en contacto con alimentos.</div> <div>Resolución 1506 de 2011 - Requisitos de rotulado o etiquetado para aditivos empleados en alimentos.</div> <div>Resolución 2606 de 2009 - Requisitos que deben cumplir los aditivos alimentarios.</div> <div>Resolución 5109 de 2005 - Requisitos de rotulado o etiquetado de alimentos envasados y materias primas.</div> <div>Resolución 2906 de 2007 - Límites máximos de residuos de plaguicidas en alimentos.</div>	
ELABORA	REVISa	APRUEBA
Nombre: Diana Montoya Cargo: Ingeniera I+D	Nombre: Martín Gómez Cargo: Analista de aseguramiento de calidad	Nombre: Yicela Castillo Cargo: Jefe de I+D

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Nariño  
Centro Zonal Pasto Uno  
PÚBLICA



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000127841

Pasto, 2024-10-01

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Requerimiento por presunto incumplimiento Contrato No. 52005772024 - entrega de refrigerio

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF - 2019, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007; en calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de *"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"*; por medio del presente oficio me permito requerirla para que en un término no mayor a **tres (03) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

#### **1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

El veinte (20) de agosto de 2024, tal y como consta en acta de reunión No. 4 de la misma fecha, se formalizó entre el operador e ICBF, la aprobación del ciclo de menú

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaooficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

y lista de intercambios para la ejecución del contrato de aporte 52005772024 en lo que tiene que ver con el refrigerio listo para el consumo a entregar a los participantes de la modalidad Atrapasueños en la vigencia 2024.

En el ciclo de menú elaborado por el operador y aprobado por ICBF, se observa claramente el gramaje de cada uno de los alimentos; para el caso que nos compete; ponqué (45 gramos) para el grupo de edad 6 a 8 años, ponqué (75 gramos) para el grupo de edad 9 a 13 años y ponqué (105 gramos) para el grupo de edad de 14 a 17 años y mayores de 18 años.

En las visitas realizadas en campo por parte de esta supervisión tanto en el municipio de Pasto (Nariño) el 19 de septiembre como en el municipio de Chachagüí (Nariño) el 26 de septiembre de 2024, tal y como consta en el instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, versión 1 de septiembre 2 de 2024, y en las evidencias fotográficas de las mismas fechas; se logra establecer que el operador se encuentra entregando indiscriminadamente (sin identificar grupo de edad), un (1) ponqué de 30 gramos; que no cumple con las especificaciones de gramaje para ningún grupo de edad.


De igual manera, se logra establecer en las visitas realizadas, que no se cumple con el ciclo de menú establecido de acuerdo con el día y semana, toda vez que el 26 de septiembre correspondía entregar mandarina y lo que se entregó fue naranja; adicional, debía entregarse una unidad grande + una unidad pequeña, y lo que se entregó fue una unidad pequeña.


En lo que tiene que ver con la entrega de frutos secos, la ficha técnica aprobada por ICBF corresponde a MANI BAJO EN SODIO - MANITOBA y no al producto que se encontró en Chachagüí, Manitoba (MIX buenos días), que es una mezcla entre maní confitado, uvas pasas, almendras y arándanos; ni tampoco corresponde al maní sin sal que está siendo entregado, fabricado por Julio Cesar Gordillo Domínguez, pasabocas CIELITO.

De igual manera es notorio que el talento humano contratado por el operador para la atención en la modalidad, no cuenta con la suficiente preparación ni sensibilización frente a la entrega del refrigerio listo para el consumo; puesto que desconoce el ciclo de menú, las listas de intercambio y su utilización en la entrega del mismo.

**2. CLAÚSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.**

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:

**“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

4. *Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*

**3.2 OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN:**

16. *Asegurar la entrega del refrigerio (complementación alimentaria) a niñas, niños y adolescentes en los encuentros, de acuerdo con lo aprobado por el supervisor del Contrato, y con lo establecido en la minuta patrón del Manual Operativo de la Modalidad”.*

**3. ANÁLISIS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS** versión 1, en referencia a lo siguiente:

**“4.4 Alimentación y Nutrición.**

*Este atributo de calidad busca que, en el marco de las estrategias de atención, las niñas, los niños y adolescentes puedan contar con herramientas y oportunidades para disfrutar su derecho humano a la alimentación y su derecho a la salud desde la mirada del fortalecimiento y construcción de sus procesos alimentarios y sus hábitos y estilos de vida saludable para potenciar su desarrollo integral.*

*Para esto se propone la generación de estrategias y experiencias intencionadas que promuevan y propicien prácticas de alimentación adecuadas y la adopción de hábitos y estilos vida saludables que partan de sus necesidades, capacidades e intereses en consonancia con las características de sus familias, los territorios, las culturas y las tradiciones, al tiempo que se promueve el uso y suministro de alimentos frescos y naturales a las y los participantes. Todo esto, teniendo en*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

*cuenta los usos, costumbres, prácticas alimentarias, tradiciones gastronómicas y culinarias, calendarios agroecológicos, y la disponibilidad de alimentos en el territorio que permitan aportar a la construcción de identidad alimentaria y dar cumplimiento a las compras públicas locales de alimentos apoyando al pequeño productor.*


*Esta apuesta, contribuye no solo a potenciar y fortalecer el desarrollo integral y la vida saludable de las y los participantes, sino también, a la promoción y rescate de la cultura alimentaria de las comunidades y los territorios y a la construcción y sostenimiento de una alimentación adecuada y perdurable en el tiempo...*

*Para la implementación de este atributo de calidad se acogen las prácticas de alimentación saludable, sustentables, culturalmente apropiadas, así como, la promoción de la actividad física, abordando los determinantes del estado nutricional, la cultura alimentaria y los aspectos de desarrollo social y económico de los territorios, como elementos esenciales para el diseño de estrategias y experiencias de Educación Alimentaria y Nutricional que contribuyan a la prevención de la malnutrición y enfermedades relacionadas con la alimentación. Al respecto, es importante lograr que estas estrategias y experiencias, se articulen y enmarquen con las diferentes experiencias diseñadas en la atención en general, de manera que se logre tejer la relación de la alimentación y la nutrición con el desarrollo integral, con la construcción de planes de vida, con las necesidades, intereses y capacidades de las y los participantes, de manera que se logre superar el abordaje de las acciones de este atributo como un eje temático, sino como un elemento fundante de la vida cotidiana.*

*De allí, que dentro de la planeación pedagógica de las experiencias y en consonancia con la propuesta de atención, se deben identificar las oportunidades para dar vida a este atributo de calidad, en los distintos encuentros, acciones transversales, en la misma interacción con los alimentos y las distintas iniciativas que se tejan desde las propuestas de niñas, niños, adolescentes y sus familias...*

*La Modalidad cuenta con un atributo de calidad alimentario y nutricional que para su implementación y desarrollo se orienta bajo la documentación que el ICBF defina al respecto en función del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF, el Sistema de Seguimiento Nutricional, la Metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y en específico para la forma de atención Atrapasueños de Apoyos aplica las orientaciones relacionadas con el Componente de Alimentación y Nutrición para la Población con Discapacidad. Estas orientaciones emitidas por el ICBF constituyen la*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*línea que el talento humano y los operadores deben cumplir para contribuir a la alimentación adecuada de niñas, niños y adolescentes, integrando el enfoque diferencial étnico, de género y discapacidad, de acuerdo con el curso de vida y los determinantes sociales de salud que impactan el estado nutricional de las y los participantes.*

*En esta complementación alimentaria es importante tener en cuenta las particularidades y necesidades de niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su pertenencia étnica o lugar de procedencia y formas de atención. Se deben realizar los ajustes razonables que permitan brindarles una alimentación, acorde con estas necesidades particulares, valorando la riqueza nutricional que puedan tener los alimentos propios. Cualquier cambio que se presente a la complementación alimentaria y suministro de alimentos de alto valor nutricional por situaciones excepcionales debe ser debidamente sustentado, documentado y aprobado por el supervisor del ICBF.*

*A continuación, se relacionan los diferentes complementos alimentarios para las formas de atención de la Modalidad:*


#### **4.4.1 Complementación Alimentaria.**

##### **4.4.1.1 Refrigerio Reforzado Listo Para El Consumo.**


*Refrigerio listo para el consumo que cubre un porcentaje por encima del 20% de la energía y nutrientes que necesitan las y los participantes según su curso de vida en cada encuentro. Está compuesto por alimentos sin procesar o mínimamente procesados, entre los cuales están: frutas, verduras frescas, cereales, raíces, tubérculos, plátanos, leguminosas, frutos secos y semillas, carnes, pescados, mariscos, huevos y leche.*

*La selección de alimentos y preparaciones que se realicen deben considerar alimentos nutritivos y culturalmente aceptados que promuevan la compra local de alimentos dando prioridad a aquellos que son autóctonos del territorio. Para la selección e inclusión de preparaciones es pertinente ofrecer aquellas que son tradicionales y reconocidas en el territorio, las cuales pueden incluir: raíces, cereales y/o tubérculos, acompañados de alimentos de origen animal, ofrecidos a manera de tortas, amasijos, arepa, tamales, empanadas horneadas, bollos, envueltos, almojábanas, entre otros, para favorecer el rescate de la cultura alimentaria y en línea con la alimentación saludable.*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

*Así mismo, otro de los elementos que refuerzan este refrigerio es la posibilidad de incluir frutos secos como maní, nueces, almendras, sachá inchi, entre otros, según la disponibilidad y acceso de estos en el territorio. Los ciclos de menú deben contar con la aprobación del nutricionista del Centro Zonal o de la Dirección Regional del ICBF. El consumo de los alimentos deberá realizarse durante el encuentro, con el fin de asegurar el consumo efectivo y las condiciones de inocuidad de los alimentos”.*

De igual manera, la **GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF** en su versión 5, siendo este documento “la línea técnica que tanto el ICBF, como las Entidades Administradoras de Servicios (EAS) y las Entidades Contratistas de las modalidades de Promoción y Prevención y de Protección, deben cumplir para garantizar prácticas de alimentación y estilos de vida saludable de los niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y familias usuarias; promoviendo la garantía o restablecimiento de sus derechos, integrando el enfoque de derechos, diferencial étnico, de gestión del riesgo y los determinantes sociales de salud que impactan el estado nutricional de la población”; refiere claramente:

**“Obligaciones del Estado para la garantía del derecho a la alimentación.**


*El Estado puede lograr el pleno ejercicio del derecho a la alimentación de manera progresiva si canaliza el máximo de recursos disponibles y de esta forma establece un nivel mínimo esencial de protección para mitigar y aliviar el hambre.*

*Para la garantía del derecho a la alimentación, los Estados están obligados a adoptar medidas jurídicas, administrativas, financieras, sociales u otras que permitan su cumplimiento. Se debe tener claro que el derecho a la alimentación no significa específicamente la entrega estatal de alimentos gratis a la población, significa más bien que los gobiernos deben respetar, proteger y garantizar esta dirección General N° 12, el Estado tiene tres niveles de obligaciones (Jusidman-Rapoport, 2014):*

*Respetar: No interponer barreras para que las personas puedan obtener los alimentos. Abstenerse de realizar intervenciones que afecten las posibilidades de que las personas o las comunidades produzcan sus alimentos o accedan de manera legal, física o económica a los mismos.*

*Proteger: Adoptar medidas para velar que las empresas o los particulares no priven a las personas del acceso a una alimentación adecuada, afecten las posibilidades de*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @CBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 – 55 Pasto – Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*generaciones futuras de acceder a ella u ofrezcan y publiciten alimentos que puedan ser perjudiciales a la salud y la nutrición adecuada.*

*Cumplir: El Estado debe crear condiciones que permitan la realización efectiva del derecho a la alimentación y proveer alimentos directamente a las personas o grupos que no puedan conseguirlos por sus propios esfuerzos...*

**Alimentación y Nutrición para los niños y niñas de 6 a 18 años de edad - escolares y adolescentes.**

*Durante las edades de 4 a 9 años, se presentan los principales cambios biológicos en la velocidad del crecimiento, del sistema endocrino y experimentan los cambios en la dentición. A partir de los 9 a los 18 años, comprende el periodo pleno de la pubertad (9 a 13 años) y de la adolescencia (14 a 18 años) según las características biológicas predominantes. En las niñas está entre los 8 y 10 años, asociado a la presentación del estirón de crecimiento de la adolescencia (9-13 años) y en los niños la iniciación de aparición de caracteres sexuales secundarios es un poco más tardía (10,5-11 años) y el estirón de crecimiento se presenta dos años después (12,5-13 años). El segundo periodo de 14 a 18 años se caracteriza porque continúa el crecimiento con diferentes velocidades por género hasta los 20 años; esta característica justifica las diferencias establecidas en las recomendaciones de ingesta por sexo.*


*La etapa escolar entre los 6 y 9 años de edad tiene como experiencia central su ingreso al colegio, caracterizada por una actividad vigorosa dirigida al desarrollo de tareas concretas, deportes y juegos en grupo, situación que demanda aumento en el consumo de energía; adicionalmente, la familia, los amigos y los medios de comunicación, especialmente la televisión, influyen en sus elecciones sobre los alimentos y hábitos alimentarios; por lo que esta población tiene más probabilidad de tener sobrepeso, dado que son más susceptibles de recibir mensajes comerciales de alimentos o productos poco nutritivos, los cuales probablemente influyen en sus hábitos alimentarios.*


*Una apropiada alimentación y unas normas básicas, por ejemplo, los horarios regulares, tienen un efecto positivo sobre las condiciones de salud del niño, niña o adolescente sobre su habilidad de aprender, comunicarse, pensar analíticamente, socializar y adaptarse a nuevos ambientes y personas. Los objetivos de la alimentación en los escolares son:*


- *Asegurar el aporte de energía y nutrientes de acuerdo con las recomendaciones nutricionales.*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia


Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

- Ofrecer diariamente alimentos de todos los grupos de acuerdo a las Guías Alimentarias basadas en alimentos para la población colombiana.
- Limitar el consumo de azúcar, de alimentos con elevado aporte de grasas y de alimentos procesados.
- Promover el consumo diario de cantidades suficientes de alimentos de todos los grupos de alimentos.
- Promover el consumo adecuado de alimentos fuente de proteína de alto valor biológico, hierro, vitamina A, calcio, yodo, zinc y fibra dietaria y limitar el consumo de grasas saturadas, trans y azúcares simples.
- Promover la formación de hábitos alimentarios adecuados, así como de otros estilos de vida saludable, desde etapas tempranas de la vida.

La adolescencia es el período de crecimiento y desarrollo intermedio entre la edad escolar y la adultez, comprendida entre los 10 y los 18 años; en esta etapa de la vida se presentan cambios rápidos en el desarrollo físico, mental y emocional, que influyen de manera importante en la relación de los adolescentes con su familia y amigos. Durante la adolescencia la composición corporal y sus cambios, se ven influenciados por efectos de las hormonas; en el caso del varón, la testosterona hace que se aumente la masa muscular, por el contrario, en la mujer, los estrógenos favorecen más la acumulación de grasa que la síntesis de masa muscular, aumentando el porcentaje de grasa corporal total. En los(as) adolescentes los problemas nutricionales comienzan durante la niñez y continúan durante la vida adulta. La anemia es un problema nutricional crucial para las adolescentes. Prevenir los embarazos precoces y reforzar la salud nutricional de las niñas durante el período de la pubertad, permite reducir más tarde el número de defunciones maternas e infantiles y detener los ciclos de malnutrición de una generación a la siguiente. En los(as) adolescentes, los medios de comunicación, la escuela y los amigos tienen notable influencia en la selección de alimentos, además la publicidad emanada de la industria de alimentos se establece como la principal guía sobre qué comprar y qué comer, lo cual puede afectar de manera negativa la alimentación en este grupo de edad, pues los anuncios comerciales se encaminan más hacia el interés económico que al valor nutritivo de los productos alimenticios.

La búsqueda de la identidad propia hace que tengan la tendencia de buscar criterios diferentes a los de sus padres, madres o cuidadores, por lo cual se originan las dietas caprichosas, comer a deshora, rechazo a los alimentos, comer fuera de casa,

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



evitar ciertas comidas, entre otras conductas. Los objetivos de la alimentación en este grupo de edad son:

- Asegurar el aporte de energía y nutrientes de acuerdo con las recomendaciones nutricionales.
- Ofrecer diariamente alimentos de todos los grupos de acuerdo a las Guías Alimentarias basadas en alimentos para la población colombiana.
- Limitar el consumo de azúcar, de alimentos con elevado aporte de grasas y de alimentos procesados.
- Promover el consumo diario de cantidades suficientes de alimentos de cada uno de los grupos de alimentos.
- Promover el consumo adecuado de alimentos fuente de nutrientes críticos como proteína de alto valor biológico, hierro, vitamina A, calcio, yodo, zinc y fibra dietaria y limitar el consumo de grasas saturadas y trans y azúcares simples.
- Fomentar la formación y mantenimiento de hábitos alimentarios adecuados, así como de estilos de vida saludables.

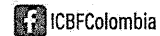
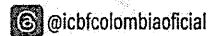
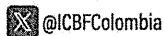
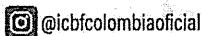
La alimentación balanceada para la población adulta se basa en los mismos principios que la alimentación para adolescentes, considerando que los hábitos alimentarios saludables se adquieren principalmente en el hogar, durante los primeros años de vida.

#### **4.7. COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, CALIDAD E INOCUIDAD.**

##### **4.7.1. Complementación Alimentaria.**

El ICBF presta atención a los usuarios a través de diferentes modalidades de atención, los cuales se estructuran de acuerdo con la situación de vulnerabilidad de la población o el objetivo que se busca alcanzar con el mismo. El componente alimentario y nutricional de los programas misionales del ICBF se diseña acorde con las características de la población objeto de atención y de su ubicación geográfica, el objetivo del programa o servicio, el porcentaje de aporte nutricional establecido a cubrir en el mismo y la garantía al respeto de las costumbres y hábitos alimentarios de la región. El suministro de los alimentos se programa a nivel de territorio considerando el tipo de ración a entregar, la frecuencia según tiempos de atención a los usuarios, la disponibilidad de alimentos regionales, tradiciones culturales según territorios y grupos poblacionales entre otros.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

#### **4.7.1.1. Generalidades de la operación Minuta Patrón**


*Para cumplir con el aporte de energía y nutrientes definido y organizar la ración que se suministra en cada modalidad, el ICBF ha planificado la alimentación mediante el establecimiento de una Minuta Patrón acorde a los tiempos de comida a suministrar, los grupos de población beneficiaria y el tipo de ración a entregar. El diseño o actualización de la minuta patrón es responsabilidad de la Dirección de Nutrición en coordinación con las direcciones responsables de los programas y para tal efecto se considera:*

- *Objetivo nutricional del programa.*
- *Grupos de edades, de acuerdo con el rango de población objeto de atención del programa.*
- *Horario de atención y tiempos de comida a cubrir.*
- *Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes -RIEN para la población colombiana.*
- *Grupos de alimentos y orientaciones definidos por las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos GABA para la Población Colombiana en su versión vigente.*
- *Situación nutricional de la población, ya sea general (ENSIN) o específica (Sistema de Seguimiento Nutricional ICBF).*
- *Normatividad vigente frente al tema alimentario y nutricional.*
- *Recomendaciones para la planeación de alimentación a comunidades.*

*La Minuta Patrón establece las características mínimas necesarias para programar, entre las cuales se encuentra: la distribución de la alimentación por tiempo de consumo, grupos de alimentos, cantidades en crudo (neto y bruto), porción estimada en servido, la frecuencia de oferta y el aporte nutricional de un día.*

*En este sentido, es necesario tener en cuenta que la información cuantitativa suministrada en la minuta patrón relacionada con el peso bruto debe utilizarse para el cálculo de la compra de los alimentos, el peso neto para el análisis de contenido nutricional del ciclo de minutas y, el peso de servido, como guía para el proceso de entrega de alimentos preparados a los usuarios y la supervisión. Las minutas*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



*patrón, diseñadas, actualizadas y vigentes, para el cumplimiento del componente alimentario de las diferentes modalidades de atención, se encuentran de forma permanente en la página web del ICBF. Estas minutas y las que se construyan a futuro por solicitud de las Direcciones misionales, estarán asociadas a la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición.*

**Cálculo de las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes -RIEN para la minuta patrón.**

*Se realizan con base a las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes-RIEN para la población colombiana establecidas por acto normativo en la Resolución 3803 de 2016 teniendo en cuenta las siguientes premisas:*

- Las calorías se calculan mediante el promedio ponderado, del valor registrado en las recomendaciones para el grupo de edad definido.*
- Para los macronutrientes se utiliza el AMDR (Acceptable Macronutrient Distribution Ranges) a partir del grupo de edad para quien se establecerá la minuta patrón. Los AMDR cambian dependiendo del grupo de edad y estos deben contemplarse al momento de realizar el ciclo de menús. El objetivo es que el menú para un día no esté por fuera del rango estimado.*
- Los micronutrientes se calculan mediante promedio simple utilizando, para el ICBF, el RDA como valor de referencia.*

*De acuerdo con las directrices de la Dirección Misional responsable del programa, modalidad o servicio, se establece en los lineamientos y en la minuta patrón la cantidad de tiempos de comida a ofrecer, ajustándose a las características específicas del programa, presupuesto, horarios, entre otros.*

**Tipos de Ración.**

*Se clasifican de acuerdo con la característica de los alimentos que lo componen o el procedimiento que se debe realizar para su entrega a los usuarios, así...:*

*Ración Industrializada o lista para el consumo - RI:* *Consiste en la alimentación que se entrega a un beneficiario, para consumo inmediato. No requiere de procesos de cocción al interior de los programas.*

**Formatos para el control y seguimiento al suministro de alimentos - Servicio de Alimentos.**

*El ICBF ha diseñado una serie de formatos que permiten visibilizar de forma organizada las cantidades, aportes nutricionales y procesos necesarios para el adecuado servicio a los usuarios; dichos formatos se encuentran en el Anexo 3 del presente documento y se describen así:*

- Ciclo de Menús: Establece la programación de alimentación diaria, semanal y mensual del servicio. Debe ser publicado en el área de consumo de alimentos, para conocimiento de los usuarios.
- Análisis de contenido Nutricional: Permite cuantificar el aporte nutricional calculado de la alimentación. Se realiza a cada menú diario definido en el ciclo de menús.

*Este análisis debe garantizar el porcentaje de cubrimiento diario mínimo definido por la Minuta Patrón de la modalidad y con el lineamiento, para cada uno de los programas. La principal fuente de información para el análisis es la Tabla de Composición de Alimentos Colombianos ICBF vigente. Se debe considerar la TCAC utilizada para la elaboración de la minuta patrón; En caso de no contar con el aporte de un producto en particular, puede utilizarse la información de otra Tabla de Composición o la información contenida en el rotulado nutricional del mismo, haciendo la respectiva anotación.*

- Lista de Intercambios: Permite al responsable del servicio de alimentos, realizar intercambios entre productos o preparaciones, para optimizar el suministro de una alimentación balanceada con productos de cosecha, de buena calidad, al mejor costo y sin alterar el aporte nutricional.

- Guía de Estandarización de Preparaciones: Permite a los manipuladores de alimentos, la preparación de recetas estandarizadas, garantizando la homogeneidad del producto final, minimizando el riesgo de desperdicio y facilitando que los usuarios del servicio reciban las cantidades indicadas por alimento, aun cuando se presenten modificaciones de personal entre los responsables de la preparación de una receta.

#### **4.7.1.2. Prestación del servicio de alimentación por tipo de ración.**

##### **Elaboración del Ciclo de Minutas o Menús.**

*Es responsabilidad del nutricionista del operador contratado por parte del ICBF, el diseño y ajuste del ciclo de menús, el cual debe dar cumplimiento a los requisitos*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolumbiaoficial

 @ICBFColumbia

 @icbfcolumbiaoficial

 ICBFColumbia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



mínimos definidos en la minuta patrón, considerando la disponibilidad de alimentos regionales, los hábitos y costumbres alimentarias y el presupuesto establecido para la alimentación. Para la planificación de los ciclos de menús se debe tener en cuenta:

- ✓ Los grupos de edad a atender, sus gustos y preferencias a fin de garantizar el consumo de los menús programados.
- ✓ La disponibilidad de alimentos regionales, la cultura alimentaria de la región y los hábitos y costumbres alimentarios saludables.
- ✓ La participación de personas que conozcan las costumbres y cultura alimentaria de la región, la forma de preparación tradicional de los alimentos.
- ✓ Los costos establecidos para la alimentación.

**Homogeneidad en el servicio.**

Es responsabilidad del nutricionista del operador contratado por parte del ICBF organizar los procesos necesarios para garantizar que las preparaciones mantengan, durante el desarrollo del contrato, la misma calidad y tamaño de porción que se aprobó al inicio del contrato por el ICBF. Para tal efecto, es necesario que el operador estandarice las recetas que ofrece y establezca la variedad y equivalencia en porción de los alimentos que pueden utilizarse cuando se presente dificultad en la consecución de estos (no atribuible al operador).

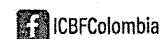
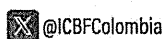
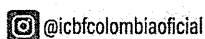
**Prestación del Servicio - Ración Industrializada o lista para el consumo.**

La organización y funcionamiento del servicio es responsabilidad del operador contratado por parte del ICBF, en todo lo concerniente a la adquisición, recibo, almacenamiento, conformación, transporte y distribución de las raciones. Es necesario aclarar que todos los procesos que giran en torno a la Ración industrializada deben dar cumplimiento a las directrices definidas en la Resolución 2674/2013 del MSPS en lo pertinente, así como a las Resoluciones 333 de 2011 y la 5109 de 2005, en cuanto a rotulado nutricional.

**Conformación y distribución de la Ración Industrializada.**

La Dirección de Nutrición, junto con la dirección misional responsable del programa o servicio, diseña la minuta patrón de la Ración Industrializada.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*Considerando que la Ración Industrializada está dirigida a población ubicada en área rural dispersa o en zonas rurales o urbanas concentradas donde no exista infraestructura para la preparación de alimentos o la modalidad no lo exija, se deben aplicar adecuadas prácticas de almacenamiento individual, conformación de ración, transporte y distribución, para evitar cualquier tipo de pérdida, ruptura o contaminación cruzada de alimentos.*

*Para la adquisición de los productos, el operador deberá priorizar aquellos elaborados y/o procesados en la región teniendo en cuenta que cumplan con los procesos industriales y requisitos técnicos mínimos establecidos por la Dirección de Nutrición y la Dirección Misional respectiva, priorizando aquellos que se encuentran fortificados.*

*Se debe realizar el proceso de concertación de la composición de la Ración Industrializada con la población de grupos étnicos atendidos en los programas del ICBF, promoviendo la utilización de alimentos autóctonos semi-perecederos. Este proceso está en cabeza del Operador contratado por parte del ICBF, con el acompañamiento y apoyo permanente del Centro Zonal ICBF.*

*En el caso de cambio permanente de alguno de los alimentos que conforman la Ración Industrializada, el operador deberá realizar la respectiva solicitud de ajuste debidamente soportada al ICBF Regional El nivel regional o zonal del ICBF realizará el concepto técnico de aprobación.*

*Sólo si la operación del programa está a cargo de entidades que contractualmente no tengan estipulado el presupuesto para la contratación de profesional nutricionista, los ajustes o proceso de concertación y el ciclo de menús, en caso de requerirse, debe ser elaborados por el nutricionista zonal o regional del ICBF”.*

Es necesario mencionar en este análisis, que acorde a lo establecido en el documento **FORMATO ESTUDIO DE COSTOS**, versión 6, se tiene contemplado lo siguiente:

### **3.1.7. Alimentación y nutrición.**

Según lo establecido en la documentación técnica, las minutas patrón y las orientaciones de la Dirección de Nutrición en cuanto a la ración definida para Refrigerio reforzado listo para el consumo y la Olla Comunitaria, la siguiente es la descripción (cantidad, grupo etario, proporción) de cada una de las raciones:

---

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



Tabla 5. Alimentación y nutrición

Ítem	Cantidad	Descripción	Grupo etario / proporción		Frecuencia (Mensual)		
			NNA de 6 a 13 años	NNA de 14 a 17 años	Encuentros grupales	Encuentros familiares	Encuentros comunitarios
Refrigerio reforzado listo para el consumo	1 por cada niño	Refrigerio reforzado listo para el consumo - 1 por cada niña, niño y adolescente.	70%	30%	Etapa Atención: 8	Etapa Atención: 1	Etapa Atención: N/A
	1 por cada niño (+ 1 acompañante )	Refrigerio reforzado listo para el consumo - 1 por para cada niña, niño y adolescente y un (1) adulto acompañante por cada NNA					
Olla comunitaria	0,20 (por cada 75 personas)	Para los encuentros comunitarios, se articulará la realización de una olla comunitaria. Es necesario establecer un valor máximo para el desarrollo de las ollas comunitarias, en donde se estima, participarán las niñas, los niños y adolescentes de cada grupo, un acompañante por cada niña, niño y adolescente y máximo 25 personas de la comunidad	100%		Etapa Atención: N/A	Etapa Atención: N/A	Etapa Atención: al menos 1 vez al mes  Etapa cierre: 1

Fuente: Elaboración propia con base en la información suministrada por la Dirección de Adolescencia y Juventud.

Es entonces claro, que el operador, en la ejecución del contrato de aporte 52005772024, cuenta con los recursos suficientes, aprobados presupuestalmente para ser ejecutados durante el tiempo que dure la etapa de atención y que de esta manera pueda adquirir y entregar, los alimentos acordes al ciclo de menú aprobado por ICBF.

El estudio de costos de la modalidad Atrapasueños contempla:

**“Refrigerio reforzado.**

Un Refrigerio reforzado según Minuta Patrón por intercambios conforme a lo establecido por la Dirección de Nutrición del ICBF, para la población objeto de la Modalidad de acuerdo con su grupo etario.

**3.2.3.2. Fuente del precio o costo de referencia.**

www.icbf.gov.co

@icbfcolombiaooficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*Para establecer el costo del refrigerio, RPP y olla comunitaria se tomaron, por un lado, los precios del Sistema de Información del Sector Agropecuario - SIPSA- del Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- (período hasta la semana No. 8 de 2024). Es preciso aclarar que para aquellos departamentos donde no existe información de precios en SIPSA se tomó de base el precio máximo de los promedios de los demás departamentos.*

*Por otra parte, para aquellos alimentos que no se encontraron en la Base de Datos de SIPSA, tales como los Frutos Secos, Kumis y Yogurt, los precios fueron tomados del estudio de costos para la modalidad "Fortalecer las capacidades, habilidades, vocaciones y talentos, de las y los adolescentes y jóvenes entre los 14 y 28 años, 11 meses y 29 días, a través de escenarios de acompañamiento, formación, desarrollo, promoción del buen vivir y garantía de derechos, para la construcción integral de su autonomía y planes de vida. Modelo operativo Espacios Comunitarios" elaborado por la Dirección de Abastecimiento en el año 2023 (para la vigencia 2023). Los precios de los alimentos de la vigencia 2023 del mencionado estudio se actualizaron para la vigencia 2024 de acuerdo con la variación de la división de Alimentos y bebidas no alcohólicas del IPC a diciembre de 2023 (equivalente a 5,00%).*

• **Estimación de precios de referencia.**


*Con base en las anteriores consideraciones, se estimaron los costos de los refrigerios reforzados y la olla comunitaria, teniendo cuenta las minutas conforme a los grupos etarios, cantidades, frecuencia, ponderaciones, regionales y plazo de ejecución.*


*Adicionalmente, se consideró un costo adicional por concepto de transporte (por kilogramo transportado) el cual se estimó a partir de los resultados del ejercicio de sector elaborado por la Dirección de Abastecimiento para el proceso que tiene por objeto "Prestar los servicios de administración de unidad de correspondencia, mensajería expresa, transporte de mercancía, paquetería y carga y demás servicios postales a nivel nacional e internacional, para atender las necesidades del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF" elaborado en la vigencia 2023.*


*Los precios de referencia fueron actualizados a la vigencia 2024 con base en la variación anual del Índice de Costos de Transporte de Carga por Carretera - ICTC a enero de 2024 (1,84%)".*


**4. REQUERIMIENTO.**

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



Con base en las consideraciones mencionadas anteriormente, me permito solicitar se brinden las explicaciones y justificaciones a que haya lugar, se informe de las acciones a implementar por parte de la entidad contratista en relación con los presuntos incumplimientos ya mencionados, para fines de lograr una correcta ejecución y cumplimiento del contrato; así como se adjunten los soportes documentales correspondientes en la carpeta destinada para ello en la ruta SharePoint, Informes CT 52005772024 Atrapasueños, requerimientos CT 52005772024, requerimiento entrega de refrigerio.

Para esto, deberá rendir el respectivo informe, que será entregado dentro de los tres (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente **AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO** al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, **SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO** estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.

Para finalizar, me permito mencionarles lo establecido en la **CLÁUSULA 12. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**, en referencia al presunto incumplimiento en la entrega de los alimentos:

**“PARÁGRAFO SEGUNDO - ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO Y PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS GRAVES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO -EAS.** Situaciones que se configuran presuntos incumplimientos graves por parte de la EAS, durante la ejecución del contrato de aporte, y ameritan requerimientos o acciones administrativas, dentro de las cuales se encuentran, entre otras, las siguientes, (i.) Obligaciones generales: Suspender la prestación del servicio sin justificación o sin previo aviso al supervisor del contrato. (ii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de Salud y Nutrición: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. Las porciones de alimentos servidas no corresponden a las establecidos en el ciclo de menú, según grupos de edad, validado por la/el Nutricionista del Centro Zonal o Regional. Tenga en cuenta la Minuta Patrón del ICBF. b. No cumplimiento de la Minuta Patrón y las derivaciones del ciclo de menús, según las características de la población, aprobada por el Centro Zonal o Regional. c. Las entregas de Ración para Preparar- RPP no cumplen con las especificaciones de la Minuta Patrón en cantidad y calidad. d. Los alimentos almacenados dispuestos para las preparaciones se encuentran vencidos y/o en descomposición. e. No cumplimiento del suministro de AAVN, según la cantidad establecida en la Minuta Patrón, por día para cada usuario.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaooficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

f. No cumplimiento en la entrega de los AAVN en la periodicidad establecida por el Centro Zonal o Regional. g. Niños y niñas con medición de perímetro braquial inferior a 11.5 cm, sin soporte de remisión a salud. Tener en cuenta la modalidad de atención. Niños con diagnóstico de desnutrición aguda leve, moderada o severa; sin evidencia de activación de ruta de atención...”

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP1



Acta de Envío y Entrega de Correo Electrónico



SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S certifica que ha realizado por encargo de Respuestas PQRS ICBF identificado(a) con NIT 899999000000 el servicio de envío de la notificación electrónica, a través de su sistema de registro de ciclo de comunicación Remitente - Destinatario. Acreditado por el organismo nacional de acreditación (ONAC) con el código 16-ECD-004.

Según lo consignado en los registros de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S el mensaje de datos presenta la siguiente información:

Resumen del mensaje

Identificador del envío:	580975
Remitente:	Yuly Vanesa Ordonez Torres - (icbf@icbf.gov.co)
Cuenta Remitente:	correocertificadonotificaciones@4-72.com.co
Destinatario:	pilaresocialesnarino@gmail.com - PILARES SOCIALES NARIÑO
Asunto:	202451001000127841 (PAOLA NARVAEZ)
Fecha envío:	2024-10-01 12:01
Documento adjunto:	Si
Estado actual:	Lectura del mensaje

Trazabilidad de notificación electrónica

Evento	Fecha Evento	Detalle
<div>Estampa de tiempo al envío de la notificacion</div> <div>El mensaje de datos se tendrá por expedido cuando ingrese en un sistema de información que no esté bajo control del iniciador o de la persona que envió el mensaje de datos en nombre de éste - Artículo 23 Ley 527 de 1999.</div>	<div>Fecha: 2024/10/01</div> <div>Hora: 12:02:00</div>	<div>Tiempo de firmado: Oct 1 17:02:00 2024 GMT</div> <div>Política: 1.3.6.1.4.1.31304.1.1.2.9.</div>
<div>Acuse de recibo</div> <div>De acuerdo con el seguimiento y las validaciones realizadas por nuestro sistema, se ha confirmado la entrega del mensaje de datos en la fecha y hora señaladas por la respuesta del servidor del destinatario. Se certifica que el destinatario ha sido notificado para todos los efectos legales de acuerdo con las normas aplicables vigentes, especialmente el Artículo 24 de la Ley 527 de 1999 y sus normas reglamentarias.</div>	<div>Fecha: 2024/10/01</div> <div>Hora: 12:02:02</div>	<div>Oct 1 12:02:02 cl-t205-282cl postfix/smtp[15670]: D3CEE1248814: to=&lt;pilaresocialesnarino@gmail.com&gt;</div> <div>; , relay=gmail-smtp-in.l.google.com[74.125.1 42.27]:25, delay=1.5, delays=0.12/0/0.48/0.91, dsn=2.0.0, status=sent (250 2.0.0 OK 1727802122 41be03b00d2f7-7e6db6a4eb1si11897244a12.4 1 9 - gsmtip)</div>
<div>El destinatario abrio la notificacion</div>	<div>Fecha: 2024/10/01</div> <div>Hora: 12:02:27</div>	<div>Dirección IP: 66.249.83.137</div> <div>Agente de usuario: Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggphst.com GoogleImageProxy)</div>
<div>Lectura del mensaje</div>	<div>Fecha: 2024/10/01</div> <div>Hora: 12:03:06</div>	<div>Dirección IP: 179.19.161.37 Colombia - Cauca - Centro</div> <div>Agente de usuario: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/129.0.0.0 Mobile Safari/537.36</div>

De acuerdo con los artículos 20 y 21 de la Ley 527 de 1999 se presumirá que el destinatario ha recibido el mensaje, cuando el emisor del mismo recepcione el acuse de recibo que puede ser automatizado, en ese orden de ideas, el presente documento constituye acuse de recibo automatizado y constituye prueba de entrega del mensaje de correo electrónico así como sus archivos adjuntos en la fecha y hora indicadas anteriormente.

**Importante:** En el aparte Acuse de Recibo, en los casos en que aparece la frase "Queued mail for delivery" se debe a las características del servidor de correo electrónico Microsoft Exchange, en estos casos, si el mensaje no pudo ser entregado dicho servidor enviará una segunda respuesta indicando que no fue exitosa la entrega del mensaje, si no hay una segunda respuesta del servidor de correo electrónico, quiere decir que tu mensaje fue entregado satisfactoriamente por lo que este documento pasa a constituir acuse de recibo

✉ **Contenido del Mensaje**

Asunto: 202451001000127841 (PAOLA NARVAEZ)

Cuerpo del mensaje:

**AVISO IMPORTANTE:** Esta dirección de correo electrónico RespuestasPQRS@icbf.gov.co es de uso único y exclusivo de envío de notificaciones, todo mensaje que se reciba no será leído y automáticamente se eliminara de nuestros servidores.

Señor ciudadano por favor no responda este correo, si desea comunicarse con ICBF debe hacerlo a través del correo [atencionalciudadano@icbf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@icbf.gov.co)

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Dirección de Servicios y Atención**  
**CLASIFICADA**



**Dirección de Servicios y Atención – Secretaría General**  
ICBF Sede de la Dirección General - Metrópolis +  
Avenida Carrera 68 # 75A - 50 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (601) 437 76 30 Ext: 100441|  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Adjuntos


Nombre	Suma de Verificación (SHA-256)
202451001000127841.pdf	f1c74d0ae5cd900d415f23682b7da51f128ac84411c10f6300f8ce6c68722a9b

Descargas

- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 12:03:14
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 186.169.229.165 el día: 2024-10-01 13:05:58
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:12:42
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:12:57
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:12:58
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:13:00
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:13:02
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:13:06
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:13:09
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:13:12
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 179.19.161.37 el día: 2024-10-01 14:13:13
- Archivo: 202451001000127841.pdf desde: 38.224.56.194 el día: 2024-10-01 14:19:00

De conformidad con el artículo 9 de la Ley 527 de 1999, la presente notificación electrónica como los documentos adjuntos a esta, son documentos íntegros, ya que es posible determinar que los mismos no han sido modificados ni alterados desde el momento en que fue enviado el mensaje de datos por parte del emisor del mensaje, por lo tanto dichos documentos tienen plena validez jurídica y probatoria.



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS			Versión 1	Página 1 de 3
				Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	Pasto
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		23-10-2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Plaza Mercado Tejar
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	6-8 años 9-13 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Hernán A. Angote Vega - Profesional Universitario			
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Daniel Raúl Cárdenas Castro - Gestor de Apoyados			
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.			

1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1 ¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?				
2 ¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?				
3 ¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?				
4 ¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?				
5 ¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE				

2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6 ¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?				
7 ¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?				
8 ¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?				
9 ¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?				
10 ¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?				
11 ¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)				
12 ¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?				

3. ATRIBUTOS DE CALIDAD

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13 ¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?				
14 ¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?				
15 ¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?				
16 ¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?				
17 ¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?				
18 ¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE				

4. TALENTO HUMANO

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19 ¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?				

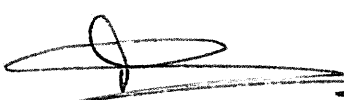
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?				
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?				
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?				
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?				
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones ?				
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?				

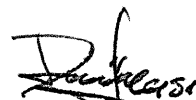
5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE		X		
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?		X		No se ha realizado socialización.
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?	X			

6. MATERIALES Y OTROS					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?				
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?				
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?				
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?				
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrap Sueños es gratuita?				

7. SISTEMA DE GESTIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?				
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿El contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?				
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)				
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad, Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?				

8. OBSERVACIONES ADICIONALES					
<p>① Se evidenció prácticas no adecuadas en la distribución de los alimentos</p> <p>② En el grupo etario 6-8 años cereal (pan blanco) no cumple con granele</p> <p>③ En el grupo etario 6-8 años fruta (naranja) no cumple con granele</p> <p>④ Se entregó menú, que ciclo debe entregarse a las unidades</p> <p>⑤ No se entregó agua</p> <p>⑥ En el grupo etario 9-13 años fruta (naranja) no cumple con granele</p> <p>⑦ Se entregó 9 refrigerios de 20 programados.</p> <p>⑧ Consumo parcial en el evento; guardar algunos los alimentos para la casa.</p>					

1  
  
Hernán A. Argote Vega  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

  
Daniel Cardenas Castro  
1085325986  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita:	4 : 00 pm	<input type="checkbox"/>	a.m.	<input checked="" type="checkbox"/>	p.m.
---------------------------	-----------	--------------------------	------	-------------------------------------	------

23-10-2024

Pasto, plaza de mercado Tejar 2:00 pm hasta 4:00 pm

Programa Atrapasueños

Fundación Pilares

Licenciado Educación Física Daniel Raúl Cárdenas Castro CC1085325986

27. No se ha socializado BPM por parte del operador a los profesionales, gestores de experiencias, psicólogos, licenciados

28. Los ciclos de menús de los refrigerios no permiten colocarlos en el sitio, los gestores de experiencias lo llevan en foto por celular.

Se evalúa Ciclo Semana 4 día 3 de los grupos etarios 6-8 años y 9-13 años

<b>Pan Blanco (33 gramos)</b>
<b>Naranja (294 gramos)</b>
<b>Leche entera UHT (200 cc)</b>
<b>Almendras (18 gr)</b>

6-8 años

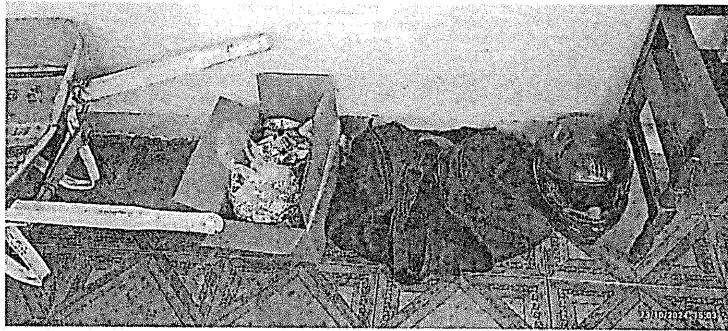
<b>Pan Blanco (55 gramos)</b>
<b>Naranja (368 gramos)</b>
<b>Leche entera UHT (200 cc)</b>
<b>Almendra (18 gramos)</b>

9-13 años

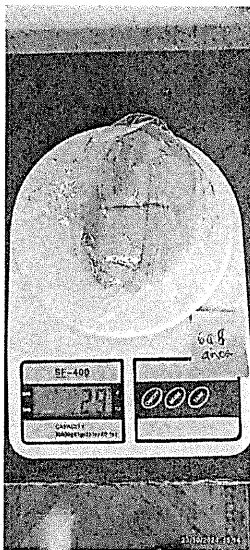
Encontrándose los siguientes hallazgos:

---

1. Se evidenció practicas no adecuadas en la distribución de los alimentos componente refrigerio, no se ha realizado socialización del Manual de Buenas Practicas de Manufactura BPM.



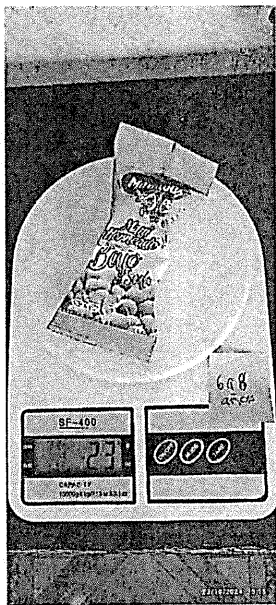
2. En el grupo etario de 6-8 años el pan blanco pesó 29 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



3. En el grupo etario de 6-8 años la naranja ofrecida peso 111 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.

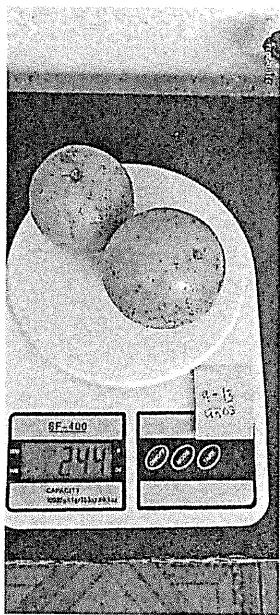


4. En el grupo etario de 6-8 años no se entregó almendra, se entregó maní, lo cual no se ha recibido oficio alguno por parte del operador Fundación Pilares solicitando el respectivo cambio, ni tampoco se ha recibido justificación alguna para que se realice dicho intercambio.

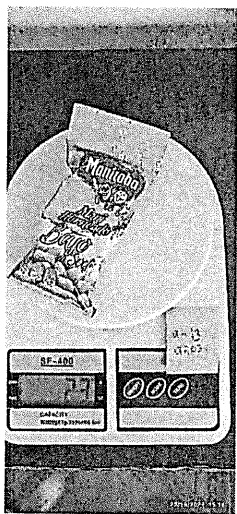


5. No se entregó agua a los usuarios, sin justificación alguna.
6. Se entregó 6 refrigerios entre las edades de 6-8 años de edad de los 20 programados en total.

7. En el grupo etario de 9-13 años la naranja ofrecida peso 244 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.




8. En el grupo etario de 9-13 años no se entregó almendra, se entregó maní, lo cual no se ha recibido oficio alguno por parte del operador Fundación Pilares solicitando el respectivo cambio, ni tampoco se ha recibido justificación alguna para que se realice dicho intercambio.



9. No se entregó agua a los usuarios, sin justificación alguna.

10. Se entregó 3 refrigerios entre las edades de 9-13 años de edad de los 20 programados en total.
11. Se evidenció que el refrigerio reforzado no se consume en su totalidad en el sitio donde se realiza la modalidad, parte de los alimentos los usuarios del programa la guardan para consumo en la casa.



**Hernán Alfredo Argote Vega**  
Nutricionista, Dietista  
ICBF  
Centro Zonal Pasto Uno

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000139671

Pasto, 2024-10-23

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

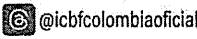
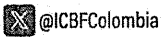
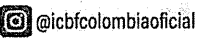
**ASUNTO:** Requerimiento presunto incumplimiento contractual Contrato de Aporte No. 52005772024 entrega de refrigerios

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte No. 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad Atrapasueños con el objeto de: *"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"*; me permito poner en su conocimiento que, por parte de esta supervisión se iniciará la elaboración del **INFORME DE SUPERVISIÓN-INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO**, teniendo en cuenta lo siguiente:

Mediante oficio radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024, se realizó requerimiento por presunto incumplimiento contractual al operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, en la ejecución del contrato de aporte 52005772024, en lo que tiene que ver con la entrega de refrigerio.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Se les otorgó un término para dar respuesta y pronunciarse sobre la situación encontrada.


La FUNDACIÓN PILARES SOCIALES hasta la fecha, no ha remitido respuesta al requerimiento ni se ha pronunciado sobre los presuntos incumplimientos a las obligaciones del contrato de aporte 52005772024; no se tiene conocimiento de la implementación de medidas correctivas por parte del operador dentro de los términos previstos por esta supervisión.


De ahí que, teniendo en cuenta lo establecido en la **CLÁUSULA 12. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**, que textualmente menciona:

**“PARÁGRAFO SEGUNDO - ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO Y PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS GRAVES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO -EAS.** Situaciones que se configuran presuntos incumplimientos graves por parte de la EAS, durante la ejecución del contrato de aporte, y ameritan requerimientos o acciones administrativas, dentro de las cuales se encuentran, entre otras, las siguientes, (i.) Obligaciones generales: Suspender la prestación del servicio sin justificación o sin previo aviso al supervisor del contrato. (ii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de Salud y Nutrición: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. Las porciones de alimentos servidas no corresponden a las establecidos en el ciclo de menú, según grupos de edad, validado por la/el Nutricionista del Centro Zonal o Regional. Tenga en cuenta la Minuta Patrón del ICBF. b. No cumplimiento de la Minuta Patrón y las derivaciones del ciclo de menús, según las características de la población, aprobada por el Centro Zonal o Regional. c. Las entregas de Ración para Preparar- RPP no cumplen con las especificaciones de la Minuta Patrón en cantidad y calidad. d. Los alimentos almacenados dispuestos para las preparaciones se encuentran vencidos y/o en descomposición. e. No cumplimiento del suministro de AAVN, según la cantidad establecida en la Minuta Patrón, por día para cada usuario. f. No cumplimiento en la entrega de los AAVN en la periodicidad establecida por el Centro Zonal o Regional. g. Niños y niñas con medición de perímetro braquial inferior a 11.5 cm, sin soporte de remisión a salud. Tener en cuenta la modalidad de atención. Niños con diagnóstico de desnutrición aguda leve, moderada o severa; sin evidencia de activación de ruta de atención...”.


Se dará inicio a la elaboración del INFORME DE SUPERVISIÓN-INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO, detallando las situaciones o hechos del posible incumplimiento, enunciando las posibles normas o cláusulas violadas y las consecuencias jurídicas de esta situación, acompañado de los respectivos soportes

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**




documentales; para fines de ser remitido al ordenador del gasto (directora regional) para lo de su competencia.


Atentamente,


*Paola Andrea Narvaez P.*  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial


 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS				Versión 1	Página 1 de 3
					Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	Pasto	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES			No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		24-10-2024			NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Jcm Pedagógico
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)		CURSO DE VIDA DEL GRUPO	9-13 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Hendri A. Argote Vega - Profesional/Univeritario				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Andrea Quinonez, Cristian Delgado / Gestores				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?					
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?					
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?					
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?					
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE					
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?					
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?					
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?					
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?					
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?					
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)					
12	¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?					
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?					
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?					
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?					
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?					
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?					
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE					
4. TALENTO HUMANO						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?					


20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?				
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?				
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?				
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?				
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones ?				
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?				


5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE		X		
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?		X		No se ha realizado socialización
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?	X			

6. MATERIALES Y OTROS					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?				
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?				
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?				
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?				
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapasueños es gratuita?				

7. SISTEMA DE GESTIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?				
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?				
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)				
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?				

8. OBSERVACIONES ADICIONALES					
<p>① Se evidenció prácticas no adecuadas en la distribución de los alimentos</p> <p>② No se entregó por qué, además, no cumplió con los requisitos</p> <p>③ Se entregó pero a la tardanza, la cual no cumplió con los tiempos ni el ambiente</p> <p>④ No se entregó agua.</p>					

  
Hernán A. Argote Vega  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

  
Cristhian Delgado  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización  
visita: 5 : 00

a.m.

☒

p.m.

24-10-2024

Pasto, Dos Puentes IEM Pedagógico 3:30 pm hasta 5:30 pm

Programa Atrapasueños

Fundación Pilares

Psicóloga Andrea Quiñonez CC1085265571

Licenciado en Educación Física Cristian Delgado CC1085274077

27. No se ha socializado BPM por parte del operador a los profesionales, gestores de experiencias, psicólogos, licenciados

28. Los ciclos de menús de los refrigerios no permiten colocarlos en el sitio, los gestores de experiencias lo llevan en físico.

Se evalúa Ciclo Semana 4 día 4 del grupo etario 9-13 años

<b>Ponqué (75 gramos)</b>
<b>Mandarina (263 gramos)</b>
<b>Leche entera UHT (200 cc)</b>
<b>Mani bajo en sodio (20 gramos)</b>

9-13 años

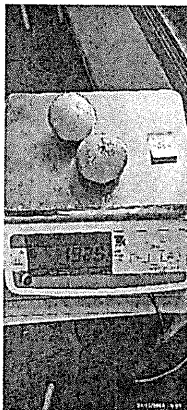
Encontrándose los siguientes hallazgos:

1. Se evidenció practicas no adecuadas en la distribución de los alimentos componente refrigerio, no se ha realizado socialización del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura BPM.

2. En el grupo etario de 9-13 años no se entregó Ponqué, se entregó Pan blanco, lo cual no se ha recibido oficio alguno por parte del operador Fundación Pilares solicitando el respectivo cambio, ni tampoco se ha recibido justificación alguna para que se realice dicho intercambio. Además, el pan blanco pesó 27 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



3. En el grupo etario de 9-13 años la mandarina ofrecida peso 192.5 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



4. No se entregó agua a los usuarios, sin justificación alguna.
5. Se entregó 12 refrigerios entre el grupo etario de 9-13 años de edad de los 20 programados en total.



**Hernán Alfredo Argote Vega**  
Nutricionista, Dietista  
ICBF  
Centro Zonal Pasto Uno.

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

---

**De:** Jonathan Marín <jonathanmarin.pilares@outlook.com>  
**Enviado el:** viernes, 25 de octubre de 2024 3:50 p. m.  
**Para:** Paola Andrea Narvaez Mejia; Martha Yela; pilaresocialesnarino@gmail.com  
**Asunto:** RV: Reporte Entrega Alimentación Nariño

Buenas tardes Dra Paola,

Me permito remitir correos enviadas a la proveedora con el fin de generar acciones mejora.

Estamos atentos a cualquier inquietud,

-----  
Jonathan Marín Gómez  
Coordinador Modalidad Atrapasueños  
Regional Quindío, zona 129  
Cel: 312 734 57 64

---

**De:** YULIANA ANDREA GIRALDO GIRALDO <yuliana.andrea.giraldo@gmail.com>  
**Enviado:** viernes, 25 de octubre de 2024 9:55  
**Para:** Martha Yela <coordinacionpilaresnarino2024@gmail.com>  
**Cc:** jonathanmarin.pilares@outlook.com <jonathanmarin.pilares@outlook.com>; Gerencia Grupo Empresarial <gerenciagrupoempresarial2024@gmail.com>  
**Asunto:** Re: Reporte Entrega Alimentación Nariño

Hola Martha.

Te doy respuesta a tus inquietudes

1. Se conversó desde el inicio de la entrega de los productos que se iban a manejar gramajes que fueron comerciales y pilares lo acepto
2. El agua solo fue autorizada durante dos semanas, por eso no se ha enviado más
3. El mani mix se retiró, pues inicialmente se había aprobado, pero después me informaron que no se podía entregar y solo se está entregando mano bajo en sodio x 20g.
4. También se notificó desde el inicio de la entrega de productos que cuando no fuera posible enviar la fruta de la minuta se harán intercambios y esto fue aprobado.

de haber cambiado las indicaciones con las que se está manejando el contrato debería revisarse el tema para ver cuales serían los pasos a seguir.

Pd: copio a Carolina, para que miremos si las indicaciones planetas se van a cambiar

El jue, 24 oct 2024 a las 20:15, Martha Yela (<coordinacionpilaresnarino2024@gmail.com>) escribió:  
Buenas noches, Sra Yuliana,

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, el equipo técnico de la regional Nariño se permite informar las situaciones que están generando alerta en la entrega de los refrigeradores por parte del proveedor, teniendo en cuenta que la supervisora ha enviado un requerimiento y una posible sanción por los siguientes motivos:

1. El proveedor no está entregando los refrigeradores de acuerdo con el gramaje establecido en la minuta patrón.
2. Se están distribuyendo productos de la lista de intercambios sin notificación previa a la supervisora del contrato.
3. No se está suministrando hidratación a los beneficiarios.
4. En las visitas de supervisión realizadas en campo, tanto en el municipio de Pasto (Nariño) el 19 de septiembre como en el municipio de Chachagüí (Nariño) el 26 de septiembre de 2024, se evidenció mediante el instrumento F18.MO29.PP. - Formato de apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, versión 1 de septiembre 2 de 2024, y en las respectivas evidencias fotográficas, que el operador está entregando indiscriminadamente (sin diferenciar grupo de edad) un ponqué de 30 gramos, el cual no cumple con las especificaciones de gramaje para ningún grupo de edad.
5. Durante las visitas se comprobó que no se está cumpliendo con el ciclo de menú establecido. Por ejemplo, el 26 de septiembre debía entregarse mandarina (una unidad grande más una pequeña), pero se entregó una naranja pequeña en su lugar.
6. En cuanto a la entrega de frutos secos, la ficha técnica aprobada por el ICBF corresponde a maní bajo en sodio (marca Manitoba), pero se encontró que en Chachagüí se está entregando un producto diferente: Manitoba (MIX Buenos Días), que Incluye maní confitado, uvas pasas, almendras y arándanos. Asimismo, se ha evidenciado la entrega de maní sin sal fabricado por Julio César Gordillo Domínguez (Pasabocas Cielito), lo cual no cumple con la ficha técnica establecida.

Por lo anterior, solicitamos de manera atenta realizar subsanaciones, Quedamos atentos a las indicaciones y medidas que se deben tomar frente a estas observaciones.

Cordialmente,  
Martha Lucia Yela Ch.  
Coordinadora Pilares Sociales  
Atrapasueños Nariño

--  
Yuliana Andrea Giraldo Giraldo.  
Ingeniera Electrónica.  
Msc. Gerencia de Proyectos, PRINCE2, SMPC  
Especialista en Gerencia de Proyectos.

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

---

**De:** Jonathan Marín <jonathanmarin.pilares@outlook.com>  
**Enviado el:** viernes, 25 de octubre de 2024 6:38 p. m.  
**Para:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Asunto:** RV: Solicitud información entrega de frutos secos\_Nariño

Buenas tardes Dra. Paola,

Con el fin de subsanar todas las situaciones presentadas desde el componente nutricional, me permito remitir las solicitudes realizadas al proveedor, esto con el fin de cumplir a cabalidad con lo solicitado.

Cualquier duda o inquietud estoy atento,

Feliz noche,

-----  
Jonathan Marín Gómez  
Cel: 312 734 57 64

---

**De:** Martha Yela <coordinacionpilaresnarino2024@gmail.com>  
**Enviado:** viernes, 25 de octubre de 2024 18:13  
**Para:** yuliana.andrea.giraldo@gmail.com <yuliana.andrea.giraldo@gmail.com>  
**Cc:** jonathanmarin.pilares@outlook.com <jonathanmarin.pilares@outlook.com>  
**Asunto:** Solicitud información entrega de frutos secos\_Nariño

Cordial saludo

De acuerdo con la solicitud realizada por la supervisora ICBF de la modalidad Atrapasueños Nariño, se refiere desde un llamado de atención relacionado con la entrega de frutos secos, evidenciando que en Nariño solo se ha distribuido Maní y no almendras como se relaciona en la minuta aprobada. Nos pide dar claridad del motivo por el cual no se han realizado acciones de mejora frente a este aspecto o relacionar las acciones que se han gestionado para garantizar que se cumpla la minuta.

Por lo anterior solicito de su colaboración me describa las acciones o situaciones que han dificultado la entrega de estos frutos secos (Almendras) para dar respuesta a la solicitud de la supervisión.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración  
Quedo atenta,



MARTHA LUCIA YELA CHARFUELAN

Coordinadora Atrapasueños Nariño

Fundación Pilares Sociales

Contacto: 3146383592

Cartagena de Indias, Bolívar, 25 de octubre de 2024

Doctora:  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Profesional Especializado  
Grupo de Asistencia Técnica  
Instituto Colombiano de Bienestar ICBF  
Regional Nariño  
L.C



**BIENESTAR  
FAMILIAR**  
Clasificada



No. 202451001000166622  
Código web: JY1Eb05hzfd9SgSYgjr5JFT4vs=  
Radicator: JUAN CARLOS INSUAUSTY OJEDA Fecha: 2024-11-01 11:43 Folios: 5  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 ( Nariño)  
Asunto: RESPUESTA DE RADICADO N° 127841

Asunto: **Respuesta a requerimiento 202451001000127841**

En atención al requerimiento enviado el 1 de octubre del presente año, se da respuesta a los siguientes hechos:

*“El veinte (20) de agosto de 2024, tal y como consta en acta de reunión No. 4 de la misma fecha, se formalizó entre el operador e ICBF, la aprobación del ciclo de menú y lista de intercambios para la ejecución del contrato de aporte 52005772024 en lo que tiene que ver con el refrigerio listo para el consumo a entregar a los participantes de la modalidad Atrapasueños en la vigencia 2024”*

*“En el ciclo de menú elaborado por el operador y aprobado por ICBF, se observa claramente el gramaje de cada uno de los alimentos; para el caso que nos compete; ponqué (45 gramos) para el grupo de edad 6 a 8 años, ponqué (75 gramos) para el grupo de edad 9 a 13 años y ponqué (105 gramos) para el grupo de edad de 14 a 17 años y mayores de 18 años”*

*“En las visitas realizadas en campo por parte de esta supervisión tanto en el municipio de Pasto (Nariño) el 19 de septiembre como en el municipio de Chachagüí (Nariño) el 26 de septiembre de 2024, tal y como consta en el instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, versión 1 de septiembre 2 de 2024, y en las evidencias fotográficas de las mismas fechas; se logra establecer que el operador se encuentra entregando indiscriminadamente (sin identificar grupo de edad), un (1) ponqué de 30 gramos; que no cumple con las especificaciones de gramaje para ningún grupo de edad”*



De acuerdo a lo anterior, es importante mencionar que el 18 de septiembre de 2024, el equipo conformado por Jessica Muñoz y Daniel Cárdenas, profesionales asignados en la plaza de mercado del Tejar, recibieron dos observaciones por parte de la supervisión:

- La primera observación se refirió al encabezado utilizado en las listas de participantes. La supervisora evidenció que estas no cumplían con los requisitos establecidos, ya que no incluían el logo institucional ni los formatos SIGE correspondientes, lo cual constituye una omisión significativa para este tipo de documentos.
- La segunda observación estuvo relacionada con la entrega de los refrigerios, los cuales no fueron distribuidos conforme a lo estipulado en la minuta para ese día. Durante la supervisión, además de lo anterior, no se encontraron otros hallazgos relevantes. Sin embargo, la supervisora hizo algunas recomendaciones informales sobre el uso del chaleco y la gorra. Es importante resaltar que, previamente, se había solicitado a la profesional Jessica Muñoz que se acercara a la oficina para recibir dichos implementos, lo cual no fue posible en la fecha indicada por motivos personales del profesional.

Otro hallazgo se presentó el 26 de septiembre, durante una supervisión en el municipio de Chachagüí, donde se evidenció que los gramajes de los alimentos entregados a las dos duplas de formación no correspondían a lo requerido por la minuta. Finalmente, en una de las duplas se detectó que la minuta impresa no contenía las firmas de la nutricionista de la Fundación Pilares Sociales ni la del nutricionista del Centro Zonal Pasto 1 del ICBF, como era debido.

En cuanto a este caso de supervisión, es importante señalar que la persona encargada presumimos que fue el equipo de supervisión del contrato, quien solicitó a ambos profesionales en dicha visita firmar el acta de supervisión al finalizar la visita, pero no se les entregó copia alguna, ni tampoco se envió una posterior a la Fundación Pilares Sociales.

**Solicitud:**

En virtud de lo anterior, la Fundación Pilares Sociales solicita el envío de las evidencias de la visita realizada por el equipo de supervisión. El personal ha informado que, durante esta visita, no se les permitió tomar fotografías del acta mencionada, lo que ha dificultado el desarrollo adecuado del proceso. Por esta razón, no se ha podido enviar una notificación formal por correo electrónico, lo que afecta el debido proceso.



Además, se requiere la remisión del acta y, si existen registros documentales adicionales, **cedusap** actas, informes y fotografías, se solicitan copias de los mismos. Esto es fundamental para verificar la existencia de dichos documentos y garantizar el derecho al debido proceso, que solo puede ejercerse al conocer de manera amplia y precisa las pruebas y hechos con los cuales somos juzgados y/o requeridos.

Esto es fundamental para verificar la existencia de dichos documentos y garantizar el derecho al debido proceso, consagrado en los artículos 29 y 31 de la Constitución Política de Colombia, que aseguran el derecho a la defensa y al debido proceso administrativo. Solo al conocer de manera amplia y precisa las pruebas y hechos con los cuales somos juzgados y/o requeridos se pueden ejercer este derecho de manera efectiva.

*“De igual manera, se logra establecer en las visitas realizadas, que no se cumple con el ciclo de menú establecido de acuerdo con el día y semana, toda vez que el 26 de septiembre correspondía entregar mandarina y lo que se entregó fue naranja; adicional, debía entregarse una unidad grande + una unidad pequeña, y lo que se entregó fue una unidad pequeña”*

*“En lo que tiene que ver con la entrega de frutos secos, la ficha técnica aprobada por ICBF corresponde a MANI BAJO EN SODIO - MANITOBA y no al producto que se encontró en Chachagüi, Manitoba (MIX buenos días), que es una mezcla entre maní confitado, uvas pasas, almendras y arándanos; ni tampoco corresponde al maní sin sal que está siendo entregado, fabricado por Julio Cesar Gordillo Domínguez, pasabocas CIELITO”.*

*“De igual manera es notorio que el talento humano contratado por el operador para la atención en la modalidad, no cuenta con la suficiente preparación ni sensibilización frente a la entrega del refrigerio listo para el consumo; puesto que desconoce el ciclo de menú, las listas de intercambio y su utilización en la entrega del mismo”*

En atención a las observaciones presentadas respecto al incumplimiento del ciclo de menú establecido y las irregularidades detectadas en la entrega de los alimentos y el manejo del personal, la Fundación Pilares Sociales, como operador del programa, se permite informar lo siguiente:

**Cumplimiento del componente nutricional:** El artículo 44 de la Constitución Política de Colombia establece como derecho fundamental la protección de los derechos de los niños, incluidos su salud y nutrición adecuada. En este sentido, la Fundación tiene la obligación de garantizar que los alimentos entregados cumplan con los estándares de calidad y nutrición definidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). De acuerdo con lo señalado, el proveedor incumplió con lo estipulado en la minuta del 26 de septiembre, al entregar naranja en lugar de mandarina y una



porción de fruta inferior a la solicitada. Además, se detectó que el producto entregado **EDUSAP** correspondía a las especificaciones técnicas aprobadas por el ICBF para frutos secos, por tal razón, la Fundación Pilares Sociales realizó acciones de mejora con el proveedor para mitigar este tipo de situaciones y garantizar la entrega adecuada de los refrigerios.

**Especificaciones técnicas y cumplimiento contractual:** El Decreto 1080 de 2015, que regula las condiciones de los contratos con el Estado, establece que los contratistas deben cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas y los términos pactados en el contrato. En el caso de la ficha técnica aprobada por el ICBF, la minuta especifica que debe entregarse maní bajo en sodio de la marca Manitoba. Sin embargo, en la visita realizada, se entregó un producto diferente, por lo cual, se estableció comunicación con el proveedor para garantizar la entrega del producto acorde con la ficha técnica presentada.

**Capacitación del personal y garantía de servicio:** Según el Código Sustantivo del Trabajo y la Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia), el talento humano que trabaja con población infantil debe contar con las competencias adecuadas para el desarrollo de sus funciones. La falta de sensibilización y capacitación del personal encargado de la entrega de los refrigerios, que no conoce el ciclo de menú ni las listas de intercambio, es una infracción a las obligaciones del operador y del proveedor, las cuales afectan la calidad del servicio prestado. Por lo anterior, se realizará una capacitación con el talento humano el día 27 de octubre con el fin de brindar aspectos claves basados en las buenas prácticas de manufactura.

**Acciones correctivas:** En virtud del artículo 86 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), la Fundación Pilares Sociales ha iniciado acciones de mejora con el proveedor mediante comunicaciones formales por correo electrónico y llamadas telefónicas, con el fin de subsanar los incumplimientos detectados. En caso de que el proveedor no cumpla con las acciones correctivas establecidas, la Fundación se reserva el derecho de reemplazarlo, en aras de garantizar el cumplimiento del componente nutricional y de proteger los derechos de los niños y adolescentes beneficiarios del programa.

Por lo anterior, la Fundación Pilares Sociales informa que actualmente estamos implementando acciones de mejora junto al proveedor encargado del componente nutricional. Estas acciones han sido formalizadas a través de correos electrónicos y comunicaciones telefónicas, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICBF.

Reiteramos nuestro compromiso con el bienestar de los niños, niñas y adolescentes con el estricto cumplimiento de las normativas alimentarias y nutricionales exigidas por el ICBF. Seguiremos





trabajando de manera diligente para corregir las irregularidades identificadas y asegurar que el servicio prestado cumpla con los más altos estándares de calidad.

Quedamos atentos a su pronta respuesta para poder avanzar en la correcta ejecución del presupuesto y asegurar el buen funcionamiento de la modalidad. Así mismo, solicitamos que se nos indique si este requerimiento financiero queda cerrado.

Cordialmente:

*Rosa Merys Olivera Espitia*

**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**

Representante Legal



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS			Versión 1	Página 1 de 3
				Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	PASTO - EL ENCANO
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 7 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Constructores sueños.
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE) N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	9 a 13 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paola Navarrete - Supervisora - Hernán Argote - NT.			
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Javier Quintana Hinestrosa - Tatiana Navarrete			
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.			
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X			
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?		X		8 participantes.
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X			
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X			
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE	X			
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X			
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	X			
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)	X			
12	¿Al momento de la realización de la visita, en el encuentro se diligencian el formato Asistencia de Participantes?	X			
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X			
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?	X			
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE			X	No es visita a EAS.
4. TALENTO HUMANO					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?	X			
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?	X			Pendiente pago OCT.
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?	X			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	X			

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE		X		No conoce el tema.
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		Alimentos no cumplen con gramaje ni ciclo de menú aprobado.

6. MATERIALES Y OTROS					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrepassueños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿El contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			

8. OBSERVACIONES ADICIONALES					
Visita de supervisión a Encuentro de pares en El Encano, inicia 3:30pm. con 8 participantes. Se observa pendón, botiquín de primeros auxilios, talento humano con elementos de identificación (chaleco-goma-cornet). Elementos de aseo y material para actividades. cuentan con buzón de sugerencias y formato, la planeación pedagógica coincide y se desarrolla en el Encuentro. El espacio físico adecuado y dotado. Participantes manifiestan asistencia a escuchas activas. Se realiza entrega de tostados (15g x 2), producto que no cuenta con ficha técnica aprobada. Mandarina pequeña, maní de 20gr - Cede 200 ml. En el Encuentro no hay disponibilidad de agua para suministrar a los participantes en el Encuentro.					

Henán A. Argote Vega

Paola Andrea Navarrete

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Nutricionista

Tatiana Durciez

Javier Quintero H.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita:

4:00

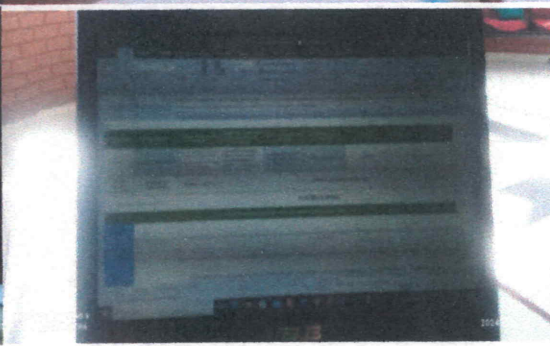
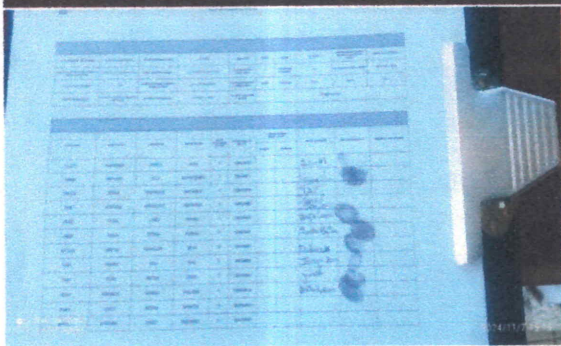
a.m.

X


p.m.









	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		F18.MO29.PP	2/09/2024		
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS		Versión 1	Página 1 de 3		
			Clasificación de la Información: Pública			
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS		MUNICIPIO DE LA VISITA	PASTO - EL ENCANO
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO		52005772024
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 7 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR		Proyectos amor y paz
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14 o 17 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paola Narváez - Supervisora - Hernán Argote - NT				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Javier Quintero H - Tatiana Narváez Pantoja				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				

1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?		X			Población indígena - SIBEN
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?			X		11 asistentes
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?		X			
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?		X			
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE		X			Si escucha activa

2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?		X			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?		X			
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?		X			
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)		X			
12	¿Al momento de la realización de la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?		X			

3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?		X			
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigentes?		X			
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?		X			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE				X	No es visita OEAS

4. TALENTO HUMANO						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?		X			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?		X			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?		X			
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?		X			Pendiente pago OCT
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?		X			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?		X			2 polos - chalecos gomo - casaca

## 5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE		X		Talento humano no conoce proceso de concertación.
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			BPM Socializo nutri- ción ICST - disposición adecuada alimentos
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			Publicados y firmados.
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			11 refrigerios entregados.
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple gramaje fostela - mandarina mani - No agua.

## 6. MATERIALES Y OTROS
































ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapasueños es gratuita?	X			


## 7. SISTEMA DE GESTIÓN

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			Se actualizan protocolos PQRSF 31-08-24.
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			Botiquín primeros auxilios cumple.
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			

8. OBSERVACIONES ADICIONALES	
------------------------------	--

Se realiza visita de supervisión a Encuentro de paxes en El Encano, 7 participantes al momento de llegada 3:10 p.m. en lista 11, informan 4 salieron anticipadamente. Al parecer baja asistencia por recuperaciones en el colegio. Se observa pendón, botiguín primeros auxilios, elementos de aseo, buzón de sugerencias y formato, planeación pedagógica acorde a lo desarrollado. Espacio adecuado y dotado. Participantes informan asistencia a escuchas activas. Alimentos entregados no cumplen con gramaje establecido, ciclo de menú presenta palitos de queso, entregan tostada sin aprobación de fecha técnica. Tostada 35gm - Maní 24 grs - mandarina 92grs. No hay disponibilidad de agua para los participantes. El Intercambio no se informó (de tostada). Presenta seguro para participantes y sabe cómo activarla. Se indaga con talento humano de Cabildo refieren satisfacción sobre el programa Atrapasueños.

Leman A. Ate Vega                                  

 Tatiana Novikova.

Paola Andrea Noroiez P.  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (CBE)

Javier R. - Javier Quintanilla  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita:	5 : 30
---------------------------	--------

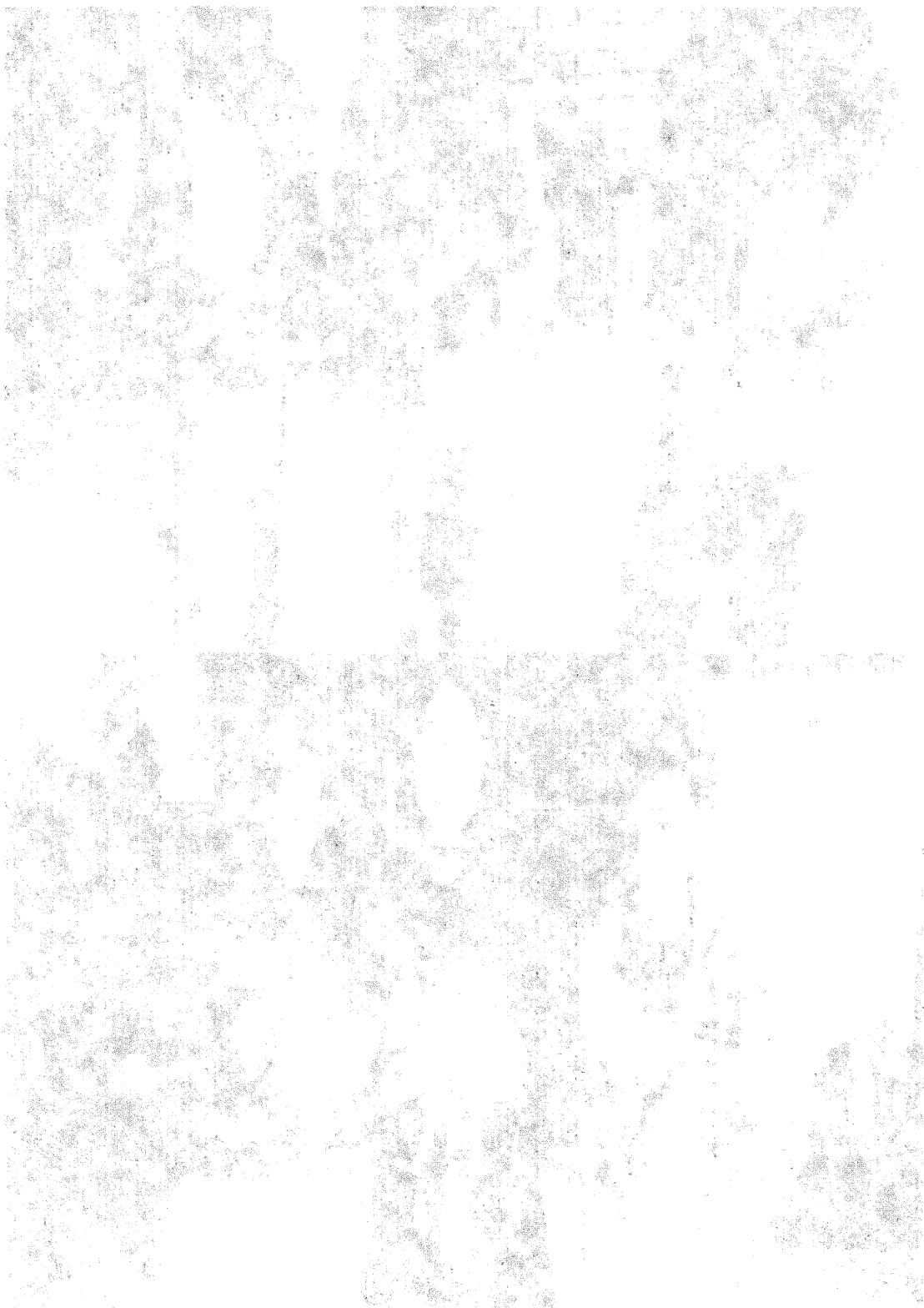
11/11/2019

a.m.

X

p.m.





07-11-2024

Pasto, El Encano Casa cabildo refugio del sol 3:30 pm hasta 5:30 pm

Programa Atrapasueños

Fundación Pilares

Gestora de experiencias Tatiana Narváez CC1085277538

Psicólogo Javier Quintero CC87067539

27. Los profesionales de la Fundación conocen el manual de BPM.

28. Los ciclos de menús de los refrigerios los tienen en medio físico impresos.

Se evalúa Ciclo Semana 1 día 4 del grupo etario 14-17 años

Palitos de queso (77 gramos)
Mandarina (263 gramos)
Leche entera UHT (200 cc)
Maní bajo en sodio (30 gr)

14-17 años

Palitos de queso (55 gramos)
Mandarina (263 gramos)
Leche entera UHT (200 cc)
Maní bajo en sodio (30 gr)

9-13 años

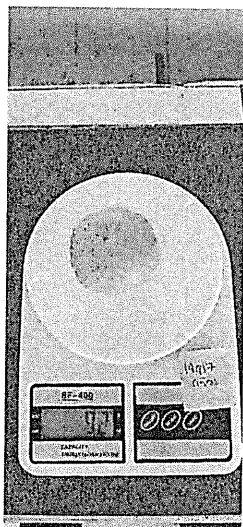
Encontrándose los siguientes hallazgos:

---

1. En el grupo etario de 14-17 años no se entregó Palitos de queso, se entregó Tostada, lo cual no se ha recibido oficio alguno por parte del operador Fundación Pilares solicitando el respectivo cambio, ni tampoco se ha recibido justificación alguna para que se realice dicho intercambio, como también no se ha aprobado ficha técnica de dicho alimento. Además, la tostada entregada pesó 35 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



2. En el grupo etario de 14-17 años la mandarina ofrecida pesó 92 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



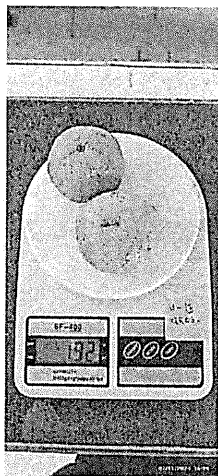
3. En el grupo etario de 14-17 años el maní ofrecido peso 24 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



4. No se entregó agua a los usuarios, sin justificación alguna.
5. Se entregó 11 refrigerios entre las edades de 14-17 años de los 20 cupos programados en total.
6. En el grupo etario de 9-13 años no se entregó Palitos de queso, se entregó Tostada, lo cual no se ha recibido oficio alguno por parte del operador Fundación Pilares solicitando el respectivo cambio, ni tampoco se ha recibido justificación alguna para que se realice dicho intercambio, como también no se ha aprobado ficha técnica de dicho alimento. Además, la tostada entregada pesó 32 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.




7. En el grupo etario de 9-13 años la mandarina ofrecida pesó 192 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



8. No se entregó agua a los usuarios, sin justificación alguna.

  
**Hernán Alfredo Argote Vega**  
Profesional Universitario  
Nutricionista, Dietista  
ICBF  
Centro Zonal Pasto Uno

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS				Versión 1	Página 1 de 3
					Clasificación de la información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS		MUNICIPIO DE LA VISITA	ALBÁN
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES			No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 8 DE 2024			NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Grupo 3
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	6 a 13 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paola Andrea Narváez M. Supervisora CT.				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Manuel Cerón - Diana Paola Somboni.				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X				
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?		X			
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X				
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X				
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE	X				
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X				
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X				
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	X			Moviendo mi mundo	
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)		X			
12	¿Al momento de la realización la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?	X				
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Biblioteca mpa.	
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Adecuado.	
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X				
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?	X			Tiene las pólizas y sabe como activar.	
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X				
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE			X	No es visita a TAS.	
4. TALENTO HUMANO						
ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X				
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X				
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X				
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?	X				
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?	X			Pendiente pago Octubre / 24.	
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?	X				
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	X				



5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple galletas ni pan de queso.

ÍTEM		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			Botiquín completo.
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapasueños es gratuita?	X			

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad? Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Integrado previamente a supervisión.

Se realiza visita de supervisión a encuentro de pares en el mpo de Albán, nueva (9) participantes asistentes. Se observo elementos de identificación - pendón - talento humano - camiseta polo - chaleco - goma y carnet. Botiquín primeros auxilios completo y kit de aseo. No hay disponibilidad de agua. Refrigerio se entrega sin diferenciar grupos de edad. Muffin 45 grs. 1 pero pequeño, manito 20 gr. Leche 200 cc. Cído de menú: pan de queso y se entrega muffin. No presentan planeación pedagógica del encuentro. Espacio biblioteca municipal - adecuado. Se evidencian escuchas activas con los participantes. Cuentan con buzón de sugerencias. Recolección de residuos presenta según de participantes - conoce a activación \_\_\_\_\_

Jaime Andres Narvaez  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICDF)

  
 Diana Paday Sambani  
  
 Manuel Cerón  
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

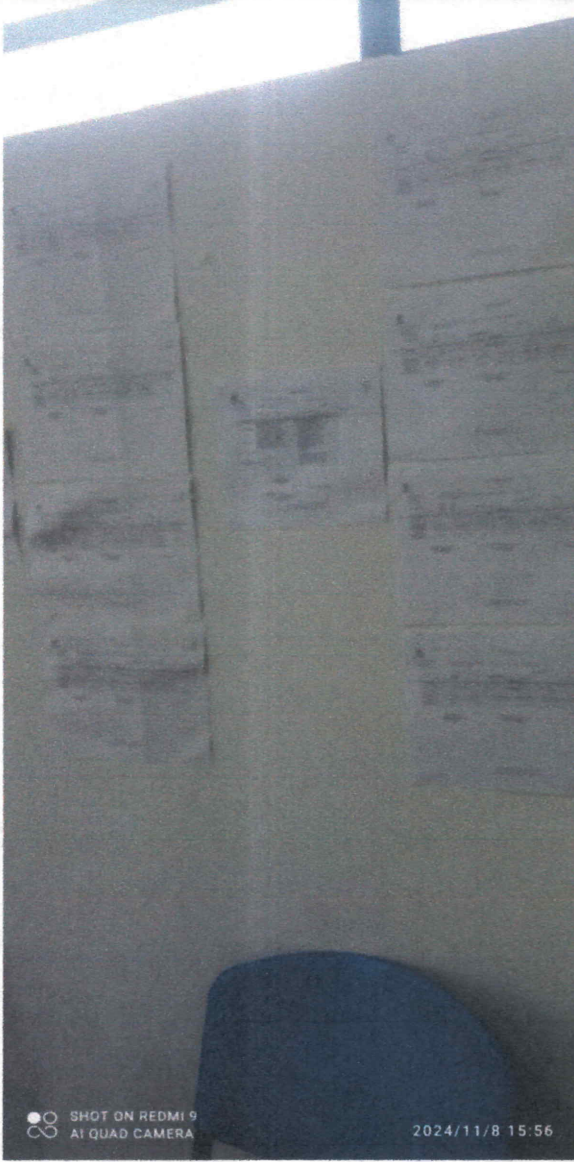
Hora finalización visita:	5 : 00
---------------------------	--------

\_\_\_\_\_

a.m.


☒

p.m.







	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		F18.MO29.PP		2/09/2024	
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS		Versión 1		Página 1 de 3	
					Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS		MUNICIPIO DE LA VISITA	ALBÁN
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO		52005772024
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 8 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR		Adolescentes 2
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14 a 17 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paola Andrea Narváez M. Supervisora CT				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Manuel Cerón - Diana Paola Samboni				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?		X			
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?			X		4 asistentes.
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?		X			
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?		X			
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE				X	
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?		X			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?		X			
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?		X			
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)			X		Moviendo mi mundo.
12	¿Al momento de la realización de la visita, en el encuentro se diligenció el formato Asistencia de Participantes?		X			
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			Biblioteca mpa.
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			Adecuado.
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?		X			
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigentes?		X			
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?		X			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE				X	No es visitación
4. TALENTO HUMANO						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?		X			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?		X			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
22	¿Se han realizado los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?		X			
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?		X			Falta pago Oct.
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?		X			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?		X			Chaleco-gorra- 2 papeles- carnet.

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26 ¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27 ¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28 ¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29 ¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30 ¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple grawage ni ciclo.
6. MATERIALES Y OTROS				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31 ¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32 ¿Se cuenta con el servicio de comunicación e Internet establecidos?		X		
33 ¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			completo.
34 ¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35 ¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapaseños es gratuita?	X			
7. SISTEMA DE GESTIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Entrega previa a supervisor.
8. OBSERVACIONES ADICIONALES				
Se realizó visita de supervisión a encuentro de pares en el mpo de Albán - Inicio 5 p.m. Lugar Biblioteca municipal. Asisten 4 participantes. No cuentan con planeación pedagógica. Talento humano con elementos de identificación chaleco-gorra-casaca-pelo. Encuentro se observa pendón, botiquín primeros auxilios, kit de aseo. Espacio adecuado y seguro. Cuentan con seguro para participantes y saben activarlo, como activarlo. Buzón de sugerencias. ciclo de menú publicado. Entregan muffin 45grs y no pan de queso. Entregan mani de 20grs y no de 30grs. 1 peso pequeña - ciclo solicita peso grande de 330 grs.				

Paola Andrea Novarez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Manuel Coron

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

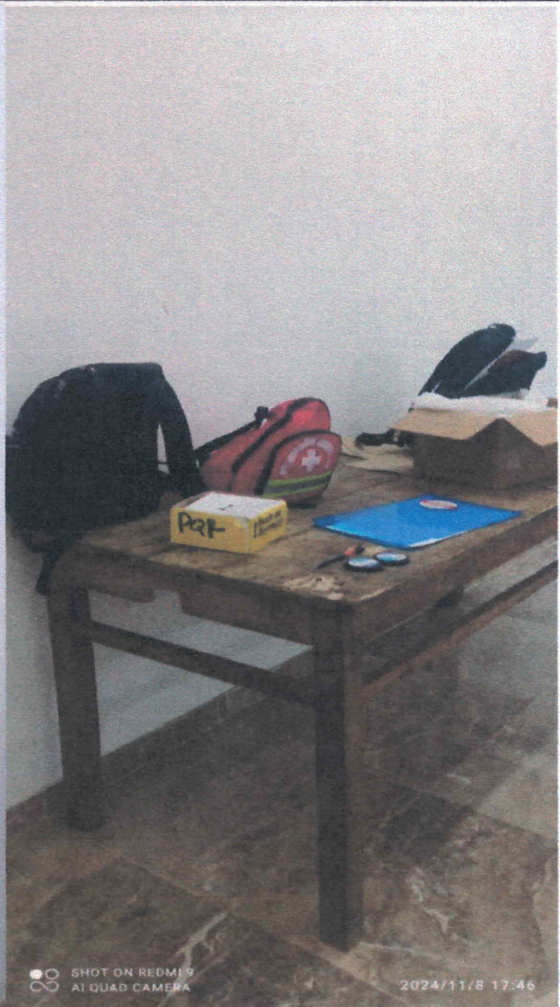
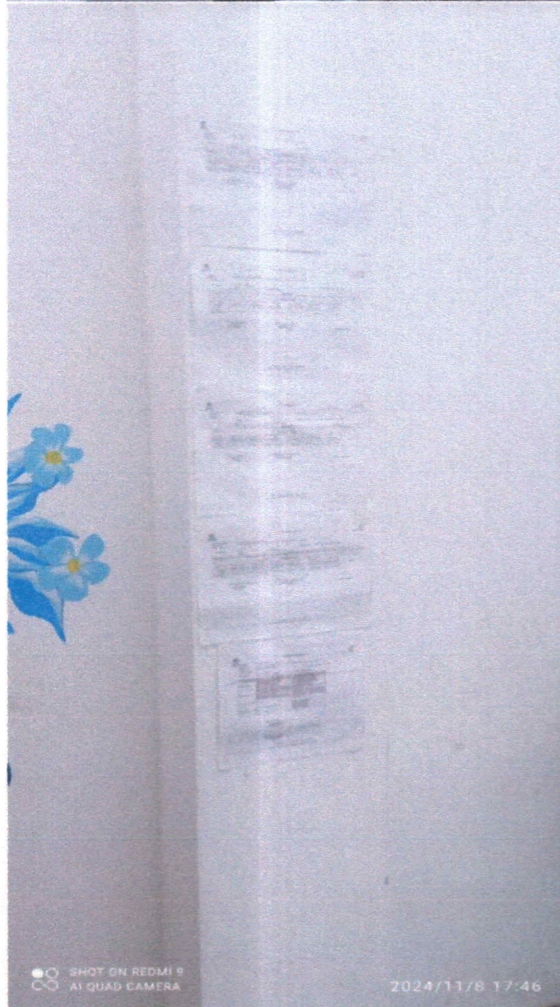
Hora finalización visita:

6 : 10

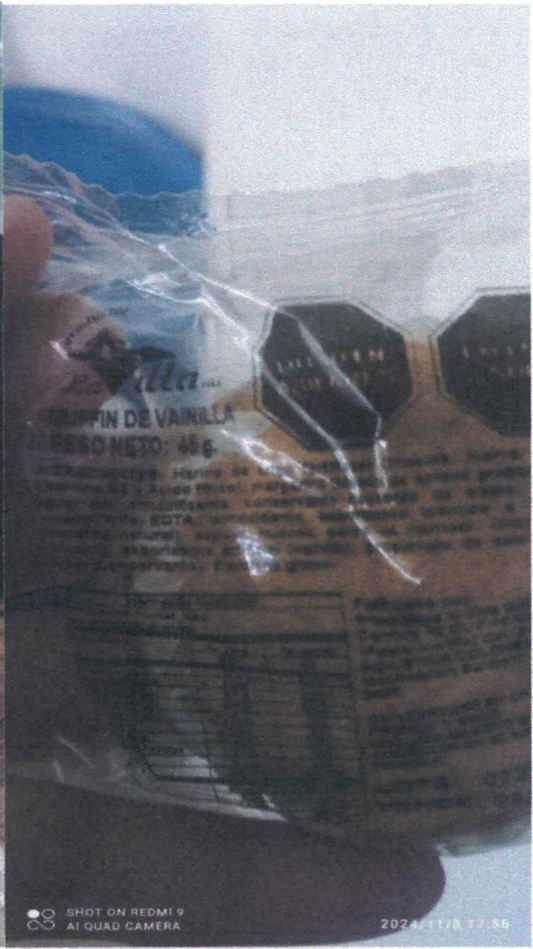
a.m.

X

p.m.














	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS			Versión 1	Página 1 de 3
				Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	BUESACO
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 13 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Atropasueños 2
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE) N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	10 a 13 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Dandra Tatiano Lopez - Mario Andres Narvaez			
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Paola Andres Narvaez P. Supervisora CT.			
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.			

1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1 ¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X			
2 ¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?		X		15 participantes
3 ¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X			
4 ¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X			
5 ¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE	X			

2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6 ¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X			
7 ¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X			
8 ¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	X			Moviendo mi mundo
9 ¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			2 horas
10 ¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
11 ¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)	X			
12 ¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?	X			

3. ATRIBUTOS DE CALIDAD

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13 ¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Teatro Escuela PLO XII 7 Urbana
14 ¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Adecuado-dotado
15 ¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X			
16 ¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?	X			
17 ¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X			
18 ¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE			X	No es visita a EAS.

4. TALENTO HUMANO

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19 ¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X			Psicóloga y Asesor de Expresión
20 ¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X			
21 ¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
22 ¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?	X			
23 ¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?		X		Pendiente pago octubre
24 ¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?	X			
25 ¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	X			Chaleco - goma - carnet - polo

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple gramajes no cumple ciclo menús.

6. MATERIALES Y OTROS					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapaseños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

Se realiza visita de supervisión a encuentro de pares realizado en el municipio de Buesaco (N). Quince (15) participantes. Se observa talento humano con elementos de identificación - chaleco - gorra - carnet - polo. Píndon. Botiquín primeros auxilios completo. Elementos de consumo para utilizar los participantes, kit de aseo. Cuentan con buzón de PQRS, conocen su funcionamiento. Tienen separación de residuos en canecas, los participantes lo utilizan adecuadamente. El TH cuenta con los seguros para los participantes - conocen como activar en caso de un accidente. Entrega de refrigerio. Leche entera 200ml - fruta de 52gr - banana y maní de 20g. No hay disponibilidad de agua en el encuentro para suministrar a los niños y niñas. No cumple con ciclo de menú del día ni gramajes de los productos de acuerdo a la edad. No entregan Almendras. Participantes registran asistencia.

Paula Andrea Navarro NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

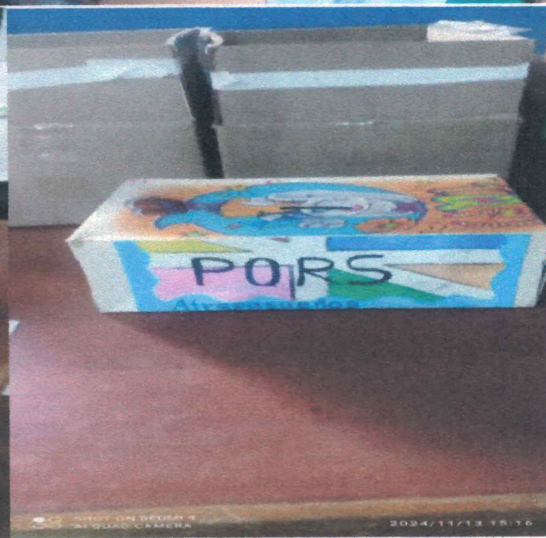
Mario Andres Trase NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETRÁLIMENTACIÓN

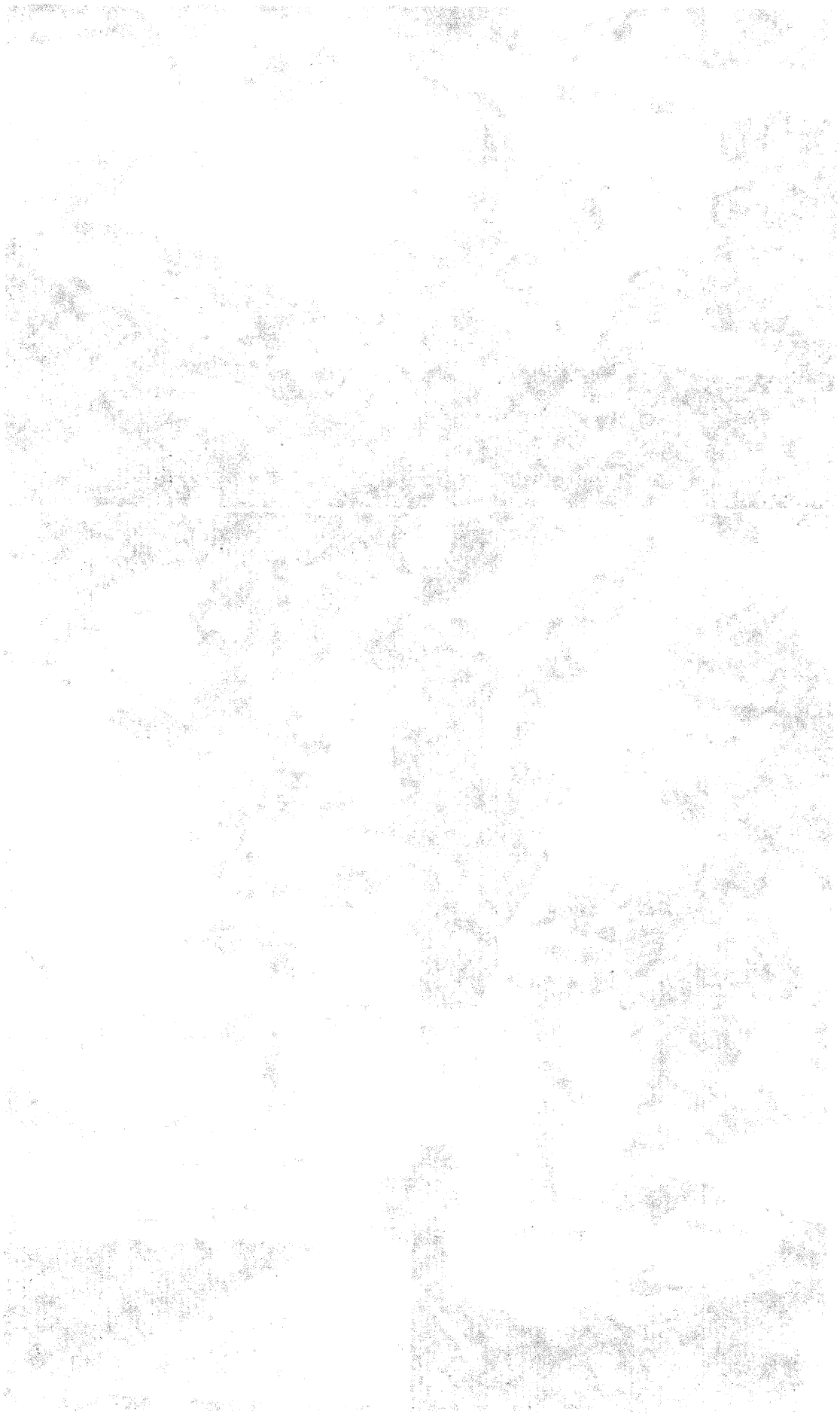
Hora finalización visita: 4 : 00

a.m.

X

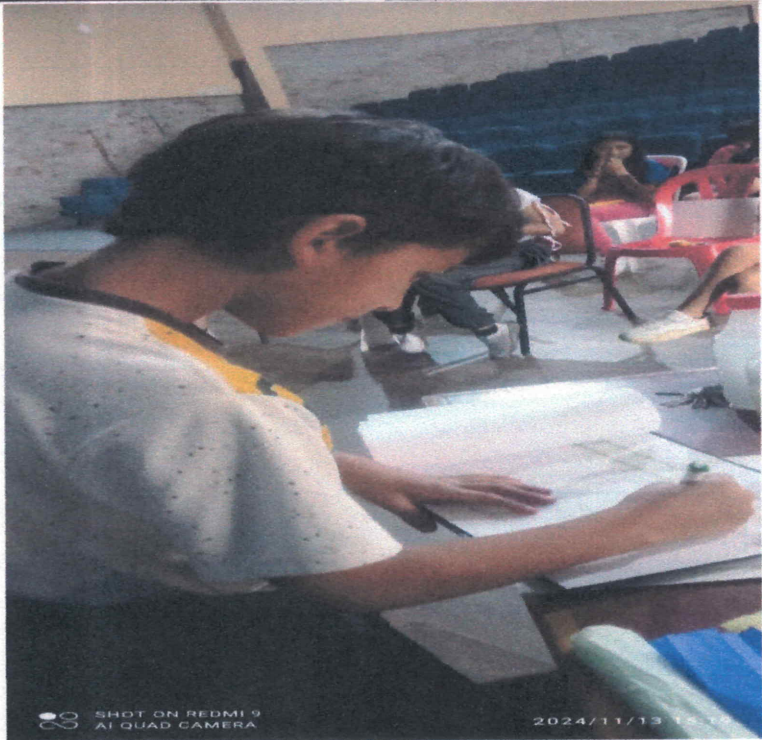
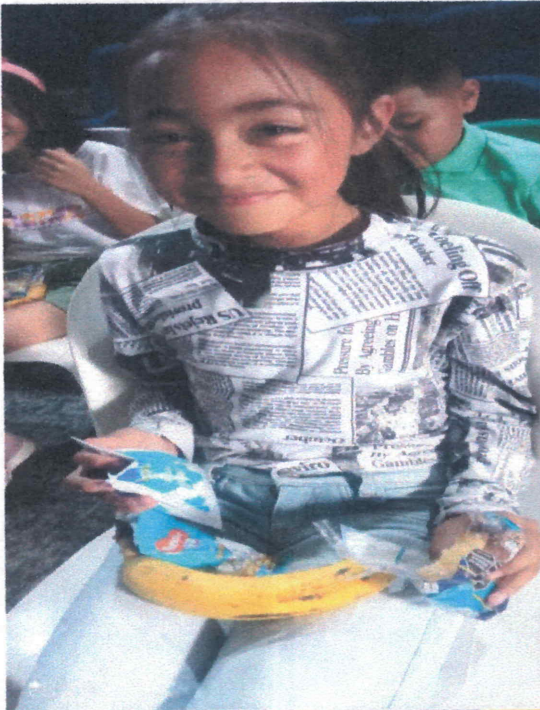
p.m.





1

2



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			F18.MO29.PP	2/09/2024	
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS			Versión 1	Página 1 de 3	
				Clasificación de la Información: Pública		
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	BUESACO	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024	
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 13 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Atrapasueños 3.	
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE) N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14 a 17 años	
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paola Andrea Navarrete P. Supervisora CT.				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Dandra Tatiana Lopez - Mario Andrés Navarrete				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?		X			
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?			X		17 participantes.
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?		X			
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?		X			
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE		X			
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?		X			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?		X			
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?		X			Moviendo mi mundo.
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)		X			
12	¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?		X			
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ITEMS			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			Teatro Escuela DIOXI.
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			Adecuado - todo
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?		X			
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?		X			
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?		X			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE				X	No es visita EAS.
4. TALENTO HUMANO						
ITEMS			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?		X			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?		X			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?		X			Pendiente pago octubre - virtuales.
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?		X			
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?		X			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?		X			

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26 ¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27 ¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28 ¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29 ¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30 ¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple grama je para el grupo de edad. No cumple menú del día.

6. MATERIALES Y OTROS				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31 ¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32 ¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33 ¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			Botiquín completo.
34 ¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35 ¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapasueños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿El contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Entregado previamente a supervisión.

8. OBSERVACIONES ADICIONALES				
Se realiza visita de supervisión a encuentro de padres en el municipio de Buzaco. Se observan 17 participantes que registran su asistencia en el formato. Presencia en el talento humano de elementos de identificación ohaleco-gorro-polo-casaca. En el encuentro está el pendón que identifica la modalidad. Kit de aseo. Botiquín de primeros auxilios completo. Se tiene los seguros para participantes, saben como activar en caso de un accidente. Sistema de recolección y separación de residuos. Buzón de PQRS. Espacio adecuado y dotado para el desarrollo del encuentro. Se entrego del refrigerio no cumple con lo establecido para el día. El Gramaje de los alimentos no corresponde al grupo de edad. Mani 20grs. pastel 75grs. leche 200ml 1 para pequeña.				

Paola Andrea Narváez P.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Tatiana López

Mario Andres Eraso

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita:

6 : 10

a.m.


X

p.m.







	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		F18.MO29.PP	2/09/2024		
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS		Versión 1	Página 1 de 3		
			Clasificación de la Información: Pública			
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS		MUNICIPIO DE LA VISITA	CHACHAGÜÍ (NARIÑO)
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO		52005772024
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 21 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR		Soñadores 4.
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14 a 17 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paolo Andres Noriega P - Supervisor CT				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Eukarys Burbano - Alexandra Cora				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?		X			
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?			X		7 participantes.
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?		X			
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?		X			
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE		X			
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?		X			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?		X			
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?		X			
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)		X			Mis palabras mi poder
12	¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?		X			
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			ITEM Chachagüí
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			Adecuado y dotado.
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?		X			
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?		X			
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?		X			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE				X	No es visita a EAS.
4. TALENTO HUMANO						
ÍTEM			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?		X			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?		X			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?		X			
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?		X			En octubre 2024.
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?			X		Pendiente pago octubre.
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones.?		X			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?		X			

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?		X		No se encuentran publicados - los tienen digital.
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple con ciclo de menú - ni gramoaje.

6. MATERIALES Y OTROS					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e Internet establecidos?		X		
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapasueños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN					
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Entrego previa al supervisor CI.

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

Se realiza visita de supervisión a encuentro de pares el tiempo de Chachagüí - lugar: IEM Chachagüí - grupo Donadores 4. Encuentro con 7 participantes de 20 que lo conforman. Se observa talento humano con elementos de identificación pendón en encuentro. Botiquín de primeros auxilios completo. Buzón sugerencias. El ciclo de menú no se encuentra publicado. Se entrega tostada de 30gr (15gr c/u x 2). debieron entregar palitos de queso 77 gramos - mandarina pequeña - debieron entregar 2 mandarinas grandes (263 gramos). Se debe larga vida de 200 cc. Entregan mani sin sal 20gr - pasabocas Cielito - debieron entregar almendras x 27 gramos. No cumple ciclo de menú - ni gramoaje de alimentos. No hay disponibilidad de agua.

Paola Andrea Norvold

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Alexander Coma

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita:

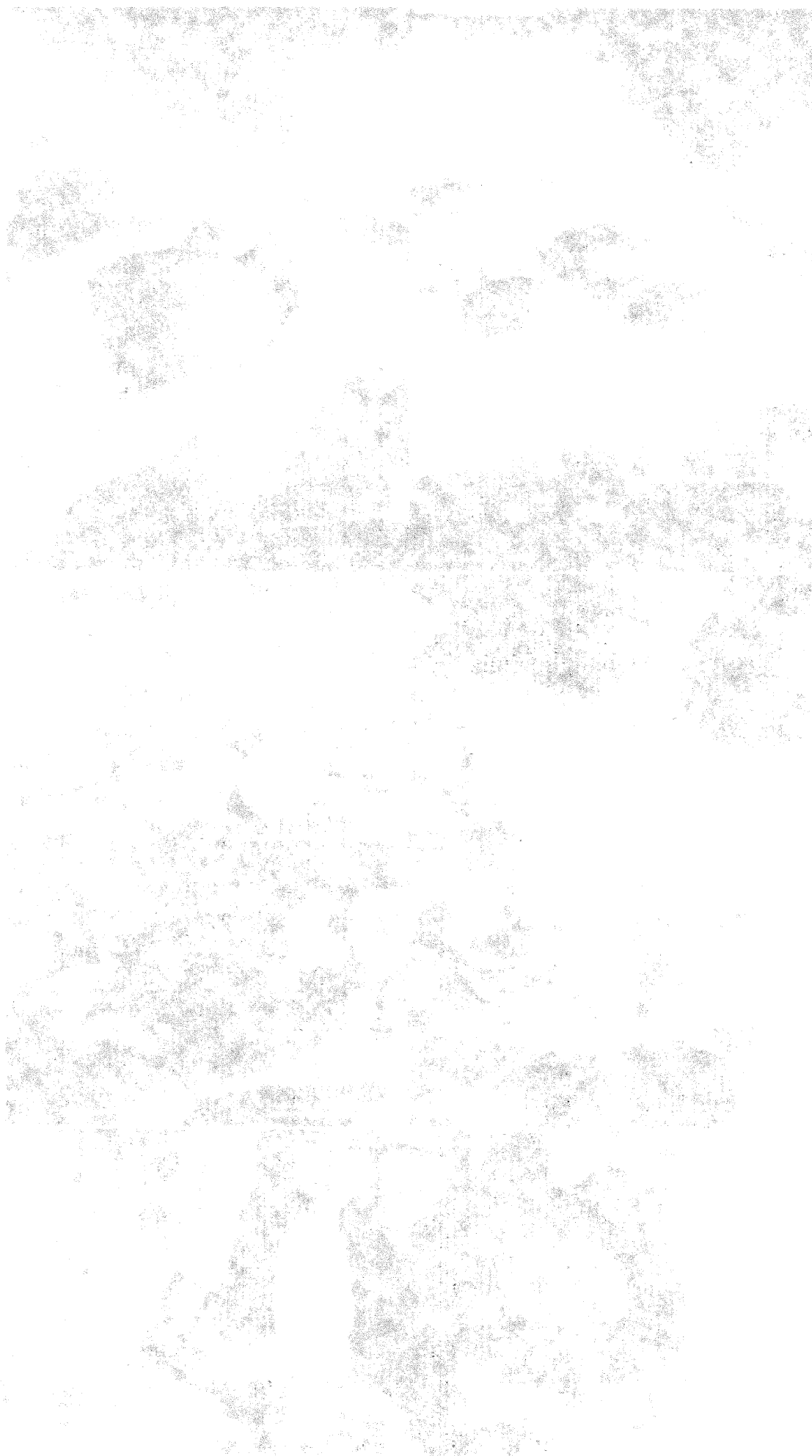
4 : 05

a.m.

X


p.m.









	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		F18.MO29.PP	2/09/2024	
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS		Versión 1	Página 1 de 3	
			Clasificación de la Información: Pública		
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	CHACHAGÜÍ (NARIÑO)
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		NOVIEMBRE 21 DE 2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Soñadores.
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE) N/A	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14 a 17 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Paolo Andres Navarez J. Supervisora CT.			
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Eukarys Burbano - Alexandra Coral.			
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.			

1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1 ¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X			
2 ¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?		X		8 participantes
3 ¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X			
4 ¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X			
5 ¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE	X			

2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6 ¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X			
7 ¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X			Encuentro pares.
8 ¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	X			
9 ¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
10 ¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
11 ¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)	X			
12 ¿Al momento de la realización la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?	X			

3. ATRIBUTOS DE CALIDAD

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13 ¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Jer Chachagüí.
14 ¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			Adecuado y dotado.
15 ¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X			
16 ¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?	X			
17 ¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X			
18 ¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE			X	No es visito a las.

4. TALENTO HUMANO

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19 ¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X			Psicólogo- Gestor de experiencias.
20 ¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X			
21 ¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
22 ¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?	X			In octubre/24.
23 ¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?		X		Pendiente pago de Octubre
24 ¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones?	X			
25 ¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	X			

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26 ¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27 ¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28 ¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?		X		No están publicados digital los presenten.
29 ¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30 ¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No cumple ciclo de menú - ni gramaje.

6. MATERIALES Y OTROS

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31 ¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32 ¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		
33 ¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34 ¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35 ¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapaseños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurren incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			Integra previa al supervisor CT.

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

Se realiza visita de supervisión a encuentro de pares en el mpo de Chachagüí - hora programado 4 pm. Inicia con 8 participantes de 20 que conforman el grupo. El talento humano cuenta con elementos de identificación, se observa pendón en el lugar del encuentro. Se desarrolla en IEM Chachagüí, en espacios adecuados y dotados, accesibles. cuentan con botiquín de primeros auxilios completo, kit de aseo. El ciclo de menú no está publicado - no hay disponibilidad de agua para el consumo de los participantes. Integran mandarina pequeña - debieron entregar mandarina grande + 1 pequeña. Integran maní 20 gr. debieron entregar almendra 27gr. Integran tostadas 2x15gr - total 30 gr. debieron entregar palito de queso 77gr. leche 200ml larga vida. No informan cambio de ciclo a supervisión.

Paola Andrea Navarez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Alexandra Coral

Erikas Barrios

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita:

6:15 pm.

a.m.

X

p.m.

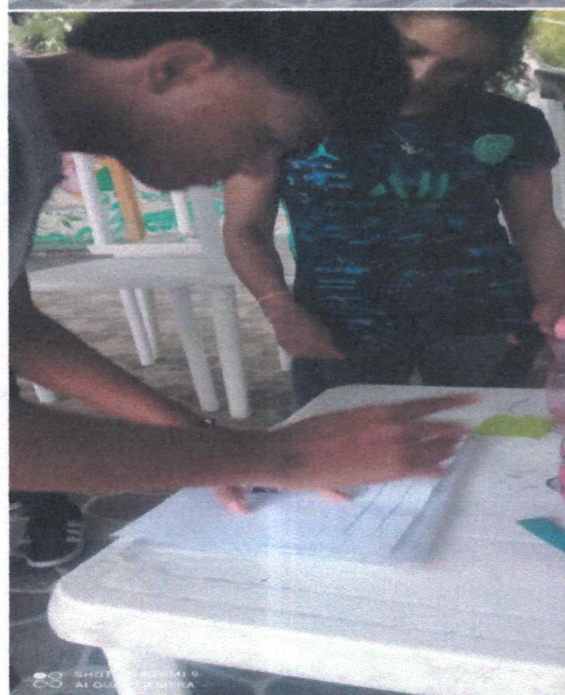
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012







	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUÉÑOS			Versión 1	Página 1 de 3
				Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUÉÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	Pasto
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024
FECHA DE LA VISITA		8/11/2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Juventud en riesgo
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14-17 años
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Hernán Alfredo Argote Vega - Prof. Universitario			
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Deyana Andrade (Psicóloga)			
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		Pablo Botina (Gerente de Operaciones)			
1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.					

1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1 ¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?				
2 ¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?				
3 ¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?				
4 ¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?				
5 ¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE				

2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6 ¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?				
7 ¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?				
8 ¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?				
9 ¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?				
10 ¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?				
11 ¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)				
12 ¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?				

3. ATRIBUTOS DE CALIDAD

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13 ¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?				
14 ¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?				
15 ¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?				
16 ¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?				
17 ¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?				
18 ¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE				

4. TALENTO HUMANO

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19 ¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?				

20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?				
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?				
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?				
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?				
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones ?				
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?				

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26 ¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27 ¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28 ¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29 ¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30 ¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		Cereal: fortificado Cumple con grase man no cumple con grase no se entregan

6. MATERIALES Y OTROS				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31 ¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32 ¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?	X			
33 ¿Se cuenta con botiquin completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34 ¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
35 ¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapaseños es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquin cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la Información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato, Se Prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			

8. OBSERVACIONES ADICIONALES				
<p>① Se evaluó siempre 2 ciclos encuentros donde se tenía que entregar alimento OCA, entregaron 10 unidades, las cuales no cumplen con grase y además, no se tiene plan de seguimiento y probada</p> <p>② Entregan man, con grase por debajo de lo establecido</p> <p>③ No entregaron agua.</p> <p>④ Se socializa los hallazgos con equipo de la Fundación Pílares Sociales.</p>				



Hernán A. Angotélega / P.D. Gerente General  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)



Paola Andrea Botma  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización  
visita: 3 :30 pm

☐

a.m.

☒

p.m.

Payanno Andrade

08-11-2024

Pasto, Comuna 10 IEM Ciudadela de la Paz 1:30 pm hasta 3:30 pm

Programa Atrapasueños

Fundación Pilares

Gestora de experiencias Paola Andrea Botina

Psicóloga Dayana Andrade CC1086136763

27. Los profesionales de la Fundación conocen el manual de BPM.

28. Los ciclos de menús de los refrigerios los tienen en medio físico impresos.

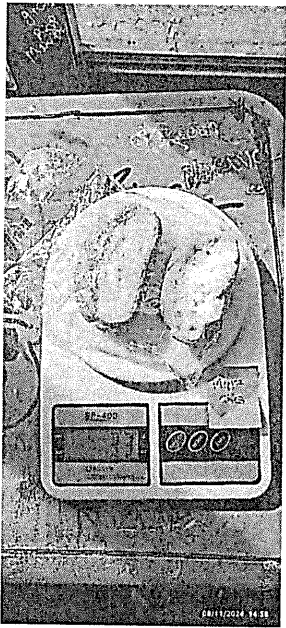
Se evalúa Ciclo Semana 2 día 5 del grupo etario 14-17 años

<b>Galleta Cuca (67 gramos)</b>
<b>Banano (163 gramos)</b>
<b>Leche entera UHT (200 cc)</b>
<b>Maní bajo en sodio (30 gr)</b>

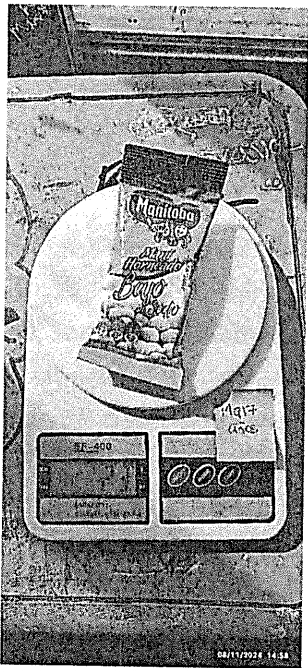
14-17 años

Encontrándose los siguientes hallazgos:

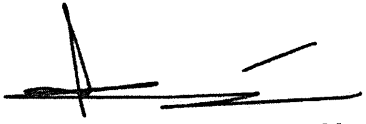
1. En el grupo etario de 14-17 años no se entregó Galleta Cuca, se entregó Tostada, lo cual no se ha recibido oficio alguno por parte del operador Fundación Pilares solicitando el respectivo cambio, ni tampoco se ha recibido justificación alguna para que se realice dicho intercambio, como también no se ha aprobado ficha técnica de dicho alimento. Además, la tostada entregada pesó 33 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



2. En el grupo etario de 14-17 años el maní ofrecido peso 23 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



3. No se entregó agua a los usuarios, sin justificación alguna.
4. Se entregó 19 refrigerios entre las edades de 14-17 años de los 20 cupos programados en total.



**Hernán Alfredo Argote Vega**

Profesional Universitario


Nutricionista, Dietista

ICBF

Centro Zonal Pasto Uno

---



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				F18.MO29.PP	2/09/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS				Versión 1	Página 1 de 3
					Clasificación de la Información: Pública	
REGIONAL	NARIÑO	FORMA DE ATENCIÓN	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MUNICIPIO DE LA VISITA	PASTO	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		No. CONTRATO	52005772024	
FECHA DE LA VISITA		12-11-2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Futuros Bananeros	
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO		20	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)	CURSO DE VIDA DEL GRUPO	14-17 años	
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)		Hernán A. Argote Vega Prof. Universitario				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)		Claudia Delgado - Christian Chacano				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del transporte. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				
1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?					
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?					
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?					
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?					
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de los espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE					
2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?					
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?					
8	¿La temática abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?					
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?					
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?					
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)					
12	¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?					
3. ATRIBUTOS DE CALIDAD						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?					
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?					
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?					
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigente?					
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?					
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE					
4. TALENTO HUMANO						
ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?					


20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?				
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?				
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?				
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?				
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones.?				
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?				

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26 ¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE			X	
27 ¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28 ¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menús los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29 ¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30 ¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?		X		No se cumple con graves: galleta; manzana, almendras

6. MATERIALES Y OTROS				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31 ¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?				
32 ¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?				
33 ¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?				
34 ¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?				
35 ¿Los participantes reconocen que la Modalidad atrapaseños es gratuita?				

7. SISTEMA DE GESTIÓN				
ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?				
37 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿el contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?				
38 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)				
39 ¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato; Se prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?				

8. OBSERVACIONES ADICIONALES				
1) Se entregan 4 unidades de galletas tipo Cracker saltin sin con plumero de pso, menor a 84 gramos; 4 unidades = 26 gramos. 2) Se entregó manzana, solo 1 unidad, lo cual pesó menos de 180 gramos según cido 3) Se entregó almendras con pso nuevo 27 gramos; por medio de pso de 16 gramos entregado 4) No se entregó agua de los urinarios.				

  
Hernán A. Argote Vega Prof. Unk.  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Claudia M. Delgado   
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización  
visita: 5 : 00

☐

a.m.

☒

p.m.

12-11-2024

Pasto, IEM Ciudadela de Pasto sede Villaflor 4:00 pm hasta 6:00 pm

Programa Atrapasueños

Fundación Pilares

Gestor de experiencias Christian Chamorro CC1085303395

Psicóloga Claudia Delgado CC1085266006

- 27. Los profesionales de la Fundación conocen el manual de BPM.
- 28. Los ciclos de menús de los refrigerios los tienen en medio físico impresos.

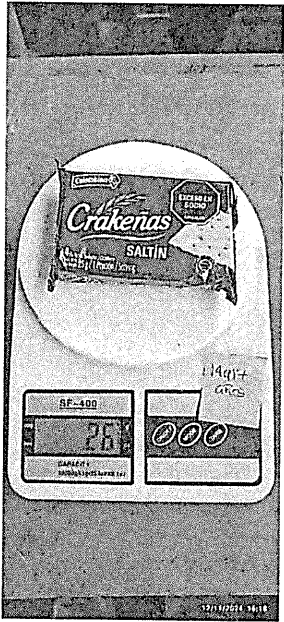
Se evalúa Ciclo Semana 2 día 2 del grupo etario 14-17 años

Galletas tipo Cracker (84 gr)
Manzana (280 gr)
Leche entera UHT (200 cc)
Almendras (27 gr)

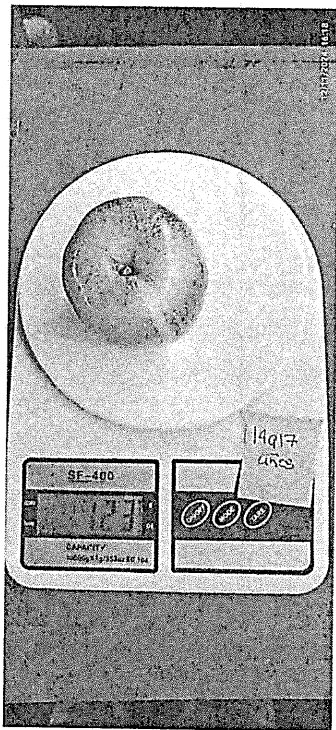
14-17 años

Encontrándose los siguientes hallazgos:

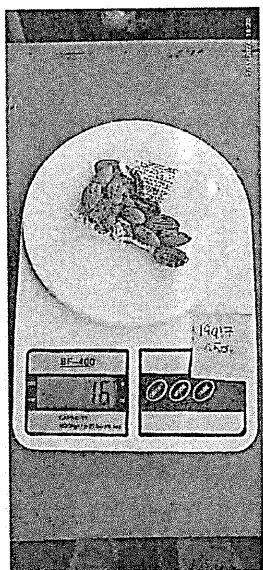
- 1. En el grupo etario de 14-17 años se entregó Galletas tipo Cracker, entregaron paquete de 4 unidades el cual pesó 26 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



2. En el grupo etario de 14-17 años la manzana ofrecida pesó 123 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



3. En el grupo etario de 14-17 años las almendras ofrecidas pesaron 16 gramos, lo cual está por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo y en la lista de intercambios.



4. No se entregó agua a los usuarios, sin justificación alguna.
5. Se entregó 8 refrigerios entre las edades de 14-17 años de los 20 cupos programados en total.

**Hernán Alfredo Argote Vega**  
Profesional Universitario  
Nutricionista, Dietista  
ICBF  
Centro Zonal Pasto Uno



Servicio:  
Ración:

ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS  
Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud  
Ración lista para el consumo: refrigerio para el día de atención

MINUTA PATRÓN POR INTERCAMBIOS 6 A 8 AÑOS		
GRUPOS Y SUBGRUPOS DE ALIMENTOS		InterCambios totales/día
GRUPO 1. CEREALES, RAICES, TUBERCULOS Y PLATANOS		1,5
SUBGRUPO 1	Cereales	1,5
SUBGRUPO 2	Raíces	
SUBGRUPO 3	Tubérculos	
SUBGRUPO 4	Plátanos	
GRUPO 2. FRUTAS Y VERDURAS		2
SUBGRUPO 1	Frutas	2
SUBGRUPO 2	Verduras	
GRUPO 3. LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS		1
SUBGRUPO 1-A	Leche entera, Kumis, Yogur	1
GRUPO 4. CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS Y SEMILLAS		2
SUBGRUPO 1	Carnes magras o leguminosas	2
SUBGRUPO 4	Frutos secos	
OTROS: Agua		600 cc

	Calorías	Proteína	Grasa		Carbohidratos		Vitamina A	Calcio	Hierro	Zinc	Sodio
APORTE DE LA MINUTA PATRÓN	423	14,9	17,7		56,6		546	332	4,5	2,3	599
Recomendaciones para niños y niñas de 6 a 8 años	1392	34,8	69,6	38,7	54,1	174	216,2	UL: 900	UL: 2500	UL: 40	UL: 12
Porcentaje de cumplimiento	30,4	42,8	21,4	45,7	32,7	32,5	25,0	198,5	41,5	72,6	76,7

MINUTA PATRÓN POR INTERCAMBIOS 9 A 13 AÑOS		
GRUPOS Y SUBGRUPOS DE ALIMENTOS		InterCambios totales
GRUPO 1. CEREALES, RAICES, TUBERCULOS Y PLATANOS		2,5
SUBGRUPO 1	Cereales	2,5
SUBGRUPO 2	Raíces	
SUBGRUPO 3	Tubérculos	
SUBGRUPO 4	Plátanos	
GRUPO 2. FRUTAS Y VERDURAS		2,5
SUBGRUPO 1	Frutas	2,5
SUBGRUPO 2	Verduras	
GRUPO 3. LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS		1
SUBGRUPO 1-A	Leche entera, Kumis, Yogur	1
GRUPO 4. CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS Y SEMILLAS		2
SUBGRUPO 1	Carnes magras o leguminosas	2
SUBGRUPO 4	Frutos secos	
OTROS: Agua		600 cc

	Calorías	Proteína	Grasa		Carbohidratos		Vitamina A	Calcio	Hierro	Zinc	Sodio
APORTE DE LA MINUTA PATRÓN	578	19	22,1		83,9		787	377	6,8	3,1	844
Recomendaciones para jóvenes de 14 a 17 años	1908	47,7	95,4	53	74,2	238,5	310,1	UL: 1700	UL: 3000	UL: 40	UL: 25
Porcentaje de cumplimiento	30,3	39,8	19,9	41,7	39,8	35,2	27,1	433	1100	8,7	5

MINUTA PATRÓN POR INTERCAMBIOS 14 A 17 Y MAYORES DE 18 AÑOS		
GRUPOS Y SUBGRUPOS DE ALIMENTOS		InterCambios totales
GRUPO 1. CEREALES, RAICES, TUBERCULOS Y PLATANOS		3,5
SUBGRUPO 1	Cereales	3,5
SUBGRUPO 2	Raíces	
SUBGRUPO 3	Tubérculos	
SUBGRUPO 4	Plátanos	
GRUPO 2. FRUTAS Y VERDURAS		2,5
SUBGRUPO 1	Frutas	2,5
SUBGRUPO 2	Verduras	
GRUPO 3. LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS		1
SUBGRUPO 1-A	Leche entera, Kumis, Yogur	1
GRUPO 4. CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS Y SEMILLAS		3
SUBGRUPO 1	Carnes magras o leguminosas	3
SUBGRUPO 4	Frutos secos	
OTROS: Agua		600 cc

	Calorías	Proteína	Grasa		Carbohidratos		Vitamina A	Calcio	Hierro	Zinc	Sodio
APORTE DE LA MINUTA PATRÓN	854	20,8	25,8		91,9		616	384	7	3,6	964
Recomendaciones para jóvenes de 14 a 17 años	2428	60,7	121,4	67,4	94,4	303,5	394,6	UL: 2800	UL: 3000	UL: 45	UL: 35
Porcentaje de cumplimiento	26,9	34,3	17,1	38,3	27,3	30,3	23,3	558	1100	11,8	8,5

	Calorías	Proteína	Grasa		Carbohidratos		Vitamina A	Calcio	Hierro	Zinc	Sodio
APORTE DE LA MINUTA PATRÓN	681	21,5	28,4		92,9		616	388	7,2	3,8	1032
Recomendaciones para jóvenes de 14 a 17 años	2558	90	128	57	99	320	416	UL: 2800	UL: 3000	UL: 45	UL: 35
Porcentaje de cumplimiento	26,6	23,9	16,8	49,8	28,7	29,0	22,3	976	1000	24	9



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000156091

Pasto, 2024-11-26

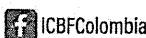
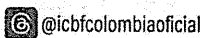
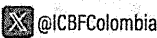
Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Respuesta no satisfactoria a requerimiento entrega de refrigerio

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte No. 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad Atrapasueños con el objeto de: "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"; y teniendo en cuenta respuesta emitida por UDS según radicado 202451001000166622 de noviembre 1 de 2024 en atención a requerimiento por presunto incumplimiento contractual en la entrega de refrigerio a los participantes de los encuentros de pares en la modalidad Atrapasueños; me permito manifestarles que a concepto de esta supervisión, la respuesta es extemporánea y no es satisfactoria; de ahí que se procederá de acuerdo con lo estipulado en la **CLAUSULA 12. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.**

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080


De igual manera, es necesario mencionarles que las visitas de supervisión realizadas a los encuentros de pares en el mes de octubre y noviembre de 2024, tal y como se soporta en los formatos F18.MO29.PP; dan cuenta de que persisten los presuntos incumplimientos señalados en el oficio inicial radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024; aunado a la no disponibilidad de agua para consumo de los participantes, tal y como lo establece la modalidad, puesto que el agua, hace parte de la minuta patrón para todos los grupos de edad establecidos.


Las visitas de supervisión realizadas a los encuentros de pares en el municipio de Pasto, específicamente en el Encano, Comuna 10, IEM Ciudadela de Pasto sede Villaflores; así como en los municipios de Albán, Buesaco y Chachagüí (Nariño); registran entrega de refrigerio no acorde al ciclo de menú aprobado para el día y semana, intercambio de productos no informados a la supervisión del contrato ni al profesional de apoyo en nutrición del centro zonal; así como los gramajes de los alimentos no concuerdan con el gramaje estipulado, en lo que tiene que ver con los productos de panadería, frutas y frutos secos (se entregan sin tener en cuenta el grupo de edad). Esta señalado además la no entrega de almendras en el día que corresponde, al igual que la adquisición de productos que no corresponden con la ficha técnica aprobada por ICBF, como lo es el caso del maní bajo en sodio.


Cabe aclarar, que los formatos de apoyo a la supervisión han sido remitidos para conocimiento del operador FUNDACION PILARES SOCIALES, a través del correo electrónico [pilaressocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaressocialesnarino@gmail.com) y, cuentan con las firmas de los profesionales que atienden la visita en territorio, para el caso psicólogo y gestor de experiencia; quienes en ninguna de ellas han manifestado negación para la firma y por ende han aceptado el contenido del instrumento. En el momento en que se ha solicitado por parte del talento humano del operador, tomar fotografía del formato, se ha permitido sin objeción alguna por parte de esta supervisión y por parte del equipo de apoyo a la supervisión de ICBF; de igual manera, a la finalización de la visita de supervisión se les ha socializado el contenido y el resultado obtenido.


Las visitas posteriores al envío del primer requerimiento por presunto incumplimiento contractual al operador, no reflejan la implementación de acciones de mejora, ni tampoco se ha remitido a esta supervisión el documento en el que se refleje acciones para mitigar estas situaciones y garantizar la entrega adecuada de los refrigerios (tal y como lo mencionan en su respuesta); por el contrario, las evidencias documentales y las fotografías indican la entrega de dos (2) tostadas de 15 gr cada una para un total de 30 gr, en intercambio, de los palitos de queso que deberían ser de 77 gr, siendo que las tostadas no cuentan con ficha técnica aprobada por ICBF. La fruta continúa siendo entregada una (1) unidad pequeña de 92 gr, a todos los participantes en la misma cantidad, al igual que el gramaje del

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080




maní no corresponde a los 30 gr establecidos para el grupo de edad de 14 a 17 años.

Por parte de esta supervisión no se ha recibido notificación alguna de haber realizado un nuevo proceso de selección de proveedores ni cambio de los ya seleccionados; por lo tanto, lo manifestado por UDS en el oficio ya mencionado, no corresponde a lo realmente encontrado.


Para finalizar, me permito recordarles lo establecido en la **CLAUSULA 12. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**, en referencia a lo que tiene que ver con la entrega de refrigerios:


**“...PARÁGRAFO SEGUNDO - ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO Y PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS GRAVES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO -EAS.** Situaciones que se configuran presuntos incumplimientos graves por parte de la EAS, durante la ejecución del contrato de aporte, y ameritan requerimientos o acciones administrativas, dentro de las cuales se encuentran, entre otras, las siguientes, (i.) Obligaciones generales: Suspender la prestación del servicio sin justificación o sin previo aviso al supervisor del contrato. (ii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de Salud y Nutrición: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. Las porciones de alimentos servidas no corresponden a las establecidos en el ciclo de menú, según grupos de edad, validado por la/el Nutricionista del Centro Zonal o Regional. Tenga en cuenta la Minuta Patrón del ICBF. b. No cumplimiento de la Minuta Patrón y las derivaciones del ciclo de menús, según las características de la población, aprobada por el Centro Zonal o Regional. c. Las entregas de Ración para Preparar- RPP no cumplen con las especificaciones de la Minuta Patrón en cantidad y calidad. d. Los alimentos almacenados dispuestos para las preparaciones se encuentran vencidos y/o en descomposición. e. No cumplimiento del suministro de AAVN, según la cantidad establecida en la Minuta Patrón, por día para cada usuario. f. No cumplimiento en la entrega de los AAVN en la periodicidad establecida por el Centro Zonal o Regional. g. Niños y niñas con medición de perímetro braquial inferior a 11.5 cm, sin soporte de remisión a salud. Tener en cuenta la modalidad de atención. Niños con diagnóstico de desnutrición aguda leve, moderada o severa; sin evidencia de activación de ruta de atención. (iii.) Obligaciones relacionadas con el componente de calidad de talento humano: se constituirá como incumplimiento grave las siguientes situaciones que ameritan acciones inmediatas por parte de quien ejerce la vigilancia del contrato, a. No realizar los pagos de honorarios y/o salarios, prestaciones sociales al talento humano oportunamente y de acuerdo con

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

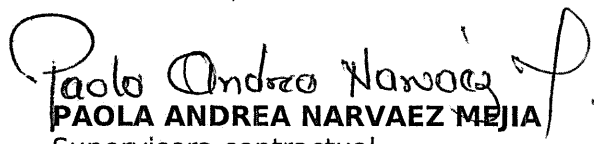
Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**





*la normatividad vigente. Y las demás que se evidencien por parte de la Supervisión del contrato de aporte”.*

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Paola Andrea Narvaez Mejia

De: Paola Andrea Narvaez Mejia  
Enviado el: martes, 3 de septiembre de 2024 11:37 a. m.  
Para: Fundacion Pilares Sociales  
Asunto: Acta visita 1 52005772024  
Datos adjuntos: Visita 1 577.pdf

Cordial saludo,

Adjunto me permito remitir acta de reunión según visita de supervisión realizada el 29 de agosto de 2024.

Esto para los fines correspondientes.

Atentamente,



Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA



**Paola Andrea Narvaez Mejia**

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** lunes, 28 de octubre de 2024 6:12 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Visita EAS 52005772024  
**Datos adjuntos:** Visita sede admon 1 577.pdf; Visita sede admon 2 577.pdf

Cordial saludo,

Adjunto me permito remitir actas de visita a EAS realizadas en la ejecución del contrato de aporte 52005772024. Esto para su conocimiento y archivo digital.

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

Paola Andrea Narvaez Mejia

De: Paola Andrea Narvaez Mejia  
Enviado el: lunes, 28 de octubre de 2024 6:15 p. m.  
Para: Fundacion Pilares Sociales  
Asunto: Actas visita agosto 52005772024  
Datos adjuntos: Visita 29-08-24.pdf; Visita 30-08-2024.pdf

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud, adjunto nuevamente, actas de visita en campo (encuentros) realizadas en el mes de agosto de 2024, cabe aclarar que ya habían sido enviadas previamente por esta supervisión.

Atentamente,



Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA



Paola Andrea Narvaez Mejia

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** lunes, 28 de octubre de 2024 6:18 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Visitas encuentros 52005772024  
**Datos adjuntos:** Visita 06-09-24.pdf; Visita Chachagüí 2 26-09-24.pdf; Visita Chachagüí 26-09-24.pdf; Visita Jose Felix J.19-09-24.pdf

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud, adjunto nuevamente, actas de visita en campo (encuentros) realizadas en el mes de septiembre de 2024, cabe aclarar que ya habían sido enviadas previamente por esta supervisión.

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** lunes, 25 de noviembre de 2024 4:38 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Visitas supervisión NOV 577  
**Datos adjuntos:** 9 Visita 1 Encano 7-11-24.pdf; 10 Visita 2 Encano 7-11-24.pdf

Cordial saludo,

Adjunto me permito remitir formatos apoyo a la supervisión Atrapasueños de noviembre 7 de 2024. Esto para su conocimiento y archivo digital correspondiente.

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

Paola Andrea Narvaez Mejia

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** martes, 26 de noviembre de 2024 12:58 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Visitas supervisión 577 Pasto  
**Datos adjuntos:** 13 Visita Comuna 10 8-11-24.pdf; 14 Visita Ciudadela 12-11-24.pdf

Cordial saludo,

Adjunto me permito remitir instrumento de supervisión aplicado por parte del apoyo en nutrición, Hernan Argote, a los encuentros realizados en el mes de noviembre de 2024, en el municipio de Pasto (N). Esto para los fines correspondientes.

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** martes, 26 de noviembre de 2024 12:40 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Visitas supervisión Albán 577  
**Datos adjuntos:** 11 Visita 1 Alban 8-11-24.pdf; 12 Visita 2 Alban 8-11-24.pdf

Cordial saludo,

Adjunto me permito remitir instrumentos de supervisión aplicados a los encuentros de pares realizados en el municipio de Albán el 8 de noviembre de 2024. Esto, para los fines correspondientes.

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** martes, 26 de noviembre de 2024 3:49 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Visitas Buesaco 577  
**Datos adjuntos:** 15 Visita Buesaco 1 13-11-24.pdf; 16 Visita Buesaco 2 13-11-24.pdf

Cordial saludo,

Adjunto me permito remitir instrumentos de supervisión aplicados a los encuentros desarrollados en Buesaco (N) en noviembre 13 de 2024. Esto para los fines correspondientes.

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA



**Paola Andrea Narvaez Mejia**

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** miércoles, 27 de noviembre de 2024 10:39 a. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Visitas Chachagüí 577  
**Datos adjuntos:** 17 Visita Chacha 1 21-11-24.pdf; 18 Visita Chacha 2 21-11-24.pdf

Cordial saludo,

Adjunto me permito remitir formatos de supervisión a encuentros de pares, realizados el 21 de noviembre de 2024 en el municipio de Chachagüí. Esto para los fines correspondientes.

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA





EDUSAP

Cartagena de Indias, Bolívar, 3 de diciembre de 2024

**Doctora:****PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**

Profesional Especializado

Grupo de Asistencia Técnica

Instituto Colombiano de Bienestar ICBF

Regional Nariño

L.C

**Asunto: Respuesta a requerimiento no satisfactorio 202451001000056091**

En atención a la respuesta NO satisfactoria al requerimiento de presunto incumplimiento en la entrega de refrigerios durante el mes de octubre y el cual fue contestado el día 01 de noviembre.

En relación con el presunto incumplimiento la Fundación Pilares sociales se permite describir a continuación las acciones en virtud de garantizar la entrega de calidad y oportuna de los refrigerios a las niñas, niños, adolescentes y familias en cada uno de los encuentros desarrollados en los territorios.

- En primer lugar, se reconoce que la respuesta se envió de forma extemporánea por los cambios en la coordinación y frente a dar espacio para los empalmes y demás la respuesta de este requerimiento fue enviada de forma tardía, pero dando cumplimiento a responder con las evidencias que se contaban en el momento para ello.
- En segundo lugar, es importante mencionar que la Fundación reiteradamente ha realizado el llamado al proveedor para cumplir estrictamente con lo pactado en la minuta y que se garantice la entrega de cada uno de los productos de acuerdo con las orientaciones de la minuta previamente aprobada. Si bien en su respuesta se evidencia que las supervisiones dan cuenta de no haber cambios significativos en la entrega, se continuara haciendo el llamado al proveedor para minimizar las dificultades.
- Igualmente, con respecto a este mismo punto desde la Fundación se ha convocado al proveedor a que todo intercambio debe sujetarse a lo establecido en la minuta y que los mismos deben ser reportados a la supervisión a través de la coordinación para que cuando se hagan las visitas de supervisión estén en conocimiento de dichos cambios.

Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Colseguros Oficina 307  
E-mail: pilaresctg@gmail.com | Cel. 318 389 7776





- En cuarto lugar, en lo descrito por parte de la fundación en el hecho de tomar **cedusap** referencia las manifestaciones del talento humano “que en las visitas de supervisión no se permitió la lectura del acta”, solicitamos a ustedes excusas y se tomaran las medidas necesarias como corroborar previamente las informaciones suministradas por el talento humano y además contar con evidencia y soportes para no adelantarse a respuestas que afecten la calidad de las visitas de supervisión.
- Finalmente, se manifiesta que, por parte del operador, no se han realizado procesos de selección de un nuevo proveedor en espera que con los llamados realizados de manera permanente se lograra cumplir a cabalidad con lo pactado en la entrega de los refrigerios.

Quedamos atentos a su pronta respuesta para poder avanzar en la correcta ejecución del presupuesto y asegurar el buen funcionamiento de la modalidad. Así mismo, solicitamos que se nos indique si este requerimiento queda cerrado.

Cordialmente:

*Rosa Merys Olivera Espitia*  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal



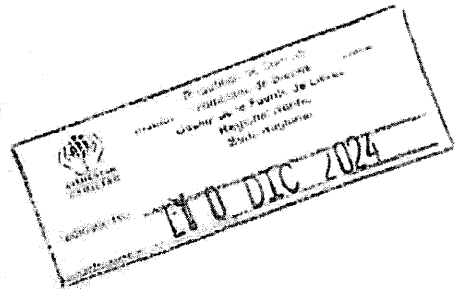


5100-

MEMORANDO



Radicado No: 202451001000065693



PARA: JAHISON JEHISMMY INSUASTY ORDOÑEZ  
Coordinador Grupo Jurídico  
ICBF Regional Nariño

ASUNTO: Solicitud Inicio proceso administrativo sancionatorio CT 52005772024

FECHA: 2024-12-10

Para fines de iniciar proceso administrativo sancionatorio, me permito remitir la siguiente documentación, correspondiente al contrato de aporte 52005772024, suscrito con la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES en la modalidad ATRAPASUEÑOS:

- Informe de supervisión – Inicio proceso administrativo sancionatorio (folios 14).
- Contrato electrónico CO1.PCCNTR.6526861 (folios 2).
- Copia Pólizas No. C-100020559 de julio 16 de 2024 y C-100078726 de julio 17 de 2024, de Compañía Mundial de Seguros S.A. (folios 2).
- Memorando 20245100000036353 de julio 24 de 2024 (folios 1).
- Memorando 202451300000036783 de Julio 29 de 2204 (folios 1).
- Formatos ciclo de menús y lista de intercambios por grupo de edad: 6 a 8 años, 9 a 13 años, 14 a 17 años y mayores de 18 años (folios 9).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de septiembre 19 de 2024, Pasto (N), grupo B Jose Félix Jimenez (folios 2).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de septiembre 26 de 2024, Chachagüí (N), grupo Guerreros y grupo Triunfadores (folios 6).
- Ficha técnica Maní Bajo en sodio MANITOBA (folios 1).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024 (folios 9).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de octubre 23 de 2024, Pasto (N), grupo Plaza mercado El Tejar (folios 5).
- Oficio reiteración requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000139671 de octubre 23 de 2024 (folios 2).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de octubre 24 de 2024, Pasto (N), grupo IEM Pedagógico (folios 4).

www.icbf.gov.co



@icbfcolombiaoficial



@ICBFColombia



@icbfcolombiaoficial



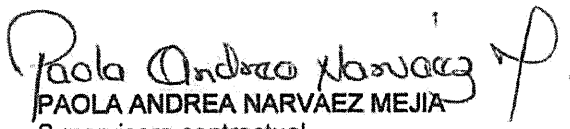
ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080


- Dos correos electrónicos remitente jonathanmarin.pilares@outlook.com de octubre 25 de 2024 (folios 2).
- Respuesta a requerimiento radicado 202451001000166622 de noviembre 1 de 2024 (folios 5).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 7 de 2024, El Encano – Pasto (N), grupo constructores de sueños y profetas de amor y paz (folios 7).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 8 de 2024, Albán (N), grupo 3 y grupo adolescentes 2 (folios 7).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 8 de 2024, Pasto (N), grupo juventud con propósito (folios 4).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 12 de 2024, Pasto (N), grupo futuros ganadores (folios 4).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 13 de 2024, Buesaco (N), grupo Atrapasueños 2 y grupo Atrapasueños 3 (folios 6).
- Instrumento F18.MO29.PP - Formato apoyo a la supervisión ATRAPASUEÑOS, de noviembre 21 de 2024, Chachagüí (N), grupo Soñadores 4 y grupo Soñadores (folios 6).
- Minuta patrón RLC, A67.G6.PP, versión 1 (folios 1).
- Nueve correos electrónicos emitidos desde [paola.narvaez@icbf.gov.co](mailto:paola.narvaez@icbf.gov.co) de septiembre 3, octubre 28, noviembre 25, 26 y 27 de 2024 (folios 9).
- Oficio radicado 202451001000156091 de noviembre 26 de 2024, respuesta no satisfactoria a requerimiento entrega de refrigerio (folios 2).
- Respuesta a requerimiento no satisfactorio radicado 20245140000089522 de diciembre 5 de 2024 (folios 2).


Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

Anexo: Folios 113

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Natalia Isabel Burbano Lombana

De: Jahison Jehismmy Insuasty Ordonez  
Enviado el: martes, 17 de diciembre de 2024 12:38 p. m.  
Para: Dirección de Contratación ICBF  
CC: Natalia Isabel Burbano Lombana  
Asunto: RV: SOLICITUD CONTROL LEGALIDAD - INFORME DE SUPERVISIÓN INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CTO 577-2024 FUNDACIÓN PILARES SOCIALES  
Datos adjuntos: Informe inicio PAS 52005772024 - 2.doc; Informe sancionatorio y anexos cto 5772024.pdf  
Importancia: Alta

Cordial saludo,

De manera atenta y en cumplimiento a lo dispuesto en el memorando 202412400000031573 de 19 de marzo de 2024, se remite para control de legalidad informe de supervisión del **contrato de aporte** No. 52005772024.

Quedamos atentos a sus observaciones

Cordialmente,



JAHISON JEHISMMY INSUASTY ORDOÑEZ  
Profesional Universitario  
Grupo jurídico  
ICBF Sede Regional Nariño  
Dirección Calle 23 carrera 3 Esquina Barrio Mercedario  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 230065  
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA

De: Paola Andrea Narvaez Mejia <Paola.Narvaez@icbf.gov.co>  
Enviado el: martes, 17 de diciembre de 2024 9:12 a. m.  
Para: Natalia Isabel Burbano Lombana <Natalia.Burbano@icbf.gov.co>  
Asunto: RE: SOLICITUD INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CTO 577-2024 FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Lo solicitado,

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231030  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**De:** Natalia Isabel Burbano Lombana <[Natalia.Burbano@icbf.gov.co](mailto:Natalia.Burbano@icbf.gov.co)>

**Enviado el:** martes, 17 de diciembre de 2024 8:56 a. m.  
**Para:** Paola Andrea Narvaez Mejia <[Paola.Narvaez@icbf.gov.co](mailto:Paola.Narvaez@icbf.gov.co)>  
**CC:** Jahison Jehismmy Insuasty Ordonez <[Jahison.Insuasty@icbf.gov.co](mailto:Jahison.Insuasty@icbf.gov.co)>  
**Asunto:** SOLICITUD INICIO PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CTO 577-2024 FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Respetada doctora

Cordial saludo.

De manera atenta se solicita su colaboración para remitir el informe sancionatorio en Word del contrato de la referencia.

Cordialmente,



**Natalia Isabel Burbano Lombana**  
Contratista  
Grupo Jurídico  
ICBF Sede Regional Nariño  
Cra. 3ra. Con calle 23 Esquina  
Teléfono: 6027374561 Ext. 230051  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: PÚBLICA

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



105  
**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)





Pasto, 11 de febrero de 2025

Señora:

Paola Andrea Narváez Mejía  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto



BIENESTAR  
FAMILIAR  
Clasificada

No. 202551002000031932  
Código web: RrynuCHVX+1vV105WCwj3SPEx7c=  
Radicador: OLGA LUCIA MORENO VILLARREAL Fecha: 2025-03-04 09:23 Folios: 7  
Remitente: FUNDACIÓN PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: RESPUESTA A Estado de requerimientos del contrato de aporte  
52005772024

**Referencia:** PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LOS REQUERIMIENTOS COMUNICADOS MEDIANTE OFICIO No. 202551001000004271

La suscrita **ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA** identificada como aparece a pie de mi correspondiente firma representante legal de la **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES** identificado con NIT. **900877191-7** Operador del contrato de aportes No. 52005772024, cuyo objeto es "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz".

En ejercicio del derecho al debido proceso, conforme al artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, y dentro del término legal establecido, me permito rendir el presente pronunciamiento en el marco de los principios constitucionales del derecho de contradicción, defensa, dignidad humana y el ejercicio de los derechos fundamentales previstos en nuestra Carta Magna. Estos principios me otorgan el derecho de presentar descargos, rendir versión libre, aportar y solicitar pruebas, así como ser oído en audiencia, en aras de garantizar la plena efectividad del derecho de defensa.

Además, en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, que refuerza el derecho a la participación y el acceso a la información pública, solicito los documentos y soportes necesarios para esclarecer el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Fundación que represento. De acuerdo con esta normativa, la transparencia y el acceso a la información son fundamentales para asegurar la correcta ejecución de los contratos y la rendición de cuentas de las entidades públicas. Por lo tanto, con base en los principios mencionados y en el marco legal aplicable, requiero la entrega de los documentos pertinentes que permitan verificar y aclarar la correcta ejecución de nuestras obligaciones contractuales, tomando en cuenta los siguientes aspectos fácticos y de derecho a considerar:

#### I. PRONUNCIAMIENTO SOBRE LOS HECHOS:

En respuesta al requerimiento No. 202551001000004271 nos permitimos atender los siguientes puntos:

**PRIMERO:** En relación con la notificación recibida sobre el presunto incumplimiento, comunicada el 05 de diciembre mediante radicado 202451400000189522, y el posterior requerimiento de cierre de este, nos permitimos manifestar nuestro desacuerdo y solicitamos mayor ilustración y respaldo documental que sustente





dicha inconformidad a las respuestas manifestadas por la fundación Pilares Sociales a las respuestas remitidas en cuanto a estos requerimientos.

Entendemos que la discrepancia se centra en el gramaje de los alimentos y el agua. Sin embargo, queremos señalar que no hemos recibido los soportes técnicos correspondientes, ni los certificados que avalen los instrumentos de medición empleados por el equipo de supervisión y su personal técnico y/o nutricional, están debidamente calibrados y certificados por un ente acreditado.

Por tanto, solicitamos formalmente los siguientes documentos:

1. Informes técnicos que evidencien la calibración y certificación de los instrumentos utilizados para la medición del gramaje de los alimentos y el agua.
2. Certificados de calibración emitidos por un ente certificador autorizado en Colombia que garantice que los equipos cumplen con los estándares de calidad e idoneidad requeridos, para dichas parametrización.
3. Informes balísticos que demuestren que los alimentos presuntamente no conformes, según la supervisión, no cumplen con la ficha técnica y el manual operativo establecidos por el instituto.

Consideramos que estos documentos son fundamentales para aclarar la situación y garantizar que los procesos estén alineados con los estándares establecidos. Agradecemos de antemano su pronta atención a este requerimiento y quedamos a la espera de la información solicitada.

**SEGUNDO:** Confirmamos que se efectuaron los pagos correspondientes a las devoluciones de los rendimientos financieros correspondientes a los meses de noviembre y diciembre el día 29 de enero de 2025, tal como soporta en los informe financiero de los meses noviembre y diciembre así mismo, los soportes adjuntos a cada informe financiero del mes correspondiente, los cuales fueron realizados a través de la cuenta maestra propia del contrato de aporte 52005772024.

En este sentido solicitamos comedidamente una vez revidas los informes y los soportes correspondientes de los mismos se proceda con el cierre a este hallazgo por configuración de un hecho superado.

**TERCERO.** Respecto al presunto incumplimiento en los componentes financieros, reiteramos nuestra disposición para la entrega de los soportes requeridos. Según la información proporcionada por la supervisora, estos documentos deben ser radicados de manera presencial en el ICBF Centro Zonal Pasto Uno, por esto fueron remitidos de forma física el día 6 de febrero en las instalaciones del centro zonal.

El retraso en la entrega de los informes financieros fue producto, principalmente, a cambios en la figura responsable de su elaboración, esto es la persona profesional que copilaba, revisa y elaboraba los documentos Contables y financieros. Este ajuste se ha realizado en dos ocasiones, lo que ha generado atrasó ajenos a voluntad de la fundación. En la actualización los reportes previos y en el cumplimiento de los tiempos de entrega de los informes vigentes. No obstante, este proceso de regularización está por concluir al momento de la presente respuesta.

En cuanto a la solicitud del oficio No. 202451001000152421 de 19 de noviembre de 2024, en la que se requiere aclaración sobre las diferencias entre los soportes de transferencia aportados y el extracto bancario de la cuenta



maestra, hemos realizado las verificaciones pertinentes. Se identificó que en el trabajo presentado por el anterior encargado financiero hubo una presunta manipulación de algunos comprobantes bancarios, en este sentido se procedió con la investigación interna y solicitud de descargos.

Lo anteriormente expuesto dio lugar a la presentación de una manifestación verbal de renuncia por parte del profesional en cuestión. Esta renuncia fue totalmente inesperada y se fundamentó en razones de carácter personal, relacionadas con el tratamiento de información sensible y la gestión de datos confidenciales, lo cual fue considerado como un factor determinante en su decisión de concluir el vínculo contractual.

En virtud de la situación descrita, se procedió a la terminación del contrato con dicho profesional. Posteriormente, se recibió la carta de renuncia correspondiente, y para garantizar la continuidad de las funciones, se designó un nuevo profesional al cargo, el cual asumió sus responsabilidades a finales del mes de noviembre de 2024, asegurando la mínima afectación al desarrollo de las actividades programadas. Se destaca con respeto a este numeral que hasta fecha se cuenta con:

1. Soportes contables.
2. Soportes de ingresos y gasto (tales como los extractos bancarios y pagos realizados)
3. Soporte de pago de impuestos
4. Los soporte de diciembre se envían
5. La legalización de la contrapartida

En este sentido después de la auditoría y revisión interna del nuevo profesional designado y en concordancia con el hallazgo encontrados versus los reportados por la supervisión se sugiero realizar los pagos pendientes en el mes de enero de 2025.

Adjuntamos el comprobante de pago del dispensor bancario a los dos proveedores afectados por esta inconsistencia. (Este archivo será enviado con el informe financiero del mes de octubre).

**CUARTO:** A la fecha, no existen pagos pendientes para el talento humano. Además, informamos que ya se ha realizado el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de cierre, el cual se efectuó el día 11 de febrero de 2025. En virtud de lo anterior, y teniendo en cuenta el proceso en curso, se procederá a realizar la radicación física de la documentación en el centro zonal durante esta semana.

**Por lo tanto, solicitamos el cierre de este requerimiento, así como de los requerimientos Petición SIM1764426396 y el requerimiento radicado No. 202551001000014171, de fecha 11 de febrero de 2025. En este sentido, solicitamos amablemente el cierre de este requerimiento y de todos aquellos que versen sobre el mismo asunto.**

Por otro lado, es importante resaltar que, en el comité extraordinario para el esclarecimiento de los temas financieros con la supervisión y el operador, solicitamos que no se modifique el rubro de talento humano, ya que dicho pago se ha realizado en su totalidad. Hasta la fecha, no se ha determinado de manera clara qué aspectos serían descontados o qué rubros serían ajustados, considerando que más del 60% de la ejecución del contrato ha sido financiado con recursos propios de la Fundación.





En virtud de lo anterior, y con base en lo dispuesto en el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, que garantiza el derecho al debido proceso, solicitamos un pronunciamiento de fondo por parte de la supervisión y el equipo financiero del ICBF. Asimismo, solicitamos respuestas claras y motivadas en relación con los requerimientos administrativos, así como a conocer el estado de los procesos de ejecución de contratos y el cumplimiento de las obligaciones por parte de las entidades contratantes.

**QUINTA:** En relación con la solicitud de información sobre compras locales adjuntamos lo solicitado por la supervisora.

**SEXTA:** Se informa que, debido a motivos de fuerza mayor, tanto la representante legal como la asesora jurídica no pudieron asistir de manera presencial ni virtual a la actividad programada. En el caso de la representante legal, su inasistencia fue producto de una situación de fuerza mayor, mientras que la asesora jurídica presentó una incapacidad médica, la cual se adjunta a la presente comunicación como respaldo de dicha ausencia.

Es importante resaltar que, a pesar de estas ausencias, la coordinadora, los pedagogos y la auxiliar administrativa se encontraban puntualmente en la sede de la Regional Nariño a las 8:30 a.m. para iniciar la mesa de trabajo. Durante esta sesión, se continuó con el desarrollo de las iniciativas planificadas, garantizando así el avance de las actividades conforme a lo establecido.

En consecuencia solicitamos que se cierre este requerimiento por la situación antes expresada.

**SÉPTIMA:** En cuanto al avance en el proceso de CUENTAME, debemos informar que los profesionales encargados de la administración alimentación de esta plataforma han estado trabajando activamente en la situación. La coordinación y la asesoría técnica participaron de manera conjunta en una reunión realizada el 11 de febrero de 2025 a las 9:00 AM. Durante dicha reunión, se acordó la recopilación de los tickets de falla del sistema, los cuales estamos a la espera de presentar para su validación por parte de la Entidad correspondiente.

Además, se ha decidido implementar un programa de intensificación de personal con el fin de garantizar que se logren culminar, a la mayor brevedad, todos los aspectos faltantes dentro de la plataforma mencionada. A través de este esfuerzo, buscamos asegurar que la información quede completamente cargada y validada, cumpliendo con los estándares establecidos.

Solicitamos disculpas por los inconvenientes causados y solicitamos la posibilidad de agendar una reunión para exponer el caso en detalle y poder encontrar una solución conjunta. Es importante señalar que la situación actual es ajena a la voluntad de la Fundación, ya que dependemos de varios factores externos, y hemos contado con la colaboración de diversos profesionales que, hasta la fecha, no han logrado completar al 100% la información requerida debido a circunstancias imprevistas.

**OCTAVA:** En respuesta al requerimiento mencionado en el oficio radicado ICBF 202551400000001382, de fecha 9 de enero de 2025, en el cual se señala la falta de cumplimiento de algunos aspectos en la organización de la información, deseamos aclarar que las circunstancias que llevaron a este incumplimiento fueron ajenas a la voluntad del operador.

A pesar de los esfuerzos realizados, no se logró organizar la información dentro del plazo establecido en octubre debido a varios factores, entre ellos, el cambio de coordinación y el apoyo a la coordinación, lo que afectó el proceso. La aprobación de la documentación requerida se llevó a cabo en el comité técnico del 18 de noviembre





de 2024. En algunos municipios, como Chachawi, ya se habían realizado avances, pero faltaban insumos esenciales para completar el cierre de las actividades.

Cabe señalar que, en la misma reunión del comité extraordinario de seguimiento, la doctora Sandra Lorena nos informó que se nos otorgaría un plazo adicional, extendiéndose hasta el 31 de diciembre. Sin embargo, debido a la falta de la totalidad de los recursos y a los cambios de rubro que se solicitaron entre noviembre y diciembre, el proceso no pudo completarse en su totalidad. A pesar de ello, se celebró una reunión con el nuevo profesional financiero, pero este ingresó al equipo después de la fecha límite, lo que imposibilitó remitir la información sobre el cambio de rubro dentro del plazo estipulado.

## II. Fundamento Legal:

### 1. Constitución Política de Colombia:

- **Artículo 29:** Establece el derecho al debido proceso y la garantía de que ninguna persona podrá ser juzgada sino conforme a las leyes preexistentes al acto que se le imputa.
  - **Artículo 1:** Reconoce que la dignidad humana es el fundamento del orden político y social del Estado.
  - **Artículo 13:** Garantiza el derecho a la igualdad y prohíbe cualquier tipo de discriminación.
2. **Dignidad humana:** Este principio es clave en la Constitución de 1991, específicamente en su artículo 1º, que establece que Colombia es un Estado social de derecho fundado en la dignidad humana. Toda norma y acción del Estado debe respetar la dignidad de las personas.
3. **igualdad y no discriminación:** El artículo 13 de la Constitución establece el derecho a la igualdad ante la ley, prohibiendo la discriminación por razón de sexo, raza, religión, entre otros.
4. **Justicia:** El acceso a la justicia y la protección de los derechos fundamentales se encuentran en el artículo 229 de la Constitución, que establece que la administración de justicia es una función pública.

### 5. Ley 1474 de 2011:

- **Artículo 1:** Define los principios de la función pública, destacando la transparencia, la responsabilidad y la participación.
  - **Artículo 2:** Señala que todos los actos de la administración pública deben ser motivados, garantizando el derecho a la defensa y al debido proceso.
  - **Artículos** artículos 74, 76 y concordantes **Ley 80 de 1993**
6. numeral 16 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el cual establece que: **"En las solicitudes que se presenten en el curso de la ejecución del contrato, si la entidad estatal no se pronuncia dentro del término de tres (3) meses siguientes, se entenderá que la decisión es favorable a las pretensiones del solicitante en virtud del silencio administrativo positivo"**
7. **ARTÍCULO 77. DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS**  
Las normas que regulan los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables a las actuaciones contractuales, siempre que sean compatibles con los objetivos y principios de esta ley.

En caso de ausencia de disposiciones específicas, se aplicarán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil. Es importante señalar que los contratistas no serán responsables por el incumplimiento de sus obligaciones cuando este se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, siempre y





cuando hayan notificado dicha circunstancia dentro del plazo establecido en el artículo 64 del Código Civil colombiano, cuando dicha situación haya sido consecuencia de fuerza mayor.

#### 8. Código Civil y Código de Procedimiento Civil:

- Artículo 140 del Código Civil: Establece que los actos que no se realicen conforme a las formalidades requeridas por la ley son nulos y de ningún valor.
- Artículos 29 y 31 del Código de Procedimiento Civil: Señalan que las irregularidades que afectan el debido proceso pueden dar lugar a la nulidad de las actuaciones.
- **Violación de los principios de racionalidad y razonabilidad**, puesto que la entidad sancionó a la Fundación Pilares Sociales por un presunto incumplimiento parcial de varias obligaciones, la sanción debe ser proporcional a la magnitud del incumplimiento. Además, no solo debe tomarse en cuenta la naturaleza de las faltas, sino que debe considerarse la situación del operador, el contexto en el que ocurrió el incumplimiento (por ejemplo, las dificultades con el proveedor de alimentos) y las acciones correctivas que ya se tomaron para remediar la situación.
- Si la multa impuesta es desproporcionada, como parece ocurrir en este caso, ya que la tasación de los perjuicios parece exagerada e inconsistente con los hechos, entonces se estaría violando el principio de razonabilidad. La multa debe ser adecuada y justa, tomando en cuenta la naturaleza del incumplimiento, el daño causado, y los esfuerzos de la fundación para corregir la situación.

En este contexto, los **principios de racionalidad y razonabilidad** deben aplicarse para evaluar la decisión de la entidad sancionadora. La **Fundación Pilares Sociales** tiene derecho a cuestionar si la decisión administrativa está debidamente motivada y si la sanción impuesta es adecuada, proporcional y razonable respecto a los hechos que se le imputan. De no ser así, existiría una vulneración a estos principios fundamentales que aseguran la justicia y la equidad en el ejercicio de la función pública.

#### 9. Jurisprudencia:

- **Consejo de Estado:** En la sentencia 25000-23-27-000-2001-00105-01 del 24 de julio de 2001, se establece que el derecho al debido proceso es un derecho fundamental que debe ser garantizado en todos los actos administrativos.
- **Corte Constitucional:** En la Sentencia T-177 de 2001, se reafirma que el derecho al debido proceso incluye el derecho a ser oído y a presentar pruebas en cualquier procedimiento administrativo, subrayando la importancia del principio de contradicción.
- **Sentencia T-1049 de 2012:** En este fallo, la Corte Constitucional abordó el derecho al **debido proceso**; que el **derecho de defensa** y el **debido proceso** son fundamentales en cualquier actuación que implique la afectación de los derechos de una persona. La Corte señaló que el **derecho de defensa** se extiende a la **oportunidad de ser notificado** de manera efectiva de las actuaciones procesales y administrativas que le afecten. La Corte hizo énfasis en que la **notificación personal** es un mecanismo esencial para asegurar que la persona afectada pueda
- **El derecho de defensa:** El derecho de defensa implica que las personas tengan la **posibilidad real de conocer y ejercer su derecho a ser escuchadas** y a presentar pruebas en su favor. Si no se da la oportunidad de recibir la notificación o se realiza de manera irregular, se impide este derecho y se afectan otros derechos fundamentales.





1. **Impacto en la efectividad del proceso:** La Corte también señaló que la vulneración del derecho de defensa no es solo un defecto formal, sino que impacta la **efectividad del proceso judicial o administrativo**. La persona no puede tomar decisiones informadas ni presentar argumentos si no tiene conocimiento de las actuaciones que se están adelantando en su contra.

Es oportuno afirmar estamos frente a una fehaciente **Presunción de Cumplimiento y Proporcionalidad**: En el derecho contractual, se presume que las partes cumplen con sus obligaciones hasta que se demuestre lo contrario. El hecho de que se hayan respondido todos los requerimientos y se haya aportado información adicional debe ser evaluado como un indicio de que el contratista está cumpliendo con sus obligaciones, a menos que se presenten pruebas claras de incumplimiento. Además, el principio de proporcionalidad exige que las medidas correctivas y sanciones se ajusten a la

#### V. Conclusión

En virtud de lo expuesto, mediante el presente documento solicitamos se analice el cierre de la totalidad de los requerimientos realizados a la Fundación Pilares Sociales.

Atentamente,

*Rosa Merys Olivera Espitia*

**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**

C.C. No.1.065.002.785

Representante Legal

Fundación Pilares Sociales

NIT. 900877191-7



113

---

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** miércoles, 2 de abril de 2025 6:02 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales; Pilares Sociales; rosaoliveraespitia55@gmail.com  
**Asunto:** Respuesta CT 52005772024

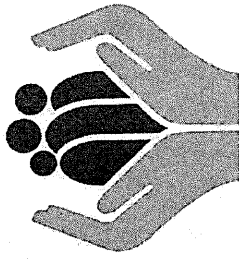
Cordial saludo,

**SEÑORES FUNDACIÓN PILARES SOCIALES,**

En referencia a correos que anteceden, me permito dar alcance a su solicitud en lo que tiene que ver con los “Informes balísticos...”; toda vez que **no aplica** para el tema de alimentos, que es el que nos compete.

Por lo tanto, su solicitud no da lugar, puesto que los informes balísticos solamente aplican para la revisión de trayectoria y efectos de balas, cartuchos y proyectiles; esta relacionado únicamente con las armas de fuego y/o municiones.

Atentamente,



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Dos  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** jueves, 27 de marzo de 2025 6:49 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales <[pilaresocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaresocialesnarino@gmail.com)>  
**Asunto:** Contrato 52005772024

114

---

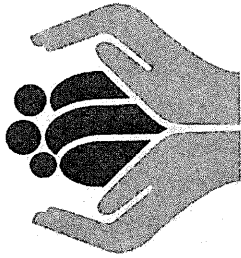
**Paola Andrea Narvaez Mejia**

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** jueves, 27 de marzo de 2025 6:49 p. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**Asunto:** Contrato 52005772024  
**Datos adjuntos:** NC17910-23 BALANZA PARA ALIMENTOS -SN 40930265 -INV 248615 -UBI ICBF PASTO 1 NARIÑO - SETYGAD - LR.numbers-CONFORMIDAD.pdf

Cordial saludo,

SEÑORES FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

En atención a su solicitud según oficio radicado en ICBF 202551002000031932 de marzo 4 de 2025, remito correo que antecede para su conocimiento, junto con certificado de calibración NC17910-23.  
Atentamente,



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**Paola Andrea Narvárez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Dos  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: PÚBLICA

**De:** Hernan Alfredo Argote Vega <[Hernan.Argote@icbf.gov.co](mailto:Hernan.Argote@icbf.gov.co)>

**Enviado el:** martes, 25 de marzo de 2025 9:01 a. m.  
**Para:** Paola Andrea Narvaez Mejia <[Paola.Narvaez@icbf.gov.co](mailto:Paola.Narvaez@icbf.gov.co)>  
**CC:** Martha Lucia Arevalo Caguazango <[MarthaL.Arevalo@icbf.gov.co](mailto:MarthaL.Arevalo@icbf.gov.co)>  
**Asunto:** RE: Hallazgos CT 577

Cordial saludo Dra. Paola Narvaez, de acuerdo a la solicitud expuesta en correo que antecede adjunto envío certificado de calibración NC17910-23 de la gramera utilizada en las visitas realizadas para verificación de entrega de refrigerios en la modalidad de atención Atrapasueños por el operador Fundación Pilares.

Con respecto a la medición de agua, no se logró evidenciar en ninguna de las visitas que este elemento se brindara dentro del refrigerio propuesto, lo cual no cumple con la minuta patrón RLC de la estrategia interinstitucional Atrapasueños A67.G6.PP Versión 1.

Con respecto al gramaje de los alimentos ofrecidos en las visitas realizadas, cabe reiterar que fue una constante que el peso medido fue por debajo de los gramajes estipulados en el ciclo de menú y en la lista de intercambio, como también que se entregaron alimentos sin justificación alguna de intercambio y alimentos que no tenían aceptación de la ficha técnica respectiva.

Agradezco su atención



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**Hernán Alfredo Argote Vega**  
Profesional Universitario  
Centro Zonal Pasto Uno  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 No. 26-55 Ed. Sabadell  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 231003  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia <[Paola.Narvaez@icbf.gov.co](mailto:Paola.Narvaez@icbf.gov.co)>  
**Enviado:** miércoles, 19 de marzo de 2025 17:48  
**Para:** Hernan Alfredo Argote Vega <[Hernan.Argote@icbf.gov.co](mailto:Hernan.Argote@icbf.gov.co)>  
**Cc:** Martha Lucia Arevalo Caguazango <[MarthaL.Arevalo@icbf.gov.co](mailto:MarthaL.Arevalo@icbf.gov.co)>  
**Asunto:** Hallazgos CT 577

Cordial saludo Dr. Hernán,

Teniendo en cuenta los hallazgos reportados por UD en la ejecución del contrato de aporte 52005772024, modalidad ATRAPASUENOS; me permito dar a conocer solicitud realizada por el operador en referencia al componente de alimentos:

Entendemos que la discrepancia se centra en el gramaje de los alimentos y el agua. Sin embargo, queremos señalar que no hemos recibido los soportes técnicos correspondientes, ni los certificados que avalen los instrumentos de medición empleados por el equipo de supervisión y su personal técnico y/o nutricional, están debidamente calibrados y certificados por un ente acreditado.

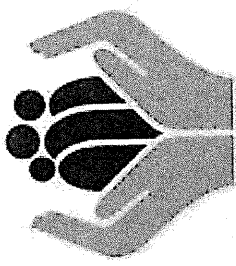
Por tanto, solicitamos formalmente los siguientes documentos:

1. Informes técnicos que evidencien la calibración y certificación de los instrumentos utilizados para la medición del gramaje de los alimentos y el agua.
2. Certificados de calibración emitidos por un ente certificador autorizado en Colombia que garantice que los equipos cumplen con los estándares de calidad e idoneidad requeridos, para dichas parametrización.
3. Informes balísticos que demuestren que los alimentos presuntamente no conformes, según la supervisión, no cumplen con la ficha técnica y el manual operativo establecidos por el instituto.

Consideramos que estos documentos son fundamentales para aclarar la situación y garantizar que los procesos estén alineados con los estándares establecidos. Agradecemos de antemano su pronta atención a este requerimiento y quedamos a la espera de la información solicitada.

Agradezco su atención, concepto y respuesta.

Atentamente,



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

Paola Andrea Narváez Mejía

Profesional Especializado

Centro Zonal Pasto Dos

ICBF Sede Regional Nariño

Calle 17 26 – 55 Pasto

Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le

solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviáramos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Certificado de Calibración

Certificado #  
NC17910-23

PLT-LAB-011  
V.5 2022/02/22 Rev. 15 2023/09/05

Laboratorio de Metrología Set y Gad S.A.S. — Bogotá

Procedimiento de calibración:	— GUIA SIM MWG7 / cg-01 / v.00:2009		
Descripción del equipo:	BALANZA PESA ALIMENTOS	Fecha de recepción:	2023 / 10 / 06
Fabricante:	OHAUS	Fecha de calibración:	2023 / 10 / 06
Modelo:	V11P3	Fecha de emisión:	2023 / 10 / 06
Serie:	40930265	Fecha próxima calibración:	N/A
Código:	248615	Temperatura:	20,25 ± 0,19 ° C
Orden de trabajo:	N/A	Humedad relativa:	46,81 ± 0,90 % hr
Condición recibido:	Operable	Presión barométrica:	751,3 ± 0,6 hPa
Datos de calibración:	Calibración		
Lugar de calibración:	REGIONAL NARIÑO - CENTRO ZONAL PASTO 1		

Nombre del cliente: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF - NARIÑO - CENTRO ZONAL PASTO 1 - DIRECCION DE NUTRICION

Dirección: CR 24 16 19 ED CONTINENTAL — PASTO - NARIÑO

Los resultados de este certificado de calibración son trazables al SI a través de un instituto reconocido nacionalmente o acorde a constantes físicas naturales y cumple con la norma ISO/IEC 17025:2017 (NVLAP). En Set y Gad SAS contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha, con código de acreditación 18-LAC-004, bajo la norma ISO/IEC 17025:2017

El instrumento fue calibrado usando el método de comparación directa. La calibración se ha completado de acuerdo con las guías del sistema de calidad de Set y Gad S.A.S. para documentos de Certificados de Calibración.

Los certificados de calibración sin firma no serán válidos. Este certificado aplica únicamente a los ítems identificados al momento y condiciones en que se realizan las mediciones. La reproducción parcial o completa debe hacerse con la aprobación escrita de Set y Gad S.A.S. Este certificado no podrá ser usado para reclamar endoso de un producto ante el ente acreditador.

Este certificado puede contener datos que no están dentro del alcance de la acreditación. Los puntos de prueba no acreditados, cuando aplique, son indicados por un asterisco (\*) para NVLAP y admiración (!) para ONAC. Las pruebas de funcionamiento no son acreditadas, un certificado sin los logos de un ente acreditador no cuenta con dicha acreditación.

El tipo de datos que pueden ser encontrados en este certificado deben ser interpretados así:

- Calibración Antes de Ajuste – Datos de calibración obtenidos antes de que el equipo bajo prueba sea ajustado y/o reparado.
- Calibración después de Ajuste – Datos de calibración obtenidos después de que el equipo bajo prueba sea ajustado y/o reparado.
- Calibración – Datos de calibración obtenidos sin haber realizado ninguna clase de ajustes y/o reparación.

El término "EBC" en la sección de resultados hace referencia al valor otorgado por el instrumento o equipo bajo calibración.

El término "Patrón" en la sección de resultados hace referencia al valor otorgado por el instrumento patrón con el que se calibra el EBC.

La incertidumbre medida al momento de la prueba es dada donde aplica. Es calculada de acuerdo con el documento de sistema de calidad P-LAB-004, y está relacionado con la guía para la expresión de la incertidumbre en mediciones GUM. La incertidumbre expandida de la medición reportada se establece como la incertidumbre estándar de medición multiplicada por el factor de cobertura "k" y la probabilidad de cobertura, la cual debe ser aproximada al 95% y no menor a este valor, y esta se indica en cada una de las mediciones.

Cuando se hace declaración de conformidad, el laboratorio hace referencia a las especificaciones del fabricante, norma, o requisitos declarados por el cliente, se determina conformidad según la ILAC G8:09 2019, donde se tiene en cuenta la incertidumbre de medición con una zona de seguridad de 1U, aplicando un logaritmo basado en el TUR lo que produce un riesgo específico de < 2.5 % de probabilidad de falsa aceptación (PFA) (Aceptado en tolerancia pero en realidad está fuera de tolerancia) con un incremento de falso rechazo (Rechazado como fuera tolerancia pero en realidad está en tolerancia). La regla aplica a los resultados numéricos que muestran la columna Pasa/Falla. Cuando el laboratorio no cumple con una relación de 3:1 o mejor, no se dará declaración de conformidad, para estos casos se mostrará un "—" en la columna Pasa/Falla.

El certificado de calibración no debe ser usado para la certificación, aprobación, o respaldo de un producto por NVLAP, NIST o cualquier agencia del Gobierno de USA



Handwritten signature of Felipe Uribe

Digitally signed by Felipe Uribe  
DN: cn=Felipe Uribe, o=Set y Gad SAS,  
email=felipe.uribe@setgad.com, c=CO

Revisó y autorizó calibración  
Ing. Luis Felipe Uribe Agudelo



Certificado de Calibración

Certificado #  
NC17910-23

PLT-LAB-011  
V.5 2022 / 02 / 22 Rev. 15 2023 / 09 / 05

Patrones de calibración

Instrumento	Serie	Validez	ID certificado
MASAS PATRON OIML M1	001 ... 016	2024 / 06 / 30	MG11706-23
MASAS PATRON OIML M1	401	2024 / 03 / 30	MG15703-23
TERMOHIGROMETRO	200575573	2024 / 01 / 31	C4601-23 / LC5101-23

\* Los patrones utilizados han sido calibrados con laboratorios competentes acreditados conforme a la Norma ISO 17025

Información Adicional

Declaración de cumplimiento según:  
N/A

Adiciones, desviaciones o exclusiones del método:  
N/A

Datos suministrados por el cliente:  
N/A

Datos del instrumento

Carga máxima instrumento: 3000 g  
Carga mínima aplicada: 100,0 g  
División de escala ( d ): 0,5 g  
Carga máxima aplicada: 3000 g  
Desviación estandar: 0,00 g  
La prueba de repetibilidad se realizó con una carga de 1500 g  
La prueba de excentricidad se realizó con una carga de 1000 g. Se presentó una desviación de 0,00 g respecto a la posicion 1  
Los resultados de la calibración pueden quedar invalidados si el instrumento de pesaje es reubicado de su lugar de calibración.

Comentarios:  
ERROR MAXIMO: -2,0 g

\* El Laboratorio de Metrología de Set y Gad S.A.S. no se hace responsable por como la información suministrada por el cliente afecta los resultados de la medición.



Certificado de Calibración

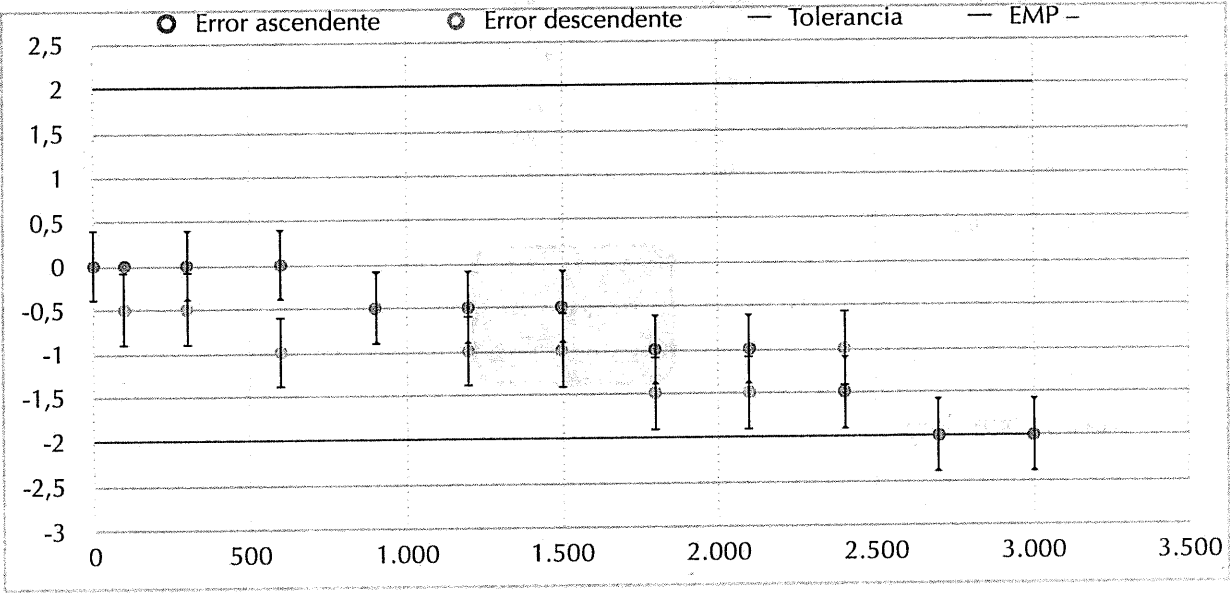
Certificado #  
NC17910-23

PLT-LAB-011  
V.S. 2022 / 02 / 22 Rev. 15 2023 / 09 / 05

Resultados de la Medición

Prueba de Error de Indicación

Nominal	Ascendente	Descendente	Error ascendente	Error descendente	Incertidumbre	EMP	Pasa/Falla	k
	g	g	g	g	g	g	g	
0,0 g	0,0	0,0	0,00	0,00	0,41	2,00	Pasa	2,01
100,0 g	100,0	99,5	0,00	-0,50	0,41	2,00	Pasa	2,00
300,0 g	300,0	299,5	0,00	-0,50	0,41	2,00	Pasa	2,00
600,0 g	600,0	599,0	0,00	-1,00	0,41	2,00	Pasa	2,00
900,0 g	899,5	899,5	-0,50	-0,50	0,41	2,00	Pasa	2,00
1200,0 g	1199,5	1199,0	-0,50	-1,00	0,41	2,00	Pasa	2,00
1500,0 g	1499,5	1499,0	-0,50	-1,00	0,41	2,00	Pasa	2,00
1800,0 g	1799,0	1798,5	-1,00	-1,50	0,41	2,00	Pasa	2,00
2100,0 g	2099,0	2098,5	-1,00	-1,50	0,42	2,00	Pasa	2,00
2400,0 g	2398,5	2399,0	-1,50	-1,00	0,42	2,00	Pasa	2,00
2700,0 g	2698,0	2698,0	-2,00	-2,00	0,42	2,00	Falla	2,00
3000,0 g	2998,0	—	-2,00	—	0,42	2,00	Falla	2,00





Certificado de Calibración

Certificado #  
NC17910-23

PLT-LAB-011  
V.5 2022 / 02 / 22 Rev. 15 2023 / 09 / 05

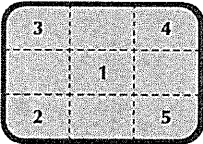
Resultados de la Medición

Prueba de Repetibilidad

Nominal	Carga	EBC
	g	g
1500,0 g	1500,0	1499,5
1500,0 g	1500,0	1499,5
1500,0 g	1500,0	1499,5
1500,0 g	1500,0	1499,5
1500,0 g	1500,0	1499,5
Desviación estándar ( g )	0,00	

Prueba de Excentricidad

Nominal	Carga	EBC
	g	g
1000,0 g — 1	1000,0	999,5
1000,0 g — 2	1000,0	999,5
1000,0 g — 3	1000,0	999,5
1000,0 g — 4	1000,0	999,5
1000,0 g — 5	1000,0	999,5
Diferencia máxima ( g )	0,00	



FIN DEL CERTIFICADO





FUNDACIÓN  
PILARES  
SOCIALES

EDUSAP

San Juan pasto 28 de octubre 2024



No. 202451001000163362  
Código web: T61H+UTg3VH+WWin/1QVFQYwDC8=  
Radiceador: JUAN CARLOS INSUASTY OJEDA Fecha: 2024-10-28 17:11 Folios: 239  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: SUBSANACION INFORME

Doctora:  
Paola Narváez  
Supervisora contrato 52005772024

Ref. ENTREGA SUBSANACION INFORME FINANCIERO AGOSTO

Por medio del presente me permito entregar informe correspondiente al mes de agosto,

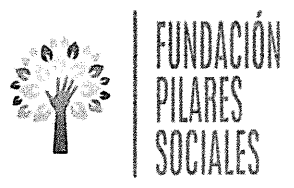
Anexo: Carpeta con 269 folios

Se agradece la atención prestada atenta a cualquier recomendación

Cordialmente

**MARTHA LUCÍA YELA CHARFUELAN**  
Coordinadora Atrapasueños Nariño  
Contrato 52005772024  
Fundación Pilares Sociales - ICBF






EDUSAP

San Juan pasto 12 de noviembre 2024

Doctora:  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contrato 52005772024





No. 202451001000172692  
Código web: [vXidczPkYvUvl/dy28OWmrnez/E=](#)  
Radicator: JUAN CARLOS INSUASTY OJEDA Fecha: 2024-11-12 14:29 Folios: 19  
Remite: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: SOPORTES DE CTO N° 577 2024

EP

Ref. ENTREGA DE SOPORTES CONTABLES

Cordial saludo

Por medio del presente me permito hacer la entrega de soportes contables correspondientes al mes de agosto.

- Material de insumos
- Kit de aseo personal
- Gastos administrativos
- Apoyos nutricionales

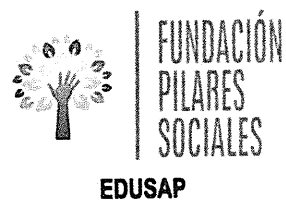
Se agradece la atención prestada atenta a cualquier recomendación

Cordialmente

  
**MARTHA LUCIA YELA CHARFUELAN**  
Coordinadora Atrapasueños Nariño  
Contrato 52005772024  
Fundación Pilares Sociales - ICBF



San Juan pasto 07 de noviembre 2024



Doctora:  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contrato 52005772024



No. 202451400000175572  
Código web: MN839gDKWhg64MC5oAckGz2yf1k=  
Radicalador: MILLER MONTAÑO DIAZ Fecha: 2024-11-15 14:19 Folios: 5  
Remitente: FUNDACIÓN PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: CUENTA DE COBRO DE CTO N° 577 2024

Ref. ENTREGA DE CUENTA DE COBRO 002

Cordial saludo

Por medio del present eme permito hacer llegar los documentos para el segundo desembolso

- Cuenta de cobro
- Certificado de cobertura
- Certificado de cumplimiento de parafiscales
- Certificado de aportes a seguridad social

Se agradece la atención prestada atenta a cualquier recomendación

Cordialmente


*Rosa OLIVERA.*  
ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales

Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Colseguros Oficina 307  
E-mail: pilaresctg@gmail.com | Cel. 318 389 7778


San Juan Pasto 12 de noviembre 2024



Doctora:  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contrato 52005772024



**BIENESTAR FAMILIAR**  
Clasificada



No. 202451001000172682  
Código web: JXTMT0hSwSF1Fobkp7xHTIEbDxY=  
Radicador: JUAN CARLOS INSUASTY OJEDA  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: INF. FINANCIERO DE CTO N° 577 2024

Fecha: 2024-11-12 14:26 Folios: 1

EP.

Ref. ENTREGA DE INFORME FIANCIERO SEPTIEMBRE

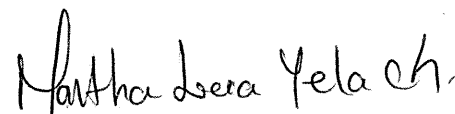
Cordial saludo

Por medio del presente me permito presentar informe financiero correspondiente al mes que se menciona en la referencia

- se anexa carpeta con 171 folios

Se agradece la atención prestada atenta a cualquier recomendación

Cordialmente

  
**MARTHA LUCIA YELA CHARFUELAN**  
Coordinadora Atrapasueños Nariño  
Contrato 52005772024  
Fundación Pilares Sociales - ICBF





No. 202451400000189692  
Código web: lWa7lp4z60dNMXzyhi9wedS+dQ=  
Radicador: MILLER MONTAÑO DIAZ Fecha: 2024-12-06 09:22 Folios: 3  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: CUENTA DE COBRO N° 001 CTO N° 677-2024



FUNDACIÓN  
PILARES  
SOCIALES

EDUSAP

Documento de cobro 001

Diciembre 4 DE 2024

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
NIT 899.999.239-2

Debe a:

FUNDACION PILARES SOCIALES

NIT. 806.012.030-7

La suma de:

Ciento veintidos millones trescientos cincuenta y seis mil  
cuatrocientos ochenta y ocho Pesos M/cte. (\$122.356.488)

Por concepto de:

Servicio	Valor
Solicitud de pago correspondiente al tercer desembolso del contrato N° <b>52005772024</b> CUYO OBJETO "PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTÍA Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS, EL BUEN VIVIR Y LA PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, COMO AGENTES DE CAMBIO CONTRIBUYENDO A LA ATENCIÓN INTEGRAL YA LA CONSTRUCCIÓN DE GENERACIONES PARA LA VIDA Y PARA LA PAZ. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTÍA Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE LOS SEIS (6) Y TRECE (13) AÑOS, Y ADOLESCENTES ENTRE LOS CATORCE (14) Y DIECISIETE (17) AÑOS ONCE (11) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS, EN COND.",  -Desembolso Parcial correspondiente al informe de alistamiento y sus soportes	\$122.356.488
Total	\$122.356.488

Atentamente,

Rosa Olivera

ROSÁ MERYS OLIVERA ESPÍTIA  
C.C. 1.065.002.785  
Representante Legal PILARES





Archivos cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		PROFRTSEPNAR	BU30010D.JL	2024/10/20	\$18,437,445.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:04:08	15:04:34	CAROLINA ANDREA	2024/10/20	06:53:05	\$18,437,445.00	\$18,437,445.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00	1	0	0	0	N/A	

Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Proceso Dispensar	Fecha Dispensar	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producción Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
0000040182301671	2024/10/20	\$18,437,445.00	PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO	0852922460	Exitoso	N/A



Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		PROREFSEPNAR	BJ3001FRHS	2024/10/20	\$110,534,766.30	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:19:08	15:26:34	CAROLINA ANDREA	2024/10/21	06:47:05	\$110,534,766.30	\$110,534,766.30

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00		1	0	0	N/A	

Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Librazas	

Resumen Registros

No. Proceso Dispersor	Fecha Dispersión	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000C00182301671	2024/10/20	\$110,534,766.30	SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	08525282450	Exitoso	N/A

125



Extracto Cuenta Ahorros  
Nro. 2024110110CD0344555049  
Página 1 de 1

Comprar lo que quieres sin importar el valor,  
otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



CM 52005772024  
CALLE COCHERA DEL GOBER EDIFICIO COLSEGU  
CENTRO  
CARTAGENA DE INDIAS ,BOLIVAR  
Entrega: UR Oficina: 1537  
42868

FECHA EXTRACTO  
Desde: Octubre 01  
Cuenta Número:  
Tipo de Cuenta:  
Cod. Origen:  
CARTAGENA  
Octubre - Octubre 2024  
Hasta: Octubre 31  
182301671  
Ahorro Superdía Jurídica  
1537



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	15,978,827.00
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000006 Cargos:	-13,423,906.00
Total IVA:	-5,527.00
Total 4x1000 GMF:	-53,716.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	1,013.00
Saldo Final:	2,496,691.00

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
09/10	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-2,168,271.00	13,810,556.00
09/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-8,673.00	13,801,883.00
10/10	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,170.00	13,793,713.00
10/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,552.00	13,792,161.00
10/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-39.00	13,792,122.00
25/10	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-6,890,003.00	6,902,119.00
25/10	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-16,340.00	6,885,779.00
25/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,105.00	6,882,674.00
25/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-27,637.00	6,855,037.00
29/10	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,336,542.00	2,518,495.00
29/10	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,580.00	2,513,915.00
29/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-870.00	2,513,045.00
29/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-17,367.00	2,495,678.00
31/10	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		1,013.00	2,496,691.00
----- FIN MOVIMIENTOS -----							

Imprimir por: disappales SAS NIT: 860.028.590-2

VIGILADO

VIGILADO

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá  
Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a [www.bancodebogota.com.co](http://www.bancodebogota.com.co) o visite alguna de nuestras oficinas  
Valor pendiente por aplicar : 0.00

CC-091-2 (Junio/2004)

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico [defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co](mailto:defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co), o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en [www.bancodebogota.com](http://www.bancodebogota.com).



126

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000152421

Pasto, 2024-11-19

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Soportes contables septiembre de 2024 CT 52005772024

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte No. 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad Atrapasueños con el objeto de: "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"; y teniendo en cuenta los soportes contables de legalización de recursos del mes de septiembre de 2024, radicados por ustedes en ICBF Centro Zonal Pasto Uno mediante oficio 202451001000172682 de noviembre 12 de 2024; me permito solicitarles se brinden las explicaciones correspondientes en referencia a las diferencias existentes entre los soportes de transferencia aportados y el extracto bancario de la cuenta maestra de ahorros No. 182301671 del Banco de Bogotá, que relaciono a continuación:

1. Soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos al proveedor de frutas, Piedad Del Carmen Coka de Guerrero, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$18.437.445 en estado exitoso.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



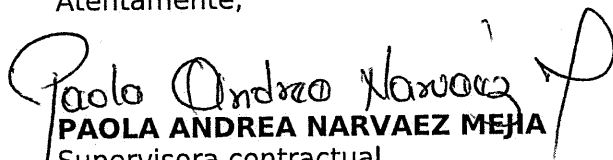
2. Soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos olla comunitaria al proveedor, Soluciones Integrales Angeles SAS, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$110.534.766,30 en estado exitoso.

Les reitero que estas transferencias no se ven reflejadas en el extracto bancario, además de que, por el saldo de la cuenta, no hubiese sido posible realizarlas.

Para estos fines, se les concede el término para dar respuesta de un (1) día hábil contado a partir de la recepción del presente oficio por parte de la Fundación Pilares Sociales.

En espera de su atención y cumplimiento en los términos establecidos.


Atentamente,


  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno


Anexo: folios 3

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

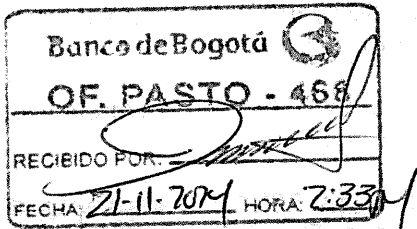


128

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**RESERVADA**



5100-



Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000153551

Pasto, 2024-11-21

Señores:  
**BANCO DE BOGOTÁ**  
Ciudad

**ASUNTO:** Solicitud verificación documentos

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Nariño y la Fundación Pilares Sociales, identificada con NIT 900877191-7; me permito solicitarles su valiosa colaboración en el siguiente sentido:

El operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, al suscribir el mencionado contrato con ICBF, asoció a este, la cuenta de ahorros maestra No. 182301671 con código y nombre de oficina 2017 Gerencia Pyme 2017, para el manejo de los recursos "públicos" de la ejecución del contrato.

La Fundación Pilares Sociales, remite a esta supervisión los extractos bancarios de la cuenta maestra junto con dos (2) soportes de transferencia; documentos en los que se evidencia inconsistencias, puesto que no figuran en el extracto entregado ni corresponden con el saldo de la cuenta.

Con base en lo presentado y teniendo en cuenta las facultades que tiene el supervisor contractual en referencia al seguimiento y vigilancia técnica, administrativa, financiera y jurídica sobre el cumplimiento del objeto del contrato; me permito realizar las siguientes solicitudes:

1. Se expida y se haga llegar a esta supervisión, copia de los extractos bancarios de la cuenta de ahorros maestra No. 182301671 del Banco de

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Bogotá, de los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2024, toda vez que el contrato inició el 17 de julio del presente.

2. Se verifique la veracidad de dos (2) soportes de transferencia bancaria que adjunto en físico (folios 2) relacionados como:

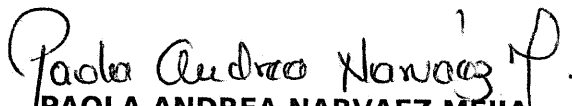
Soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos al proveedor de frutas, Piedad Del Carmen Coka de Guerrero, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$18.437.445 en estado exitoso.

Soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos olla comunitaria al proveedor, Soluciones Integrales Angeles SAS, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$110.534.766,30 en estado exitoso.

Para estos fines, la respuesta se recibirá a través del correo electrónico [paola.narvaez@icbf.gov.co](mailto:paola.narvaez@icbf.gov.co) y a la dirección calle 17 No. 26 - 55, ICBF Centro Zonal Pasto Uno, en Pasto - Nariño.

En espera de su atención y respuesta.


Atentamente,


  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno


Anexo: folios 4

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Queremos brindarle el mejor servicio, contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrá contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 601 332 0101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico [defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co](mailto:defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co), o en la dirección Calle 36 No. 7 – 47 piso 4 en la ciudad de Bogotá D.C. Consulte el procedimiento para presentar una queja y las funciones que ejerce el Defensor del Consumidor Financiero ingresando a [www.bancodebogota.com/defensordelconsumidor](http://www.bancodebogota.com/defensordelconsumidor)

130

TRANSACCIONES

Cuentas de Ahorro y Cuentas Corrientes

Gerencia de Información Financiera

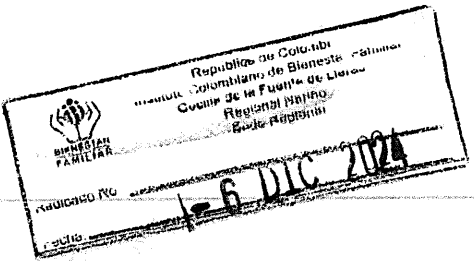


NOMBRE			FUNDACIÓN PILARES SOCIALES		IDENTIFICACIÓN	9008771917
NUMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	ESTADO	TIPO	DESCRIPCION	FECHA	VALOR
182301671	AH	EXITOSA	C	Cr Ach Dir.Tesoronal Dir Tesoro Nacio Nit8999990902 Inf Instituto Colombiano	16/Sep/2024	\$31,615,649.00
182301671	AH	EXITOSA	C	Cr Ach Dir.Tesoronal Dir Tesoro Nacio Nit8999990902 Inf Instituto Colombiano	16/Sep/2024	\$47,423,473.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Gravamen Movimientos Financieros	25/Sep/2024	\$251,248.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Comision dispersion pago de nomina	25/Sep/2024	\$4,580.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo IVA	25/Sep/2024	\$870.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo IVA	25/Sep/2024	\$2,611.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo dispersion Pago de Nomina	25/Sep/2024	\$62,790,474.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Comision disfon proveedores interno	25/Sep/2024	\$13,740.00
182301671	AH	EXITOSA	C	Intereses ganados	30/Sep/2024	\$3,228.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo dispersion Pago de Nomina	09/Oct/2024	\$2,168,271.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Gravamen Movimientos Financieros	09/Oct/2024	\$8,673.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo IVA	10/Oct/2024	\$1,552.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Comision dispersion pago de nomina	10/Oct/2024	\$8,170.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Gravamen Movimientos Financieros	10/Oct/2024	\$39.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Comision dispersion pago de nomina	25/Oct/2024	\$16,340.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Gravamen Movimientos Financieros	25/Oct/2024	\$27,637.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo IVA	25/Oct/2024	\$3,105.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo dispersion Pago de Nomina	25/Oct/2024	\$6,890,003.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo dispersion Pago de Nomina	29/Oct/2024	\$4,336,542.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Cargo IVA	29/Oct/2024	\$870.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Comision dispersion pago de nomina	29/Oct/2024	\$4,580.00
182301671	AH	EXITOSA	D	Gravamen Movimientos Financieros	29/Oct/2024	\$17,367.00
182301671	AH	EXITOSA	C	Intereses ganados	31/Oct/2024	\$1,013.00



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**RESERVADA**

P.



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000065113

Pasto, 2024-12-06

Doctora:  
**MONICA JACKELINE CALPA MARTINEZ**  
Directora ICBF Regional Nariño  
Pasto (Nariño)

**ASUNTO:** Contrato de Aporte 52005772024 modalidad "Atrapasueños"

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de:

*"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz".*

Contrato que cuenta con un plazo de ejecución desde el 17 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024 y esta suscrito por un valor de MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$ 1.752.912.455), incluyendo recursos por contrapartida; me permito poner en conocimiento, en su calidad de ordenadora del gasto, la siguiente situación:

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Mediante oficio radicado 202451001000172682 de noviembre 12 de 2024, el operador FUNDACION PILARES SOCIALES, realiza entrega de los soportes contables correspondientes a la ejecución financiera del mes de septiembre de 2024.

En los mencionados documentos se incluyen dos (2) soportes de transferencias bancarias, el primero soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos al proveedor de frutas, Piedad Del Carmen Coka de Guerrero, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$18.437.445 en estado exitoso.

El segundo, soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos olla comunitaria al proveedor, Soluciones Integrales Angeles SAS, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$110.534.766,30 en estado exitoso.

Dichas transferencias según se observa fueron realizadas de la cuenta asociada al contrato, cuenta de ahorros maestra No. 182301671 con código y nombre de oficina 2017 Gerencia Pyme 2017.

Al verificar el extracto bancario del periodo octubre de 2024, se logra establecer que estos movimientos no se encuentran relacionados ni corresponden con el saldo real de la cuenta de ahorros.

El 19 de noviembre de 2024, se remite al operador, oficio radicado 202451001000152421, solicitando se brinden las explicaciones correspondientes en referencia a las diferencias existentes entre los soportes de transferencia aportados y el extracto bancario, otorgándoles un plazo perentorio para dar respuesta. Hasta el momento no se ha recibido respuesta por parte de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES.

Mediante oficio radicado 202451001000153551 de noviembre 21 de 2024, se solicita al Banco de Bogotá, se verifique la veracidad de los documentos, tanto del extracto bancario como de las transferencias mencionadas.


El 4 de diciembre de 2024, desde el correo electrónico [RJUDICIAL@bancodebogota.com.co](mailto:RJUDICIAL@bancodebogota.com.co) se recibe respuesta a la solicitud, en los siguientes términos:

"...Les informamos que validados los movimientos registrados en la cuenta de ahorros No. 182301671 para el periodo solicitado, no se evidencian valores que

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**RESERVADA**



coincidan con los proporcionados en su solicitud, tal y como se puede evidenciar en los documentos anexados a la presente respuesta".

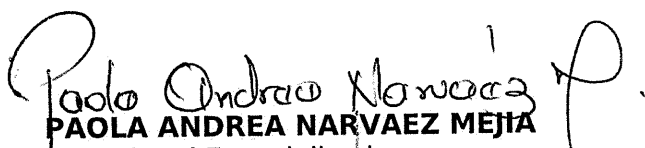
Por lo tanto, se presume que los soportes de transferencia bancaria allegados para legalizar los recursos del contrato de aporte 52005772024, son inconsistentes y presentan alteraciones.

Tal y como lo señala la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF, es fundamental que el supervisor mantenga informado al ordenador del gasto sobre las irregularidades detectadas en la ejecución del contrato, a fin de que en forma conjunta y oportuna se tomen las acciones preventivas y correctivas pertinentes.

Para estos fines, adjunto los soportes documentales mencionados anteriormente, para que, en su calidad de ordenador del gasto, se ponga en conocimiento de las entidades competentes.

Si se requiere información adicional, quedo pendiente,

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Profesional Especializado  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno


Anexo: folios 8


Con copia: Expediente contractual Grupo Jurídico Regional Nariño CT 52005772024

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



51000

Al contestar cite este número



Radicado No:

202451000000163961

VENTANILLA ÚNICA DE CORRESPONDENCIA - NARIÑO



NAR-MC-NC - No. 20240240059822

Fecha Radicado: 2024-12-11 16:45:48

Anexos: 17 FOLIOS.

San Juan de Pasto, 2024-12-10

Señores

**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN**

Sala de recepción de denuncias.

**Asunto: Compulsa de copias presunta comisión de delito.**

**MONICA JAQUELINE CALPA MARTINEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 59.833.330 en calidad de Directora (E) del ICBF regional Nariño, encargada mediante resolución 5700 del 3 de diciembre de 2024 y acta de posesión 684 del día 3 de diciembre de 2024 y en virtud de lo establecido en el código de procedimiento penal artículo 67 que establece: *"Deber de denunciar. ... El servidor público que conozca de la comisión de un delito que deba investigarse de oficio, iniciará sin tardanza la investigación si tuviere competencia para ello; en caso contrario, pondrá inmediatamente el hecho en conocimiento ante la autoridad competente"*, me permito dar a conocer la ocurrencia de un hecho conocido por esta Dirección de la siguiente manera:

- 1). El día 17 de julio de 2024 el **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF** suscribió contrato de aporte 52002772024 modalidad Atrapa sueños con la **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES** el cual tiene como objeto. *"Promover el reconocimiento, la garantía y protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"*, cuyo plazo de ejecución es hasta el 31 de diciembre de 2024 por un valor de MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$ 1.752.912.455).
- 2). Mediante oficio radicado con número 202451001000172682 del 12 de noviembre de 2024 la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES realiza la entrega a la supervisora del contrato de los soportes contables correspondientes a la ejecución financiera del mes de septiembre de 2024, en donde adjunta los soportes de transferencia Bancaria del Banco de Bogotá fechado el 20 de octubre de 2024 por valor de \$ 18.437.445 y soportes de transferencia Bancaria del Banco de Bogotá fechado el 20 de octubre de 2024 por valor de \$ 110.534.768.30
- 3). Que el día 6 de diciembre de 2024 mediante oficio interno 202451001000065113 la supervisora contractual **PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA** con correo electrónico

[paola.narvaez@icbf.gov.co](mailto:paola.narvaez@icbf.gov.co) hace conocer a esta Dirección la posible ocurrencia de un delito, para lo cual adjunta:

- Soporte de transferencia Bancaria del Banco de Bogotá fechado el 20 de octubre de 2024 por valor de \$ 18.437.445.
- Soporte de transferencia Bancaria del Banco de Bogotá fechado el 20 de octubre de 2024 por valor de \$ 110.534.768,30
- Certificación de la titularidad de la cuenta de ahorros 182301671 del Banco de Bogotá.
- Copia de los extractos de la cuenta de ahorros 182301671.
- Copia de oficio número 202451001000152421 del 19 de noviembre de 2024 mediante el cual se solicita explicaciones a la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES.
- Copia de oficio número 202451001000153551 del 21 de noviembre de 2024 mediante el cual la supervisora del contrato de aportes solicita al Banco de Bogotá la verificación de las siguientes transferencias:

Soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos al proveedor de frutas, Piedad Del Carmen Coka de Guerrero, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$18.437.445 en estado exitoso.

Soporte de transferencia de noviembre 8 de 2024 por concepto de pago de alimentos olla comunitaria al proveedor, Soluciones Integrales Angeles SAS, realizado en octubre 20 de 2024 de la cuenta de ahorros del contrato No. 182301671 por valor de \$110.534.766,30 en estado exitoso.

- Copia de la respuesta del Banco de Bogotá al requerimiento 19545486.

4). Que envista de lo anterior, nos permitimos compartir la información que reposa en el expediente contractual del contrato de aporte 52005772024 para su conocimiento y competencia, adjuntando copia de mi documento de identidad, acta de posesión y resolución de encargo.


Cordialmente

**MONICA JAQUELINE CALPA MARTINEZ**


Directora (E) ICBF - Regional Nariño

Proyectó: Luis Ernesto Portilla Fajardo - Abogado contratista  
Aprobó: Monica Calpa - Directora (E) Regional Nariño

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000144541

Pasto, 2024-11-01

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Requerimiento por presunto incumplimiento Contrato No. 52005772024 financiero

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF - 2019, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007; en calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de *"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"*; por medio del presente oficio me permito requerirla para que en un término no mayor a **TRES (03) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

**1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales suscritas con la entidad y las constantes solicitudes realizadas por parte de la supervisión contractual y el apoyo

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaooficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia


Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

financiero asignado al contrato de aporte 52005772024, según consta en correos electrónicos de los meses de agosto, septiembre y octubre de 2024; hasta el momento el operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, no ha realizado la entrega correspondiente a los soportes para desembolso de las etapas de atención de agosto y septiembre de 2024; los cuales incluyen, tal y como se menciona en la **CLAUSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** Informe de la ejecución financiera del mes anterior. Informe mensual del período anterior, en el formato establecido por EL ICBF que dé cuenta de la prestación del servicio que brindó EL CONTRATISTA de la Modalidad y el cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas del presente contrato con las respectivas evidencias que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF. Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por EL ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al pago. Certificado de cumplimiento de la obligación de “Garantizar la permanencia de niñas, niños y adolescentes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad” y el cumplimiento del cargue de la información en el sistema de información del ICBF, expedido por el supervisor. Registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes. Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención.

De igual manera NO se ha entregado lo que tiene que ver con: Factura de venta o cuenta de cobro de acuerdo con el régimen tributario al que pertenece. Su valor debe ser coherente con la liquidación del pago correspondiente tanto en letras como en números. Certificado de cumplimiento de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales, expedida por el representante legal y/o el Revisor Fiscal del CONTRATISTA, cuando a ellos haya lugar. Certificado de cumplimiento de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la ejecución del Contrato e implementación de la Modalidad, expedida por el representante legal, o revisor fiscal del CONTRATISTA. Planilla de pago de retención en la fuente, correspondiente al formato establecido por la DIAN para este efecto. Debe venir firmado por el representante legal del CONTRATISTA y con constancia de pago en la Entidad Bancaria.

Así mismo, no se ha dado cumplimiento a lo mencionado en el PARÁGRAFO SEGUNDO: en referencia al procedimiento para certificar el cumplimiento de LOS CONTRATISTAS, puesto que no se ha radicado en la sede del supervisor, la cuenta de cobro o factura con los respectivos soportes para certificar el cumplimiento

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo atendido y a legalizar.

Es claro también, que solo hasta octubre 28 de 2024, se realizó entrega formal únicamente, de los soportes contables de legalización de la etapa de atención de agosto de 2024, los cuales, pese a las solicitudes constantes, continúan con errores e incompletos, tal y como se les informo en correos electrónicos de octubre 30 y 31 de 2024.

## **2. CLAÚSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.**

En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:


### **“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**


4. *Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*
7. *Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.*
26. *Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.*
28. *Disponer de una cuenta bancaria y contable independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta que la Dirección del Tesoro Nacional disponga. En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, aportar el reporte emitido por la entidad financiera.*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia


Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

29. *Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.*
34. *Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.*
35. *Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.*
41. *Desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte en los términos previstos en la cláusula del VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de acuerdo con las cláusulas específicas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO. En caso de que el CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de los recursos entregados y en caso de ser necesario para la adecuada prestación del servicio, el supervisor del contrato excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales, coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte del CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime al CONTRATISTA de la obligación de la legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias sancionatorias a que haya lugar.*
42. *Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.*
44. *Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.*


**CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

**3.5 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



2.Garantizar que los recursos comprometidos por EL ICBF, y demás recursos aportados con ocasión del presente Contrato, sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual.

4.Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF para la ejecución del presente Contrato. EL CONTRATISTA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de uso exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si EL CONTRATISTA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el banco con saldo cero.

7.Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, honorarios, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado por EL CONTRATISTA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, EL CONTRATISTA informará en la planilla de pago al talento humano que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.

8.Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables.

10.Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido”.

**3. ANÁLISIS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS versión 2, pág. 123, en referencia a lo siguiente:

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

## **6. Aspectos Financieros de la Modalidad.**

### **6.3 Presupuesto de ingresos y gastos**

El presupuesto es una herramienta para la planificación de las actividades, que determina de manera anticipada las líneas de acción que se seguirán en el transcurso de un periodo determinado. El presupuesto ayuda a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización, facilita mantener el plan de operaciones y permite cuantificar en términos financieros los diversos componentes para la implementación.

Todas las personas jurídicas que contraten con el ICBF el desarrollo de programas, proyectos o servicios públicos de bienestar familiar, deben elaborar un presupuesto de ingresos y gastos, en el cual se evidencie la correspondencia entre los recursos que ingresan y los gastos efectuados de manera mensual, de acuerdo con lo establecido en este y para cumplimiento contractual.

Los operadores deben presentar el presupuesto de ingresos y gastos, durante la etapa de alistamiento, para la aprobación por parte del supervisor del ICBF, el cual debe estar sujeto a las líneas del gasto autorizadas relacionadas conforme a la Estructura de Costos.

Control presupuestal, revisión y legalización de cuentas en el marco de las actividades de supervisión, establecidas por la ley, los supervisores aplicarán los mecanismos de seguimiento presupuestal a la ejecución de los contratos y/o convenios, de acuerdo con la periodicidad establecida en las minutas respectivas y según las instrucciones que para tal fin imparta la Dirección Misional del ICBF.


### **6.4 Inejecuciones, Reinversiones y Rendimientos financieros (Cuando aplique)**

**a. Inejecución:** Corresponde a todos los recursos asociados a costos fijos y costos variables que no se ejecutan al 100 % por bajas coberturas, inasistencias o inicio tardío de la ejecución del contrato.

**b. Reinversión:** Para la reinversión de los recursos derivados de inejecuciones, los operadores deberán presentar al supervisor del ICBF, para su revisión y aprobación, la propuesta técnica y financiera, para la reinversión de dichos recursos (la cual, deberá dirigirse únicamente al desarrollo de actividades directas con los participantes). Este emitirá concepto técnico sobre la viabilidad o no de la reinversión, con el fin de ser presentado ante Comité Técnico Operativo. Una vez

---

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolumbiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolumbiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

avalada la reinversión de estos recursos, se debe ajustar el presupuesto con la incorporación en los conceptos de gasto definidos.

**c. Rendimientos financieros:** Los rendimientos financieros generados sobre los recursos aportados por el ICBF deberán ser consignados en la cuenta bancaria definida para tal fin por esta entidad (cuando aplique), para ser devueltos al tesoro nacional dado que son recursos públicos. Estos rendimientos financieros deberán ser reportados para cada uno de los desembolsos realizados al operador, o teniendo en cuenta la periodicidad establecida en la minuta contractual. Por tanto, una vez realizado el desembolso, el operador deberá remitir soporte de la consignación de estos rendimientos durante el mes siguiente a la fecha del depósito de los recursos del ICBF, con copia del documento donde conste la operación.

Nota: Las orientaciones adicionales respecto al componente Aspectos Financieros de la Modalidad se realizarán durante la etapa contractual.

Así como se complementa con lo mencionado en la GUÍA ORIENTADORA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OFERTA DE ATENCIÓN - INFANCIA, versión 5, Pág. 15:

## **5.2.2 FASE DE EJECUCIÓN (HACER)**

### **5.2.2.1 VERIFICACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS**


*Como parte del ejercicio de supervisión a lo largo de la ejecución del contrato o convenio, se debe requerir al operador/contratista la presentación de los informes técnicos y financieros con los respectivos soportes que den cuenta del avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como, de la ejecución de los recursos, teniendo en cuenta los formatos definidos para tal fin, y conforme a la periodicidad establecida en los lineamientos, manuales operativos, minutas contractuales y demás documentos vinculantes de la oferta de la Dirección de Infancia.*


*Por otra parte, los supervisores o profesionales de apoyo a la supervisión deben realizar la verificación de los informes técnicos, financieros y cumplimiento de las obligaciones contractuales, utilizando los formatos establecidos para cada oferta diseñados por la Dirección de Infancia, los cuales incluyen las orientaciones necesarias para verificar el cumplimiento de dichas obligaciones contractuales. No obstante, los supervisores tienen autonomía para solicitar a los operadores/contratistas las evidencias adicionales que consideren necesarias para el cumplimiento de las condiciones de calidad exigidas para la prestación del servicio de la oferta de la Dirección de Infancia.*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

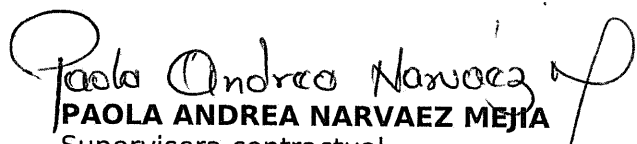
Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

#### **4. REQUERIMIENTO.**

Me permito solicitar se brinden las explicaciones y justificaciones a que haya lugar, se informe de las acciones a implementar por parte de la entidad contratista en relación con los presuntos incumplimientos ya mencionados, para fines de lograr una correcta ejecución y cumplimiento del contrato; así como se adjunten los soportes documentales correspondientes.

Para esto, deberá rendir el respectivo informe, que será entregado dentro de los tres (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente **AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO** al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, **SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO** estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP1

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Cartagena de Indias, Bolívar, 7 de noviembre de 2024

Doctora:

**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**

Profesional Especializado

Grupo de Asistencia Técnica

Instituto Colombiano de Bienestar ICBF

Regional Nariño

L.C



No. 202451001000169882

Código web: 7ztbnqOXhFWNo8a+ZDHcYwQMaeU=

Radicalador: JUAN CARLOS INSUAITY OJEDA Fecha: 2024-11-07 16:16 Folios: 7

Remitenste: FUNDACION PILARES SOCIALES

Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)

Asunto: REQUERIMIENTO N° 144381

Asunto: Respuesta requerimiento **202451001000144381 Contrato de Aporte No. 52005772024**

Se recibe petición por parte del ICBF Regional Nariño en el cual se manifiesta lo siguiente:

*“Me permito solicitar se brinden las explicaciones y justificaciones a que haya lugar, se informe de las acciones a implementar por parte de la entidad contratista en relación con los presuntos incumplimientos ya mencionados, para fines de lograr una correcta ejecución y cumplimiento del contrato; así como se adjunten los soportes documentales correspondientes”*

*“Para esto, deberá rendir el respectivo informe, que será entregado dentro de los tres (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024”*





EDUSAP

En respuesta al requerimiento enviado, la Fundación Pilares Sociales, en su rol de operador, informa lo siguiente:

- Se adjunta la cuenta de cobro correspondiente al valor determinado por la supervisora teniendo en cuenta lo solicitado en el requerimiento: *Factura de venta o cuenta de cobro de acuerdo con el régimen tributario al que pertenece. Su valor debe ser coherente con la liquidación del pago correspondiente tanto en letras como en números. Certificado de cumplimiento de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales, expedida por el representante legal y/o el Revisor Fiscal del CONTRATISTA, cuando a ellos haya lugar. Certificado de cumplimiento de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la ejecución del Contrato e implementación de la Modalidad, expedida por el representante legal, o revisor fiscal del CONTRATISTA. Planilla de pago de retención en la fuente, correspondiente al formato establecido por la DIAN para este efecto. Debe venir firmado por el representante legal del CONTRATISTA y con constancia de pago en la Entidad Bancaria. Así mismo, se adjunta certificado de cumplimiento de los contratistas.*
- Por otro lado, informamos a la supervisora del contrato que el informe correspondiente al mes de agosto ha sido radicado. Adicionalmente, el administrativo Francisco Rosero ha realizado ajustes continuos al informe financiero, desplazándose al ICBF para efectuar las subsanaciones necesarias en la carpeta correspondiente.

Esperamos dar cierre a este requerimiento.

Quedamos atentos a cualquier otra necesidad o inquietud.

Cordialmente:

*Rosa Merys Olivera Espitia*  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**

Representante Legal

Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Colseguros Oficina 307  
E-mail: pilaresctg@gmail.com | Cel. 318 389 7776





FUNDACIÓN  
PILARES  
SOCIALES

EDUSAP

Documento de cobro 002

Noviembre 07 DE 2024

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
NIT 899.999.239-2

Debe a:

FUNDACION PILARES

NIT. 806.012.030-7

La suma de:

Ciento cuatro millones doscientos dos mil quinientos cincuenta y ocho pesos M/cte. (\$104.202.558)

Por concepto de:

Servicio	Valor
Solicitud de pago correspondiente al primer desembolso del contrato N° <b>52005772024</b> CUYO OBJETO "PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTÍA Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS, EL BUEN VIVIR Y LA PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, COMO AGENTES DE CAMBIO CONTRIBUYENDO A LA ATENCIÓN INTEGRAL YA LA CONSTRUCCIÓN DE GENERACIONES PARA LA VIDA Y PARA LA PAZ. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTÍA Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE LOS SEIS (6) Y TRECE (13) AÑOS, Y ADOLESCENTES ENTRE LOS CATORCE (14) Y DIECISIETE (17) AÑOS ONCE (11) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS, EN COND.",  - Desembolso 2 correspondiente al informe de atención	\$104.202.558
Total	\$104.202.558

Atentamente,

*Rosa Olivera*

ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA  
C.C. 1.065.002.785  
Representante Legal PILARES

Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Colseguros Oficina 307  
E-mail: pilaresctg@gmail.com | Cel. 318 389 7776





FUNDACIÓN  
PILARES  
SOCIALES

EDUSAP

149

Pasto 10 de septiembre de 2024

Señor(a)  
**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Regional Nariño  
Ciudad

**Asunto: Certificado de Cumplimiento de Pago de Proveedores**

Yo ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.065.002.785, Representante legal de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES con nit 900.877.191-7, y GISELA CARMONA FUENTES identificada con cédula de ciudadanía No. 1.050.951.515, en mi calidad de Revisor Fiscal de la Fundación, CERTIFICAMOS bajo gravedad de juramento, que esta entidad se encuentra a paz y salvo por todo concepto con los proveedores de bienes y servicios de acuerdo con las políticas establecidas por la Fundación para las compras de bienes y pago de servicios contratados.

Lo anterior con referencia a la ejecución del contrato 52005772024 de la modalidad de Atrapa Sueños.

Cordialmente,

Rosa Merys Olivera Espitia  
Representante Legal  
Dirección: EDF COLSEGUROS OF 307  
Teléfono: 3183897776  
Correo electrónico: [pilaressociales@gmail.com](mailto:pilaressociales@gmail.com)

Gisela Carmona Fuentes  
Contador Publico  
TP 242381-T

Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Colseguros Oficina 307  
E-mail: [pilaressctg@gmail.com](mailto:pilaressctg@gmail.com) | Cel. 318 389 7776





FUNDACIÓN  
PILARES  
SOCIALES

142

EDUSAP

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES Y PARAFISCALES.

Pasto 10 de septiembre de 2024

Señor(a)  
**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Regional Nariño  
Ciudad

Yo ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.065.002.785, Representante legal de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES con nit 900.877.191-7, y GISELA CARMONA FUENTES identificada con cedula de ciudadanía No. 1.050.951.515, en mi calidad de Revisor Fiscal de la Fundación, CERTIFICAMOS bajo gravedad de juramento, que esta entidad ha cumplido, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, correspondiente a todos sus empleados vinculados al contrato de trabajo, y por lo tanto, declaro de que encuentra a PAZ y SALVO por dichos conceptos.

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios y/o cooperativa, ha cumplido hasta la fecha, con todos los pagos del sistema de seguridad social en salud y pensiones y ARL, dando cumplimiento a los dispuestos en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 2650 de 1993.

Lo anterior con referencia a la ejecución del contrato 52005772024 de la modalidad de Atrapa Sueños.


Cordialmente,

Rosa Merys Olivera Espitia  
Representante Legal  
Dirección: EDF COLSEGUROS OF 307  
Teléfono: 3183897776  
Correo electrónico: [pilaressociales@gmail.com](mailto:pilaressociales@gmail.com)

Gisela Carmona Fuentes  
Contador Publico  
TP 242381-T

Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Colseguros Oficina 307  
E-mail: [pilaressctg@gmail.com](mailto:pilaressctg@gmail.com) | Cel. 318 389 7776



DIAN		Recibo oficial de pago impuestos nacionales			PRIVADA		490					
1. Año 2024		2. Concepto 61		3. Período 8		4. Número de formulario 4910875024101						
Espacio reservado para la DIAN												
(415)7707212489984(8020) 000491087502410 1												
Datos del obligado	5. Número de Identificación Tributaria 9008771917		6. DV 7		7. Primer apellido		8. Segundo apellido		9. Primer nombre		10. Otros nombres	
	11. Razón social FUNDACION PILARES SOCIALES										12. Cód. Dirección seccional 6	
	24. Si es gran contribuyente, marque "X"											
	25. No. Título judicial		26. Fecha de depósito		Año Mes Día		27. Cuota No 1		28. De 1		29. No. de formulario 3510610729021	
30. No. Acto oficial		31. Fecha del acto oficial		32. Fecha para el pago de este recibo		USO OFICIAL 2024MM07		33. Cód. Título				
Pagos	Valor pago sanción										34 0	
	Valor pago intereses de mora										35 66,000	
	Valor pago impuesto										36 1,580,000	
Deudor solidario o subsidiario	37. Tipo de Documento		38. Número de Identificación Tributaria (NIT)		39. DV		Apellidos y nombre del deudor solidario o subsidiario					
	44. Razón social		40. Primer apellido		41. Segundo apellido		42. Primer nombre		43. Otros nombres			
	45. Dirección				46. Teléfono				47. Cód. Dpto.		48. Cód. Ciudad/ Municipio	
	988. Código deudor		Firma deudor solidario o subsidiario		997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora				980. Pago total \$ 1,646,000			
				2024-11-07 13:04:27				996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo				
								01999903360802				





Pago exitoso

Número de autorización 416202

jueves, 07 de noviembre de 2024, 1:04:16 PM

Detalle

\$1,646,000.00

Valor Pagado

IVA incluido:	\$0.00
Pago a:	DIAN - PSE
Débito desde:	Cuenta de ahorros *****1671
Descripción:	AÑO: 2024 PERIODO: 8
Fecha y hora inicio transacción	2024-11-07 12:58:15
NIT del comercio	8888001972684
Número de factura	4910875024101
Código Único de Seguimiento	1035321881
Dirección IP:	186.99.19.173
Referencia 1:	06-900877191
Referencia 2:	Retencion a Titulo de Renta
Referencia 3:	2024/11/07



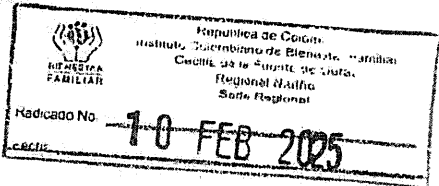
5100-

**MEMORANDO**



Radicado No: 202551001000007283

**PARA:** **JAHISON JEHISMMY INSUASTY ORDOÑEZ**  
Coordinador Grupo Jurídico  
ICBF Regional Nariño



**ASUNTO:** **Solicitud 2 inicio proceso administrativo sancionatorio CT 52005772024**

**FECHA:** **2025-02-07**

Para fines de iniciar proceso administrativo sancionatorio, me permito remitir la siguiente documentación, correspondiente al contrato de aporte 52005772024, suscrito con la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES en la modalidad ATRAPASUEÑOS.

Esta documentación complementa y hace parte de la solicitud radicada en el Grupo Jurídico de la Regional Nariño en diciembre 10 de 2024, según Memorando 202451001000065693:

- Informe de supervisión – Inicio proceso administrativo sancionatorio, versión 2 (folios 28).
- Oficios de recibido en correspondencia ICBF radicados: 202451001000163362 de octubre 28 de 2024, 202451001000172692 de noviembre 12 de 2024, 202451400000175572 de noviembre 15 de 2024, 202451001000172682 de noviembre 12 de 2024, 202451400000189692 de diciembre 6 de 2024 (folios 5).
- Oficio radicado 202451001000152421 de noviembre 19 de 2024, soportes contables septiembre de 2024 (folios 4) contiene dos (2) transferencias y extracto bancario de octubre de 2024 cuenta de ahorros 182301671.
- Oficio radicado 202451001000153551 de noviembre 21 de 2024, solicitud al Banco de Bogotá (folios 1).
- Correo electrónico de diciembre 4 de 2024 emitido por el Banco de Bogotá junto con soporte de transacciones cuenta 182301671 y extracto bancario de octubre de 2024 (folios 3).
- Oficio radicado 202451001000065113 de diciembre 6 de 2024 dirigido a la directora regional Nariño (folios 2).
- Oficio radicado 202451000000163961 de diciembre 10 de 2024, compulsas copias a Fiscalía General de la Nación (folios 1).

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 – 55 Pasto – Nariño  
Teléfono: 602 7374561 – Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual – financiero – radicado 202451001000144541 de noviembre 1 de 2024 (folios 4).
- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451001000169882 de noviembre 7 de 2024 (folios 7).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual – rendimientos financieros – radicado 202451001000144381 de noviembre 1 de 2024 (folios 3).
- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451001000169862 de noviembre 7 de 2024 (folios 3).
- Comprobante de pago virtual PSE de noviembre 6 de 2024 (folios 6).
- Extractos bancarios cuenta de ahorros 182301671 del Banco de Bogotá de los periodos septiembre, octubre y noviembre de 2024 (folios 3).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual – compras locales – radicado 202451001000157381 de noviembre 28 de 2024 (folios 9).
- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000189512 de diciembre 5 de 2024 (folios 2).
- Oficio radicado 202451001000166211 de diciembre 13 de 2024, respuesta no satisfactoria a requerimiento compras locales (folios 9).
- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 20245140000020081 de diciembre 23 de 2024 (folios 2).
- Correo electrónico de noviembre 21 de 2024, asunto: Sesión 7\_COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO-CONTRATO No. 52005772024 (folios 2).
- Acta de reunión No. 009 de noviembre 25 de 2024 junto con listado de asistencia (folios 4).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202451001000168461 de diciembre 18 de 2024 (folios 3).
- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000200822 de diciembre 23 de 2024 (folios 2).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual radicado 202551001000174361 de enero 2 de 2025 (folios 5).
- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202551400000001382 de enero 9 de 2025 (folios 5).
- Correo electrónico de febrero 5 de 2025, asunto ALERTA DE CARGUE: Informe avance cuéntame 31/01/2025 (folios 4).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual 202451001000174051 de diciembre 31 de 2024 – cuéntame (folios 4).
- Respuesta del operador recibida en ICBF con radicado 202551400000001372 de enero 9 de 2025 (folios 7).
- Correos electrónicos de septiembre 4 de 2024, Usuarios Cuéntame coordinadora y auxiliar administrativo Pilares Sociales (folios 4).
- Correo electrónico de septiembre 18 de 2024, avance cuéntame 15092024 (folios 2).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual 202451001000151971 de noviembre 19 de 2024 – talento humano (folios 3).

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 – 55 Pasto – Nariño  
Teléfono: 602 7374561 – Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000180502 de noviembre 22 de 2024 (folios 2).
- Oficio de respuesta no satisfactoria radicado 202451001000157801 de noviembre 28 de 2024 – talento humano (folios 2).
- Respuesta del operador recibida en ICBF radicado 202451400000189502 de diciembre 5 de 2024 (folios 2).
- Reporte SIM petición 1764426396 de enero 16 de 2025 (folios 1).
- Oficio radicado 202551001000006911 de enero 24 de 2025 (folios 2).
- Oficio 202551001000004271 de enero 20 de 2025 – estado de requerimientos (folios 3).

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

Anexo: Folios 148

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

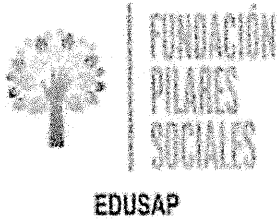
Calle 17 26 – 55 Pasto – Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



147

FUNDACION PILARES SOCIALES NIT 900877191-7 CONTRATO DE APORTES N°. 520005772024	FO.EN.TH	20/08/2024
ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES	Versión 1	Página 1 de 1



Fecha: 06 de febrero 2025

OFICIO DE ENTREGA

Dra. Paola Narvaez Mejia  
Supervisara de Contrato N° 52005772024  
Atrapasueños Nariño



Cordial saludo

Por medio del presente me permito realizar la entrega del informe financiero correspondiente al mes de octubre con 187 folios

Atentamente,

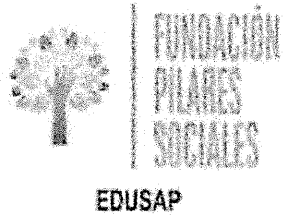
*Natalia Rodríguez M.*

NATALIA RODRIGUEZ MENDOZA  
Aux Área Financiera Atrapasueños Nariño



148


FUNDACION PILARES SOCIALES NIT 900877191-7 CONTRATO DE APORTES N°. 520005772024	FO.EN.TH	20/08/2024
ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES	Versión 1	Página 1 de 1




Fecha: 06 de febrero 2025

OFICIO DE ENTREGA

Dra. Paola Narvaez Mejia  
Supervisara de Contrato N° 52005772024  
Atrapasueños Nariño



**BIENESTAR FAMILIAR**  
Clasificado



No. 202551001000017352  
Código web: AqENDhyIRKtvA+5xyITevVexRA=  
Radicador: MILLER MONTAÑO DIAZ      Fecha: 2025-02-06 15:50      Folios: 1  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pesto 1 (Nariño)  
Asunto: INF. FINANCIERO DE CTO N° 577 2024

Cordial saludo

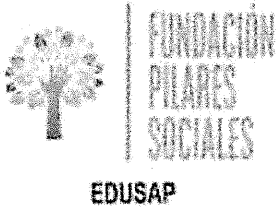
Por medio del presente me permito realizar la entrega del informe financiero correspondiente al mes de noviembre con 187 folios

Atentamente,

  
NATALIA RODRIGUEZ MENDOZA  
Aux Área Financiera Atrapasueños Nariño



FUNDACION PILARES SOCIALES NIT 900877191-7 CONTRATO DE APORTES N°. 520005772024	FO.EN.TH	20/08/2024
ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES	Versión 1	Página 1 de 1



No. 202551001000021282  
Código web: dgB+dvXReFw973mFSIJQQe30AgU=  
Radicator: MILLER MONTAÑO DIAZ Fecha: 2025-02-12 16:40 Folios: 176  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Comal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: INF FINANCIERO D/C

Fecha: 12 de febrero 2025

OFICIO DE ENTREGA

Dra. Paola Narvaez Mejia  
Supervisara de Contrato N° 52005772024  
Atrapasueños Nariño

Cordial saludo

Por medio del presente me permito realizar la entrega del informe financiero correspondiente al mes de diciembre con 176 folios

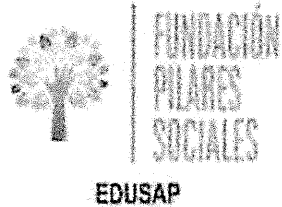
Atentamente,

NATALIA RODRIGUEZ MENDOZA  
Aux Area Financiera Atrapasueños Nariño



150

FUNDACION PILARES SOCIALES NIT 900877191-7 CONTRATO DE APORTES N°. 520005772024	FO.EN.TH	20/08/2024
ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES	Versión 1	Página 1 de 1



No. 202551001000021272  
Código web: 9ETLrPplbTd+sS9hMALzKPT1xbA=  
Radiador: MILLER MONTAÑO DIAZ Fecha: 2025-02-12 18:38 Folios: 112  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Conal Pesto 1 (Nariño)  
Asunto: INFORME FINANCIERO CIERRE

Fecha: 12 de febrero 2025

OFICIO DE ENTREGA

Dra. Paola Narvaez Mejia  
Supervisara de Contrato N° 52005772024  
Atrapasueños Nariño

Cordial saludo

Por medio del presente me permito realizar la entrega del informe financiero correspondiente a la etapa de cierre con 112 folios

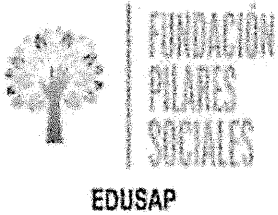
Atentamente,

  
NATALIA RODRIGUEZ MENDOZA  
Aux Area Financiera Atrapasueños Nariño



151

FUNDACION PILARES SOCIALES NIT 900877191-7 CONTRATO DE APORTES N°. 520005772024	FC:EN.TH	20/08/2024
ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES	Versión 1	Página 1 de 1



Fecha: 26 de febrero 2025

OFICIO DE ENTREGA

Dra. Paola Narvaez Mejia  
Supervisara de Contrato N° 52005772024  
Atrapasueños Nariño



  
No. 202551002000029392  
Código web: o0jis6Z4hySi48k3luWJl0YrISg=  
Radicator:OLGA LUCIA MORENO VILLARREAL Fecha: 2025-02-27 10:10 Folios: 1  
Remitente:FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 ( Nariño)  
Asunto: INFORME FINANCIERO CONTRATO 277

Cordial saludo

Por medio del presente me permito realizar la entrega del informe financiero de la contrapartida correspondiente al contrato **52005772024** con 204 folios.

Atentamente,

NATALIA RODRIGUEZ MENDOZA  
Aux Area Financiera Atrapasueños Nariño



18 de marzo de 2025

**¡Buen día!**

ICBF  
Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Calle 17 26 – 55  
Pasto

Solución a su requerimiento 19958311

Datos del Proceso

Referencia 52005772024

En atención a su oficio, le informamos que a continuación se presenta el detalle de los productos registrados a nombre de la entidad mencionada en su solicitud, de acuerdo con los registros de nuestra entidad:

Nombre	Nro. Identificación	Producto	Nro. Productos	Estado	Fecha de Apertura
Fundación Pilares Sociales	9008771917	Cuenta Ahorros	182301697	Activo	27/06/2024
		Cuenta Ahorros	182301671	Activo	27/06/2024

Asimismo, nos permitimos informar que, tras llevar a cabo las validaciones pertinentes, no se han evidenciado transacciones por el valor señalado en su solicitud en la cuenta **182301697**. Esta revisión se realizó desde el mes de septiembre hasta la fecha, por lo que adjuntamos los extractos correspondientes para su debida verificación.

Igualmente, adjuntamos los extractos correspondientes de la cuenta 182301671, para su debida verificación de los movimientos registrados en el producto.

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clic aquí](#) o ingresando al botón “Ayuda”.

VIGILADO  
Superintendencia Financiera de Colombia

Cordialmente,  
**Banco de Bogotá**  
GSC – BRPCB

IMPRESIÓN: 10/10/2023 10:00 AM  
PÁGINA: 1 DE 1

Mejor banco en Colombia



Mejor lugar para trabajar



Anuario de Sostenibilidad S&P Global

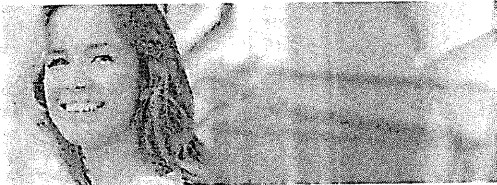
Sustainability Yearbook  
S&P Global

Empresa Familiarmente Responsable

**efr**

Queremos brindarle el mejor servicio, contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrá contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo 601332 0101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico [defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co](mailto:defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co), o en la dirección Calle 36 No. 7 - 47 piso 4 en la ciudad de Bogotá D.C. Consulte el procedimiento para presentar una queja y las funciones que ejerce el Defensor del Consumidor Financiero ingresando a [www.bancodebogota.com/defensordelconsumidor](http://www.bancodebogota.com/defensordelconsumidor)

Comprar lo que quieres sin importar el valor,  
otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FUNDACION PILARES SOCIALES  
CL COCHERA DEL GOBER ED COLSEGUROS P 3  
CENTRO  
CARTAGENA DE INDIAS ,BOLIVAR  
Entrega: UR Oficina: 1537  
129056

FECHA EXTRACTO  
Desde: Julio 01  
Cuenta Número:  
Tipo de Cuenta:  
Cod. Origen:  
CARTAGENA

Julio - Septiembre 2024  
Hasta: Septiembre 30  
182301697  
Ahorro Superdía Jurídica  
1537



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	0.00
Total 000026 Abonos:	172,868,675.00
Total 000023 Cargos:	-172,073,342.00
Total IVA:	-136,845.00
Total 4x1000 GMF:	-642,606.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	1,308.00
Saldo Final:	17,190.00

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	240,000.00	240,000.00
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	438,089.00	678,089.00
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	1,250,000.00	1,928,089.00
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	1,325,480.00	3,253,569.00
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	1,525,676.00	4,779,245.00
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	4,985,741.00	9,764,986.00
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	7,411,681.00	17,176,667.00
02/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	48,333,766.00	65,510,433.00
02/09	0593	Cr Ach Bandavienda Fundacion Corali Nit8060138457 Fac Nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	68,000,000.00	133,510,433.00
02/09	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-66,323,104.00	67,187,329.00
02/09	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,580.00	67,182,749.00
02/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-870.00	67,181,879.00
02/09	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-13,740.00	67,168,139.00
02/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-2,611.00	67,165,528.00
02/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-265,378.00	66,900,150.00
03/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	8,855.00	66,909,005.00
03/09	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	2,213,811.00	69,122,816.00
03/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	8,855.00	69,131,671.00
03/09	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	2,213,812.00	71,345,483.00
03/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	8,855.00	71,354,338.00
03/09	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	2,213,812.00	73,568,150.00
03/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	10,979.00	73,579,129.00
03/09	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	2,744,807.00	76,323,936.00
03/09	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-251,425.00	76,072,511.00
03/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-47,771.00	76,024,740.00
03/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,197.00	76,023,543.00
04/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Provisiones Dotaciones La Candelaria Sas	Cartagena	Ger Pyme 1646	000000	10,000,000.00	86,023,543.00
04/09	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-9,386,242.00	76,637,301.00
04/09	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-32,680.00	76,604,621.00
04/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-6,209.00	76,598,412.00
04/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-37,701.00	76,560,711.00
05/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Provisiones Dotaciones La Candelaria Sas	Cartagena	Ger Pyme 1646	000000	15,800,000.00	92,360,711.00

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá  
Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a [www.bancodebogota.com.co](http://www.bancodebogota.com.co) o visite alguna de nuestras oficinas  
Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, le recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico [defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co](mailto:defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co), o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en [www.bancodebogota.com](http://www.bancodebogota.com).

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
05/09	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-3,130,000.00	89,230,711.00
05/09	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-32,680.00	89,198,031.00
05/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-6,209.00	89,191,822.00
05/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-12,676.00	89,179,146.00
06/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		8,652.00	89,187,798.00
06/09	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	2,163,000.00	91,350,798.00
06/09	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-200,000.00	91,150,798.00
06/09	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-85,243,792.00	5,907,006.00
06/09	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,580.00	5,902,426.00
06/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-870.00	5,901,556.00
06/09	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,580.00	5,896,976.00
06/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-870.00	5,896,106.00
06/09	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,170.00	5,887,936.00
06/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,552.00	5,886,384.00
06/09	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-179,740.00	5,706,644.00
06/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-34,151.00	5,672,493.00
06/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-342,712.00	5,329,781.00
09/09	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Asociacion Por Los Derechos De Las Comunidades Neg	Cartagena	Ctro Ccial Mall	000000	2,000,000.00	7,329,781.00
09/09	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-383,550.00	6,946,231.00
09/09	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-6,670,419.00	275,812.00
09/09	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-16,340.00	259,472.00
09/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,105.00	256,367.00
09/09	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-81,700.00	174,667.00
09/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-15,523.00	159,144.00
09/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-28,682.00	130,462.00
20/09	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-6,000.00	124,462.00
20/09	0215	Cobro de comision por el uso del Portal Business	Bquilla	Gcia Pyme 1537	771917	-73,680.00	50,782.00
20/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-13,999.00	36,783.00
20/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-375.00	36,408.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	36,412.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	37,412.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	37,416.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	38,416.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	38,420.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	39,420.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	39,424.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	40,424.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	40,428.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	41,428.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	41,432.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	42,432.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	42,436.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	43,436.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	43,440.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	44,440.00
23/09	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	44,444.00
23/09	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	45,444.00
23/09	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-2,000.00	43,444.00
23/09	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,000.00	35,444.00
23/09	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-16,340.00	19,104.00
23/09	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,105.00	15,999.00
23/09	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-117.00	15,882.00
30/09	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		1,308.00	17,190.00
----- FIN MOVIMIENTOS -----							

Comprar lo que quieres sin importar el valor,  
otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FUNDACION PILARES SOCIALES  
CL COCHERA DEL GOBER ED COLSEGUROS P 3  
CENTRO  
CARTAGENA DE INDIAS, BOLIVAR  
Entrega: UR Oficina: 1537  
130075

FECHA EXTRACTO  
Desde: Octubre 01  
Cuenta Número:  
Tipo de Cuenta:  
Cod. Origen:  
CARTAGENA

Octubre - Diciembre 2024  
Hasta: Diciembre 31  
182301697  
Ahorro Superdía Jurídica  
1537



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	17,190.00
Total 000041 Abonos:	610,406,436.62
Total 000097 Cargos:	-607,586,757.61
Total IVA:	-352,353.00
Total 4x1000 GMF:	-2,344,536.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	1,343.00
Saldo Final:	141,323.01

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	17,194.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	18,194.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	18,198.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	19,198.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	19,202.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	20,202.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	20,206.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	21,206.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	21,210.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	22,210.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	22,214.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	23,214.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	23,218.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	24,218.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	24,222.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	25,222.00
09/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	25,226.00
09/10	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	26,226.00
09/10	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,000.00	22,226.00
09/10	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-10,000.00	12,226.00
09/10	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-9,160.00	3,066.00
09/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,740.00	1,326.00
09/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-100.00	1,226.00
15/10	0593	Cr Ach Bandavivienda Soluciones Integ Nti9017691774 Inf Pago De Proveedores	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	4,400,000.00	4,401,226.00
15/10	0593	Cr Ach Bandavivienda Soluciones Integ Nti9017691774 Inf Pago De Proveedores	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	120,000,000.00	124,401,226.00
15/10	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-16,340.00	124,384,886.00
15/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,105.00	124,381,781.00
15/10	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-49,020.00	124,332,761.00
15/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-9,314.00	124,323,447.00
15/10	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-65,360.00	124,258,087.00
15/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-12,418.00	124,245,669.00
15/10	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-81,700.00	124,163,969.00

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a [www.bancodebogota.com.co](http://www.bancodebogota.com.co) o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico [defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co](mailto:defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co), o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en [www.bancodebogota.com](http://www.bancodebogota.com).

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
15/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-15,523.00	124,148,446.00
15/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,010.00	124,147,436.00
16/10	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		16,768.00	124,164,204.00
16/10	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	4,191,989.63	128,356,193.63
16/10	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,364,355.00	123,991,838.63
16/10	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-106,520,352.23	17,471,486.40
16/10	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-13,740.00	17,457,746.40
16/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-2,611.00	17,455,135.40
16/10	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-16,340.00	17,438,795.40
16/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,105.00	17,435,690.40
16/10	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-288,154.00	17,147,536.40
16/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-54,749.00	17,092,787.40
16/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-445,052.00	16,647,735.40
18/10	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-850,000.00	15,797,735.40
18/10	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,528,531.00	7,269,204.40
18/10	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,580.00	7,264,624.40
18/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-870.00	7,263,754.40
18/10	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-16,340.00	7,247,414.40
18/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,105.00	7,244,309.40
18/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-37,612.00	7,206,697.40
21/10	0215	Cobro de comision por el uso del Portal Business	Bquilla	Gcia Pyme 1537	771917	-73,680.00	7,133,017.40
21/10	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-13,999.00	7,119,018.40
21/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-351.00	7,118,667.40
23/10	0569	Pago por Internet Corporativo	Bogota	Gcia Oper Trans	000261	-2,572,000.00	4,546,667.40
23/10	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-10,288.00	4,536,379.40
31/10	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		710.00	4,537,089.40
06/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-2,000.00	4,535,089.40
06/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,000.00	4,531,089.40
06/11	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-9,680.00	4,521,409.40
06/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,839.00	4,519,570.40
06/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-34,520.00	4,485,050.40
06/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-6,559.00	4,478,491.40
06/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-234.00	4,478,257.40
07/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	4,478,261.40
07/11	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores - otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	4,479,261.40
07/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	4,479,265.40
07/11	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores - otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	4,480,265.40
07/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	4,480,269.40
07/11	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores - otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	4,481,269.40
07/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	4,481,273.40
07/11	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores - otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	4,482,273.40
08/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	4,482,277.40
08/11	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores - otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	4,483,277.40
08/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,000.00	4,482,277.40
08/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	4,473,647.40
08/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	4,472,007.40
08/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-46.00	4,471,961.40
19/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	2,270,129.00	6,742,090.40
19/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	4,021,930.00	10,764,020.40
19/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	18,016,684.00	28,780,704.40
19/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	44,609,871.00	73,390,575.40
19/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-5,000,000.00	68,390,575.40
19/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-6,175,400.00	62,215,175.40
19/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-15,000,000.00	47,215,175.40
19/11	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	47,210,335.40
19/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	47,209,415.40
19/11	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	47,204,575.40
19/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	47,203,655.40
19/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	47,195,025.40
19/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	47,193,385.40
19/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-104,790.00	47,088,595.40
20/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-80,000.00	47,008,595.40
20/11	0569	Pago por Internet Corporativo	Bogota	Gcia Oper Trans	011007	-361,440.00	46,647,155.40
20/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-600,000.00	46,047,155.40
20/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,312,999.00	44,734,156.40
20/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,000,000.00	36,734,156.40
20/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-13,200,000.00	23,534,156.40
20/11	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	23,529,316.40
20/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	23,528,396.40

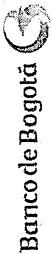
Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
20/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	23,519,766.40
20/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	23,518,126.40
20/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	23,509,496.40
20/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	23,507,856.40
20/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	23,499,226.40
20/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	23,497,586.40
20/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	23,488,956.40
20/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	23,487,316.40
20/11	0215	Cobro de comision por el uso del Portal Business	Bquilla	Gcia Pyme 1537	771917	-77,840.00	23,409,476.40
20/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-14,790.00	23,394,686.40
20/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-94,779.00	23,299,907.40
21/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	48,333,766.00	71,633,673.40
21/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	92,160,113.00	163,793,786.40
21/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-500,000.00	163,293,786.40
21/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-5,000,000.00	158,293,786.40
21/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-50,000,000.00	108,293,786.40
21/11	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-106,783,362.39	1,510,424.01
21/11	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	1,505,584.01
21/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	1,504,664.01
21/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	1,496,034.01
21/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	1,494,394.01
21/11	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-9,680.00	1,484,714.01
21/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,839.00	1,482,875.01
21/11	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-298,274.00	1,184,601.01
21/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-56,672.00	1,127,929.01
21/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-650,664.00	477,265.01
22/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		17,346.00	494,611.01
22/11	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	4,336,541.00	4,831,152.01
22/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		17,346.00	4,848,498.01
22/11	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	4,336,542.00	9,185,040.01
22/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	9,176,410.01
22/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	9,174,770.01
22/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-42.00	9,174,728.01
25/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	111,324,788.00	120,499,516.01
25/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,450,000.00	119,049,516.01
25/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,793,660.00	117,255,856.01
25/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-5,250,000.00	112,005,856.01
25/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-98,000,000.00	14,005,856.01
25/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	13,997,226.01
25/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	13,995,586.01
25/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	13,986,956.01
25/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	13,985,316.01
25/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	13,976,686.01
25/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	13,975,046.01
25/11	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-9,680.00	13,965,366.01
25/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,839.00	13,963,527.01
25/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-34,520.00	13,929,007.01
25/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-6,559.00	13,922,448.01
25/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-426,311.00	13,496,137.01
26/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-141,000.00	13,355,137.01
26/11	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,000,000.00	12,355,137.01
26/11	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-3,591,000.00	8,764,137.01
26/11	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,673,083.00	91,054.01
26/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	82,424.01
26/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	80,784.01
26/11	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	72,154.01
26/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	70,514.01
26/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-53,704.00	16,810.01
27/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		1,000.00	17,810.01
27/11	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	250,000.00	267,810.01
27/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		17,346.00	285,156.01
27/11	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	4,336,541.00	4,621,697.01
27/11	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-17,260.00	4,604,437.01
27/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,279.00	4,601,158.01
27/11	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-34,520.00	4,566,638.01
27/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-6,559.00	4,560,079.01
27/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-246.00	4,559,833.01
28/11	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Asociacion Por Los Derechos De Las Comunidades Neg	Cartagena	Ctro Ccial Mail	000000	1,200,000.00	5,759,833.01
28/11	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-5,348,401.00	411,432.01
28/11	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-17,260.00	394,172.01
28/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,279.00	390,893.01
28/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-21,476.00	369,417.01

155  
130075 4-6

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
29/11	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		17,346.00	386,763.01
29/11	0594	Abono devolucion dispersion de pago nomina	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	4,336,541.00	4,723,304.01
29/11	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,336,541.00	386,763.01
29/11	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	378,133.01
29/11	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	376,493.01
29/11	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-17,388.00	359,105.01
30/11	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		390.00	359,495.01
02/12	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-250,000.00	109,495.01
02/12	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	100,865.01
02/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	99,225.01
02/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,042.00	98,183.01
03/12	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1.00	98,182.01
03/12	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	89,552.01
03/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	87,912.01
03/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-42.00	87,870.01
06/12	0593	Cr Ach Bandavivienda Cruz Elena Nit32390123 Inf Pago De Proveedores	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	120,000,000.00	120,087,870.01
06/12	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-119,421,179.00	666,691.01
06/12	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-9,680.00	657,011.01
06/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,839.00	655,172.01
06/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-477,731.00	177,441.01
09/12	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	177,445.01
09/12	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	178,445.01
09/12	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	178,449.01
09/12	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	179,449.01
09/12	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	179,453.01
09/12	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	180,453.01
09/12	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	180,457.01
09/12	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	181,457.01
09/12	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,000.00	180,457.01
09/12	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-3,000.00	177,457.01
09/12	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	168,827.01
09/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	167,187.01
09/12	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-25,890.00	141,297.01
09/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-4,919.00	136,378.01
09/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-182.00	136,196.01
10/12	0021	Consignacion nacional \$360,000.00 en efectivo \$0.00 en cheque	Armenia	Armenia Cr 14 No	000000	360,000.00	496,196.01
10/12	0502	Cargo comision consignacion Nacional - OF	Armenia	Armenia Cr 14 No	003211	-16,900.00	479,296.01
10/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,211.00	476,085.01
10/12	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-324,164.00	151,921.01
10/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-61,591.00	90,330.01
10/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,624.00	88,706.01
17/12	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	88,710.01
17/12	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	89,710.01
17/12	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	89,714.01
17/12	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	90,714.01
17/12	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	90,718.01
17/12	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	91,718.01
17/12	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-3,000.00	88,718.01
17/12	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-25,890.00	62,828.01
17/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-4,919.00	57,90
17/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-136.00	57,773.01
18/12	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,000.00	56,773.01
18/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-4.00	56,769.01
19/12	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	48,139.01
19/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	46,499.01
19/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-42.00	46,457.01
24/12	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/12/2024	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-3.00	46,454.01
24/12	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/12/2024	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-54.00	46,400.01
24/12	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/12/2024	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,418.00	44,982.01
24/12	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/12/2024	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-37,409.00	7,573.01
24/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-7,388.00	185.01
24/12	GT25	Abono por Ajuste para Normalizar Descubierto en Cuentas de A	Bquilla	Gcia Pyme 1537		0.99	186.00
24/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-186.00	0.00
26/12	0021	Consignacion nacional \$21,900,000.00 en efectivo \$0.00 en cheque	Pasto	Pasto Plaza	000000	21,900,000.00	21,900,000.00

130075 6-6

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
26/12	0502	Cargo comision consignacion Nacional - OF	Pasto	Pasto Plaza	003211	-16,900.00	21,883,100.00
26/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,211.00	21,879,889.00
26/12	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/12/2024	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-38,956.00	21,840,933.00
26/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-7,402.00	21,833,531.00
26/12	GT20	Cargo Aplicado Cobro de GMF que Estaba Pendiente de Cobro	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-0.99	21,833,530.01
26/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-267.00	21,833,263.01
30/12	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-21,600,000.00	233,263.01
30/12	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	228,423.01
30/12	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	227,503.01
30/12	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-86,423.00	141,080.01
31/12	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		243.00	141,323.01
		----- FIN MOVIMIENTOS -----					



Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	PROFRTSEPNAR	BLC002KETO	2024/10/20	\$18,437,445.00	1	Proceso

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:04:08	15:04:34	CAROLINA ANDREA	2024/10/25	11:07:17	\$18,437,445.00	

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0	

Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensor	Fecha Dispersión	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697	2024/10/20	\$18,437,445.00	PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO	08529282450	Exitoso	N/A

Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		PROREFSEPNAR	BL0002KEZO	2024/10/20	\$110.534,766.30	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:19:08	15:25:34	CAROLINA ANDREA	2024/10/25	11:07:20	\$110.534,766.30	\$110.534,766.30

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00		0	0	0	N/A	

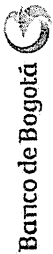
Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensador	Fecha Disposición	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697	2024/10/20	\$110.534,766.30	SOLUCIONES INTEGRALES ANGEL'S S.A.S	108969939825	Exitoso	N/A

55



Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		NARINOCOLACTEOS	BLC002KFAO	2024/10/20	\$7,467,471.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:06:31	11:17:19	CAROLINA ANDREA	2024/10/21	11:07:19	\$7,467,471.00	\$7,467,471.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprueba/Rechaza
\$0.00		0	0	N/A	

Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensor	Fecha Disposición	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697	2024/10/20	\$7,467,471.00	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	056010686999909	Exitoso	N/A



Dispensadores de leche

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 8008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

Continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	NARINOANGELES	BLC002KEZO	2024/11/30	\$67,556,326.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/11/30	11:05:56	11:07:20	CAROLINA ANDREA	2024/11/30	11:07:20	\$67,556,326.00	\$67,556,326.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprueba/Rechaza
\$0.00	0	0	0	N/A	

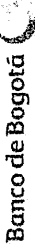
Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensor	Fecha Dispersión	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
0000000182301887	2024/11/30	\$67,556,326.00	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	108969936225	Éxito	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		NARINOANGELES	BLC002KEZO	2024/11/30	\$1,282,116.00	1	Procesado

Información Adicional

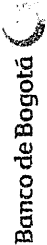
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/11/30	11:05:56	11:07:20	CAROLINA ANDREA	2024/11/30	11:07:20	\$1,282,116.00	\$1,282,116.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprueba/Rechaza
\$0.00	0	0	0	0	N/A	

Totalizadores	
Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros		Valor Alonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
No. Producto Dispersor	Fecha Dispersión	\$1,282,116.00	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	10886998225	Exfbo	N/A
00000000182301697	2024/11/30					





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		NARINOANGELES	BLC002KEZO	2024/11/30	\$36,655,503.00	1	Procesado

Información Adicional

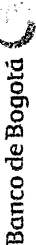
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/11/30	11:05:56	11:07:20	CAROLINA ANDREA	2024/11/30	11:07:20	\$36,655,503.00	\$36,655,503.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00	0	0	0	N/A	

Totalizadores	
Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros		Fecha Disposición	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
No. Producto Dispensor	00000000182301697	2024/11/30	\$36,655,503.00	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	108696938225	Exitoso	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		NARINOCOLACTEOS	BLC002KFAO	2024/11/30	\$10,718,400.00	1	Procesado

Información Adicional

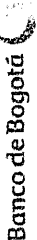
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/11/30	11:06:31	11:07:19	CAROLINA ANDREA	2024/11/30	11:07:19	\$10,718,400.00	\$10,718,400.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00		0	0	0		N/A

Totalizadores	
Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros		Fecha Disposición	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
No. Producto Dispensor	00000000182301897	2024/11/30	\$10,718,400.00	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	056010686998909	Ex/Inso	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES No. Dcto: 9008771917  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

1 continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		NARINOPIEDAD	BLC002KETO	2024/11/30	\$ 18,437,445.00	1	Procesado

Información Adicional

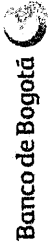
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/11/30	11:05:20		CAROLINA ANDREA	2024/11/30	11:07:17	\$ 18,437,445.00	\$ 18,437,445.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0	

Totalizadores	
Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros		Fecha Dispensión	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
No. Producto Dispensor	00000000182301897	2024/11/30	\$18,437,445.00	PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO	08528282450	Exitoso	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES

Tipo Dcto: NIT Persona Juridica

No. Dcto: 9088771917

Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Proveedores	Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
	NARINOPIEDAD		BLC002KETO		\$18,437,445.00	1	Procesado

Información Adicional

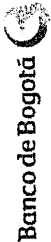
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/12/03	11:05:20		CAROLINA ANDREA	2024/12/03	11:07:17	\$18,437,445.00	\$18,437,445.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0	

Totalizadores	Valor
Totalizador	
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros			
No. Producto Dispensio	Fecha Dispensio	Valor Abonar	No. Registros
00000000182301697	2024/12/03	\$18,437,445.00	0
No. Producto Beneficiario		No. Registros	
PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO		08529282450	
Estado		Exito	
Descripción Causal Rechazo		N/A	





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		NARINOANGELES	BLC002KEZO	2024/12/03	\$67,546,461.15	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/12/03	11:05:56	11:07:20	CAROLINA ANDREA	2024/12/03	11:07:20	\$67,546,461.15	\$67,546,461.15

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00	0	0	0	0	N/A	

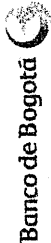
Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispersor	Fecha Dispersión	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causa/Rechazo
00000000182301697	2024/12/03	\$67,546,461.15	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	108969936225	Exitoso	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES      No. Dcto: 9008771917  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH  
A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	NARINOANGELES	BLC002KEZO	2024/12/03	\$36.653.309,27	1	Procesado

Información Adicional

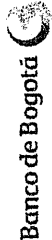
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/12/03	11:05:56	11:07:20	CAROLINA ANDREA	2024/12/03	11:07:20	\$36.653.309,27	\$36.653.309,27

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en:	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0,00	0	0	0	N/A	

Totalizadores	
Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros							
No. Producto Dispensar	Fecha Dispensación	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo	
00000000182301697	2024/12/03	\$36.653.309,27	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	108969938225	Exitoso	N/A	





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Proveedores	Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
	NARINOANGELES	BLC002KEZO		2024/12/03	\$1,282,116.02	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/12/03	11:05:59	11:07:20	CAROLINA ANDREA	2024/12/03	11:07:20	\$1,282,116.02	\$1,282,116.02

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en:	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00	0	0	0	0	N/A	

Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensar	Fecha Dispensación	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000192301697	2024/12/03	\$1,282,116.02	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	106969938225	Exitoso	N/A



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Dos**  
**RESERVADA**

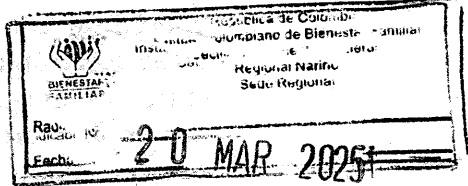


5100-

**MEMORANDO**



Radicado No: 202551002000014213



**Para:** **MONICA ROA ROJAS**  
Directora ICBF Regional Nariño

**Asunto:** Contrato de Aporte 52005772024 modalidad "Atrapasueños"

**Fecha:** 2025-03-20

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de:

*"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz".*

Contrato que contó con un plazo de ejecución desde el 17 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024 y esta suscrito por un valor de MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$ 1.752.912.455), incluyendo recursos por contrapartida; me permito poner en conocimiento, en su calidad de ordenadora del gasto, la siguiente situación:

El operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, mediante radicado ORFEO 202551001000017362 de febrero 6 de 2025, realizó la entrega extemporánea de los soportes contables de ejecución del periodo OCTUBRE DE 2024; así mismo, los soportes de NOVIEMBRE DE 2024, mediante radicado 202551001000017352 de febrero 6 de 2025; DICIEMBRE DE 2024, radicado 202551001000021272 de febrero

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial    @ICBFColombia    @icbfcolombiaoficial    ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



12 de 2025 y ETAPA DE CIERRE, radicado 202551001000021282 de febrero 12 de 2025.

Teniendo en cuenta antecedentes suscitados con este operador; desde la supervisión contractual se procedió a remitir al BANCO DE BOGOTÁ a través del correo electrónico [RJUDICIAL@bancodebogota.com.co](mailto:RJUDICIAL@bancodebogota.com.co); la solicitud de verificación de las transferencias aportadas por ellos, las que se constituyen como soporte de pago a los proveedores durante la ejecución del contrato.

El 18 de marzo de 2025, mediante correo electrónico, el Banco de Bogotá remite respuesta en la que se refiere lo siguiente:

**Banco de Bogotá**  
Calle 36 # 7 - 47 - Bogotá D.C.  
[www.bancodebogota.com](http://www.bancodebogota.com)

Estamos para usted, 24/7  
Bogotá: 60 1 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 318 2614679

18 de marzo de 2025

¡Buen día!

ICBF  
Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Calle 17 26 – 55  
Pasto

Solución a su requerimiento 19958311

Datos del Proceso

Referencia 52005772024

En atención a su oficio, le informamos que a continuación se presenta el detalle de los productos registrados a nombre de la entidad mencionada en su solicitud, de acuerdo con los registros de nuestra entidad:

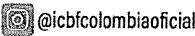
Nombre	Nro. Identificación	Producto	Nro. Productos	Estado	Fecha de Apertura
Fundación Pilares Sociales	9008771917	Cuenta Ahorros	182301697	Activo	27/06/2024
		Cuenta Ahorros	182301671	Activo	27/06/2024

Asimismo, nos permitimos informar que, tras llevar a cabo las validaciones pertinentes, no se han evidenciado transacciones por el valor señalado en su solicitud en la cuenta 182301697. Esta revisión se realizó desde el mes de septiembre hasta la fecha, por lo que adjuntamos los extractos correspondientes para su debida verificación.

Igualmente, adjuntamos los extractos correspondientes de la cuenta 182301671, para su debida verificación de los movimientos registrados en el producto.

Contando con el extracto enviado por el banco, se procedió a verificar la veracidad de los soportes de transferencia aportados por la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES;

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



@icbfcolombiaooficial



@ICBFColombia



@icbfcolombiaooficial



ICBFColombia

Calle 17 26 – 55 Pasto – Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

los cuales no coinciden con lo consignado en el extracto; de ahí que se presume que dichos soportes son inconsistentes y presentan alteraciones.

A continuación, detallo las transferencias a las que se hace referencia:

No. CUENTA Banco de Bogotá	FECHA DD/ MM/AA	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
182301697	20/10/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445 ✓
182301697	20/10/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	ALIMENTOS	\$110.534.766,30 ✓
182301697	20/10/2024	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	ALIMENTOS	\$7.467.471 ✓
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$67.556.326 ✓
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$1.282.116 ✓
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$36.655.503 ✓
182301697	30/11/2024	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	ALIMENTOS	\$10.718.400 ✓
182301697	30/11/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445 ✓
182301697	03/12/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445 ✓
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$67.546.461,15 ✓
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$36.653.309,27 ✓
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$1.282.116,02 ✓

Tal y como lo señala la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF, es fundamental que el supervisor mantenga informado al ordenador del gasto sobre las

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080


irregularidades detectadas en la ejecución del contrato, a fin de que en forma conjunta y oportuna se tomen las acciones preventivas y correctivas pertinentes.

Para estos fines, adjunto los soportes documentales mencionados anteriormente, para que, en su calidad de ordenador del gasto, se adelante las acciones correspondientes ante las entidades competentes, de acuerdo con lo establecido en el capítulo tercero de la Ley 599 de 2000 modificado por la Ley 890 de 2004; en cumplimiento a la responsabilidad del supervisor de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles.

Agradezco se informe a esta supervisión las acciones adelantadas y se remita los soportes correspondientes, a fines de que formen parte del PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO que cursa en el Grupo Jurídico de la Regional Nariño frente a los presuntos incumplimientos suscitados en este contrato.

Adjunto soporte de las transferencias mencionadas, así como oficio de respuesta del banco y extracto bancario de la cuenta de ahorros del Banco de Bogotá No. 182301697 del periodo Julio a Diciembre de 2024.

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Profesional Especializado  
ICBF Centro Zonal Pasto Dos

Anexo: folios 14


Con copia: Expediente contractual Grupo Jurídico Regional Nariño CT 52005772024

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

70  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Nariño  
Centro Zonal Pasto Dos  
PÚBLICA



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202551002000031361

Pasto, 2025-03-19

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
BLOQUE 8 APTO 254  
Ciudad Jardín Conjunto Torres del Jardín  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Soportes contables pagos a proveedores Contrato No. 52005772024

En calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad “Atrapasueños”, con el objeto de “Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz”; por medio del presente oficio me permito solicitarles se brinden las explicaciones correspondientes en el término no mayor a **DOS (02) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

El 4 de marzo de 2025, mediante oficio radicado en ICBF 202551002000031932, se recibe pronunciamiento del operador sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271, del cual me permito copiar textualmente lo manifestado en referencia a los soportes de pago a proveedores:

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 – 55 Pasto – Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

En cuanto a la solicitud del oficio No. 202451001000152421 de 19 de noviembre de 2024, en la que se requiere aclaración sobre las diferencias entre los soportes de transferencia aportados y el extracto bancario de la cuenta

maestra, hemos realizado las verificaciones pertinentes. Se identificó que en el trabajo presentado por el anterior encargado financiero hubo una presunta manipulación de algunos comprobantes bancarios, en este sentido se procedió con la investigación interna y solicitud de descargos.

Lo anteriormente expuesto dio lugar a la presentación de una manifestación verbal de renuncia por parte del profesional en cuestión. Esta renuncia fue totalmente inesperada y se fundamentó en razones de carácter personal, relacionadas con el tratamiento de información sensible y la gestión de datos confidenciales, lo cual fue considerado como un factor determinante en su decisión de concluir el vínculo contractual.

En virtud de la situación descrita, se procedió a la terminación del contrato con dicho profesional. Posteriormente, se recibió la carta de renuncia correspondiente, y para garantizar la continuidad de las funciones, se designó un nuevo profesional al cargo, el cual asumió sus responsabilidades a finales del mes de noviembre de 2024, asegurando la mínima afectación al desarrollo de las actividades programadas. Se destaca con respeto a este numeral que hasta fecha se cuenta con:

1. Soportes contables.
2. Soportes de ingresos y gasto (tales como los extractos bancarios y pagos realizados)
3. Soporte de pago de impuestos
4. Los soporte de diciembre se envían
5. La legalización de la contrapartida

En este sentido después de la auditoria y revisión interna del nuevo profesional designado y en concordancia con el hallazgo encontrados versus los reportados por la supervisión se sugiere realizar los pagos pendientes en el mes de enero de 2025.

Adjuntamos el comprobante de pago del dispensor bancario a los dos proveedores afectados por esta inconsistencia. (Este archivo será enviado con el informe financiero del mes de octubre).

En este sentido, me permito manifestarles que por parte de esta supervisión **NO** se ha recibido comprobantes de pago del dispensor bancario a los dos proveedores afectados por la inconsistencia manifestada en los soportes contables de legalización de aportes del periodo SEPTIEMBRE DE 2024.

Así mismo, me permito darles a conocer que una vez efectuada la revisión de los soportes de transferencia bancaria entregados por UDS como soporte de pago a los proveedores SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS, COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA, PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO; no fueron encontrados y/o relacionados en el extracto bancario de la cuenta de ahorros

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Dos**  
**PÚBLICA**

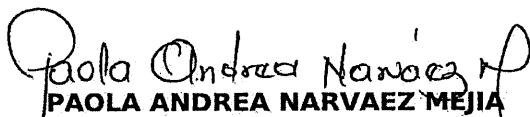


182301697 del Banco de Bogotá; situación que impide verificar que efectivamente los pagos se realizaron a los proveedores y que por lo tanto no es posible validar los soportes contables entregados por UDS en los rubros que aplica.

En este sentido y teniendo en cuenta que acorde con la respuesta emitida por ustedes, se realizó cambio de profesional financiero; solicito se remitan las explicaciones correspondientes a fines de clarificar lo sucedido, dentro de los DOS (02) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente oficio.

Es necesario mencionar, que la misma situación se colocó en conocimiento de la fundación mediante oficio radicado 202451001000152421 de noviembre 19 de 2024, en relación con los soportes contables del periodo septiembre de 2024.

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Dos

Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP2

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080





Acta de Envío y Entrega de Correo Electrónico



SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S certifica que ha realizado por encargo de **Respuestas PQRS ICBF** identificado(a) con NIT **899999000000** el servicio de envío de la notificación electrónica, a través de su sistema de registro de ciclo de comunicación Remitente - Destinatario. Acreditado por el organismo nacional de acreditación (ONAC) con el código 16-ECD-004.

Según lo consignado en los registros de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S el mensaje de datos presenta la siguiente información:

Resumen del mensaje

Id mensaje:	739604
Remitente:	olga.morenov@icbf.gov.co (icbf@icbf.gov.co)
Cuenta Remitente:	correocertificadonotificaciones@4-72.com.co
Destinatario:	pilaresocialesnarino@gmail.com - ROSA MERY OLIVERA ESPITIA
Asunto:	202551002000031361 (PAOLA ANDREA NARVAEZ)
Fecha envío:	2025-03-20 09:15
Documentos Adjuntos:	Si
Estado actual:	Acuse de recibo

Trazabilidad de notificación electrónica


Evento	Fecha Evento	Detalle
<div>Mensaje enviado con estampa de tiempo</div> <div>El mensaje de datos se tendrá por expedido cuando ingrese en un sistema de información que no esté bajo control del iniciador o de la persona que envió el mensaje de datos en nombre de éste - <b>Artículo 23 Ley 527 de 1999.</b></div>	Fecha: 2025/03/20 Hora: 09:16:31	Tiempo de firmado: Mar 20 14:16:31 2025 GMT Política: 1.3.6.1.4.1.31304.1.1.2.9.
<div>Acuse de recibo</div> <div>Con la recepción del presente mensaje de datos en la bandeja de entrada del receptor, se entiende que el destinatario ha sido notificado para todos los efectos legales de acuerdo con las normas aplicables vigentes, especialmente el <b>Artículo 24 de la Ley 527 de 1999</b> y sus normas reglamentarias.</div>	Fecha: 2025/03/20 Hora: 09:16:32	Mar 20 09:16:32 cl-t205-282cl postfix/smtp[11744]: 341D7124879F: to=<pilaresocialesnarino@gmail.com> ; , relay=gmail-smtp-in.l.google.com[142.251.2.26]:25, delay=1.3, delays=0.1/0/0.62/0.61, dsn=2.0.0, status=sent (250 2.0.0 OK 1742480192 41be03b00d2f7-af56ea9db62si20364101a12.247 - smtp)

De acuerdo con los artículos 20 y 21 de la Ley 527 de 1999 se presumirá que el destinatario ha recibido el mensaje, cuando el emisor del mismo recepcione el acuse de recibo que puede ser automatizado, en ese orden de ideas, el presente documento constituye acuse de recibo automatizado y constituye prueba de entrega del mensaje de correo electrónico así como sus archivos adjuntos en la fecha y hora indicadas anteriormente.

**Importante:** En el aparte Acuse de Recibo, en los casos en que aparece la frase "Queued mail for delivery" se debe a las características del servidor de correo electrónico Microsoft Exchange, en estos casos, si el mensaje no pudo ser entregado dicho servidor enviará una segunda respuesta indicando que no fue exitosa la entrega del mensaje, si no hay una segunda respuesta del servidor de correo electrónico, quiere decir que tu mensaje fue entregado satisfactoriamente por lo que este documento pasa a constituir acuse de recibo

Contenido del Mensaje

Asunto: 202551002000031361 (PAOLA ANDREA NARVAEZ)

 Cuerpo del mensaje:

***AVISO IMPORTANTE: Esta dirección de correo electrónico  
RespuestasPQRS@icbf.gov.co es de uso único y  
exclusivo de envío de notificaciones, todo mensaje que se reciba no será  
leído y automáticamente se eliminara de nuestros servidores.***

***Señor ciudadano por favor no responda este correo, si desea comunicarse  
con ICBF debe hacerlo a través del correo [atencionalciudadano@icbf.gov](mailto:atencionalciudadano@icbf.gov).***

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Servicios y Atención  
CLASIFICADA



**CO**



**Dirección de Servicios y Atención – Secretaria General**  
ICBF Sede de la Dirección General - Metrópolis +  
Avenida Carrera 68 # 75A - 50 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (601) 437 76 30 Ext: 100441|  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 Adjuntos

Nombre	Suma de Verificación (SHA-256)
Soportes_contables_52005772024.pdf	17ebfff3886f0d44baaa9eb03299bc26dc38e9c9d73f3ac5559496ca6a73c354

 Descargas

De conformidad con el artículo 9 de la Ley 527 de 1999, la presente notificación electrónica como los documentos adjuntos a esta, son documentos íntegros, ya que es posible determinar que los mismos no han sido modificados ni alterados desde el momento en que fue enviado el mensaje de datos por parte del emisor del mensaje, por lo tanto dichos documentos tienen plena validez jurídica y probatoria.



472

8103  
000

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9

(Bajo la concesión de Correos)

CORREO CERTIFICADO NACIONAL 2025

Centro Operativo : PO PASTO

Fecha Pre-Admisión: 20/03/2025 14:18:23

Orden de servicio: 17714935



RA518937269C0

Valores	Remite	Nombre/ Razón Social: Centro Zonal Pisto 2 (Nariño) Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Causal Devoluciones: <table><tr><td>RE</td><td>Rehusado</td><td>C1</td><td>C2</td><td>Cerrado</td></tr><tr><td>NE</td><td>No existe</td><td>F1</td><td>F2</td><td>No contactado</td></tr><tr><td>NR</td><td>No reside</td><td>FA</td><td>FB</td><td>Fallado</td></tr><tr><td>NR</td><td>No retornado</td><td>AC</td><td>AD</td><td>Aportado Clausurado</td></tr><tr><td>DE</td><td>Destrucción</td><td>PC</td><td>PD</td><td>Fuerza Mayor</td></tr><tr><td></td><td>Dirección errada</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	RE	Rehusado	C1	C2	Cerrado	NE	No existe	F1	F2	No contactado	NR	No reside	FA	FB	Fallado	NR	No retornado	AC	AD	Aportado Clausurado	DE	Destrucción	PC	PD	Fuerza Mayor		Dirección errada			
	RE	Rehusado		C1	C2	Cerrado																											
	NE	No existe		F1	F2	No contactado																											
NR	No reside	FA	FB	Fallado																													
NR	No retornado	AC	AD	Aportado Clausurado																													
DE	Destrucción	PC	PD	Fuerza Mayor																													
	Dirección errada																																
Destinatario	Dirección: Calle 26 # 38 - 63 Barrio Avenida Los Estudiantes, Pisto	NIT/C.C.T.I: 899899239																															
Referencia: 20255100000031381	Teléfono: 7374551	Código Postal: 3052141																															
Cludad: PASTO	Depto: NARIÑO	Código Operativa 7617480																															
Nombre/ Razón Social: FUNDACION PILARES SOCIALES (C.A.S.A)	Dirección: BARRIO CENTRO CALLE COCHERO DEL GOBIERNO DEPARTAMENTO DE NARIÑO OFICINA 307	Primer nombre y apellido de quien recibe:																															
Te: 3183887776	Código Postal: 3052141	Código Operativo: 6107000																															
Cludad: CARTAGENA BOLIVAR	Depto: BOLIVAR	Fecha de entrega:																															
Peso Fisico(grams): 204	Dice Contenedor:	Distribuidor:																															
Peso Volumetrico(grams): 0	Indicaciones del cliente: Folios 2	C.C. 1647399584																															
Peso Facturado(grams): 204		Gestión de entrega																															
Valor Declarado: \$2 000		<table><tr><td>1er</td><td>2er</td></tr></table>	1er	2er																													
1er	2er																																
Valor Flete: \$77 050																																	
Costo de manejo: \$0																																	
Valor Total: \$77 050 COP																																	

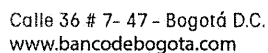


78124802103000RA518937269C0

7012  
480  
PO. PASTO  
OCCIDENTE





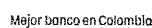


**Estamos para usted, 24/7**  
Bogotá: 60 1 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 318 2814679

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clic aquí](#) o ingresando al botón “Ayuda”.

Cordialmente,  
**Banco de Bogotá**  
GSC - BPP-DR

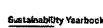
**THE UNIVERSITY OF CHICAGO**



## Mejor lugar para trabajar



Anuario de Sostenibilidad S&amp;P Global



**Empresa Familiarmente Responsable**



Queremos brindarle el mejor servicio, contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrá contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 601.332.0101, celular (+57) 316 373 00 77, correo electrónico [defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co](mailto:defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co), o en la dirección Calle 36 No. 7 – 47 piso 4 en la ciudad de Bogotá D.C. Consulte el procedimiento para presentar una queja y las funciones que ejerce el Defensor del Consumidor Financiero ingresando a [www.bancodebogota.com/defensordelconsumidor](http://www.bancodebogota.com/defensordelconsumidor)





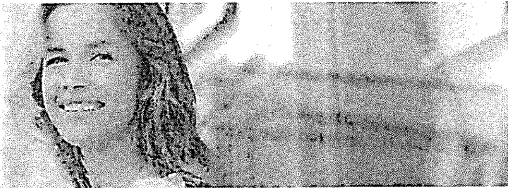
177



Extracto Cuenta Ahorros

Nro. 2025040103AH3179299035  
Página 1 de 2

Comprar lo que quieres sin importar el valor,  
otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FUNDACION PILARES SOCIALES  
CL COCHERA DEL GOBER ED COLSEGUROS P 3  
CENTRO  
CARTAGENA DE INDIAS ,BOLIVAR  
Entrega: UR Oficina: 1537  
131585

FECHA EXTRACTO  
Desde: Enero 01  
Cuenta Número:  
Tipo de Cuenta:  
Cod. Origen:  
CARTAGENA

Enero - Marzo 2025  
Hasta: Marzo 31  
182301697  
Ahorro Superdía Jurídica  
1537



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	141,323.01
Total 000005 Abonos:	273,042,000.00
Total 000024 Cargos:	-271,194,392.00
Total IVA:	-107,222.00
Total 4x1000 GMF:	-1,085,207.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	46.00
Saldo Final:	796,548.01

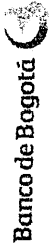
Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
02/01	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	132,693.01
02/01	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	131,053.01
02/01	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-42.00	131,011.01
15/01	0593	Cr Ach Ban Scotiabank Paula Andrea Var Nit30231678 Inf 00900877191transfer	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	350,000.00	481,011.01
17/01	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-400,000.00	81,011.01
17/01	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	72,381.01
17/01	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	70,741.01
17/01	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,642.00	69,099.01
21/01	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/01/2025	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4.00	69,095.01
21/01	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/01/2025	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-80.00	69,015.01
21/01	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/01/2025	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-2,110.00	66,905.01
21/01	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/01/2025	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-55,641.00	11,264.01
21/01	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-10,989.00	275.01
21/01	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-275.00	0.01
31/01	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		1.00	1.01
11/02	0593	Cr Ach Bandavivienda Soluciones Integ Nit9017691774 Inf Pago De Proveedores	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	60,000,000.00	60,000,001.01
11/02	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-57,150,779.00	2,849,222.01
11/02	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	2,844,382.01
11/02	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	2,843,462.01
11/02	0215	Recobro de comision uso Portal Business Cuenta de Ahorros de la fecha 20/01/2025	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-20,005.00	2,823,457.01
11/02	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-3,801.00	2,819,656.01
11/02	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-261,327.00	2,558,329.01
11/02	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-49,652.00	2,508,677.01
11/02	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-229,965.00	2,278,712.01
12/02	GT10	Abono ajuste Gravamen Mov. Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		4.00	2,278,716.01
12/02	0161	Abono devolucion dispersion pago de proveedores -otros	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	1,000.00	2,279,716.01
12/02	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-100.00	2,279,616.01
12/02	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-1,000.00	2,278,616.01
12/02	0591	Cargo dispersion Pago de Nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-578,206.00	1,700,410.01
12/02	0848	Comision disfon proveedores interno	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	1,695,570.01
12/02	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	1,694,650.01
12/02	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	1,686,020.01
12/02	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	1,684,380.01
12/02	0595	Comision dispersion pago de nomina	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	1,675,750.01
12/02	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	1,674,110.01

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá  
Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a [www.bancodebogota.com.co](http://www.bancodebogota.com.co) o visite alguna de nuestras oficinas  
Valor pendiente por aplicar : 0.00

CC-091-2 (Junio/2004)

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico [defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co](mailto:defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co), o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en [www.bancodebogota.com](http://www.bancodebogota.com).

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
12/02	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-2,424.00	1,671,686.01
20/02	0215	Cobro de comision por el uso del Portal Business	Bquilla	Gcia Pyme 1537	771917	-77,840.00	1,593,846.01
20/02	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-14,790.00	1,579,056.01
20/02	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-370.00	1,578,686.01
28/02	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		37.00	1,578,723.01
05/03	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	47,212,000.00	48,790,723.01
05/03	0160	Abono dispersion pago a proveedores - otros De Fundacion Pilares Sociales	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	165,479,000.00	214,269,723.01
05/03	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-22,500,000.00	191,769,723.01
05/03	0201	Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-190,000,000.00	1,769,723.01
05/03	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-850,000.00	919,723.01
06/03	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	911,093.01
06/03	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	909,453.01
06/03	0159	Comision dispersion de pago proveedores - otros	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-8,630.00	900,823.01
06/03	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-1,640.00	899,183.01
06/03	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-84.00	899,099.01
07/03	0848	Recobro de Comision Dispersion de fondos Proveedores Internos de la fecha 05/03/2025	Bquilla	Gcia Pyme 1537	000000	-4,840.00	894,259.01
07/03	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-920.00	893,339.01
07/03	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-23.00	893,316.01
20/03	0215	Cobro de comision por el uso del Portal Business	Bquilla	Gcia Pyme 1537	771917	-81,000.00	812,316.01
20/03	GT08	Cargo IVA	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-15,390.00	796,926.01
20/03	GT09	Gravamen Movimientos Financieros	Bquilla	Gcia Pyme 1537		-386.00	796,540.01
31/03	GT01	Intereses ganados	Bquilla	Gcia Pyme 1537		8.00	796,548.01
		----- FIN MOVIMIENTOS -----					



Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		PROVPIEDICNARIN	BML002KAMU	2025/02/12	\$28,883,283.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/12	11:01:43	11:13:33	ROSA MERYS OLIVERA	2025/02/12	11:13:33	\$28,883,283.00	\$28,883,283.00

Valor Registros	Valor Registros Errores	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Actualiza/Rechaza
\$0.00	0	0	0	N/A	

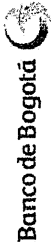
Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

Nº. Producto Dispensar	Fecha Dispensación	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causa/Rechazo
00000000182301897	2025/02/12	\$28,883,283.00	PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO	08529222450	Exitoso	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: ROSA MERY S OLIVERA ESPITIA

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	PROVANGDICHARIN	BML002KBEU		\$60,170,223.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/12	11:02:35		ROSA MERY S OLIVERA	2025/02/12	11:14:48	\$60,170,223.00	\$60,170,223.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0	

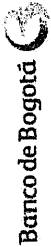
Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispersión	Fecha Dispersión	Valor Alonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697	2025/02/12	\$60,170,223.00	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	108969936225	Exito	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: ROSA MERYS OLIVERA ESPITA

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Proveedores	Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
		PROVANGDIGNARIN	BML002K8EU		\$7,217,010.00	1	Procesado

Información Adicional

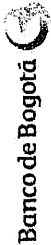
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/12	11:02:35		ROSA MERYS OLIVERA	2025/02/12	11:14:48	\$7,217,010.00	\$7,217,010.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0	

Totalizadores	Valor
Totalizador	
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros	No. Producto Dispersion	Fecha Dispersion	Valor Atribuir	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697		2025/02/12	\$7,217,010.00	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	10896938225	Exibido	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES No. Dcto: 9008771917  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica  
Generado por: ROSA MERY S OLIVERA ESPITIA

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	PROVANGDICHARIN	BML002KBEU		\$36.661,282.00	1	Procesado

Información Adicional

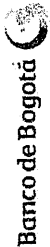
Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/12	11:02:35		ROSA MERY S OLIVERA	2025/02/12	11:14:46	\$36.661,282.00	\$36.661,282.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0		

Totalizadores	Valor
Totalizadores	
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros					Estado	
No. Producto Dispensado	Fecha Disposición	Valor Aprobado	Nombre Beneficiario	Valor Total Archivo	No. Productos Beneficiarios	Descripción Causal Rechazo
00000000162301897	2025/02/12	\$36.661,282.00	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S A S	108969939225	Exito	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	PROVANGDICHARIN	BML002XBEU		\$1,282,116.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/12	11:02:35		ROSA MERYS OLIVERA	2025/02/12	11:14:48	\$1,282,116.00	\$1,282,116.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1		0	

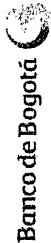
Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensar	Fecha Dispensación	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697	2025/02/12	\$1,282,116.00	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	108968838225	Exitoso	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Proveedores	Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
		PROVPIEDICNARIN	BML002KAMU	2025/02/12	\$7,264,725.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/12	11:01:43	11:13:33	ROSA MERYS OLIVERA	2025/02/12	11:13:33	\$7,264,725.00	\$7,264,725.00

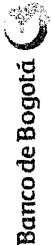
Valor Registros	Valor Registros Errores	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00	0	0	0	N/A	

Totalizadores	Valor
Totalizador	
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensio	Fecha Disposición	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697	2025/02/12	\$7,264,725.00	PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO	08529222450	Exitoso	N/A





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 9008771917  
Generado por: ROSA MERY S OLIVERA ESPITIA

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	PROVANGDIGNARIN	BMI002KBEU		\$1,890,923.38	1	Procesando

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/12	11:02:35		ROSA MERY S OLIVERA	2025/02/12	11:14:48	\$1,890,923.38	\$1,890,923.38

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0	

Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensor	Fecha Dispersión	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000182301697	2025/02/12	\$1,890,923.38	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES S.A.S	108969838225	Exitoso	N/A



Al contestar cite este número



Radicado No:  
20255120000062581

San Juan de Pasto, 2025-06-05

Doctora  
**Karen Lizet Gómez Chamorro**  
Fiscal 16 seccional  
E- mail: [fis16secpasto@fiscalia.gov.co](mailto:fis16secpasto@fiscalia.gov.co).  
Pasto - Nariño

**Referencia:** Ampliación Denuncia penal SPOA 520016099032202433268

**MÓNICA ROA ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía número 51.958.189 en calidad de Directora (E) ICBF Regional Nariño, por Resolución No. 1712 de 16 de abril de 2025, de manera respetuosa me permito presentar ampliación de la denuncia penal radicada en la sala de recepción de denuncias de la FISCALIA GENERAL DE LA NACION Seccional Nariño con No. NAR-MC-NC- 20240240059822 de 11 de diciembre de 2024, por los siguientes:

**HECHOS:**

**PRIMERO:** En denuncia penal radicada con NAR-MC-NC- 20240240059822 el día 11 de diciembre de 2024 en la FISCALIA GENERAL DE LA NACION Seccional Nariño con SPOA 520016099032202433268 se puso en conocimiento la comisión de un presunto delito por falsificación en documento público por parte de la **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES**, identificada con Nit 900877191-7 representada legalmente por ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA con quien la Regional Nariño ICBF suscribió contrato de aporte No. 52005772024 para prestar la modalidad "Atrapasueños".

**SEGUNDO:** Mediante oficio con radicado No. 202551002000014213 de 20 de marzo de 2025, la profesional **PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA** supervisora del mencionado contrato refiere nuevos hechos en que ha incurrido la **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES**, los cuales podrían configurar el presunto delito de falsificación de documento público, textualmente se transcribe:

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Dirección Regional  
Teléfono: (602) 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

En calidad de supervisora del contrato de aporte 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de:


*"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz".*

Contrato que contó con un plazo de ejecución desde el 17 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024 y esta suscrito por un valor de MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$ 1.752.912.455), incluyendo recursos por contrapartida; me permito poner en conocimiento, en su calidad de ordenadora del gasto, la siguiente situación:

El operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, mediante radicado ORFEO 202551001000017362 de febrero 6 de 2025, realizó la entrega extemporánea de los soportes contables de ejecución del periodo OCTUBRE DE 2024; así mismo, los soportes de NOVIEMBRE DE 2024, mediante radicado 202551001000017352 de febrero 6 de 2025; DICIEMBRE DE 2024, radicado 202551001000021272 de febrero

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Dirección Regional  
Teléfono: (602) 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

12 de 2025 y ETAPA DE CIERRE, radicado 202551001000021282 de febrero 12 de 2025.

Teniendo en cuenta antecedentes suscitados con este operador, desde la supervisión contractual se procedió a remitir al BANCO DE BOGOTÁ a través del correo electrónico [RIUDICIAL@bancodebogota.com.co](mailto:RIUDICIAL@bancodebogota.com.co); la solicitud de verificación de las transferencias aportadas por ellos, las que se constituyen como soporte de pago a los proveedores durante la ejecución del contrato.

El 18 de marzo de 2025, mediante correo electrónico, el Banco de Bogotá remite respuesta en la que se refiere lo siguiente:

**Banco de Bogotá**

Calle 24 # 7 - 47 - Bogotá D.C.  
[www.bancodebogota.com](http://www.bancodebogota.com)

18 de marzo de 2025

**¡Buen día!**

ICBF  
Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Calle 1726 - 56  
Pasto

Solución a su requerimiento 19958311

**Datos del Proceso**

Referencia 52005772024

En atención a su oficio, le informamos que a continuación se presenta el detalle de los productos registrados a nombre de la entidad mencionada en su solicitud, de acuerdo con los registros de nuestra entidad:

Nombre	Nro. Identificación	Producto	Nro. Productos	Estado	Fecha de Aporteo
Fundación Pilares Sociales	9003771917	Cuenta Ahorros	182301697	Activo	27/06/2024
		Cuenta Ahorros	182301671	Activo	27/06/2024

Asimismo, nos permitimos informar que, tras llevar a cabo las validaciones pertinentes, no se han evidenciado transacciones por el valor señalado en su solicitud en la cuenta 182301697. Esta revisión se realizó desde el mes de septiembre hasta la fecha, por lo que adjuntamos los extractos correspondientes para su debida verificación.

Igualmente, adjuntamos los extractos correspondientes de la cuenta 182301671, para su debida verificación de los movimientos registrados en el producto.

Contando con el extracto enviado por el banco, se procedió a verificar la veracidad de los soportes de transferencia aportados por la FUNDACION PILARES SOCIALES;



los cuales no coinciden con lo consignado en el extracto; de ahí que se presume que dichos soportes son inconsistentes y presentan alteraciones.

A continuación, detallo las transferencias a las que se hace referencia:

No. CUENTA Banco de Bogotá	FECHA DD/MM/AA	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
182301697	20/10/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445
182301697	20/10/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	ALIMENTOS	\$110.534.766,30
182301697	20/10/2024	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	ALIMENTOS	\$7.467.471
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$67.556.326
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$1.282.116
182301697	30/11/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$36.655.503
182301697	30/11/2024	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	ALIMENTOS	\$10.718.400
182301697	30/11/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445
182301697	03/12/2024	PIEDAD DEL CARMEN GUERRERO COKA	ALIMENTOS	\$18.437.445
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$67.546.461,15
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$36.653.309,27
182301697	03/12/2024	SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS	MATERIAL DE CONSUMO	\$1.282.116,02

Tal y como lo señala la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF, es fundamental que el supervisor mantenga informado al ordenador del gasto sobre las

www.icbf.gov.co

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Dirección Regional  
Teléfono: (602) 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



irregularidades detectadas en la ejecución del contrato, a fin de que en forma conjunta y oportuna se tomen las acciones preventivas y correctivas pertinentes.

Para estos fines, adjunto los soportes documentales mencionados anteriormente, para que, en su calidad de ordenador del gasto, se adelante las acciones correspondientes ante las entidades competentes, de acuerdo con lo establecido en el capítulo tercero de la Ley 599 de 2000 modificado por la Ley 890 de 2004; en cumplimiento a la responsabilidad del supervisor de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles.

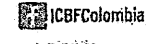
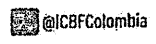
Agradezco se informe a esta supervisión las acciones adelantadas y se remita los soportes correspondientes, a fines de que formen parte del PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO que cursa en el Grupo Jurídico de la Regional Nariño frente a los presuntos incumplimientos suscitados en este contrato.

Adjunto soporte de las transferencias mencionadas, así como oficio de respuesta del banco y extracto bancario de la cuenta de ahorros del Banco de Bogotá No. 182301697 del periodo Julio a Diciembre de 2024.

**TERCERO:** Aunado a lo anterior, la supervisora del contrato hace mención que una vez verificada las respectivas páginas de planillas de pago de seguridad social no se observa el pago reflejado en las planillas de pago presentadas por la **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES** a continuación se relacionan las planillas verificadas por la supervisión:

- VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, JHON ALEXANDER JOSA RUALES, C.C. 1085286000, CARGO: PEDAGOGO, PERIODOS: AGOSTO, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024
- VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ, C.C. 1085265413, CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERIODOS: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024
- VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, DANNIA CLARIVETH BENAVIDES MELO, C.C. 1233192292, CARGO: PSICÓLOGA, PERIODOS: DICIEMBRE DE 2024

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Dirección Regional  
Teléfono: (602) 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



- VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, GUILLERMO MAURICIO LOPEZ VELASQUEZ, C.C. 87067040, CARGO: GESTOR DE EXPERIENCIAS, PERIODOS: AGOSTO DE 2024.
- VERIFICACIÓN DE PLANILLAS SOI, DANNY JOSE MARTINEZ PARRA, C.C. 1085274126, CARGO: PEDAGOGO, PERIODOS: DICIEMBRE DE 2024
- VERIFICACIÓN DE PLANILLAS APORTES EN LÍNEA, MANUEL ALEXANDER CERON DELGADO, C.C. 98358672, CARGO: GESTOR DE EXPERIENCIAS, PERIODOS: AGOSTO A DICIEMBRE DE 2024

**PETICION.**

Solicito, respetuosamente a la Fiscalía General de la Nación, iniciar la respectiva acción penal para aclarar si los hechos descritos constituyen delito, quién los cometió y en qué magnitud, en aras de proteger los recursos públicos y el buen nombre de la Entidad, obtener la verdad, justicia y salvaguardar los intereses de los niños, niñas y adolescentes por los cuales vela el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.

**PRUEBAS.**

**DOCUMENTALES:**

- Oficio radicado No. 202451001000065113 de 6 de diciembre 2024
- Denuncia penal rad. NAR-MC-NC- 20240240059822 el día 11 de diciembre de 2024
- Oficio radicado No. 202551002000014213 de 20 de marzo de 2025
- Transferencias contrato 52005772025
- Consultas planillas ASOPAGOS

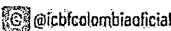
**TESTIMONIOS:**

1. A la servida pública **PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA** supervisora del contrato de aporte No. 52002772024 donde se los puede ubicar en la calle 23 con carrera 3, barrio Mercedario de la ciudad de Pasto ICBF Regional Nariño

**NOTIFICACIONES.**

La **FUNDACIÓN PILARES SOCIALES** en CASTILLO GRANDE, AV PIÑANGO No 13-76 EDIFICIO PIÑANGO APTO 403 Cartagena Bolivar

**[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)**



Dirección Regional  
Teléfono: (602) 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**LA SUSCRITA Y EL ICBF**, En la Sede Regional Nariño del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, ubicada en la Carrera 3ª con Calle 23 esquina, Barrio Mercedario de la nomenclatura urbana de la ciudad de Pasto o al buzón [monica.roa.gov.co](mailto:monica.roa.gov.co).

Atentamente,

  
**MÓNICA ROA ROJAS**  
Directora Regional Nariño (E)

Aprobó y revisó: Jahison Insuasty Ordoñez Coordinador Jurídico ICBF Regional Nariño  
Carolina Escandon Bucheli Asesora Dirección ICBF Regional Nariño


Proyectó: Natalia Isabel Burbano Lombana Abogada Contratista Grupo Jurídico ICBF Regional Nariño

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Dirección Regional  
Teléfono: (602) 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 53456

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	Tabión	\$ 20000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7: AM.	7 de noviembre de 2024		
VIGILADO S. DE TRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 3178849134

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 54637

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	Tabión	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	7 de noviembre de 2024		
VIGILADO S. DE TRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 3178849134



T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No.

34678

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Jose Albin	\$ 20000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7:30 AM	4 de noviembre de 2024		

VIGILADO

SUBTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3178844135

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No.

67546

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Jose Albin	\$ 20000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	4 de noviembre de 2024		

VIGILADO

SUBTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3178844135



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 45652

PASAJERO: Yanira Díaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	4 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
6:30 AM	5 de noviembre de 2024		
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 317844134

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 21752

PASAJERO: Yanira Díaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	4 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	5 de noviembre de 2024		
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 317844134



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 13756

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$120.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7 AM	6 de noviembre de 2024		

SANDONÁ S.A.

NIT.

891.200.297-1

PLANILLA

Impreso por Imagen y Color - 317834913a

Escaneado con CamScanner



T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

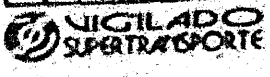
PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 01943

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000
HORA	FECHA	BUS No.
7 AM.	7 de noviembre de 2024	
PLANILLA		



NIT.

891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3173849136

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741


PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 25987

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000
HORA	FECHA	BUS No.
5 PM	7 de noviembre de 2024	
PLANILLA		



NIT.

891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3173849136



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288038  
LA UNION: 7264208  
IPIALES: 7283741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 11527

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$120.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
6:30 AM	8 de noviembre de 2024		
PLANILLA			

**SANDONÁ S.A.**

NIT.  
891.200.297-1

Impreso por Imagen y Color - 31748-4124

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

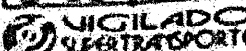
ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288038  
LA UNION: 7264208  
IPIALES: 7283741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 85571

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$120.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5:20 PM	8 de noviembre de 2024		
PLANILLA			

**SANDONÁ S.A.**

NIT.  
891.200.297-1

Impreso por Imagen y Color - 31748-4124



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 33551

PASAJERO: Yanixa Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR	
Pasto		San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.	
7 AM	9 de noviembre de 2024			

 VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.  
891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

PLANILLA

Impreso por Imagen y Color - 3178349133

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 03389

PASAJERO: Yanixa Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR	
Pasto		San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.	
5 pm	9 de noviembre 2024			

 VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.  
891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

PLANILLA

Impreso por Imagen y Color - 3178349133



T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 13577

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
6:30 AM	12 de noviembre 2024		
PLANILLA			

VIGILADO

SUPERTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3178849134

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 45677

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	12 de noviembre de 2024		
PLANILLA			

VIGILADO

SUPERTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3178849134



T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 12375

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$120.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7 AM	13 de noviembre de 2024		

VIGILADO

SUPERTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 317336913a

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 34526

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$120.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5:20 PM	13 de noviembre de 2024		

VIGILADO

SUPERTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 317884913a



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
PIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 34561

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR
<u>Pasto</u>	<u>San Bernardo</u>	<u>\$ 20.000</u>
HORA	FECHA	BUS No. SILLA No.
<u>7 AM</u>	<u>14 de noviembre de 2024</u>	
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1

Impreso por Imagen y Color - 3173349134

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
PIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 54536

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR
<u>Pasto</u>	<u>San Bernardo</u>	<u>\$ 20.000</u>
HORA	FECHA	BUS No. SILLA No.
<u>5 PM</u>	<u>14 de noviembre de 2024</u>	
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1

Impreso por Imagen y Color - 3173349134



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7268036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 56479

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
8 AM	15 de noviembre de 2024		

VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.  
891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

PLANILLA

Impreso por Imagen y Color - 317834913a

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7268036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 22368

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	15 de noviembre de 2024		

VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.  
891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

PLANILLA

Impreso por Imagen y Color - 317834913a



200

1.6

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7284208  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 25678

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7 AM	18 de noviembre de 2024		



NIT. 891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 317884913a

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7284208  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 38945

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	18 de noviembre de 2024		



NIT. 891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 317884913a



201

163

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIKUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 39641

PASAJERO: Yasira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
<u>Pasto</u>	<u>San Bernardo</u>	<u>\$ 20.000</u>	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
<u>8 AM</u>	<u>19 de noviembre de 2024</u>		
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 317894913a

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIKUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 68367

PASAJERO: Yasira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
<u>Pasto</u>	<u>San Bernardo</u>	<u>\$ 20.000</u>	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
<u>5 PM</u>	<u>19 de noviembre de 2024</u>		
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 317894913a



T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 29312

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7 AM	20 de noviembre de 2024		

 VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.  
891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3178347134

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E


ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 22340

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	San Bernardo	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	20 de noviembre de 2024		

 VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.  
891.200.297-1

PLANILLA

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 3178347134

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 48765

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	Tablón	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
6:30 AM	22 de noviembre de 2024		
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 3178849134

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741


PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 49345

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR	
Pasto	Tablón	\$ 20.000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
5 PM	22 de noviembre de 2024		
VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA	
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1	

Impreso por Imagen y Color - 3178849134



Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda.  
**COOCHACHAGUI LTDA.**  
Teléfono: 733 00 41  
NIT. 814 000 285-5      Mixto: Cels: 312-245 5163 // 315-770 3058

VEHICULO No.	FECHA: 25 de noviembre	\$ 70000
<b>VALIDO PARA UN VIAJE</b>		PUESTO No:
DE <u>Pasto</u>		HORA: <u>8:30 AM</u>
A: <u>Chachagui</u>		9856
DESPACHADO POR:		
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE		



Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda.  
**COOCHACHAGUI LTDA.**  
Teléfono: 733 00 41  
NIT. 814 000.285-5      Mixto: Cels: 312-245 5163 // 315-770 3058

VEHICULO No.	FECHA: 25 de noviembre	\$ 70000
<b>VALIDO PARA UN VIAJE</b>		PUESTO No:
DE <u>Pasto</u>		HORA: <u>5 PM</u>
A: <u>Chachagui</u>		9335
DESPACHADO POR:		
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE		

			Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda. <b>COOCHACHAGUI LTDA.</b> Teléfono: 733 00 41 Mixto: Cels: 312-245 5163 // 315-770 3058		
NIT. 814.000.285-5					
VEHICULO No.	FECHA:	\$ 70000			
VALIDO PARA UN VIAJE		PUESTO No: 9 AM			
DE <u>Pasto</u>		HORA:			
A: <u>Chachagui</u>		4536			
DESPACHADO POR:					
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE					

			Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda. <b>COOCHACHAGUI LTDA.</b> Teléfono: 733 00 41 Mixto: Cels: 312-245 5163 // 315-770 3058		
NIT. 814 000 285-5					
VEHICULO No.	FECHA:	\$ 70000			
VALIDO PARA UN VIAJE		PUESTO No:			
DE <u>Pasto</u>		HORA: 5 PM			
A: <u>Chachagui</u>		7654			
DESPACHADO POR:					
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE					



Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda.  
**COOCHACHAGUI LTDA.**  
Teléfono: 733 00 41  
Mixto: Cels: 312-245 5163 // 315-770 3058

NIT 814 000.285-5


VEHICULO No.	FECHA: 27 de noviembre	\$ 70.000
<b>VALIDO PARA UN VIAJE</b>		PUESTO No: 9:30 AM
DE <u>Pasto</u>		HORA:
A: <u>El Encano</u>		8976
DESPACHADO POR:		
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE		



Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda.  
**COOCHACHAGUI LTDA.**  
Teléfono: 733 00 41  
Mixto: Cels: 312-245 5163 // 315-770 3058

NIT 814 000.285-5

VEHICULO No.	FECHA: 27 de noviembre	\$ 70.000
<b>VALIDO PARA UN VIAJE</b>		PUESTO No:
DE <u>Pasto</u>		HORA: 5 PM
A: <u>El Encano</u>		4323
DESPACHADO POR:		
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE		

		
Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda. <b>COOCHACHAGUI LTDA.</b> Teléfono: 733 00 41 NIT. 814 000 285-5    Mixto: Cels: 312-245 5183 // 315-770 3058		
VEHICULO No.	FECHA:	\$
	29 de noviembre	70000
<b>VALIDO PARA UN VIAJE</b> DE <u>Pasto</u> A <u>Buesaco</u> DESPACHADO POR: _____		PUESTO No: _____ HORA: <u>9 AM</u> 6532
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE		

		
Cooperativa de Transporte y Turismo de Chachagui Ltda. <b>COOCHACHAGUI LTDA.</b> Teléfono: 733 00 41 NIT. 814 000 285-5    Mixto: Cels: 312-245 5183 // 315-770 3058		
VEHICULO No.	FECHA:	\$
	29 de noviembre	70000
<b>VALIDO PARA UN VIAJE</b> DE <u>Pasto</u> A <u>Buesaco</u> DESPACHADO POR: _____		PUESTO No: _____ HORA: <u>5 PM</u> 8743
TODO PASAJERO TIENE DERECHO A 12 KILOS DE EQUIPAJE - BUEN VIAJE		

205

174

TRANSPORTE	ATENCIÓN AL CLIENTE		PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO	
	PASTO:	7308211	SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO	
	SANDONÁ:	7288038	No. 36789	
	LA UNIÓN:	7264206		
	PIALES:	7253741		
	PASAJERO: Yanira Díaz			
	ORIGEN		DESTINO	VALOR
	Pasto		San José Alben	\$ 20000
	HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
	7:25 AM	30 de noviembre de 2024		
VIGILADO		PLANILLA		
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1		

Impreso por Imagen y Color - 310434785

TRANSPORTE	ATENCIÓN AL CLIENTE		PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO	
	PASTO:	7308211	SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO	
	SANDONÁ:	7288038	No. 35328	
	LA UNIÓN:	7264206		
	PIALES:	7253741		
	PASAJERO: Yanira Díaz			
	ORIGEN		DESTINO	VALOR
	Pasto		San José Alben	\$ 20000
	HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
	5 pm.	30 de noviembre 2024		
VIGILADO		PLANILLA		
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1		

Impreso por Imagen y Color - 310434785




T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 16754

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR
Pasto		San Jose Alban		\$ 20000
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.	
7 AM	2 de diciembre			
 VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA		
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1		

Impreso por Imagen y Color - 3178349135


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 34510

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR
Pasto		San Jose Alban		\$ 20000
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.	
6 PM	2 de diciembre			
 VIGILADO SUPERTRANSPORTE		PLANILLA		
SANDONÁ S.A.		NIT. 891.200.297-1		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

TRANSPORTE

ATENCION AL CLIENTE PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
PASTO: 7309211 SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741 No. 19067

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR
Pasto		San Jose Alban	\$ 20.000
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7 AM	3 de diciembre		



NIT.

SANDONÁ S.A. 891.200.297-1

PLANILLA

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

TRANSPORTE

ATENCION AL CLIENTE PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
PASTO: 7309211 SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741 No. 61973

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR
Pasto		San Jose Alban	\$ 20.000
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
6 PM	3 de diciembre		



NIT.

SANDONÁ S.A. 891.200.297-1

PLANILLA

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 01978

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		Tablón de Gomez		\$ 24.000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
7 AM	4 de diciembre				
<div><div>VIGILADO</div><div>SUPERTRANSPORTE</div></div> <div>SANDONÁ S.A.</div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 317884913a

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 39100

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		Tablón de Gomez		\$ 24.000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6 PM	4 de diciembre				
<div><div>VIGILADO</div><div>SUPERTRANSPORTE</div></div> <div>SANDONÁ S.A.</div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 317884913a

T ATENCION AL CLIENTE  
R PASTO: 7309211  
A SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 17654

N PASAJERO: Yaira Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR
Pasto		Tablón de Gomet	\$24000
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7 AM	5 de diciembre		

VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 317854913a

T ATENCION AL CLIENTE  
R PASTO: 7309211  
A SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 49861

N PASAJERO: Yaira Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR
Pasto		Tablón de Gomet	\$24000
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
7 AM	5 de diciembre		

VIGILADO  
SUPERTRANSPORTE

NIT.

891.200.297-1

SANDONÁ S.A.

Impreso por Imagen y Color - 317854913a


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 21278

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Bernardo		\$ 24000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6 AM	6 de diciembre				
 SANDONÁ S.A. NIT. 891.200.297-1			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 26081

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Bernardo		\$ 24000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6 PM	6 de diciembre				
 SANDONÁ S.A. NIT. 891.200.297-1			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

150


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 40921

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR	
Pasto		San Bernardo	\$ 24.000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.
6 AM	7 de diciembre			
<div><div> VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div><div>SANDONÁ S.A.</div><div>NIT. 891.200.297-1</div></div>			PLANILLA	


Impreso por Imagen y Color - 317884913a

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 41725

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR	
Pasto		San Bernardo	\$ 24.000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.
6 PM	7 de diciembre			
<div><div> VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div><div>SANDONÁ S.A.</div><div>NIT. 891.200.297-1</div></div>			PLANILLA	

Impreso por Imagen y Color - 317884913a

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 19765

PASAJERO: Yadira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
<u>Pasto</u>		<u>Buesaco</u>		<u>\$ 70000</u>	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
<u>9 AM</u>	<u>9 de diciembre</u>				
<div><div>VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div><div>SANDONÁ S.A.</div><div>NIT. 891.200.297-1</div></div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 34261

PASAJERO: Yadira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
<u>Pasto</u>		<u>Buesaco</u>		<u>\$ 70000</u>	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
<u>6 PM</u>	<u>9 de diciembre</u>				
<div><div>VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div><div>SANDONÁ S.A.</div><div>NIT. 891.200.297-1</div></div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136




T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 28916

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Bernardo		\$ 24000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6 AM	11 de diciembre.				
 SANDONÁ S.A. NIT. 891.200.297-1			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

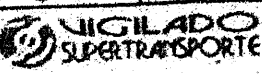
T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 73563

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Bernardo		\$ 24000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6 PM	11 de diciembre				
 SANDONÁ S.A. NIT. 891.200.297-1			PLANILLA		

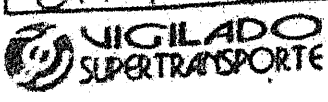
Impreso por Imagen y Color - 3178849136

T ATENCION AL CLIENTE  
R PASTO: 7309211  
A SANDONA: 7288036  
N LA UNION: 7264206  
S IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 75423

N PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		Tabón de Gomez		\$ 24000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6AM	12 de diciembre				
 SANDONÁ S.A. NIT. 891.200.297-1			PLANILLA		

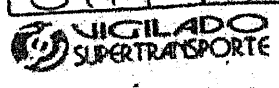
Impreso por Imagen y Color - 3178849136

T ATENCION AL CLIENTE  
R PASTO: 7309211  
A SANDONA: 7288036  
N LA UNION: 7264206  
S IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 98260

N PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		Tabón de Gomez		\$ 24000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6PM	12 de diciembre				
 SANDONÁ S.A. NIT. 891.200.297-1			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 23478

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Jose Alban		\$ 20000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6AM	13 de diciembre				
<div><div></div><div>VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div></div> <div>SANDONÁ S.A.</div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

T

R

A

N

S

P

O

R

T

E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 54637

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Jose Alban		\$ 20000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6PM	13 de diciembre				
<div><div></div><div>VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div></div> <div>SANDONÁ S.A.</div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

136


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 43908

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San tuse Alban		\$ 20000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6 AM	14 de diciembre				
<div><div> VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div><div>SANDONÁ S.A.</div><div>NIT. 891.200.297-1</div></div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178949136


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 38972

PASAJERO: Yanira Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San tuse Alban		\$ 20000	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
6 PM	14 de diciembre				
<div><div> VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div><div>SANDONÁ S.A.</div><div>NIT. 891.200.297-1</div></div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178949136


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 54236

PASAJERO: Yasmin Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
<u>Pasto</u>		<u>Tablon Gomez</u>		<u>\$ 24000</u>	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
<u>6 AM</u>	<u>16 de diciembre.</u>				
<div> VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div> <div><b>SANDONÁ S.A.</b></div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136


T  
R  
A  
N  
S  
P  
O  
R  
T  
E

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 90345

PASAJERO: Yasmin Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
<u>Pasto</u>		<u>Tablon Gomez</u>		<u>\$ 24000</u>	
HORA	FECHA		BUS No.	SILLA No.	
<u>3 pm</u>	<u>16 de diciembre.</u>				
<div> VIGILADO SUPERTRANSPORTE</div> <div><b>SANDONÁ S.A.</b></div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>			PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

APIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 54824

V

PASAJERO: Yanna Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR	
<u>Pasto</u>		<u>San Jose Arben</u>	<u>\$124000</u>	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.	
<u>6 AM</u>	<u>17 de diciembre</u>			
<div><div><div>VIGILADO</div><div>SUPERTRANSPORTE</div></div><div>SANDONÁ S.A.</div></div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>		PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849135

ATENCION AL CLIENTE

PASTO: 7309211

SANDONA: 7288036

LA UNION: 7264206

APIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO

SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 31247

N

PASAJERO: Yanna Diaz

ORIGEN		DESTINO	VALOR	
<u>Pasto</u>		<u>San Jose Arben</u>	<u>\$124000</u>	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.	
<u>3 PM</u>	<u>17 de diciembre</u>			
<div><div><div>VIGILADO</div><div>SUPERTRANSPORTE</div></div><div>SANDONÁ S.A.</div></div> <div>NIT. 891.200.297-1</div>		PLANILLA		

Impreso por Imagen y Color - 3178849135

**TRANSPORTE**

ATENCION AL CLIENTE  
 PASTO: 7309211  
 SANDONA: 7288036  
 LA UNION: 7264206  
 IPIALES: 7253741


**PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO**  
**SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO**

No. 81267

PASAJERO: Yanna Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR
<u>Pasto</u>	<u>Chachagui</u>	<u>12000</u>

HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
<u>1 PM</u>	<u>18 de diciembre</u>		

 **VIGILADO SUPERTRANSPORTE**

**SANDONÁ S.A.** NIT. 891.200.297-1

**PLANILLA**

Impreso por Imagen y Color - 3178849136

**TRANSPORTE**

ATENCION AL CLIENTE  
 PASTO: 7309211  
 SANDONA: 7288036  
 LA UNION: 7264206  
 IPIALES: 7253741


**PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO**  
**SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO**

No. 86542

PASAJERO: Yanna Diaz

ORIGEN	DESTINO	VALOR
<u>Pasto</u>	<u>Chachagui</u>	<u>12000</u>

HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.
<u>7 PM</u>	<u>18 de diciembre</u>		

 **VIGILADO SUPERTRANSPORTE**

**SANDONÁ S.A.** NIT. 891.200.297-1

**PLANILLA**


Impreso por Imagen y Color - 3178849136

ATENCION AL CLIENTE  
PASTO: 7309211  
SANDONA: 7288036  
LA UNION: 7264206  
IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 19087

PASAJERO: Yanna Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Bernardo		\$ 24000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.		
6 AM	19 de diciembre				
				PLANILLA	
SANDONÁ S.A.				NIT. 891.200.297-1	

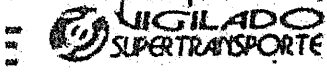
Impreso por Imagen y Color - 3178849136

T ATENCION AL CLIENTE  
R PASTO: 7309211  
A SANDONA: 7288036  
N LA UNION: 7264206  
S IPIALES: 7253741

PASAJERO TIQUETEADO VIAJA ASEGURADO  
SEGUROS: COLECTIVO DE PASAJEROS OBLIGATORIO

No. 28765

PASAJERO: Yanna Diaz

ORIGEN		DESTINO		VALOR	
Pasto		San Bernardo		\$ 24000	
HORA	FECHA	BUS No.	SILLA No.		
3 PM	19 de diciembre				
				PLANILLA	
SANDONÁ S.A.				NIT. 891.200.297-1	

Escaneado con CamScanner

26/9/24, 16:17

Factura - iSiigo



SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.769.177-4  
BOCAGRANDE CRA 3 8-129  
Tel: (605) 3156804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESSAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 122

Señores FUNDACION PILARES SOCIALES  
NIT 900.877.191-7  
BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF Ciudad Cartagena - Colombia 307  
Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000

Fecha y hora Factura  
Generación 26/09/2024, 16:15  
Expedición 26/09/2024, 16:15  
Vencimiento 11/10/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Valor Impto.Cargo	Vr. Unitario
1	Bolígrafos mina negra caja x 12 und	14.00	269,609.48	43,046.89	16,183.04
2	Papel bond 75 gr resma carta	1.00	234,050.88	37,369.47	196,681.41
3	Nota adhesiva blocks de 400 paginas	6.00	174,661.20	27,887.08	24,462.35
4	Marcadores permanentes colores surtidos caja x 12 und	4.00	117,099.60	18,696.57	24,600.76
5	Papel Kraft rollo color marron 91 cm 8 kl	2.00	265,607.26	42,407.88	111,599.69
6	Cinta de enmascarar 24mm x 40 m caja x 6und	6.00	87,696.00	14,001.88	12,282.35
7	Temperas colores surtidos caja x 6 und 125 grms	6.00	65,772.00	10,501.41	9,211.76
8	Pinceles set 6 unidades N° 2-4-6-8-10-12 ó 1-3-5- 7-9-11	7.00	135,563.40	21,644.58	16,274.12
9	Pegante en líquido mínimo 4000 g und	6.00	803,670.96	128,317.21	112,558.96
10	Colores caja x 24 und	6.00	302,697.36	48,329.83	42,394.59
11	Fichas bibliográficas paquete 100 und	10.00	85,260.00	13,612.94	7,164.71
12	Lana paquete x 12 und	4.00	1,066,096.00	170,217.01	223,969.75
13	Lana Silvia Chenille unidad	6.00	50,002.92	7,983.66	7,003.21
14	Ovillo hilo algodón eco eurogoma macrame caja x 12 und	6.00	160,878.96	25,686.56	22,532.07
15	Plastilina caja x 12 und 250 grms	6.00	99,740.58	15,924.97	13,969.27
16	Lápices mina negra caja x 12 und	6.00	113,274.00	18,085.76	15,864.71
17	Taja Lápiz unidad	14.00	204,624.00	32,671.06	12,282.35
18	Tijeras punta roma und	14.00	465,514.00	74,325.76	27,942.02
19	Palillos tipo pincho 30 cm paquete x 100 und	2.00	9,662.40	1,542.74	4,059.83
20	Borradores caja x 24 und	2.00	50,609.24	8,080.47	21,264.39
21	Clips estándar caja x 200 und	2.00	23,552.10	3,760.42	9,895.84
22	Papel Crepé Rollo de 50 cm X 2 m colores surtidos	2.00	24,759.90	3,953.26	10,403.32
23	Bandas elásticas ref 22 bolsa x kilo	1.00	16,768.21	2,677.28	14,090.93
24	Arcilla paquete x kilo	6.00	701,588.00	112,015.06	98,258.82
25	Cartón paja 1/8 de 370 gr. Paquete x 25 und	6.00	276,928.74	44,215.51	38,785.54
26	Cartulina carta colores surtidos paquete x 25 und	6.00	146,879.10	23,451.28	20,571.30
27	Regla plástica 30 cm paquete x 12 und	2.00	45,896.40	7,328.00	19,284.20
28	Silicona Líquida 500 mg unidad	6.00	142,761.96	22,793.93	19,994.67
29	Papel para origami block 50 hojas	6.00	101,455.20	16,198.73	14,209.41
30	Acuarelas 12 colores unidad	7.00	96,805.17	15,456.29	11,621.27
31	Vinilos 125 gr unidad colores surtidos	7.00	256,739.49	40,992.02	30,821.07
32	Papel ins block 40 hojas tamaño carta	10.00	168,141.60	26,846.14	14,129.55

214

26

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico: iSiigo S.A.S - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: iSiigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

26/9/24, 16:17

Factura - iSiigo

267

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Valor Impto.Cargo	Vr. Unitario
33	Palos de paleta imensiones: 114 x 9.8 h 2.1 mm paquete x 100 und	2.00	13,285.80	2,121.26	5,582.27
34	Block de dibujo block 80 hojas 30cm x 22 cm	10.00	206,533.80	32,975.98	17,355.78
35	Formato DIN A3 block x 20 hojas	6.00	105,803.28	16,892.96	14,818.39
36	Tabla de dibujo formato DIN A3 40 cm x 50 cm unidad	14.00	923,918.66	147,516.42	55,457.30
37	Lápiz de dibujo HB No 2 mina negra caja x 12 und	7.00	117,518.94	18,763.53	14,107.92
38	Lápiz de dibujo 2H mina negra caja x 12 und	7.00	124,282.62	19,843.44	14,919.88
39	Cuaderno de dibujo argollado 18 hojas de cartulina gruesa 150 g/m2	27.00	733,931.01	117,182.26	22,842.55
40	Libreta de bocetos Sin argollar, contiene 15 hojas 22,9 x 30,5 cm und	16.00	56,147.20	8,964.68	2,948.91
41	Plumas artificiales paquete x 100 colores surtidos	5.00	298,930.50	47,728.40	50,240.42
42	Lienzo con Bastidor 30 x 30 cm unidad	14.00	593,174.96	94,708.61	35,604.74
43	Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave C / Pita unidad	14.00	109,909.80	17,548.62	6,597.23
44	Tinta china de colores 15ml base en agua caja x 12 und	1.00	54,954.90	8,774.31	46,180.59
45	Set de plumones colores surtidos set x 16 und	8.00	261,287.44	41,718.16	27,446.16
46	Masa porcelana fría 500gr colores surtidos	4.00	151,216.56	24,143.82	31,768.18
47	Tiza oleo caja x 12 und	7.00	418,079.97	66,752.26	50,189.67
48	Set óleo Caja de 18 tubos x 12ml C/U	6.00	347,846.40	55,538.50	48,717.98
49	Pintura para vidrios cristal visos escarchada, Frasco de 60 cc, de varios colores caja x 12 und	1.00	12,739.00	2,033.96	10,705.04
50	Secante Cobalto 60cc frasco	2.00	64,013.40	10,220.63	26,896.39
51	Barniz Super Brillante 60cc frasco	2.00	45,292.50	7,231.58	19,030.46
52	Disolvente Oleo 250 cc frasco	2.00	59,182.20	9,449.26	24,866.47
53	Trementina o aguarrás microfiltrada 500 ml frasco 60 cc	1.00	70,254.00	11,217.03	59,036.97
54	Estuche acrílico Caja X 12 Unidades, 12ml/c/u colores variados	10.00	214,988.40	34,325.88	18,066.25
55	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und de 10mm X 70cm	10.00	146,143.80	23,333.88	12,280.99
56	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und d 3mm X 70cm	10.00	429,248.10	68,535.41	36,071.27
57	Kit de Miyuki Kit de 30 colores	6.00	1,562,603.70	249,491.35	218,852.06
58	Kit de Bisutería	6.00	1,494,587.04	238,631.54	209,325.92
59	Madejas de hilos 8 mts kit x 50 madejas	6.00	1,000,206.84	159,696.89	140,084.99
60	Agujas para bordar Paquete de dmc #1 a 5 punta afilada, paño x12	6.00	224,799.24	35,892.32	31,484.49
61	Balón de fútbol #5 Peso: 410 a 450 gr. Circunferencia: 68 a 70 cms Rebote:	6.00	771,075.00	123,112.82	107,993.70
62	Balón de baloncesto Tamaño 5 Peso: 470 a 510 grs. Color: naranja Circunferencia: 69 a 70 cms	6.00	730,609.50	116,651.94	102,326.26
63	Lazos de deporte Clasificación UNSPSC: 49201512 Lazos para ejercicios Color:	7.00	133,024.71	0.00	19,003.53
64	Balón de voleibol- Material: Cubierta de material de PVC plástico o cuero sintético	4.00	484,681.20	77,386.07	101,823.78

26/9/24, 16:17

Factura - iSligo

Total items: 64

Total Bruto 15,756,211.16

Valor en Letras:

Dieciocho millones setecientos veinticuatro mil seiscientos dieciseis pesos m/cte con cincuenta y ocho cent.

IVA 19% 2,968,405.42

Total a Pagar 18,724,616.58

Forma de pago:

Crédito

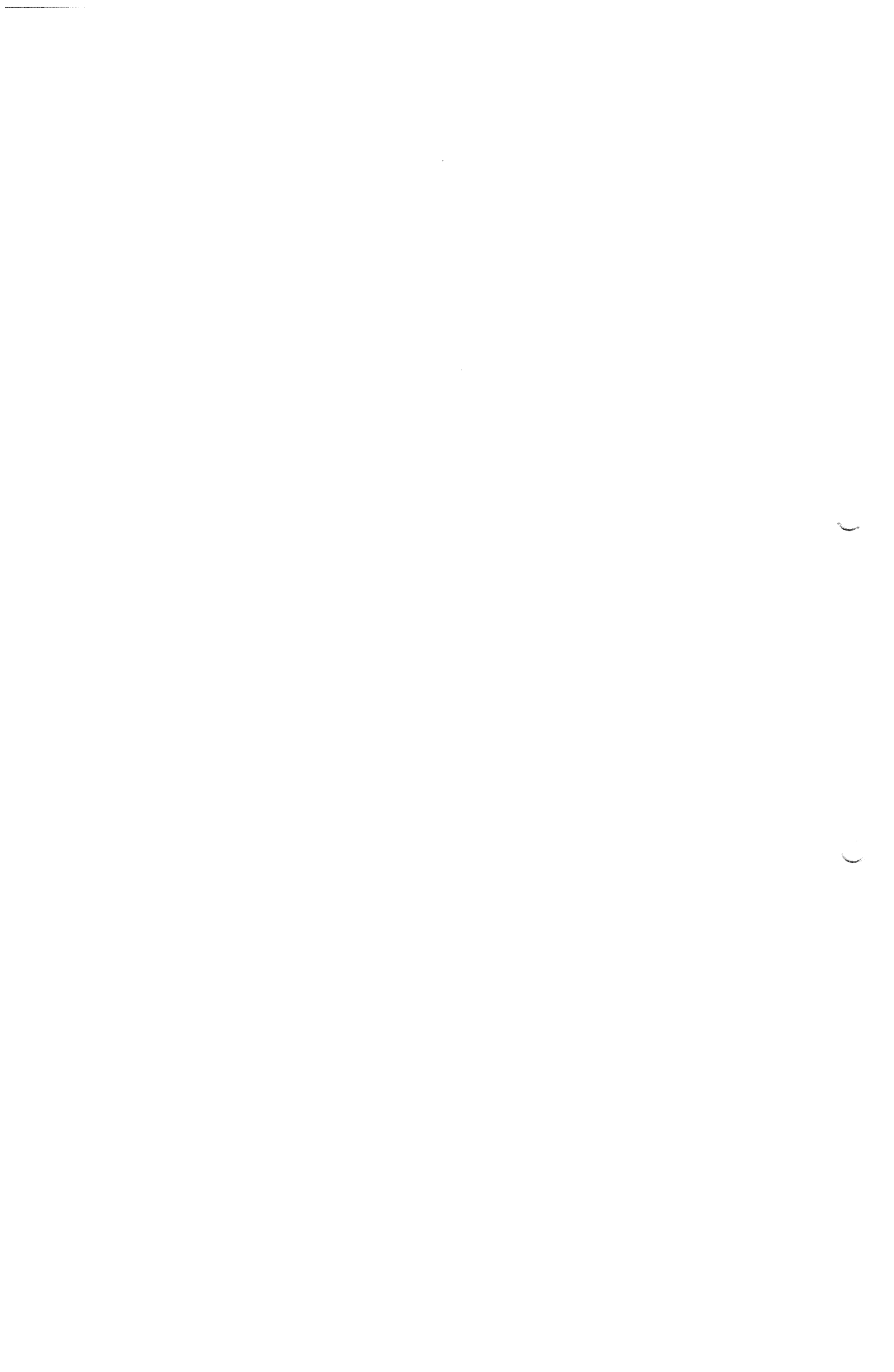
Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-10-11 \$ 18,724,616.58 por

Observaciones:

Materiales para encuentros AGOSTO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764060166491 aprobado en 20231117 prefijo SI desde el número 1 al 10000 Vigencia: 12 Meses  
- Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7  
CUFE: b13a90d42228b8005b04162dd6bc2f98ef2f00f787d01e2aee994537f1dd4afb6f0beb82cb04d301ae7770cad3d8d44d



27/9/24, 12:13

Factura - iSiigo



SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.789.177-4  
BRR ALTO BOSQUE ED TORRES BAHIA TV 49 21B 55 AP  
1903  
Tel: (605) 3156804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESSAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 123

Señores FUNDACION PILARES SOCIALES  
NIT 900.877.191-7 Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000  
Dirección BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF Ciudad Cartagena - Colombia 307

Fecha y hora Factura  
Generación 27/09/2024, 12:08  
Expedición 27/09/2024, 12:08  
Vencimiento 27/09/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Valor Impto.Cargo	Vr. Unitario
1	Bolígrafos mina negra caja x 12 und	30.00	577,734.60	92,243.34	16,183.04
2	Papel bond 75 gr resma carta	2.00	468,101.76	74,738.94	196,681.41
3	Nota adhesiva blocks de 400 paginas	11.00	320,212.20	51,126.32	24,462.35
4	Marcadores permanentes colores surtidos caja x 12 und	8.00	234,199.20	37,393.15	24,600.76
5	Papel Kraft rollo color marron 81 cm 8 kl	4.00	531,214.52	84,815.76	111,509.69
6	Cinta de enmascarar 24mm x 40 m caja x 6und	11.00	160,776.00	25,670.12	12,282.35
7	Temperas colores surtidos caja x 6 und 125 grms	11.00	120,582.00	19,252.59	9,211.76
8	Pinceles set 6 unidades N° 2-4-6-8-10-12 ó 1-3-5- 7-9-11	15.00	290,493.00	46,381.24	16,274.12
9	Pegante en liquido mínimo 4000 g und	11.00	1,473,396.76	235,248.22	112,558.96
10	Colores caja x 24 und	11.00	554,945.16	88,604.69	42,394.59
11	Fichas bibliográficas paquete 100 und	22.00	187,572.00	28,948.47	7,164.71
12	Lana paquete x 12 und	8.00	2,132,192.00	340,434.02	223,969.75
13	Lana Silvia Chenille unidad	11.00	91,672.02	14,636.71	7,003.21
14	Ovillo hilo algodón eco eurogoma macrame caja x 12 und	11.00	294,944.76	47,092.02	22,532.07
15	Plastilina caja x 12 und 250 grms	11.00	182,857.73	29,195.77	13,969.27
16	Lápices mina negra caja x 12 und	11.00	207,669.00	33,157.24	15,864.71
17	Taja Láplz unidad	30.00	438,480.00	70,009.41	12,282.35
18	Tijeras punta roma und	30.00	997,542.00	159,271.41	27,942.35
19	Palillos tipo pincho 30 cm paquete x 100 und	4.00	19,324.80	3,085.47	4,059.83
20	Borradores caja x 24 und	4.00	101,218.48	16,160.93	21,264.39
21	Clips estándar caja x 200 und	4.00	47,104.20	7,520.84	9,895.84
22	Papel Crepé Rollo de 50 cm X 2 m colores surtidos	4.00	49,519.80	7,906.52	10,403.32
23	Bandas elásticas ref 22 bolsa x kilo	2.00	33,536.42	5,354.55	14,090.93
24	Arcilla paquete x kilo	11.00	1,286,208.00	205,360.94	98,258.82
25	Cartón paja 1/8 de 370 gr. Paquete x 25 und	11.00	507,702.89	81,061.77	38,785.54
26	Cartulina carta colores surtidos paquete x 25 und	11.00	269,278.35	42,994.02	20,571.30
27	Regla plástica 30 cm paquete x 12 und	4.00	91,792.80	14,655.99	19,284.20
28	Silicona Líquida 500 mg unidad	11.00	261,730.28	41,788.87	19,994.67
29	Papel para origami block 50 hojas	11.00	186,001.20	29,697.67	14,209.41
30	Acuarelas 12 colores unidad	15.00	207,439.65	33,120.82	11,621.27
31	Vinilos 125 gr unidad colores surtidos	15.00	550,156.05	87,840.04	30,821.07
32	Papel iris block 40 hojas tamaño carta	23.00	386,725.68	61,746.12	14,129.55

Fabricante Software y Proveedor tecnologías: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Muba. Firma electrónica ver en el XML.

27/9/24, 12:13

Factura - iSiigo

174

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Valor Impto.Cargo	Vr. Unitario
33	Palos de paleta lmsiones: 114 x 9.8 h 2.1 mm paquete x 100 und	4.00	28,571.60	4,242.52	5,582.27
34	Block de dibujo block 80 hojas 30cm x 22 cm	23.00	475,027.74	75,844.77	17,355.78
35	Formato DIN A3 block x 20 hojas	11.00	193,972.68	30,970.43	14,818.39
36	Tabla de dibujo formato DIN A3 40 cm x 50 cm unidad	35.00	2,309,796.65	368,791.06	55,457.30
37	Lápiz de dibujo HB No 2 mina negra caja x 12 und	11.00	184,672.62	29,485.54	14,107.92
38	Lápiz de dibujo 2H mina negra caja x 12 und	11.00	195,301.26	31,182.55	14,919.88
39	Cuaderno de dibujo argollado 18 hojas de cartulina gruesa 150 g/m2	60.00	1,630,957.80	260,405.03	22,842.55
40	Libreta de bocetos Sin argollar, contiene 15 hojas 22,9 x 30,5 cm und	33.00	115,803.60	18,489.65	2,949.91
41	Plumas artificiales paquete x 100 colores surtidos	10.00	597,861.00	95,456.80	50,240.42
42	Lienzo con Bastidor 30 x 30 cm unidad	38.00	1,610,045.56	257,066.10	35,604.72
43	Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave C / Pila unidad	23.00	180,566.10	28,829.88	6,597.23
44	Tinta china de colores 15ml base en agua caja x 12 und	2.00	109,909.80	17,546.62	46,180.59
45	Set de plumones colores surtidos set x 16 und	18.00	587,896.74	93,865.87	27,446.16
46	Masa porcelana fria 500gr colores surtidos	8.00	302,433.12	48,287.64	31,768.18
47	Tiza oleo caja x 12 und	15.00	895,885.65	143,040.57	50,189.67
48	Set óleo Caja de 18 tubos x 12ml C/U	11.00	637,718.40	101,820.58	48,717.98
49	Pintura para vidrios cristal visos escarchada, Frasco de 60 cc, de varios colores caja x 12 und	2.00	30,195.00	4,821.05	12,686.97
50	Secante Cobalto 60cc frasco	4.00	128,026.80	20,441.25	26,896.39
51	Bamiz Super Brillante 60cc frasco	4.00	90,585.00	14,483.15	19,030.46
52	Disolvente Oleo 250 cc frasco	4.00	118,364.40	18,898.52	24,866.47
53	Trementina o aguarrás microfiltrada 500 ml frasco 60 cc	1.00	70,254.00	11,217.03	59,036.97
54	Estuche acrílico Caja X 12 Unidades, 12mlc/u colores variados	23.00	494,473.32	78,949.52	18,066.25
55	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und de 10mm X 70cm	23.00	336,130.74	53,667.93	12,280.99
56	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und d 3mm X 70cm	23.00	987,270.63	157,631.46	36,071.27
57	Kit de Miyuki Kit de 30 colores	11.00	2,864,773.01	457,400.73	218,852.03
58	Kit de Bleutería	11.00	2,740,076.24	437,491.16	209,326.92
59	Madeiras de hilos 8 mts kit x 50 madejas	11.00	1,833,712.54	292,777.83	140,084.99
60	Agujas para bordar Paquete de dmc #1 a 5 punta afilada, paño x12	11.00	412,131.94	65,802.58	31,484.49
61	Balón de fútbol #5 Peso: 410 a 450 gr. Circunferencia: 68 a 70 cms Rebote:	11.00	1,413,637.50	225,706.83	107,993.70
62	Balón de baloncesto Tamaño 5 Peso: 470 a 510 grs. Color: naranja Circunferencia: 69 a 70 cms	11.00	1,339,450.31	213,861.81	102,326.23
63	Lazos de deporte Clasificación UNSPSC: 49201512 Lazos para ejercicios Color:	16.00	304,056.48	0.00	19,003.53
64	Balón de voleibol- Material: Cubierta de material de PVC plástico o cuero sintético	8.00	969,352.32	154,770.54	101,822.72

217

175

27/9/24, 12:13

Factura - iSiigo

Total items: 64

Valor en Letras:

Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos treinta y tres pesos m/cte con sesenta y cuatro cent.

Forma de pago:  
Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-09-27 \$ 37,449,233.64 por

Total Bruto	31,518,491.08
IVA 19%	5,930,742.56
Total a Pagar	37,449,233.64

Observaciones:  
Materiales para encuentros septiembre Nariño

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18784080166491 aprobado en 20231117 prójeto SI desde el número 1 al 10000 Vigencia: 12 Meses  
Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7  
CUFE: 1d61c89b52564e49e56944e183a25d60cc12f5f0d812e5aa33d121e55c85e34d9ccf4172e145d913cf0df497f86337b5





SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.769.177-4  
BRR ALTO BOSQUE ED TORRES BAHIA TV 49 218 55 AP  
1903  
Tel: (605) 3156804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESSAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 178

Señores	FUNDACION PILARES SOCIALES		
NIT	900.877.191-7	Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000	
Dirección	BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF 307	Ciudad	Cartagena - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	31/10/2024, 17:35
Expedición	31/10/2024, 17:35
Vencimiento	31/10/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Imppto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Imppto.Cargo	Vr. Total
1	Bolígrafos mina negra - Caja x 12 unidades	30.00	16,183.04	19 %	485,491.26	92,243.34	577,734.60
2	Papel bond 75 gr resma carta	2.00	196,681.41	19 %	393,362.82	74,738.94	468,101.76
3	Nota adhesiva blocks de 400 paginas	11.00	24,462.35	19 %	269,085.88	51,126.32	320,212.20
4	Marcadores permanentes colores surtidos caja x 12 und	8.00	24,600.76	19 %	198,806.05	37,393.15	234,199.20
5	Papel Kraft rollo color marron 91 cm 8 kl	4.00	111,599.69	19 %	446,398.76	84,815.76	531,214.52
6	Cinta de enmascarar 24mm x 40 m caja x 6und	11.00	12,282.35	19 %	135,105.88	25,670.12	160,776.00
7	Temperas colores surtidos caja x 6 und 125 grms	11.00	9,211.76	19 %	101,329.41	19,252.59	120,582.00
8	Pinceles set 6 unidades N° 2-4-6-8-10-12 ó 1-3-5- 7-9-11	15.00	16,274.12	19 %	244,111.76	46,381.24	290,493.00
9	Pegante en líquido mínimo 4000 g und	11.00	112,558.96	19 %	1,238,148.54	235,248.22	1,473,396.76
10	Set óleo Caja de 18 tubos x 12ml C/U	11.00	48,717.98	19 %	535,897.82	101,820.58	637,718.40
11	Tiza oleo caja x 12 und	15.00	50,189.67	19 %	752,845.08	143,040.57	895,885.65
12	Set de plumones colores surtidos set x 16 und	18.00	27,446.15	19 %	494,030.72	93,865.84	587,896.56
13	Agujas para bordar Paquete de dmc #1 a 5 punta afilada, paño x12	11.00	31,484.49	19 %	346,329.36	65,802.58	412,131.94
14	Kit de Miyuki Kit de 30 colores	11.00	218,852.03	19 %	2,407,372.28	457,400.73	2,864,773.01
15	Balón de voleibol-	8.00	101,822.72	19 %	814,581.78	154,770.54	969,352.32
16	Lazos de deporte Clasificación UNSPSC: 49201512 Lazos para ejercicios	18.00	15,969.35	19 %	255,509.65	48,546.83	304,056.48
17	Balón de baloncesto Tamaño 5 Peso: 470 a 510 grs. Color: naranja Circunferencia: 69 a 70 cms	11.00	102,326.23	19 %	1,125,588.50	213,861.81	1,339,450.31
18	Balón de fútbol #5 Peso: 410 a 450 gr. Circunferencia: 68 a 70 cms Rebote: 125 a 155 cms.	11.00	107,993.70	19 %	1,187,930.67	225,706.83	1,413,637.50
19	Acuarelas 12 colores unidad	15.00	11,621.27	19 %	174,319.03	33,120.62	207,439.65
20	Papel para origami block 50 hojas	11.00	14,209.41	19 %	156,303.53	29,897.67	186,001.20
21	Regla plástica 30 cm paquete x 12 und	4.00	19,284.20	19 %	77,136.81	14,655.99	91,792.80
22	Lana paquete x 12 und	8.00	223,969.75	19 %	1,791,757.98	340,434.02	2,132,192.00
23	Fichas bibliográficas paquete 100 und	22.00	7,164.71	19 %	157,623.63	29,948.47	187,572.00
24	Colores caja x 24 und	11.00	42,394.59	19 %	466,340.47	88,604.69	554,945.16
25	Borradores - Caja x 24 unidades	4.00	21,264.39	19 %	85,057.55	16,160.93	101,218.48
26	Pajillos tipo pincho 30 cm paquete x 100 und	4.00	4,059.83	19 %	16,239.33	3,085.47	19,324.80
27	Clips estándar caja x 200 und	4.00	9,895.84	19 %	39,583.36	7,520.84	47,104.20
28	Bandas elásticas ref 22 bolsa x kilo	2.00	14,090.93	19 %	28,181.87	5,354.55	33,536.42
29	Papel Crepé Rollo de 50 cm X 2 m colores surtidos	4.00	10,403.32	19 %	41,613.28	7,906.52	49,519.80
30	Lana Silvia Chenille unidad	11.00	7,003.21	19 %	77,035.31	14,636.71	91,672.02
31	Ovillo hilo algodón eco eurogoma macrame caja x 12 und	11.00	22,532.07	19 %	247,852.74	47,092.02	294,944.76

Fabricante: Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-81. Nombre: Software Siigo. Firma electrónica: ver en el XML.

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
32	Plastilina caja x 12 und 250 grms	11.00	13,969.27	19 %	153,661.96	29,195.77	182,857.73
33	Arcilla - Paquete x kilo	11.00	98,258.82	19 %	1,080,847.06	205,360.94	1,286,208.00
34	Cartón paja 1/8 de 370 gr. Paquete x 25 und	11.00	38,785.54	19 %	426,640.92	81,061.77	507,702.69
35	Cartulina carta colores surtidos paquete x 25 und	11.00	20,571.30	19 %	226,284.33	42,994.02	269,278.35
36	Vinilos 125 gr unidad colores surtidos	15.00	30,821.07	19 %	462,316.01	87,840.04	550,156.05
37	Papel iris block 40 hojas tamaño carta	23.00	14,129.55	19 %	324,979.56	61,746.12	386,725.68
38	Palos de paleta imensiones: 114 x 9.8 h 2.1 mm paquete x 100 und	4.00	5,582.27	19 %	22,329.08	4,242.52	26,571.60
39	Block de dibujo block 80 hojas 30cm x 22 cm	23.00	17,355.78	19 %	399,182.97	75,844.77	475,027.74
40	Trementina o aguarrás microfiltrada 500 ml frasco 60 cc	1.00	59,036.97	19 %	59,036.97	11,217.03	70,254.00
41	Disolvente Oleo 250 cc frasco	4.00	24,866.47	19 %	99,465.88	18,898.52	118,364.40
42	Barniz Super Brillante 60cc frasco	4.00	19,030.46	19 %	76,121.85	14,463.15	90,585.00
43	Secante Cobalto 60cc frasco	4.00	26,896.39	19 %	107,585.55	20,441.25	128,026.80
44	Pintura para vidrios cristal visos escarchada, Frasco de 60 cc, de varios colores caja x 12 und	2.00	12,686.97	19 %	25,373.95	4,821.05	30,195.00
45	Masa porcelana fría 500gr colores surtidos	8.00	31,768.18	19 %	254,145.48	48,287.64	302,433.12
46	Tinta china de colores 15ml base en agua caja x 12 und	2.00	46,180.59	19 %	92,361.18	17,548.62	109,909.80
47	Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave C / Pita unidad	23.00	6,597.23	19 %	151,736.22	28,829.88	180,566.10
48	Lienzo con Bastidor 30 x 30 cm unidad	38.00	35,604.72	19 %	1,352,979.46	257,066.10	1,610,045.56
49	Tabla de dibujo formato DIN A3 40 cm x 50 cm unidad	35.00	55,457.30	19 %	1,941,005.59	368,791.06	2,309,796.65
50	Formato DIN A3 block x 20 hojas	11.00	14,818.39	19 %	163,002.25	30,970.43	193,972.68
51	Silicona Líquida 500 mg unidad	11.00	19,994.67	19 %	219,941.39	41,788.87	261,730.26
52	Estuche acrílico Caja X 12 Unidades, 12ml/u colores variados	23.00	18,066.25	19 %	415,523.80	78,949.52	494,473.32
53	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und de 10mm X 70cm	23.00	12,280.99	19 %	282,462.81	53,667.93	336,130.74
54	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und d 3mm X 70cm	23.00	36,071.27	19 %	829,639.18	157,631.45	987,270.63
55	Kit de Bisutería	11.00	209,325.92	19 %	2,302,585.08	437,491.16	2,740,076.24
56	Madejas de hilos 8 mts kit x 50 madejas	11.00	140,084.99	19 %	1,540,934.91	292,777.63	1,833,712.54
57	Plumas artificiales paquete x 100 colores surtidos	10.00	50,240.42	19 %	502,404.20	95,456.80	597,861.00
58	Cuaderno de dibujo argollado 18 hojas de cartulina gruesa 150 g/m2	60.00	27,182.63	0 %	1,630,957.80	0.00	1,630,957.80
59	Libreta de bocetos Sin argollar, contiene 15 hojas 22,9 x 30,5 cm und	33.00	3,509.20	0 %	115,803.60	0.00	115,803.60
60	Lápiz de dibujo 2H - Caja x 12 unidades	11.00	14,919.88	19 %	164,118.68	31,182.55	195,301.23
61	Lápiz de dibujo HB - Caja x 12 unidades	11.00	14,107.92	19 %	155,187.08	29,485.54	184,672.62
62	Lápices mina negra caja x 12 und	11.00	15,864.71	19 %	174,511.76	33,157.24	207,669.00
63	Taja Lápiz - tajalápices Paquete x 50 unidades	30.00	12,282.35	19 %	368,470.59	70,009.41	438,480.00
64	Tijeras punta roma - unidades Set x 12 unidades	30.00	27,942.35	19 %	838,270.59	159,271.41	997,542.00

31/10/24, 17:36

Factura - iSiigo

Total Items: 64

Valor en Letras:

Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos treinta y tres pesos m/cte con cuarenta y tres cent.

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 37,449,233.43

Observaciones:

MATERIALES PARA ENCUENTROS  
NARIÑO- 52005772024

Total Bruto	31,748,838.75
IVA 19%	5,700,394.68
Total a Pagar	37,449,233.43

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización Electrónica 18764060166481 aprobado en 20231117 prefijo SI desde el número 1 al 10000 Vigencia: 12 Meses  
Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7  
CUFE: a8214c4b48949f2d7058b340e0e3c57f0c789708d77475722ce19b259cd206929675f6a062e192189f17a8d3f97518d





SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.769.177-4  
BRR ALTO BOSQUE ED TORRES BAHIA TV 49 21B 55 AP  
1903  
Tel: (605) 3158804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 209

Señores		FUNDACION PILARES SOCIALES		Fecha y hora Factura	
NIT	900.877.191-7	Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000		Generación	29/11/2024, 23:31
Dirección	BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF 307	Ciudad Cartagena - Colombia		Expedición	29/11/2024, 23:31
				Vencimiento	29/11/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Papel Crepé Rollo de 50 cm X 2 m colores surtidos	4.00	10,403.32	19 %	41,613.28	7,906.52	49,519.80
2	Bandas elásticas ref 22 bolsa x kilo	2.00	14,090.93	19 %	28,181.87	5,354.55	33,536.42
3	Arcilla - Paquete x kilo	11.00	98,258.82	19 %	1,080,847.06	205,360.94	1,286,208.00
4	Cartón paja 1/8 de 370 gr. Paquete x 25 und	11.00	38,785.54	19 %	426,640.92	81,061.77	507,702.69
5	Cartulina carta colores surtidos paquete x 25 und	11.00	20,571.30	19 %	226,284.33	42,994.02	269,278.35
6	Regla plástica 30 cm paquete x 12 und	4.00	19,284.20	19 %	77,136.81	14,655.99	91,792.80
7	Silicona Líquida 500 mg unidad	11.00	19,994.67	19 %	219,941.39	41,788.87	261,730.26
8	Papel para origami block 50 hojas	11.00	14,209.41	19 %	156,303.53	29,697.67	186,001.20
9	Bolígrafos mina negra - Caja x 12 unidades	30.00	16,183.04	19 %	485,491.26	92,243.34	577,734.60
10	Papel bond 75 gr resma carta	2.00	234,050.88	0 %	468,101.76	0.00	468,101.76
11	Nota adhesiva blocks de 400 paginas	11.00	24,462.35	19 %	269,085.88	51,126.32	320,212.20
12	Marcadores permanentes - Caja x 12 unidades	8.00	24,600.76	19 %	196,806.05	37,393.15	234,199.20
13	Papel Kraft rollo color marron 91 cm 8 kl	4.00	111,599.69	19 %	446,398.76	84,815.76	531,214.52
14	Cinta de enmascarar 24mm x 40 m caja x 6und	11.00	12,282.35	19 %	135,105.88	25,670.12	160,776.00
15	Temperas colores surtidos caja x 6 und 125 grms	11.00	9,211.76	19 %	101,329.41	19,252.59	120,582.00
16	Pinceles set 6 unidades N° 2-4-6-8-10-12 ó 1-3-5- 7-9-11	15.00	16,274.12	19 %	244,111.76	46,381.24	290,493.00
17	Pegante en líquido mínimo 4000 g und	11.00	112,558.96	19 %	1,238,148.54	235,248.22	1,473,396.76
18	Colores caja x 24 und	11.00	42,394.59	19 %	466,340.47	88,604.69	554,945.16
19	Fichas bibliográficas paquete 100 und	22.00	7,164.71	19 %	157,623.53	29,948.47	187,572.00
20	Lana paquete x 12 und	8.00	223,969.75	19 %	1,791,757.98	340,434.02	2,132,192.00
21	Lana Silvia Chenille unidad	11.00	7,003.21	19 %	77,035.31	14,636.71	91,672.02
22	Ovillo hilo algodón eco eurogoma macrame caja x 12 und	11.00	22,532.07	19 %	247,852.74	47,092.02	294,944.76
23	Plastilina caja x 12 und 250 grms	11.00	13,969.27	19 %	153,661.96	29,195.77	182,857.73
24	Lápices mina negra caja x 12 und	11.00	15,864.71	19 %	174,511.76	33,157.24	207,669.00
25	Taja Lápiz - tajalápices Paquete x 50 unidades	30.00	12,282.35	19 %	368,470.59	70,009.41	438,480.00
26	Tijeras punta roma - unidades Set x 12 unidades	30.00	27,942.35	19 %	838,270.59	159,271.41	997,542.00
27	Palillos tipo pincho 30 cm paquete x 100 und	4.00	4,059.83	19 %	16,239.33	3,085.47	19,324.80
28	Borradores - Caja x 24 unidades	4.00	21,264.39	19 %	85,057.55	16,160.93	101,218.48
29	Clips estándar caja x 200 und	4.00	9,895.84	19 %	39,583.36	7,520.84	47,104.20
30	Acuarelas 12 colores unidad	15.00	11,621.27	19 %	174,319.03	33,120.62	207,439.65
31	Vinilos 125 gr unidad colores surtidos	15.00	30,821.07	19 %	462,316.01	87,840.04	550,156.05
32	Papel Iris block 40 hojas tamaño carta	23.00	14,129.55	19 %	324,979.56	61,746.12	386,725.68

Fabricante Software y Proveedor Tecnología Silgo SAS - NIT 830048145 - B. Nombre Software: Silgo Factura electrónica - ver anexo 4

12/12/24, 14:28

Factura - iSligo

115

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
33	Palos de paleta imensiones: 114 x 9.8 h 2.1 mm paquete x 100 und	4.00	5,582.27	19 %	22,329.08	4,242.52	26,571.60
34	Block de dibujo block 80 hojas 30cm x 22 cm	23.00	17,355.78	19 %	399,182.97	75,844.77	475,027.74
35	FORMATO DIN A3 BLOCK POR 50 HOJAS	11.00	14,818.39	19 %	163,002.25	30,970.43	193,972.68
36	Tabla de dibujo formato DIN A3 40 cm x 50 cm unidad	35.00	55,457.30	19 %	1,941,005.59	368,791.06	2,309,796.65
37	Lápiz de dibujo HB - Caja x 12 unidades	11.00	14,107.91	19 %	155,187.01	29,485.53	184,672.54
38	Lápiz de dibujo 2H - Caja x 12 unidades	11.00	14,919.88	19 %	164,118.71	31,182.55	195,301.26
39	Cuaderno de dibujo argollado 18 hojas de cartulina gruesa 150 g/m2	60.00	27,182.63	0 %	1,630,957.80	0.00	1,630,957.80
40	Libreta de bocetos Sin argollar, contiene 15 hojas 22,9 x 30,5 cm und	33.00	3,509.20	0 %	115,803.60	0.00	115,803.60
41	Plumas artificiales paquete x 100 colores surtidos	10.00	50,240.42	19 %	502,404.20	95,456.80	597,861.00
42	Lienzo con Bastidor 30 x 30 cm unidad	38.00	35,604.72	19 %	1,352,979.46	257,066.10	1,610,045.56
43	Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave C / Pita unidad	23.00	6,597.23	19 %	151,736.22	28,829.88	180,566.10
44	Tinta china de colores 15ml base en agua caja x 12 und	2.00	46,180.59	19 %	92,361.18	17,548.62	109,909.80
45	Agujas para bordar Paquete de dmc #1 a 5 punta afilada, paño x12	11.00	31,484.49	19 %	346,329.36	65,802.58	412,131.94
46	Balón de fútbol #5 Peso: 410 a 450 gr. Circunferencia: 68 a 70 cms Rebote: 125 a 155 cms.	11.00	107,993.70	19 %	1,187,930.67	225,706.83	1,413,637.50
47	Balón de baloncesto Tamaño 5 Peso: 470 a 510 grs. Color: naraja Circunferencia: 69 a 70 cms	11.00	102,326.23	19 %	1,125,588.50	213,861.81	1,339,450.31
48	Lazos de deporte con asas: Aprox. 230 cm Longitud del mango: Aprox. 12.3cm Manijas: plástico	16.00	15,969.35	19 %	255,509.65	48,546.83	304,056.48
49	Balón de voleibol- Material: Cubierta de material de PVC plástico o cuero sintético	8.00	101,822.72	19 %	814,581.78	154,770.54	969,352.32
50	Set de plumones colores surtidos set x 16 und	18.00	27,446.16	19 %	494,030.87	93,865.87	587,896.74
51	Masa porcelana fria 500gr colores surtidos	8.00	31,768.18	19 %	254,145.48	48,287.64	302,433.12
52	Tiza oleo caja x 12 und	15.00	50,189.67	19 %	752,845.08	143,040.57	895,885.65
53	Set óleo Caja de 18 tubos x 12ml C/U	11.00	48,717.98	19 %	535,897.82	101,820.58	637,718.40
54	Pintura para vidrios cristal visos escarchada, Frasco de 60 cc, de varios colores caja x 12 und	2.00	12,686.97	19 %	25,373.95	4,821.05	30,195.00
55	Secante Cobalto 60cc frasco	4.00	26,896.39	19 %	107,585.55	20,441.25	128,026.80
56	Barniz Super Brillante 60cc frasco	4.00	19,030.46	19 %	76,121.85	14,463.15	90,585.00
57	Disolvente Oleo 250 cc frasco	4.00	24,866.47	19 %	99,465.88	18,898.52	118,364.40
58	Trementina o aguarrás microfiltrada 500 ml frasco 60 cc	1.00	59,036.97	19 %	59,036.97	11,217.03	70,254.00
59	Estuche acrílico Caja X 12 Unidades, 12mlc/u colores variados	23.00	18,066.25	19 %	415,523.80	78,949.52	494,473.32
60	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und d 3mm X 70cm	23.00	36,071.27	19 %	829,639.18	157,631.45	987,270.63
61	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und de 10mm X 70cm	23.00	12,280.99	19 %	282,462.81	53,667.93	336,130.74
62	Kit de Miyuki Kit de 30 colores	11.00	218,852.03	19 %	2,407,372.28	457,400.73	2,864,773.01
63	Kit de Bisutería	11.00	209,325.92	19 %	2,302,585.08	437,491.16	2,740,076.24
64	Madeiras de hilos 8 mts kit x 50 madejas	11.00	140,084.99	19 %	1,540,934.91	292,777.63	1,833,712.54

12/12/24, 14:28

Factura - iSligo

Total items: 64

Valor en Letras:

Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos treinta y tres pesos m/cte con cincuenta y seis cent.

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+)

\$ 37,449,233.56

Observaciones:

COMRPA DE MATERIALES DE INSUMOS MES DE NOVIEMBRE NARIÑO CONTRATO 52005772024

Total Bruto	31,823,577.80
IVA 19%	5,625,655.76
Total a Pagar	37,449,233.56

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización Electrónica 18764084035087 aprobado en 20241125 prefijo SI desde el número 199 al 10000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7  
CUFE: 7e9127ac8f024664b0726fa6088228bd61f3b48dbd33203d11a2314f90b3c67f734497a9915177a8dd02a85725f487



222

13/1/25, 4:34 p.m.

Factura - iSigo



SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.769.177-4  
BRR ALTO BOSQUE ED TORRES BAHIA TV 49 21B 55 AP  
1903  
Tel: (605) 3156804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESSAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 287

Fabricante: Software y Proveedor: Tecnológica Sigo SAS - Nit 630.048.145-8, Nombre: Software Sigo Nabe. Firma electrónica: ver an el XML

Señores	FUNDACION PILARES SOCIALES	Fecha y hora Factura
NIT	900.877.191-7	Generación 31/12/2024, 19:02
Dirección	BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF 307	Expedición 31/12/2024, 19:02
	Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000	Vencimiento 31/03/2025
	Ciudad Cartagena - Colombia	

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Bolígrafos mina negra caja x 12 und	30.00	16,183.04	19 %	485,491.20	92,243.33	577,734.53
2	Papel bond 75 gr resma carta	2.00	198,681.41	19 %	393,362.82	74,738.94	468,101.76
3	Nota adhesiva blocks de 400 paginas	11.00	24,462.35	19 %	269,085.85	51,126.31	320,212.16
4	Marcadores permanentes colores surtidos caja x 12 und	8.00	24,600.76	19 %	196,806.08	37,393.16	234,199.24
5	Papel Kraft rollo color marron 91 cm 8 kl	4.00	111,599.69	19 %	446,398.76	84,815.76	531,214.52
6	Cinta de enmascarar 24mm x 40 m caja x 6und	11.00	12,282.35	19 %	135,105.85	25,670.11	160,775.96
7	Temperas colores surtidos caja x 6 und 125 grms	11.00	9,211.76	19 %	101,329.36	19,252.58	120,581.94
8	Pinceles set 6 unidades N° 2-4-6-8-10-12 ó 1-3-5- 7-9-11	15.00	16,274.12	19 %	244,111.80	46,381.24	290,493.04
9	Pegante en líquido mínimo 4000 g und	11.00	112,558.60	19 %	1,238,144.60	235,247.47	1,473,392.07
10	Colores caja x 24 und	11.00	42,394.59	19 %	466,340.49	88,604.69	554,945.18
11	Fichas bibliográficas paquete 100 und	22.00	7,164.71	19 %	157,623.62	29,948.48	187,572.11
12	Lana paquete x 12 und	8.00	223,969.75	19 %	1,791,758.00	340,434.02	2,132,192.02
13	Lana Silvia Chenille unidad	11.00	7,003.21	19 %	77,035.31	14,636.71	91,672.02
14	Ovillo hilo algodón eco eurogoma macrame caja x 12 und	11.00	22,532.07	19 %	247,852.77	47,092.03	294,944.80
15	Plastilina caja x 12 und 250 grms	11.00	13,969.27	19 %	153,661.97	29,195.77	182,857.74
16	Lápices mina negra caja x 12 und	11.00	15,864.71	19 %	174,511.81	33,157.24	207,669.05
17	Taja Lápiz unidad	30.00	12,282.35	19 %	368,470.50	70,009.40	438,479.90
18	Tijeras punta roma und	30.00	27,942.35	19 %	838,270.50	159,271.40	997,541.90
19	Palillos tipo pincho 30 cm paquete x 100 und	4.00	4,059.83	19 %	16,239.32	3,085.47	19,324.79
20	Borradores caja x 24 und	4.00	21,264.39	19 %	85,057.56	16,160.94	101,218.50
21	Clips estándar caja x 200 und	4.00	9,895.84	19 %	39,583.36	7,520.84	47,104.20
22	Papel Crepé Rollo de 50 cm X 2 m colores surtidos	4.00	10,403.32	19 %	41,613.28	7,906.52	49,519.80
23	Bandas elásticas ref 22 bolsa x kilo	2.00	14,090.93	19 %	28,181.86	5,354.55	33,536.41
24	Arcilla paquete x kilo	11.00	98,258.82	19 %	1,080,847.02	205,360.93	1,286,207.95
25	Cartón paja 1/8 de 370 gr. Paquete x 25 und	11.00	38,785.54	19 %	426,640.94	81,061.78	507,702.72
26	Cartulina carta colores surtidos paquete x 25 und	11.00	20,571.00	19 %	226,281.00	42,993.39	269,274.39
27	Regla plástica 30 cm paquete x 12 und	4.00	19,284.20	19 %	77,136.80	14,655.99	91,792.79
28	Silicona Líquida 500 mg unidad	11.00	19,994.67	19 %	219,941.37	41,788.86	261,730.23
29	Papel para origami block 50 hojas	11.00	14,209.41	19 %	156,303.51	29,697.67	186,001.18
30	Acuarelas 12 colores unidad	15.00	11,621.27	19 %	174,319.05	33,120.62	207,439.67
31	Vinilos 125 gr unidad colores surtidos	15.00	30,821.07	19 %	462,316.05	87,840.05	550,156.10
32	Papel Iris block 40 hojas tamaño carta	23.00	14,129.55	19 %	324,979.65	61,746.13	386,725.78

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
33	Palos de paleta imensiones: 114 x 9.8 h 2,1 mm paquete x 100 und	4.00	5,582.27	19 %	22,329.08	4,242.53	26,571.61
34	Block de dibujo block 80 hojas 30cm x 22 cm	23.00	17,355.78	19 %	399,182.94	75,844.76	475,027.70
35	Formato DIN A3 block x 20 hojas	11.00	14,818.39	19 %	163,002.29	30,970.44	193,972.73
36	Tabla de dibujo formato DIN A3 40 cm x 50 cm unidad	35.00	55,457.30	19 %	1,941,005.50	368,791.05	2,309,796.55
37	Lápiz de dibujo HB No 2 mina negra caja x 12 und	11.00	14,107.92	19 %	155,187.12	29,485.55	184,672.67
38	Lápiz de dibujo 2H mina negra caja x 12 und	11.00	14,919.88	19 %	164,118.68	31,182.55	195,301.23
39	Cuaderno de dibujo argollado 18 hojas de cartulina gruesa 150 g/m2	60.00	22,842.55	19 %	1,370,553.00	260,405.07	1,630,958.07
40	Libreta de bocetos Sin argollar, contiene 15 hojas 22,9 x 30,5 cm und	33.00	2,948.91	19 %	97,314.03	18,489.67	115,803.70
41	Plumas artificiales paquete x 100 colores surtidos	10.00	50,240.42	19 %	502,404.20	95,456.80	597,861.00
42	Lienzo con Bastidor 30 x 30 cm unidad	38.00	35,804.72	19 %	1,352,979.36	257,066.08	1,610,045.44
43	Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave C / Pita unidad	23.00	6,597.23	19 %	151,736.29	28,829.90	180,566.19
44	Tinta china de colores 15ml base en agua caja x 12 und	2.00	46,180.59	19 %	92,361.18	17,548.62	109,909.80
45	Set de plumones colores surtidos set x 16 und	18.00	27,446.16	19 %	494,030.88	93,865.87	587,896.75
46	Masa porcelana fria 500gr colores surtidos	8.00	31,768.18	19 %	254,145.44	48,287.63	302,433.07
47	Tiza oleo caja x 12 und	15.00	50,189.67	19 %	752,645.05	143,040.56	895,885.61
48	Set óleo Caja de 18 tubos x 12ml C/U	11.00	48,717.98	19 %	535,897.78	101,820.58	637,718.36
49	Pintura para vidrios cristal visos escarchada, Frasco de 60 cc, de varios colores caja x 12 und	2.00	12,686.97	19 %	25,373.94	4,821.05	30,194.99
50	Secante Cobalto 60cc frasco	4.00	26,896.39	19 %	107,585.56	20,441.26	128,026.82
51	Barniz Super Brillante 60cc frasco	4.00	19,030.46	19 %	76,121.84	14,463.15	90,584.99
52	Disolvente Oleo 250 cc frasco	4.00	24,866.47	19 %	99,465.88	18,898.52	118,364.40
53	Tremenlina o aguarrás microfiltrada 500 ml frasco 60 cc	1.00	59,036.97	19 %	59,036.97	11,217.02	70,253.99
54	Estuche acrílico Caja X 12 Unidades, 12ml/u colores variados	23.00	18,066.25	19 %	415,523.75	78,949.51	494,473.26
55	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und de 10mm X 70cm	23.00	12,280.99	19 %	282,462.77	53,667.93	336,130.70
56	Papel filigrana colores surtidos Paquete X 52und d 3mm X 70cm	23.00	36,071.27	19 %	829,639.21	157,631.45	987,270.66
57	Kit de Miyuki Kit de 30 colores	11.00	218,852.03	19 %	2,407,372.33	457,400.74	2,864,773.07
58	Kit de Bisutería	11.00	209,325.92	19 %	2,302,585.12	437,491.17	2,740,076.29
59	Madeiras de hilos 8 mts kit x 50 madejas	11.00	140,084.99	19 %	1,540,934.89	292,777.63	1,833,712.52
60	Agujas para bordar Paquete de dmc #1 a 5 punta afilada, paño x12	11.00	31,484.49	19 %	346,329.39	65,802.58	412,131.97
61	Balón de fútbol #5 Peso: 410 a 450 gr. Circunferencia: 68 a 70 cms Rebote:	11.00	107,993.70	19 %	1,187,930.70	225,706.83	1,413,637.53
62	Balón de baloncesto Tamaño 5 Peso: 470 a 510 grs. Color: naranja Circunferencia: 69 a 70 cms	11.00	102,326.23	19 %	1,125,588.53	213,861.82	1,339,450.35
63	Lazos de deporte Clasificación UNSPSC: 49201512 Lazos para ejercicios Color:	15.00	19,003.53	0 %	304,056.48	0.00	304,056.48
64	Balón de voleibol- Material: Cubierta de material de PVC plástico o cuero sintético	8.00	101,822.72	19 %	814,581.76	154,770.53	969,352.29

13/1/25, 4:34 p.m.

Factura - iSilgo

Total items: 64

Valor en Letras:

Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos veinticinco pesos m/cte con veinticuatro cent.

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2025-03-31 \$ 37,449,225.24 por

Total Bruto	31,518,484.00
IVA 19%	5,930,741.24
Total a Pagar	37,449,225.24

Observaciones:

MATERIALES DE CONSUMO CONTRATO 52005772024

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764084035087 aprobado en 20241125 prefiijo SI desde el número 199 al 10000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7  
CUFE: 429f9d28707a6b098e696b921cc07677bc22c27359f5bef6a1e276c9b6a33d821bcf75e706ab3388917cf9c3d1c1a3cd



224

Paola Andrea Narvaez Mejia

De: Paola Andrea Narvaez Mejia  
Enviado el: lunes, 10 de marzo de 2025 11:09 a. m.  
Para: Fundacion Pilares Sociales; Pilares Sociales; rosaoliveraespitia55@gmail.com; Rdiazgil121@gmail.com  
CC: Felix Giovanni Descanse Vallejo; Sandra Lorena Salas Ceron  
Asunto: Material de consumo

Cordial saludo,

SEÑORES FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

En calidad de supervisora del contrato de aporte 52005772024, me permito informarles que desde ICBF se está realizando la validación correspondiente de los soportes documentales entregados por UDS en el mes de febrero del presente; para lo cual se aclara, en referencia al rubro de material de consumo, que la compra de estos elementos se validará de acuerdo con lo establecido en el documento FORMATO ESTUDIO DE COSTOS Versión 6; en el que claramente se establece los elementos y la cantidad requerida por cada grupo de 100 participantes y por vigencia; y teniendo en cuenta la primera compra realizada en el mes 1 de atención

Tabla 16. Material de consumo.

No.	Bien requerido para la prestación del servicio	Descripción del bien (opcional)	Unidad de medida	Cantidad requerida
1	Bolígrafos mina negra	Bolígrafos mina negra. Clasificación UNSPSC: 44121701 Características físicas: Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.	Caja x 12 unidades	4 Cajas por mes
2	Papel bond	Papel Bond de 75g (carta). Características físicas: Papel bond de 75g, tamaño carta. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998. Resma de 500 hojas	1 resma (500 hojas)	1 resma por trimestre
3	Nota adhesiva	Blocks de diferentes colores. Características físicas: notas adhesivas en blocks de 4 colores con 100 páginas cada color	Blocks de 400 páginas	1 blocks por mes
4	Marcadores permanentes	Marcadores permanentes. Características físicas: Caja x 12 unidades de marcadores permanentes. Unidades de color negro, azul, verde, rojo. Tinta permanente y punta para trazo grueso	Caja de 12 unidades	1 cajas por mes

No.	Bien requerido para la prestación del servicio	Descripción del bien (opcional)	Unidad de medida	Cantidad requerida
5	Papel Kraft	Papel tipo Kraft. Características físicas: Rollo color marrón 91 Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 m	Rollo	2 rollos por vigencia
6	Cinta de enmascarar	Cinta de enmascarar. Características físicas: Dimensión 24mm x 40 m	Unidad	1 rollo por mes
7	Temperas	Pinturas de agua - no toxica Características físicas: Temperas colores surtidos Caja x 6 unidades, Peso: 125 grms.	Caja de 6 unidades	1 caja por mes
8	Pinceles	Cerdas en Nylon o tipo pelo de marta o similar Tamaño: Juego de x 6 unidades N° 2-4-6-8-10-12 ó 1-3-5- 7-9-11 Características Físicas: Pincel plano con mango rígido, cerdas suaves. Las cerdas deben tener una forma regular y organizada.	Set X 6 unidades	2 sets de 6 unidades por mes
9	Pegante en líquido	Clasificación UNSPSC: 44121600 Características Físicas: especialmente diseñado para ser utilizado en papel, cartón, lomos de libros, blocks, agendas, revistas y uniones que requieran plasticidad, Contenido Mínimo: 400Dg (Galón). En material no tóxico ni nocivo. Todos los materiales deben ser nuevos, visiblemente limpios y libres de infestaciones.	Unidad/tarro	1 unidad por mes
10	Colores	Clasificación UNSPSC: 44121700 Características Físicas: Forma redonda, triangular o hexagonal; colores brillantes y mezclables. Material: Madera reforestada/ madera libre de material de resina sintética/Basswood Dimensión: Longitud mínima de 175 - 183 mm y Diámetro mínimo 2,9 - 5,5 mm	Caja de 24 unidades	1 caja de 24 unidades por mes
11	Fichas bibliográficas	Características Físicas: Cartulina multicolor Dimensión Mayor o igual 12. 5 y menor o igual 13 x 7.5 a 8.5 cm	Paquete de 100 unidades	3 paquetes por mes
12	Lana	Ovillo de lana. características físicas: Set de 12 ovillos de lana acrílica de colores. Fibra sintética, elaborada a partir de polímeros, por lo que no produce alergias	Paquete de 12 unidades	1 paquete de 12 unidades por mes
13	Lana Silvia	Lana Silvia Chenille características físicas: 150mts suave tejer crochet amigurumi Colores surtidos	Unidad	1 paquete de 12 unidades por mes
14	Ovillo hilo algodón eco	Euroroma macramé características físicas: ovillo hilo algodón eco 150gr, Colores surtidos, Crochet 1.5mm, 400 mts	Unidad	1 paquete de 12 unidades por mes
15	Plastilina	Plastilina color variado características físicas: cajas de 250 gramos con barras de diferentes colores, no toxica	Caja de 12 unidades	1 caja por mes
16	Lápices	Lápices. Caja por 12 lápices de mina negra. características físicas: Resistente y duradero, garantiza que su barril no se abre, ni se astilla. Posee mina de grafito 2HB. Puede ser triangular o hexagonal, de 17 a 20 cm de largo, con un diámetro de 0.7 a 1	Caja de 12 unidades	1 paquete de 12 unidades por mes

No.	Bien requerido para la prestación del servicio	Descripción del bien (opcional)	Unidad de medida	Cantidad requerida
17	Taja Lápiz	Clasificación UNSPSC: 44121700 Material: Metal, con cuchilla de acero inoxidable Características físicas: 1 orificio para minas de 2mm - Forma anatómica para uso manual	Unidad	20 tajalápices durante la vigencia
18	Tijeras punta roma	Tijeras punta roma. Clasificación UNSPSC: 44121600 Material: Hoja de acero inoxidable Características físicas: Mango ergonómico, Mínimo 5 pulgadas de largo	Unidad	20 tijeras durante la vigencia
19	Palillos tipo pincho	Medida: 30 cm Características físicas: madera	Paquete de 100 unidades	1 paquete cada trimestre
20	Borradores	Clasificación UNSPSC: 44121800 Dimensión: Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5. Características físicas: goma, no toxico, sin PVC.	Caja de 24 unidades	1 caja cada trimestre
21	Clips estándar	Clasificación UNSPSC: 44122100 Dimensión: entre 28 mm hasta 32 mm Características físicas: Alambre metálico plastificado en polipropileno, alambre metálico galvanizado u otro material plástico	Caja de 200 unidades	1 caja cada trimestre
22	Papel Crepé	Clasificación UNSPSC: 44122100 Características físicas: Papel crepé tendencia 32 gramos. Colores surtidos, rollo de 50 cm x 2m	Rollo de 50 cm X 2 m	1 rollo cada trimestre
23	Bandas elásticas	Clasificación UNSPSC: 44122101 Bandas elásticas ref. 22 x kilo (bolsa) Características físicas: caucho natural o sintético no toxico	Bolsa x kilo	1 bolsa por vigencia
24	Arcilla	Arcilla Moldeable de 1 kilo cada unidad, Características físicas: no tóxica	Paquete x kilo	1 paquete cada trimestre
25	Cartón paja	Cartón paja 1/8 de 370 gr.	Paquete de 25 unidades	1 paquete por mes
26	Cartulina	Clasificación UNSPSC: 14111519 Tamaño: Carta Color: Colores surtidos Características físicas: Cartulina de 150 a 165 g/m2	Paquete x 25 unidades	1 paquete por mes
27	Regla plástica	Clasificación UNSPSC: 41111604 Características físicas: Regla plástica x 30 cm Color: sin definir	Paquete x 12 unidades	2 paquetes por vigencia
28	Silicona Líquida	Clasificación UNSPSC: 12352300 Características físicas: Líquido, Silicona liquida de uso universal de aplicación en frio Este tipo de adhesivo se utiliza o sirve para pegar papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltros, madera, cartón y vidrio. Cantidad. 500mg	Unidad	1 unidad cada mes
29	Papel para origami	Clasificación UNSPSC: 14111514 Características físicas: Block de 50 hojas, tamaño 20x20	Block de 50 hojas	1 blocks cada mes
30	Acuarelas	paleta de acuarelas Características físicas: 12 colores, no toxica Peso: 0,1 kg Dimensiones: 1x1x1	Unidad	2 paletas de acuarelas por mes

31	Vinilos	Características físicas: Vinilo no tóxico de 125 gramos de colores surtidos	Unidad	2 paquete por 6 unidades por mes
32	Papel iris	Características físicas: Block de 40 hojas iris, tamaño carta de 80gramos.	Block de 40 hojas	3 blocks cada mes
33	Palos de paleta	Palo de Paleta, dimensiones: 114 x 9.8 h 2.1 mm. Clasificación UNSPSC: 42181501 Características: Para paletas, artesanías y manualidades Palitos de madera para paletas, obras manuales y artesanías madera.	Paquete de 100 unidades	1 paquete cada trimestre
34	Block de dibujo	Características físicas: Sketch Book tipo de hoja lisa Medidas: 30 cm x 22 cm	Block de 80 hojas	3 blocks por mes
35	Formato DIN A3	Block x 20 Características físicas: hojas de papel de medidas 29,7 x 42 cm; Peso 10 gr, Formato sin rotular	Block x 20 hojas	1 block por mes
36	Tabla de dibujo formato DIN A3	Tablas de base rectangular de dibujo técnico Características físicas: de 40 cm x 50 cm, de material plástico Incluye regla paralela de 50 cm	Unidad	25 unidades por vigencia
37	Lápiz de dibujo HB	Mina negra, Número 2 Características físicas: Forma triangular de 0,75 kg, en madera Dimensiones: 1x1x1	Caja x 12 unidades	1 caja por mes
38	Lápiz de dibujo 2H	Mina negra Características físicas: 5kg, en madera Dimensiones: 5x5x5	Caja x 12 unidades	1 caja por mes
39	Cuaderno de dibujo	Características físicas: Argollado, Contiene 18 hojas de cartulina gruesa 150 g/m2 intercalados con papel copia de 50g/m2. Total 36 páginas	Unidad	40 unidades por vigencia
40	Libreta de bocetos	Bitácora boceto Características físicas: Sin argollar, contiene 15 hojas Dimensiones: 22,9 x 30,5 cm Peso: 0,205 kg	Unidad	40 unidades por vigencia
41	Plumas artificiales	Características físicas: paquete de 100 de plumas artificiales de colores surtidos, para decorar	Unidad	1 paquete por mes
42	Lienzo con Bastidor	Características físicas: Lienzo para pintar con bastidor en madera de 30x30cm	Unidad	25 unidades por vigencia
43	Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave C / Pita	Características físicas: Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave envuelto en papel con pita.	Unidad	3 unidades por mes
44	Tinta china de colores	Características físicas: Tinta china de colores 15ml, no toxica, base en agua	Caja de 12 unidades	1 caja por vigencia
45	Set de plumones	Características físicas: Set de plumones colores surtidos x 16 und Tinta No Tóxica a base de agua. Trazo mínimo de 2,0 mm.	Set de plumones x 16 unidades	12 sets por vigencia

46	Masa porcelana fria	Características físicas: Masa porcelana fria colores surtidos de 500gr por unidad	500gr	1 unidad por mes
47	Tiza oleo	Características físicas: Estuche Tiza Oleo Pastel Graso y suave X12, color pastel graso, no toxica	Caja x 12 unidades	2 cajas por mes
48	Set óleo	Características físicas: Caja de 18 tubos x 12ml C/U, no toxico	Caja x 18 unidades	1 caja por mes
49	Pintura para vidrios cristal visos	Características físicas: escarchada, Frasco de 60 cc, de varios colores, no toxica tipo: cristal visos	Caja de 12 unidades	1 caja por vigencia
50	Secante Cobalto	Características físicas: Secante Cobalto para oleo 60 cc, no toxico	1 frasco de 60 cc	2 frascos por vigencia
51	Barniz Super Brillante	Barniz Super Brillante 60cc	1 frasco de 60 cc	2 frascos por vigencia
52	Disolvente Oleo	Características físicas: Disolvente Oleo Frasco 250cc, no toxico	1 frasco de 60 cc	2 frascos por vigencia
53	Trementina o aguarrás	Características físicas: Trementina/aguarrás Microfiltrada 500ml	1 frasco de 60 cc	2 frascos por vigencia
54	Estuche acrílico	Características físicas: Estuche acrílico fino x 12, coloresvariados, tarros de 12ml und	Caja X 12 Unidades, 12mlc/u	1 caja por mes
55	Papel filigrana	Características físicas: Papel filigrana 10mm X 70cm colores surtidos	Paquete X 52und de 10mm X 70cm	3 paquetes por mes
56	Papel filigrana	Características físicas: Papel filigrana optimissa 3mm X 70cm colores surtidos	Paquete X 52und d 3mm X 70cm	3 paquetes por mes
57	Kit de Miyuki	Kit de Miyuki Características físicas: en colores variados Presentación: kit con Cuadernillo con todos los patrones, Miyuki delicas colores variados, pares de Ganchos pescador en Acero, Pico de loro en Acero, Argollas pequeñas en acero, Argollas medianas en Acero, 16cm de Cadena en Acero, Hilo negro para bisutería, Hilo blanco para bisutería, Aguja Cantidad por presentación: 9.80 gramos x tarro	Kit de 30 colores	1 kit por mes
58	Kit de Bisuteria	Kit de piedras cuentas de piedras preciosas cuentas chips para hacer joyas Características físicas: 24 cuentas de astillas de piedra de colores (350 g), 20 cierres de pinza de langosta, 20 ganchos para pendientes, 50 anillos de salto abiertos, 2 cuerdas elásticas, 1 pinza, 1 tijera pequeña.	1 Kit de bisuteria	1 kit por mes
59	Madejas de hilos	Hilo de bordar Características físicas: hilo para bordar punto de cruz. Colores surtidos. Cada madeja de 8 mts.	Kit de 50 madejas de hilo	1 kit por mes

60	Agujas para bordar	Agujas para bordar Características físicas: #1 a 5 punta afilada, paño x12 agujas	Paquete de dmc #1 a 5 punta afilada, paño x12	5 paquetes por vigencia
MATERIAL LÚDICO DEPORTIVO				
1	Balones de fútbol	Balón de fútbol #5 Clasificación UNSPSC: 49161504 Peso: 410 a 450 gr. Circunferencia: 68 a 70 cms Rebote: 125 a 155 cms. Color: sin especificar	Unidad	5 unidades por vigencia
2	Balones de baloncesto	Balón de baloncesto Clasificación UNSPSC: 49161516 Tamaño 5 Peso: 470 a 510 grs. Color: naranja Circunferencia: 69 a 70 cms	Unidad	5 unidades por vigencia
3	Lazos	Lazos de deporte Clasificación UNSPSC: 49201512 Lazos para ejercicios Color: variado Longitud máxima del cable con asas: Aprox. 230 cm Longitud del mango: Aprox. 12.3cm Manijas: plástico	Unidad	10 unidades por vigencia
4	Balón de voleibol	Código UNSPSC 49161608 Material: Cubierta de material de PVC plástico o cuero sintético Peso aprox. 260 a 280 gr Balón #5 Color: variado	Unidad	5 unidades por vigencia

Fuente: Anexo 4 FCT – Material de consumo.

Es importante mencionar, que se ha identificado que algunos productos contenidos en las facturas por UDS entregadas, presentan un **alto costo en referencia a los precios promedio del mercado**, por lo que se solicitará la justificación correspondiente y desde ya se informa que se validarán de acuerdo a los costos del mercado, tal y como lo establece el documento FORMATO ESTUDIO DE COSTOS Versión 6.

Agradezco su atención.

Atentamente,



Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Dos  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

### Link de consulta precios de mercado

[https://gatuvia.mercadoshops.com.ar/mla-911654652-hilos-p-bordar-50-madejas-8-de-metros-manualidades-oferta-\\_jm](https://gatuvia.mercadoshops.com.ar/mla-911654652-hilos-p-bordar-50-madejas-8-de-metros-manualidades-oferta-_jm)

<https://artesdeolga.com/product/50-madejas-de-hilo/?srsltid=afmboowpnhzi4pss5dylnar8pmuswhu94w1tjt-w17ha0qp9uexmzyh>

[https://creativeboxcolombia.com/producto/mini-set-de-bisuteria/?srsltid=afmboopvcb\\_rhuqm3oiufz6rshgvnhkwch82wfbqknovoiifkakjxyyna](https://creativeboxcolombia.com/producto/mini-set-de-bisuteria/?srsltid=afmboopvcb_rhuqm3oiufz6rshgvnhkwch82wfbqknovoiifkakjxyyna)

<https://variedadesla19.com/products/set-de-bisuteria?srsltid=afmboooovex4po8gkauqixqpvhqwm8e1ulz50lykecewdvwioxqtgbeuy>

<https://occidentepapeleria.com/producto/masa-para-porcelanicron-500-gr-blanco/>

<https://www.industriasfusioncolor.com/producto/porcelanicron-500gr/?srsltid=afmboopimxtqvwvmfvy9utvnfasyjt66uktdghwzrnbvgpbjcvwufxr3m>

[https://www.officearte.co/product-page/secante-de-cobalto-franco-arte-60-cm3?srsltid=afmbooprnyfyxbsycotr4ai\\_\\_nw0rdgyhbrwennnyb5r62mewbjlqf3](https://www.officearte.co/product-page/secante-de-cobalto-franco-arte-60-cm3?srsltid=afmbooprnyfyxbsycotr4ai__nw0rdgyhbrwennnyb5r62mewbjlqf3)

<https://www.industriasfusioncolor.com/producto/barniz-brillante-por-60-cc/?srsltid=afmboop7ck5lxke-vcplwxroq76ujnbj0uf6pyr7owu0bah2sb3l6kei>

[https://www.bocetospapeleria.com.co/mco-602707466-boligrafos-lapiceros-kilometrico-inkjoy-caja-x-12-negro-\\_jm](https://www.bocetospapeleria.com.co/mco-602707466-boligrafos-lapiceros-kilometrico-inkjoy-caja-x-12-negro-_jm)

<https://comercialpapelera.com.co/tienda/oficina/7955-resma-cartoprint-papel-bond-1-2-carta-75-gr.html>

<https://www.panamericana.com.co/resma-de-papel-fotocopia-carta-copypac-de-75-g-500-hojas-154233/p>

[https://papelerialagran12.com/productos/pegante-liquido-payasito/?srsltid=afmboor4hvn6sz9lt-ndxd2yrpc5ed38iqqe\\_m-ml-yipupmf3n48l](https://papelerialagran12.com/productos/pegante-liquido-payasito/?srsltid=afmboor4hvn6sz9lt-ndxd2yrpc5ed38iqqe_m-ml-yipupmf3n48l)

<https://www.panamericana.com.co/caja-de-tiza-pastel-oleo-soluble-en-agua-mont-marte-x-12-unidades-635436/p>





SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.769.177-4  
BRR ALTO BOSQUE ED TORRES BAHIA TV 49 21B 55 AP  
1903  
Tel: (605) 3156804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESSAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 208

Señores	FUNDACION PILARES SOCIALES			
NIT	900.877.191-7	Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000		
Dirección	BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF 307 Ciudad Cartagena - Colombia			

Fecha y hora Factura	
Generación	29/11/2024, 22:38
Expedición	29/11/2024, 22:38
Vencimiento	29/11/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	TOALLAS DE PAPEL PAQUETE *150 UNIDADES	22.00	19,746.22	19 %	434,416.81	82,539.19	516,956.00
2	PAPEL HIGIENICO PAQUETE * 24 UNIDADES	11.00	29,247.06	19 %	321,717.65	61,126.35	382,844.00
3	JABON PARA MANOS * 1 LITRO	22.00	14,603.36	19 %	321,273.95	61,042.05	382,316.00

Total items: 3

Valor en Letras:  
Un millón doscientos ochenta y dos mil ciento dieciseis pesos m/cte

Forma de pago:  
Contado

Medio de pago:  
Desembolso Crédito plus (CCD+) vence el 2025-03-30 \$ 1,282,116.00

Observaciones:  
COMPRA DE MATERIAL KIT DE ASEO PERSONAL NARIÑO CONTRATO 52005772024

Total Bruto	1,077,408.41
IVA 19%	204,707.59
Total a Pagar	1,282,116.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización Electrónica 18764084035087 aprobado en 20241125 prefijo SI desde el número 199 al 10000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7

CUFE: 391e039b4078bc39817723332cec5648808276aadad9093f089ee7795effiaccac7cc3e6854096e99b4200c3336a46f7

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.045.145-8, Nombre Software: Siigo Nubes, Firma electrónica: ver en el XML



229  
44



SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.769.177-4  
BRR ALTO BOSQUE ED TORRES BAHIA TV 49 21B 55 AP  
1903  
Tel: (605) 3156804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESSAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 284

Señores	FUNDACION PILARES SOCIALES	Fecha y hora Factura
NIT	900.877.191-7	Generación 31/12/2024, 18:20
	Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000	Expedición 31/12/2024, 18:20
Dirección	BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF 307 Ciudad Cartagena - Colombia	Vencimiento 31/12/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impcto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impcto. Cargo	Vr. Total
1	TOALLAS DE PAPEL PAQUETE *150 UNIDADES	22.00	19,746.22	19 %	434,416.81	82,539.19	516,956.00
2	PAPEL HIGENICO PAQUETE POR 24 UNIDADES	11.00	29,247.06	19 %	321,717.65	61,126.35	382,844.00
3	JABON PARA MANOS * 1 LITRO	22.00	14,608.48	19 %	321,386.54	61,063.44	382,449.98

Total items: 3

Valor en Letras:  
Un millón doscientos ochenta y dos mil doscientos cuarenta y nueve pesos m/cte con noventa y ocho cent.

Forma de pago:  
Crédito

Medio de pago:  
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-31 \$ 1,282,249.98 por

Observaciones:  
KIT DE ASEO PERSONAL NARIÑO DICIEMBRE CONTRATO 52005772024

Total Bruto	1,077,521.00
IVA 19%	204,728.98
Total a Pagar	1,282,249.98

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764084035087 aprobado en 20241125 prefijo SI desde el número 199 al 10000 Vigencia: 12 Meses  
Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7  
CUFE: 171e5d88cf60fd06190b9b6d7dbffe8cb51eR02ea16e14119df8b332640ac37e684b709e0dd53d7dc009fba6397dfaf

Elaborante Software y Proveedor base de datos Sign SAS - NIT 836.048.145-8. Nombre Software: Sign Nube. Firma electrónica: ver en el XML



230  
42

3/2/25, 2:32 p.m.

Factura - ISilgo



SOLUCIONES INTEGRALES ANGELES SAS  
NIT 901.769.177-4  
BRR ALTO BOSQUE ED TORRES BAHIA TV 49 21B 55 AP  
1903  
Tel: (605) 3156804493  
Cartagena - Colombia  
SOLUCIONESINTEGRALESANGELESSAS@GMAIL.COM



Factura Electrónica de Venta  
No. SI 285

Señores	FUNDACION PILARES SOCIALES	Fecha y hora Factura
NIT	900.877.191-7	Generación 31/12/2024, 18:37
	Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000	Expedición 31/12/2024, 18:37
Dirección	BRR CENTRO CL COCHERA DEL GOBERNADOR ED COLSEGUROS P 3 OF Ciudad Cartagena - Colombia 307	Vencimiento 31/03/2025

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Imppto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Imppto. Cargo	Vr. Total
1	TOALLAS DE PAPEL PAQUETE *150 UNIDADES	26.00	19,746.22	19 %	513,401.68	97,546.32	610,948.00
2	PAPEL HIGENICO PAQUETE POR 24 UNIDADES	13.00	29,378.99	19 %	381,926.89	72,566.11	454,493.00
3	JABON PARA MANOS * 1 LITRO	26.00	27,991.60	19 %	727,781.51	138,278.49	866,060.00

Total Items: 3

Valor en Letras:  
Un millón novecientos treinta y un mil quinientos un pesos m/cte

Forma de pago:  
Crédito

Medio de pago:  
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-03-31 \$ 1,931,501.00 por

Observaciones:  
KIT DE ASEO PERSONAL NARIÑO DICIEMBRE CONTRATO 52005772024

Total Bruto	1,623,110.08
IVA 19%	308,390.92
Total a Pagar	1,931,501.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764084035087 aprobado en 20241125 prefijo SI desde el número 199 al 48000 Vigencia: 12 Meses  
Responsable de IVA - Actividad Económica 8230. Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa 7  
CUFE: 76e7d3db415c91b67d2f1b5ec7851ab8b2d80ddc473f8ca60c636cdeb3ae55462a31c6af7967a33090f1dc0e1373c17a

Factura Software y Proveedor: Tecnológico Signo SAS - Nit 830.048.145-3 Nombre Software: Signo Nube. Firma electrónica: ver en el XML





PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
Formato Cdo de Menús

Programa o Proyecto: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ATRAPASUEÑOS.  
Sub-Proyecto: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS - DIRECCIÓN DE INFANCIA.  
Nombre EAS: Fundación Plares Sociales.  
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO : Indígena (étnia) GRUPO DE EDAD: 6 A 17 AÑOS  
Afro Raizal Rom Sin pertenencia Étnica \_X\_

COMPONENTE	Menu 1	Menu 2	Menu 3	Menu 4	Menu 5
Olla comunitaria					
Cereales, Raíces, Tubérculos y Plátanos	Frijoles - Carne de cerdo.	Sancocho - Pollo cocido.	Chocolatada	Arroz con leche	Sopa de quinua.
	Papa criolla.	Papa, Yuca, Plátano verde.	Hojaldr de harina.	Arroz	Papa criolla, Quinoa
Frutas y Verduras	Cebolla junca, pimenton, y cilantro.	Cebolla junca, pimenton, y cilantro.			Cebolla junca, pimenton.
				Leche entera líquida.	
Leche y Productos Lácteos			Leche entera líquida.		
Carne, Huevos, Leguminosas, Frutos Secos y Semillas	Frijoles - Carne de cerdo.	Pollo.			Carne de res.
Azúcares.			Cacao en polvo	Panela.	
			Panela.	Panela.	
Miscelaneos				Canela.	

*Silvana Rodríguez R*  
Silvana Rodríguez R  
Nutricionista Dietista EAS  
T.P. 1085294552

*Hernán Alirado Argote Vega*  
Hernán Alirado Argote Vega  
Nutricionista Dietista ICBF  
T.P. MND 03244

Fecha de aprobación: Septiembre 2024



932

PASTO 31 de Diciembre 2024

Cuenta de cobro 1202

FUNDACION PILARES SOCIALES  
Nit. 900.877.191 – 7

DEBE A:

PIEDAD DEL CARMEN COKA DE GUERRERO  
NIT. 34.537.975-5

LASUMA DE:  
Siete millones cuatrocientos cincuenta y un mil pesos (\$7,451,000)

Por concepto de: Venta de frutas de cosechas correspondiente al mes de diciembre cierre de 2024.

FRUTAS Y SECOS ETAPA CIERRE			
PRODUCTO	KILOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MANDARINA	240	\$ 4.800	\$ 1.152.000
MANZANA	250	\$ 6.400	\$ 1.600.000
GRANADILLA	230	\$ 12.500	\$ 2.875.000
BANANO	225	\$ 3.800	\$ 855.000
NARANJA	255	\$ 3.800	\$ 969.000
			\$ 7.451.000

Cordialmente,

*Piedad del Carmen Coka de Guerrero*  
PIEDAD DEL CARMEN COKA DE GUERRERO  
C.C. 34.537.975 de Popayán





FUNDACION  
PILARES  
SOCIALES

FUNDACION PILARES SOCIALES  
Nit 900.877.191-7  
COLSEGUROS  
Tel: (605) 656568  
Cartagena - Colombia



Documento soporte por compras a  
sujetos no obligados a facturar  
No. PI 576

Proveedor	PIEDAD DEL CARMEN COKA De GUERRERO		
Nit	34.537.975-5	Teléfono	(605) 3148899206 - Ext. 000
Dirección	CR 40 A # 15 A - 47 BRR MARILUZ 1	Cludad	Pasto - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-12-31	2025-03-31

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	MANDARINA	240.00	4,800.00	1,123,200.00
2	MANZANA	250.00	6,400.00	1,560,000.00
3	GRANADILLA	230.00	12,500.00	2,803,125.00
4	BANANO	225.00	3,800.00	833,625.00
5	NARANJA	255.00	3,800.00	944,775.00

Valor en Letras:  
Siete millones doscientos sesenta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos m/cte

Condiciones de Pago:  
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-03-31 \$ 7,264,725.00 por

Total Bruto	7,451,000.00
Retefuente 2.5%	186,275.00
Total a Pagar	7,264,725.00

Observaciones:  
OLLA COMUNITARIA ETAPA CIERRE CONTRATO NARIÑO

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adqulsidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).  
Número Autorización 18764075183676 aprobado en 20240716 prefijo PI desde el número 1 al 10000 Vigencia: 24 meses.  
CUOS: d73cd3267132be289219c6a02937c4bdac6a417a778d7f409ac15b253c76d8c62967cb1bedbe5792855c7de70d8a0eed

Elaborado por Sligo S.A.S Nit: 830.048.145-8



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Nariño  
Centro Zonal Pasto Uno  
PÚBLICA



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000157381

Pasto, 2024-11-28

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Requerimiento por presunto incumplimiento Contrato No. 52005772024 compras locales

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF - 2019, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007; en calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de *"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"*; por medio del presente oficio me permito requerirla para que en un término no mayor a **TRES (03) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

**1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales suscritas con la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES y las constantes solicitudes realizadas por parte de la supervisión

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

del contrato de aporte 52005772024, según consta en correos electrónicos de los meses de agosto, septiembre y octubre de 2024; hasta el momento el operador no ha evidenciado el cumplimiento de la obligación de compras locales de los meses de septiembre y octubre de 2024.

La falta e inconsistencia en los soportes contables de compras de alimentos, el no diligenciamiento del formato f1.g5.abs Formato de seguimiento compras locales v9.1 y la no validación del porcentaje de compras locales, dan cuenta de que hasta la fecha no se dado cumplimiento a la compra local de los meses de septiembre y octubre de 2024.


## **2. CLAÚSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.**

En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:

### **“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

4. *Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*
7. *Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.*
26. *Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.*
28. *Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.*
34. *Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

35. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.

39. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

42. Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.

44. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.


### **CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**


#### **3.5 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.**


8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables.


10. Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

*identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido.*

### **3. ANÁLISIS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS versión 2, pág. 109, en referencia a lo siguiente:

#### ***“4.4 Alimentación y Nutrición.***

*Este atributo de calidad busca que, en el marco de las estrategias de atención, las niñas, los niños y adolescentes puedan contar con herramientas y oportunidades para disfrutar su derecho humano a la alimentación y su derecho a la salud desde la mirada del fortalecimiento y construcción de sus procesos alimentarios y sus hábitos y estilos de vida saludable para potenciar su desarrollo integral.*

*Para esto se propone la generación de estrategias y experiencias intencionadas que promuevan y propicien prácticas de alimentación adecuadas y la adopción de hábitos y estilos vida saludables que partan de sus necesidades, capacidades e intereses en consonancia con las características de sus familias, los territorios, las culturas y las tradiciones, al tiempo que se promueve el uso y suministro de alimentos frescos y naturales a las y los participantes. Todo esto, teniendo en cuenta los usos, costumbres, prácticas alimentarias, tradiciones gastronómicas y culinarias, calendarios agroecológicos, y la disponibilidad de alimentos en el territorio que permitan aportar a la construcción de identidad alimentaria y dar cumplimiento a las compras públicas locales de alimentos apoyando al pequeño productor.*

*Esta apuesta, contribuye no solo a potenciar y fortalecer el desarrollo integral y la vida saludable de las y los participantes, sino también, a la promoción y rescate de la cultura alimentaria de las comunidades y los territorios y a la construcción y sostenimiento de una alimentación adecuada y perdurable en el tiempo.*

*Las experiencias y estrategias que se diseñen e implementen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludables y prácticas adecuadas de alimentación deben considerar la vinculación y el empoderamiento de las familias como sujetos colectivos de derechos, actores fundantes en la construcción y vivencia de los mismos y como actores corresponsables en el goce de un adecuado estado de*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



salud, desde el reconocimiento de la cotidianidad, de las prácticas de cuidado y las prácticas culturales y tradicionales.

Dentro de las acciones del proceso de atención se espera que se proporcione a las y los participantes y sus familias las herramientas necesarias para hacer de la salud una parte fundamental y permanente de sus vidas; enfocándose en la prevención, construyendo rutinas, rituales y prácticas de cuidado (de sí, de los otros y de lo otro), y promoviendo hábitos y estilos de vida saludables a través de acciones de empoderamiento (estrategias comunicativas, pedagógicas, promocionales, acciones de exigibilidad, entre otras), que no solamente ayuden a comprender lo que hay que hacer, sino por y para qué hay que cuidar la salud, desde las diferentes miradas, creencias, prácticas y posibilidades para hacerlo en la diversidad de situaciones y contextos que habitan las y los participantes.

Para la implementación de este atributo de calidad se acogen las prácticas de alimentación saludable, sustentables, culturalmente apropiadas, así como, la promoción de la actividad física, abordando los determinantes del estado nutricional, la cultura alimentaria y los aspectos de desarrollo social y económico de los territorios, como elementos esenciales para el diseño de estrategias y experiencias de Educación Alimentaria y Nutricional que contribuyan a la prevención de la malnutrición y enfermedades relacionadas con la alimentación. Al respecto, es importante lograr que estas estrategias y experiencias, se articulen y enmarquen con las diferentes experiencias diseñadas en la atención en general, de manera que se logre tejer la relación de la alimentación y la nutrición con el desarrollo integral, con la construcción de planes de vida, con las necesidades, intereses y capacidades de las y los participantes, de manera que se logre superar el abordaje de las acciones de este atributo como un eje temático, sino como un elemento fundante de la vida cotidiana.


De allí, que dentro de la planeación pedagógica de las experiencias y en consonancia con la propuesta de atención, se deben identificar las oportunidades para dar vida a este atributo de calidad, en los distintos encuentros, acciones transversales, en la misma interacción con los alimentos y las distintas iniciativas que se tejan desde las propuestas de niñas, niños, adolescentes y sus familias.


Como insumo base de propuesta metodológica para desarrollar las acciones de Educación Alimentaria y Nutricional, se podrá consultar la Estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para el fomento de prácticas de alimentación saludable, la cual es definida como un conjunto de acciones educativas que buscan el cambio permanente de comportamientos para favorecer prácticas alimentarias saludables; dirigida a

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolumbiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolumbiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*audiencias activas y participantes en el hogar, la escuela, el sitio de trabajo y/o la comunidad (ICBF-FAO, 2019). Esta estrategia se enfoca en el desarrollo de habilidades de los sujetos para tomar decisiones adecuadas en cuanto a su alimentación y en la promoción de un ambiente alimentario propicio, reconociendo las prácticas alimentarias, las gastronomías locales, la pertinencia cultural, entre otros.*

*Teniendo en cuenta lo anterior, se propone implementar estrategias educativas necesarias para facilitar la adopción voluntaria de conductas alimentarias y otros comportamientos relacionados con la alimentación y nutrición propicios para la salud y bienestar de niñas, niños, adolescentes y los entornos familiares y comunitarios donde se desarrollan. Se parte del reconocimiento de su cultura y prácticas alimentarias como base para la formulación de acciones y la definición de alimentos que harán parte del complemento alimentario entregado en la Modalidad, como cimientos para los procesos comunitarios de soberanía alimentaria que involucren la participación de niñas, niños y adolescentes.*

*Dentro de los elementos que, desde la Modalidad, aportan a la Soberanía Alimentaria y derecho humano a la alimentación se encuentran:*

*1. Participación de niñas, niños, adolescentes y sus familias en la identificación y definición de alimentos y preparaciones que hacen parte del complemento alimentario entregado en la Modalidad, así como en las iniciativas, experiencias y estrategias de alimentación y nutrición que se generen. Para esto se pueden propiciar diferentes escenarios y mecanismos de participación, que partan de reconocer y potenciar los propios de sus contextos y territorios (asambleas, juntanzas, diálogos participativos, convites, etc.), así como la creación de nuevas posibilidades que emerjan de las demandas, intereses y creatividad de las y los participantes.*


*2. Identificación, reconocimiento y promoción de prácticas familiares e institucionales de producción, preparación y consumo de alimentos, que aporte a los procesos de autoconsumo y por ende a la seguridad, autonomía y Soberanía Alimentaria de las comunidades en donde habitan niñas, niños y adolescentes que hacen parte de la Modalidad. Para esto, es importante incluir dentro del proceso de lectura de contexto y caracterización de las y los participantes elementos, preguntas, insumos que permitan hacer la identificación y reconocimiento de las prácticas a promover, las cuales pueden estar relacionadas con la producción (siembras, huertas, bancos de semillas, cuidado del agua y la tierra, preparación de abonos, etc.), la preparación (recetarios tradicionales, elaboración o documentación de herramientas y menajes, etc.) y el consumo (preparaciones para ocasiones y*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*celebraciones, preparaciones adaptadas a una etapa específica de la vida, ollas comunitarias, convites y trueques, etc.).*


*3. Promoción de procesos de reflexión, ideación y acción sobre el cuidado de los entornos alimentarios y el ambiente, para movilizar la concienciación, comprensión, movilización y acción sobre la importancia de la alimentación saludable y natural y su relación con el cuidado del territorio.*

*4. Articulación con sectores, entidades e instituciones del territorio, que aporten al desarrollo de habilidades y conocimientos relacionados con el fortalecimiento de procesos comunitarios y colectivos en torno al Derecho Humano a la alimentación, a partir de saberes y prácticas ancestrales.*


*5. Desarrollo y movilización de acciones educomunicativas en alimentación y nutrición, las cuales contribuyen de manera importante a la autonomía alimentaria de las comunidades, mediante el fortalecimiento de conocimientos y habilidades de las niñas, los niños, adolescentes y sus familias, donde reconozcan y rescaten: los alimentos y preparaciones propias de sus culturas y territorios, su aporte a la salud, alimentación y nutrición, los modos de producción, de consumo, de autoconsumo, de manera sustentable social y ambiental conservando la diversidad. Este fortalecimiento debe posicionarse desde el derecho a la participación y el derecho a tomar decisiones informadas en beneficio de la salud, alimentación y nutrición de las poblaciones, y a su vez, se traduce en acciones como son, la elección de los alimentos que pueden llegar a ser parte de la derivación de las minutas patrón, y con la compra local de alimentos. De esta manera, se busca trascender la entrega de alimentos y robustecerse la perspectiva de la alimentación como un derecho fundamental.*


*La Modalidad cuenta con un atributo de calidad alimentario y nutricional que para su implementación y desarrollo se orienta bajo la documentación que el ICBF defina al respecto en función del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF, el Sistema de Seguimiento Nutricional, la Metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y en específico para la forma de atención Atrapasueños de Apoyos aplica las orientaciones relacionadas con el Componente de Alimentación y Nutrición para la Población con Discapacidad. Estas orientaciones emitidas por el ICBF constituyen la línea que el talento humano y los operadores deben cumplir para contribuir a la alimentación adecuada de niñas, niños y adolescentes, integrando el enfoque diferencial étnico, de género y discapacidad, de acuerdo con el curso de vida y los determinantes sociales de salud que impactan el estado nutricional de las y los participantes.*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

*En esta complementación alimentaria es importante tener en cuenta las particularidades y necesidades de niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su pertenencia étnica o lugar de procedencia y formas de atención. Se deben realizar los ajustes razonables que permitan brindarles una alimentación, acorde con estas necesidades particulares, valorando la riqueza nutricional que puedan tener los alimentos propios. Cualquier cambio que se presente a la complementación alimentaria y suministro de alimentos de alto valor nutricional por situaciones excepcionales debe ser debidamente sustentado, documentado y aprobado por el supervisor del ICBF.*

*A continuación, se relacionan los diferentes complementos alimentarios para las formas de atención de la Modalidad:*

#### **4.4.1 Complementación Alimentaria.**


##### **4.4.1.1 Refrigerio Reforzado Listo Para El Consumo.**

*Refrigerio listo para el consumo que cubre un porcentaje por encima del 20% de la energía y nutrientes que necesitan las y los participantes según su curso de vida en cada encuentro. Está compuesto por alimentos sin procesar o mínimamente procesados, entre los cuales están: frutas, verduras frescas, cereales, raíces, tubérculos, plátanos, leguminosas, frutos secos y semillas, carnes, pescados, mariscos, huevos y leche.*

*La selección de alimentos y preparaciones que se realicen deben considerar alimentos nutritivos y culturalmente aceptados que promuevan la compra local de alimentos dando prioridad a aquellos que son autóctonos del territorio. Para la selección e inclusión de preparaciones es pertinente ofrecer aquellas que son tradicionales y reconocidas en el territorio, las cuales pueden incluir: raíces, cereales y/o tubérculos, acompañados de alimentos de origen animal, ofrecidos a manera de tortas, amasijos, arepa, tamales, empanadas horneadas, bollos, envueltos, almojábanas, entre otros, para favorecer el rescate de la cultura alimentaria y en línea con la alimentación saludable.*

*Así mismo, otro de los elementos que refuerzan este refrigerio es la posibilidad de incluir frutos secos como maní, nueces, almendras, sachá inchi, entre otros, según la disponibilidad y acceso de estos en el territorio. Los ciclos de menú deben contar con la aprobación del nutricionista del Centro Zonal o de la Dirección Regional del ICBF. El consumo de los alimentos deberá realizarse durante el encuentro, con el fin de asegurar el consumo efectivo y las condiciones de inocuidad de los alimentos.*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



*Considerando que la minuta patrón está establecida por intercambios, es necesario realizar acuerdos con la comunidad en la territorialización de la alimentación de manera que, a partir del diálogo entre las y los participantes, se determinen los alimentos que conformarán el refrigerio reforzado listo para consumo. Se deben tener las actas de los acuerdos en los formatos establecidos por el ICBF para este proceso, en las cuales se registran los ajustes y modificaciones para elaborar el ciclo de menús. Para el proceso de acuerdos con la comunidad, se debe tener en cuenta el reconocimiento de la producción local, los usos y costumbres para el consumo de alimentos en el territorio y de las preparaciones tradicionales según las orientaciones que se den desde la Dirección de Nutrición del ICBF”.*

Así como, el presente requerimiento se fundamenta en lo mencionado en la GUÍA ORIENTADORA PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES, versión 4:

**“6. ¿QUÉ SON COMPRAS LOCALES?**

*Es la acción de adquirir sin intermediarios, uno o varios alimentos ofrecidos por pequeños productores agropecuarios y productores cuyos sistemas productivos pertenezcan a la ACFC, o de sus organizaciones legalmente constituidas, cuya actividad productiva se realice dentro de la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en cada caso y que, cumpliendo con los requisitos sanitarios en materia de calidad e inocuidad, se encuentren inscritos y habilitados en el Sistema Público de Información Alimentaria de pequeños productores locales y de productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y sus organizaciones, dispuesto por el artículo 11 de la ley 2046 de 2020 y, mientras este comienza a operar, que estén registrados en las bases de datos de las Secretarías de Agricultura o las entidades que hagan sus veces en los respectivos territorios que conforman la zona geográfica para la compra local de alimentos.*

*Adicionalmente, también se considera compra local la adquisición que se realice a los productores de alimentos de origen agrícola, transformados o adecuados para el consumo humano cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente, cuyas materias primas hayan sido adquiridas a los pequeños productores, productores de la ACFC o sus organizaciones cuyos sistemas productivos se localicen en la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el respectivo contrato.*

*La compra pública local debe priorizar en primer lugar, la adquisición de los alimentos producidos en la misma vereda o municipio en que son consumidos, y en especial si el servicio se presta en un municipio ZOMAC, en segundo lugar, los*

**www.icbf.gov.co**

@icbfcolombiaooficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

*alimentos producidos en las ZOMAC del mismo departamento en que se consumen, en tercer lugar, la adquisición de los alimentos producidos en el mismo departamento en que se consumen y finalmente, la compra de los producidos en la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el respectivo contrato o, en su defecto, en la que se define en la presente guía.*

*Cuando se suscriben contratos o convenios que incluyen la adquisición de alimentos destinados a ser consumidos en una macroregión, son locales los alimentos de origen agropecuario producidos en el territorio de la macroregión. Si los alimentos adquiridos serán consumidos en todo el país, se considera local todo producto de origen agropecuario nacional.*

*La compra pública local de alimentos de origen agropecuario puede ser directa o indirecta.*

- Compra pública local directa de alimentos es la que, cumpliendo con la anterior definición, la realiza la entidad adquirente, de forma directa y sin ningún tipo de intermediación, a los pequeños productores, ACFC o sus organizaciones de economía solidaria legalmente constituidas, registradas en las bases de datos antes mencionadas.*

- Compra pública local indirecta de alimentos es aquella que se realiza a través de la industria transformadora o adecuadora de alimentos o materias primas alimentarias, que a su vez ha adquirido directamente a los productores de que trata la Ley 2046, los productos agropecuarios para fabricarlas.*


*No es compra local la que se realiza a través de intermediarios, en cualquiera de sus modalidades.*


## **7. ¿CÓMO DESARROLLAR LA ESTRATEGIA?**

*En todo proceso de contratación que desarrolle el ICBF, que contemple o requiera la adquisición y suministro de alimentos, independiente del modelo de abastecimiento o la destinación de estos, se debe tener en cuenta que:*

- a. Debe darse cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.20.1.1.4. del Decreto 1071 de 2015, adicionado por el Decreto 248 de 2021, solicitando presentar una o varias promesas de contratos de proveeduría, que cumplan con los requisitos establecidos en esta norma y aquellas que lo complementen o modifiquen. La minuta de estos contratos de proveeduría será la que establezca la Mesa Técnica*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, como modelo estandarizado para todas las entidades del Estado, o en su defecto, la que disponga el ICBF a través de la Dirección de Contratación.

- b.** Se debe dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.20.1.2.1 del citado Decreto, cuando se trate de las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en las que se otorguen puntajes a los oferentes dentro de sus procedimientos, cuando los oferentes presenten una o más promesas de contratos de proveeduría suscritos con productores agropecuarios nacionales.
- c.** Se debe dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.20.1.2.3 del citado Decreto, cuando se trate de las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en las que se otorguen puntajes a los oferentes dentro de sus procedimientos, cuando los oferentes presenten una o más promesas de contratos de proveeduría, comprometiéndose con la entidad a adquirir productos provenientes de pequeños productores locales o productores locales de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones, en una proporción mayor al mínimo exigido por la entidad contratante.

### **7.3. Ajuste y normalización de los modelos de abastecimiento alimentario misional**

**7.3.2. Compra tercerizada.** Es aquella en la cual el ICBF, suscribe un contrato con una entidad entre cuyas obligaciones se encuentra la de adquirir alimentos con destino a los programas misionales del ICBF, según el cual la EAS se encarga de adquirir los alimentos y distribuirlos o suministrarlos a los beneficiarios. De acuerdo con la naturaleza del servicio, este modelo puede ejecutarse en tres casos, que se detallan a continuación.


Este modelo de abastecimiento debe responder al esquema presentado en el gráfico N°3 según el cual, la EAS debe adquirir los alimentos con que va a dar cumplimiento a la obligación establecida por la Ley 2046 de 2020, directamente a los productores agropecuarios o a la industria, sin recurrir a ningún tipo de intermediario.


En este caso, el valor que se tendrá en cuenta para calcular el porcentaje de compra de los alimentos a los pequeños productores agropecuarios, de la ACFC o sus organizaciones solidarias, será el valor de los productos adecuados o

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

*transformados por la industria, puestos en el lugar de entrega pactado entre la EAS y el productor...*

**7.4. Ajuste de las minutas de los contratos, de acuerdo con el modelo de abastecimiento alimentario institucional.**

*Para todos los casos de compra tercerizada de alimentos, salvo los relacionados con el modelo esquematizado en el Gráfico N°4, los contratistas del ICBF que adquieran y entreguen alimentos están obligados a:*

**7.4.1. Derivación de minutas.** Esta actividad se realizará de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y lineamientos de cada modalidad de atención, considerando los alimentos de origen agropecuario producidos por pequeños productores, ACFC o sus organizaciones, en la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el contrato o, en su defecto, en la presente guía. Estos alimentos pueden ser identificados a partir de las bases de datos de productores suministradas por las Secretarías de Agricultura, Desarrollo Económico o las entidades que hagan sus veces y de los que se registren en el sistema de información dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 2046 de 2020.

**7.4.2. Programa de selección y evaluación de proveedores.** Esta actividad se realizará de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y lineamientos de cada modalidad de atención, presentando un plan de proveedores de alimentos, en el que se identifiquen los proveedores que serán utilizados para adquirirlos. Este plan debe incluir pequeños productores, ACFC o sus organizaciones solidarias e industrias que adquieran sus productos primarios para transformarlos.

*Los pequeños productores y los productores de la ACFC y sus organizaciones a quienes debe realizarse la compra para dar cumplimiento a la Ley 2046, serán los que se encuentren registrados en las bases de datos del sistema de información desarrollado por el Gobierno Nacional en cumplimiento del Artículo 11 de la Ley 2046 de 2020, cuya actividad productiva se realice dentro de la zona geográfica para la compra local de alimentos definida en el contrato. Mientras el sistema de información aquí mencionado no sea implementado, los productores a los que debe realizarse esta compra serán los registrados en las bases de datos de las Secretarías de Agricultura Departamentales o las entidades que hagan sus veces y en las bases de datos obtenidas por el ICBF a través de la gestión interinstitucional y registro para la participación en ruedas de negocios. Las bases de datos de las Secretarías de Agricultura o las entidades que hacen sus veces deberán ser solicitadas a dichos entes por parte de los contratistas.*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**7.4.3. Mínimo porcentaje de compra local.** En cumplimiento de la Ley 2046 de 2020, de los recursos destinados a la compra de alimentos que sean ejecutados cada mes, el contratista debe invertir al menos el 30%, en adquirir productos de origen agropecuario, directamente a los pequeños productores (PP), productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria (ACFC) y sus organizaciones, priorizando los alimentos contenidos en el APENDICE- LISTADO DE ALIMENTOS PRIORIZADOS PARA COMPRA LOCAL, lo anterior sin perjuicio de la calidad e inocuidad de los alimentos y la prestación del servicio.

Cuando no sea posible cumplir con el porcentaje de compra local de alimentos, en los términos antes previstos, la EAS procederá de la siguiente forma:

1) Enviará a la Secretaría Técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, una lista de los productos locales que está interesada en comprar, solicitando que identifiquen a los productores no locales a quienes pueden adquirirse los productos para dar cumplimiento a la Ley 2046 y subsidiariamente, que se certifique la inexistencia local de los productos requeridos.


2) En caso de agotamiento de las alternativas basadas en las certificaciones obtenidas en el numeral anterior, sin alcanzar a cumplir el porcentaje exigido, ya sea por inexistencia total o parcial de proveedores de los alimentos requeridos o porque el valor de la oferta presentada por los PP, ACFC o sus organizaciones excede el rango de precios publicado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) a través del Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario (SIPSA), el contratista lo hará saber al supervisor o al interventor del contrato mediante comunicación escrita y allegando los siguientes documentos que prueben esta situación:


- i. Copia de la certificación expedida por la o las Secretarías de Agricultura Departamental o entidades que hagan sus veces.
- ii. Certificación expedida por los productores identificados por las entidades de gobierno en la que conste la inexistencia del producto y, en caso de que este exista, pero exceda los rangos de precio antes referenciados, enviará la respectiva cotización expedida por los productores.
- iii. Certificación expedida por la Agencia de Desarrollo Rural en que conste la entrega de la lista de productores no locales a quienes puedan realizarse las compras, cuando la producción local no sea suficiente para abastecer la demanda.


**7.4.4. Compra local a industrias.** Cuando la compra local se realiza a las industrias que transforman para el consumo humano, los productos primarios producidos por los productores de que trata la Ley 2046, la EAS deberá verificar que

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080


la materia prima de estas industrias provenga de la zona geográfica para la compra local de alimentos, solicitando al proveedor una certificación firmada por el representante legal, donde haga constar que la materia prima principal del alimento fue adquirida directamente a pequeños productores, agricultores de la ACFC y sus organizaciones. En el APENDICE- LISTADO DE ALIMENTOS PRIORIZADOS PARA COMPRA LOCAL, se incluyen los alimentos transformados que aplican para este numeral. Si la MTNCPLA llegara a definir otros mecanismos de verificación para certificar la compra local a pequeños productores, ACFC y sus organizaciones por parte de industria, estos mecanismos serán adoptados a cambio de los documentos dispuestos en el párrafo inmediatamente anterior.

**7.4.5. Priorización de los proveedores:** Cuando el municipio en que se ejecuta el contrato corresponde a uno de los clasificados como Zona Mas Afectada por el Conflicto Armado (ZOMAC), definidos en el cuadro N°1 del Anexo N°2 del Decreto 1650 de 2017, el contratista deberá cumplir con la compra local de alimentos, priorizando la adquisición a los PP, ACFC o sus organizaciones legalmente constituidas dentro del respectivo municipio, así como de la industria que adquiera sus productos de origen agropecuario para transformarlos para el consumo humano. Si al realizar la compra a estos productores, no alcanza a completarse el porcentaje de compra local exigido, el contratista deberá priorizar la compra a los PP y ACFC cuya actividad productiva se desarrolla en las demás ZOMAC localizadas dentro de la Zona Geográfica para la Compra Local de Alimentos definida en el contrato o, a la industria que adquiere sus materias primas a estos productores. Si, aun así, no se alcanza a completar el porcentaje exigido, deberá abastecerse en los mismos términos, de los PP, ACFC, sus organizaciones o la industria que se abastece de ellos, que ejerzan la actividad productiva en la Zona Geográfica para la Compra Local de Alimentos definida en el contrato.

**7.4.6. Reporte de compras locales.** Las compras locales realizadas a los PP, ACFC, sus organizaciones y a la industria que se abastece de materias primas producidas por ellos, deberán reportarse mensualmente al supervisor o interventor del contrato, haciendo uso del "Formato de seguimiento compras locales F1.G5ABS" en su última versión, para su respectiva revisión y verificación. El formato deberá ir acompañado de los soportes que permitan su verificación por parte del supervisor o interventor del contrato, según se detalla en el siguiente numeral del presente documento.


**7.4.7. Verificación de la compra local de alimentos.** Toda compra de alimentos a los PP, ACFC, sus organizaciones o a la industria que se abastece de ellos, deberá ser soportada adjuntando al reporte mensual de compras locales, una copia de las facturas electrónicas o documentos equivalentes de compra o, para el caso de las

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



*personas no obligadas a expedir este documento, mediante documento electrónico soporte de compra a no obligados a facturar que cumpla con la totalidad de los requisitos establecidos por la normatividad tributaria vigente, acompañado de la remisión o cuenta de cobro correspondiente.*

*Para verificar como local en cumplimiento de la Ley 2046, la compra hecha a industrias transformadoras de productos de origen agropecuario, el contratista deberá solicitar a su proveedor, que acompañe la factura de compra con una certificación expedida por el Representante Legal de la industria productora, en la que se haga constar que se adquirió la materia prima a PP, ACFC o sus organizaciones, cuya actividad productiva se realiza en la zona geográfica para la compra local de alimentos establecida en el contrato y que se encuentren registrados en la base de datos del sistema de información creado por esta Ley. La certificación deberá incluir los nombres de los PP, ACFC o sus organizaciones y la cantidad de materia prima adquirida. Esta certificación deberá ser anexada al informe presentado por el contratista al supervisor o interventor del contrato y su autenticidad podrá ser sometida a verificación por parte del ICBF.*

**7.4.8.** *Una vez entre en operación el sistema de información creado por el artículo 11 de la Ley 2046, sólo podrán verificarse las compras hechas a los productores registrados en sus bases de datos.*

**7.4.9.** *La presentación del reporte de compras locales y sus soportes de verificación, es requisito para certificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 2046 de 2020 y las normas que la reglamenten.*

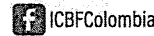
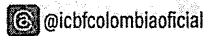
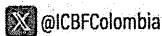
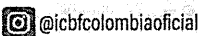
**11. RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES FRENTE A LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES.**

**11.6. Responsabilidades de los contratistas del ICBF que adquieren alimentos o productos de origen agropecuario durante la ejecución de contratos de aporte y suministro.**

*Los contratistas que tengan en sus contratos la obligación de cualquier tipo de suministro de alimentos de origen agropecuario cumplen un papel fundamental en el desarrollo de la Estrategia de Compras Locales, por lo que deben:*

- Cumplir con lo establecido en el numeral 7 de la presente guía, de acuerdo con el modelo o modelos de abastecimiento alimentario.*

**www.icbf.gov.co**



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia


Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080


- *Participar en las capacitaciones, espacios de articulación, ruedas de negocios y demás actividades que establezcan el ICBF o la MTNCPLA de acuerdo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, el Decreto 248 de 2021 y todas aquellas normas que las complementen, adicionen o sustituyan.*
- *Proyectar, cuando aplique según el contrato, los menús, formulaciones, recetas y composición de alimentos o de paquetes alimentarios, basándose en los productos de origen agropecuario producidos por pequeños productores, ACFC, y sus organizaciones solidarias localizadas en la zona geográfica para la compra local de alimentos, atendiendo las prioridades a partir de lo veredal y en los productos de las industrias alimenticias cuyas materias primas son adquiridas a estos productores, sin que por ello deje de cumplirse con la minuta patrón. Estos documentos deberán ser entregados a la supervisión o interventoría del contrato como requisito para iniciar su ejecución.*
- *Elaborar el plan de compras de alimentos priorizando la adquisición a pequeños productores, ACFC y sus organizaciones e identificando los posibles proveedores de tales alimentos a partir de las bases de datos de productores que definen la Ley 2046 y el Decreto 248 de 2021. Estos planes deberán ser entregados a la supervisión o interventoría del contrato como requisito para iniciar su ejecución.*
- *Realizar mensualmente, compras locales de alimentos de origen agropecuario, cumpliendo con lo establecido en la presente guía.*
- *Diligenciar y entregar mensualmente al supervisor o interventor del contrato, el reporte de compras locales impreso, debidamente firmado por el representante legal de la entidad contratista o su delegado, haciendo uso del formato establecido por la Dirección de Abastecimiento.*
- *Diligenciar y entregar mensualmente al supervisor o interventor del contrato el reporte de compras locales en medio magnético, en el formato Excel establecido por la Dirección de Abastecimiento, acompañado de los soportes respectivos, también en medio magnético (en formato.pdf). El contenido de este reporte debe ser idéntico al entregado en forma impresa”.*

#### **4. REQUERIMIENTO.**

Me permito solicitar se brinden las explicaciones y justificaciones a que haya lugar, se informe de las acciones a implementar por parte de la entidad contratista en relación con los presuntos incumplimientos ya mencionados, para fines de lograr

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

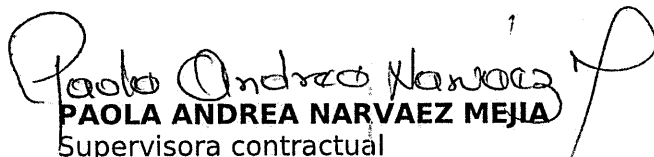
**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



una correcta ejecución y cumplimiento del contrato; así como se adjunten los soportes documentales correspondientes.


Para esto, deberá rendir el respectivo informe, que será entregado dentro de los tres (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente **AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO** al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.

Atentamente,


  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno


Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP1

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080





EDUSAP

Cartagena de Indias, Bolívar, 3 de diciembre de 2024

Doctora:

**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**

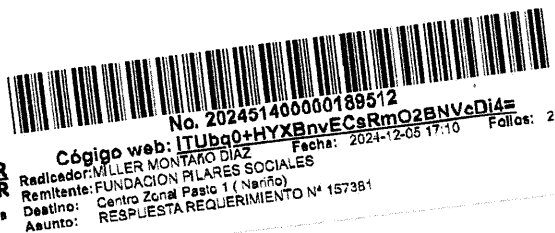
Profesional Especializado

Grupo de Asistencia Técnica

Instituto Colombiano de Bienestar ICBF

Regional Nariño

L.C



Código web: ITUbq0+HYXBnvECsRmO2BNVcDI4= No. 202451400000189512  
Radicator: MILLER MONTAÑO DIAZ Fecha: 2024-12-05 17:10 Folios: 2  
Remite: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Paso 1 (Nariño)  
Asunto: RESPUESTA REQUERIMIENTO N° 157381

Asunto: **Respuesta a requerimiento 202451001000157381**

En atención al requerimiento del 28 de noviembre del presente año, frente a las presuntas acciones por el presunto incumplimiento de pago de compras locales, nos permitimos responder lo siguiente:

- El día 30 de noviembre se envió correo electrónico a la supervisora del contrato adjuntado los siguientes documentos:
  - o F1.g5.abs\_Formato de seguimiento de compras locales\_v9.1
  - o RUT Colacteos
  - o Cámara de comercio
  - o RUT actualizado piedad
  - o F13.mo29.pp\_Seguimiento\_financiero\_v4

FORMATO COMPRA LOCALES MES DE SEPTIEMBRE - pilaresocialenarino@gmail.com - Gmail  
on/mail/u/3/popout?ver=1we8350igu8z&qid=84938C46-6C38-4B0A-9E84-6F7D0AB2E120&search=sent&th=1623threed-a%3Ar-1558470823384983933&cvid=1



FORMATO COMPRA LOCALES MES DE SEPTIEMBRE Recibidos x

sáb, 30 nov, 11:07 a.m. (hace 3 días) ☆ ☺ ↶ ⓘ

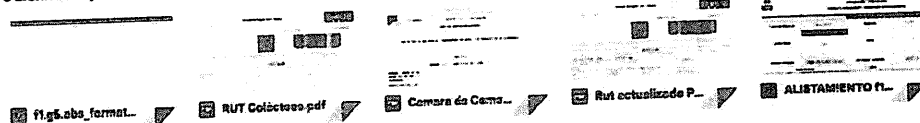


Fundacion Pilares Sociales <pillaresocialenarino@gmail.com>  
para Meyerly, Paola =

Cordial saludo

Comparto formato de compra locales del mes de septiembre, mas los documento solicitados

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Coleseguros Oficina 307  
E-mail: pilarescto@gmail.com | Cel. 318 388 7778





FUNDACIÓN  
PILARES  
SOCIALES

EDUSAP

Quedamos atentos a su pronta respuesta para poder avanzar en la correcta ejecución del presupuesto y asegurar el buen funcionamiento de la modalidad. Así mismo, solicitamos que se nos indique si este requerimiento queda cerrado.

Cordialmente:

*Rosa Merys Olivera Espitia*

**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**

Representante Legal



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000166211

Pasto, 2024-12-13

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Respuesta no satisfactoria a requerimiento compras locales CT 52005772024

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte No. 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad Atrapasueños con el objeto de: "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"; y teniendo en cuenta respuesta emitida por UDS según radicado 202451400000189512 de diciembre 5 de 2024 en atención a requerimiento por presunto incumplimiento contractual enviado por esta supervisión según radicado 202451001000157381 de noviembre 28 de 2024; me permito manifestar lo siguiente:

La respuesta por UDS emitida, a concepto de esta supervisión, no es satisfactoria ni da cuenta del cumplimiento de las obligaciones referentes a la Ley 2046 de 2020, en referencia al 30% de los recursos que se deben ejecutar en la compra de alimentos adquiridos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales,

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@CBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080





Tal y como se observa en su correo de fecha noviembre 30 de 2024, en el que se adjunta el Formato de seguimiento de compras locales, F1.G5.ABS, V9.1; el operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, da a conocer el no cumplimiento para el mes de septiembre de 2024;


SUPERVISIÓN															
Información Básica															
REGIONAL:		Nombre		Nº DE CONTRATO:	52005772024		FECHA DE INICIO:	17/07/2024		FECHA DE TERMINACIÓN:	31/dic/2024				
										TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES):	6				
NIT DEL OPERADOR:				909677191				NOMBRE DEL OPERADOR:				FUNDACIÓN PILARES SOCIALES			
PROGRAMA:		INFANCIA & ADOLESCENCIA Y JUVENTUD		MODALIDAD:		MODALIDAD PARA EL PORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE LOS PARTICIPANTES		SERVICIO:		Estrategia de apapaseos propios y comunitarios.					
Nº DE CUPOS:		1100		COMPRA LOCAL (%):		30		VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 1.752.913.455					
OBSERVACIONES DEL OPERADOR:								EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024 NO SE CUMPLE CON EL 20% DE COMPRA LOCAL DE ALIMENTOS DEACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 2046 DEL 2020							
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:				JOSE ALBERTO PUERTA REYES											
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):				PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA				MES A VALIDAR:		Septiembre		VALOR TOTAL DE COMPRA DE ALIMENTOS:			
										\$37.104.331,88		(%) REPORTADO			
												(%) VALIDADO			


  

No.	Mes	Producto Local	Unidad de	Cantidad	Valor Total (\$)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	Alimento
1	Septiembre	Mandarina	Kilos	324	\$1.555.200,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	1,6
2	Septiembre	Mango	Kilos	393	\$2.947.500,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	3,03
3	Septiembre	Haznana	Kilos	312	\$1.996.800,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	2,05
4	Septiembre	Granadilla	Kilos	345	\$4.312.500,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	4,44
5	Septiembre	Banano	Kilos	225	\$855.000,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	4,09
6	Septiembre	Uchuva	Kilos	258	\$3.973.200,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	1,72
7	Septiembre	Guayaba	Kilos	410	\$1.674.000,00	Pasto - Narño	Pequeño Productor (PP)	PIEDAD DEL CARMEN COKA D	1,64
8	Septiembre	Naranja	Kilos	320	\$1.596.000,00	Pasto - Narño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	3,25
9	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	2300	\$2.158.100,00	Pasto - Narño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	1,85
10	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	1883	\$1.802.031,00	Pasto - Narño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	2,58
11	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	2620	\$2.507.340,00	Pasto - Narño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	

  
Vo. Bo.

  
Notas

  
Reporte .Pdf

  
Salir

Elaborado por: Angela Conzalez, 2024

También es necesario mencionar que, para poder validar el cumplimiento de la obligación de compras locales, el supervisor debe verificar que lo registrado en el formato F1.G5.ABS corresponda con lo soportado en las facturas electrónicas o documentos equivalentes de compra de alimentos y soportes de pago que, además deben realizarse contra entrega del producto:

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



*"El supervisor del contrato deberá verificar que el contratista haya comprado el, o los productos directamente a los pequeños productores o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o a sus organizaciones, de conformidad con los listados registrados y validados por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, conforme a lo dispuesto en la Ley 2046 de 2020 y Decreto 248 de 2021, y la demás normativa que los adicione, modifique o sustituya. Así mismo verificará que se haya realizado el pago contra entrega del producto a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones por parte del contratista (Ley 2046 de 2020 y Decreto 248 de 2021)."*

Si bien se cuenta con la cuenta de cobro por valor de \$18.910.200, emitida por la señora PIEDAD DEL CARMEN COKA DE GUERRERO, NIT 34537975-5, de fecha 30 de septiembre de 2024, no se tiene el documento equivalente que respalde la compra; inclusive, el soporte de pago presentado por la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES de fecha octubre 20 de 2024, no corresponde con la información suministrada por la entidad Banco de Bogotá y el extracto bancario de la cuenta.

**Banco de Bogotá**  
Calle 4A # 2-47 - Bogotá D.C.  
www.bancodebogota.com

Estamos para usted, 24/7  
Bogotá: 01 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 316 2014679


4 de diciembre de 2024

**¡Buen día!**  
Instituto Colombiano De Bienestar Familiar  
Paola Andrea Narvaez Mejía  
Supervisora Contractual  
Pasto, Nariño  
Solución a su requerimiento 19546486

**Datos del Proceso**  
Radicado 202451001000153551

De acuerdo en la información solicitada en el oficio de referencia, damos respuesta a cada uno de los puntos requeridos de la siguiente manera:

1. Les remitimos copia de los extractos y transacciones del periodo requerido para su respectiva validación.


**Anexo encontrará soporte de la operación**

2. Les informamos que validando los movimientos registrados en la Cuenta de Ahorros No. 182301671 para el periodo solicitado, no se evidencian valores que coincidan con los proporcionados en su solicitud, tal y como se puede evidenciar en los documentos anexados a la presente respuesta.


Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clic aquí](#) o ingresando al botón "Ayuda".


Cordialmente,  
**Banco de Bogotá**  
01 382 0000

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**Banco de Bogotá**

Calle 36 # 7- 47 - Bogotá D.C.  
www.bancodebogota.com

Estamos para usted, 24/7  
Bogotá: +57 1 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 318 2814679

12 de diciembre de 2024

**¡Buen día!**

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Paola Andrea Narvaez Mejía

Supervisora Contractual

Pasto; Nariño

Solución a su requerimiento 19545486

**Datos del Proceso**

Radicado 202451001000153551

Analizado su requerimiento, le informamos que realizando las respectivas validaciones de los movimientos registrados en la cuenta Nro 182301697 se evidencio que para el periodo comprendido entre septiembre a noviembre de 2024, no se registró alguna operación por valor de \$18,437,455.00 y \$110,,534,766.30 la cual fue reportado en su requerimiento; así mismo por los valores de \$18,437,455.00, \$7,467,471.00 relacionados en los soportes enviados.

Esta entidad financiera queda a su disposición, si requieren alguna información adicional sobre el particular.

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando clic aquí o ingresando al botón "Ayuda".

Cordialmente,

**Banco de Bogotá**

GSC – BRPLM

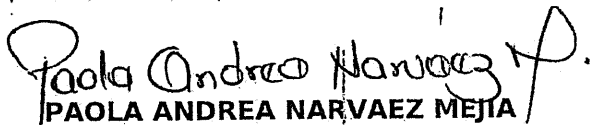
En este sentido, se les concede nuevamente el término de tres (3) días hábiles contados a partir de la recepción del presente oficio por partes de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, para fines de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones objeto del requerimiento y manifestar las explicaciones y/o consideraciones que

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



considere necesario; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente **AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO** al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, **SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO** estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.


Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



Paola Andrea Narvaez Mejia

**De:** Fundacion Pilares Sociales <pilaressocialesnarino@gmail.com>  
**Enviado el:** sábado, 30 de noviembre de 2024 11:07 a. m.  
**Para:** Mayerlly Concepcion Lucero Inagan; Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Asunto:** FORMATO COMPRA LOCALES MES DE SEPTIEMBRE  
**Datos adjuntos:** f1.g5.abs\_formato\_de\_seguimiento\_compras\_locales\_v9.1 agosto 577.xlsm; RUT Colácteos.pdf; Camara de Comercio 1 Nov 2024.pdf; Rut actualizado Piedad.pdf; ALISTAMIENTO f13.mo29.pp\_seguimiento\_financiero\_v4 (2) aprobado (2).xlsm

Cordial saludo

Comparto formato de compra locales del mes de septiembre, mas los documento solicitados





Información Básica	
REGIONAL:	Nombre
Nº DE CONTRATO:	5205773234
FECHA DE INICIO:	17/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/dic/2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES):	6
NIT DEL OPERADOR:	900877191
NOMBRE DEL OPERADOR:	FUNDACION PILARES SOCIALES
PROGRAMA:	INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
MODALIDAD:	MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE
SERVICIO:	Estrategia atrapasaños propios y comunitarios.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 1.723.912.455
Nº DE CIJOS:	1100
COMPRA LOCAL (%):	30
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	JOSE ALBERTO PUERTA REYES
OBSERVACIONES EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024 NO SE CUMPLE CON EL 30% DE COMPRA LOCAL DEL OPERADOR: ALIMENTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 20.446 DEL 2020	

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) :	PAOLA ANDREA NARVAEZ NEJIA	MES A VALIDAR:	Septiembre	VALOR TOTAL DE COMPRA DE ALIMENTOS:	\$27,236,239.35	(%) REPORTADO	27.13	(%) VALIDADO	
-------------------------------	----------------------------	----------------	------------	--	-----------------	---------------	-------	--------------	--

No.	Mes	Producto Local	Unidad de	Cantidad	Valor Total (\$)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	Alimento
1	Septiembre	Mandarina	Kilos	324	\$1.555.200,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	1,6
2	Septiembre	Mango	Kilos	393	\$2.947.500,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	3,03
3	Septiembre	Manzana	Kilos	312	\$1.996.800,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	2,05
4	Septiembre	Granadilla	Kilos	345	\$4.312.500,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	4,44
5	Septiembre	Banano	Kilos	225	\$855.000,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	0,88
6	Septiembre	Uchuva	Kilos	258	\$3.973.200,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	4,09
7	Septiembre	Guayaba	Kilos	310	\$1.674.000,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	1,72
8	Septiembre	Naranja	Kilos	420	\$1.596.000,00	Pasto - Nariño	Pequeño Productor (pp)	PIEDAD DEL CARMEN COCA D	1,64
9	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	3300	\$3.158.100,00	Pasto - Nariño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	3,25
10	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	1883	\$1.802.031,00	Pasto - Nariño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	1,85
11	Septiembre	Leche líquida UHT	Unidades	2620	\$2.507.340,00	Pasto - Nariño	Industria Transformadora	COOPERATIVA DE PRODUCTO	2,58

250

137

Fecha Actual: 2024/10/08 | Hora: 12:31 | IP: 186.99.101.67

Proveedores	Tipo de Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
	PROFRTSEPNAR		BLO001D00L	2024/10/20	\$18,437,445.00	1	Procesado

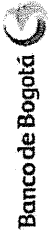
Información Adicional

Fecha Creación	Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:04:28	15:04:34		CAROLINA ANDREA	2024/10/30	06:53:05	\$18,437,445.00	\$18,437,445.00
Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usado Aprobado/Rechazado		
\$0.00		1	0	0	N/A			

Totalizadores

Totalización	Valor
Total Valor Libreros	

Resumen Registros			
No. Proceso Dispositivo	Fecha Dispositivo	Valor Archivo	Descripción Causal Rechazo
000000182310171	2024/10/20	\$18,437,445.00	N/A



Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES No. Dcto: 9008771917  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros - Ver Registros

Tipo Archivo		Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores		PROFRTSEPNAR	BLC002KETO	2024/10/20	\$18,437,445.00	1	Proceso

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:04:08	15:04:34	CAROLINA ANDREA	2024/10/25	11:07:17	\$18,437,445.00	

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en
\$0.00		1	0	

Totalizadores	
Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros		Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Solicitud Rechazo
No. Producto Dispensador	Fecha Dispersión	\$18,437,445.00	PIEDAD DEL CARMEN COKA GUERRERO	08529282450	Exitoso	N/A
00000000192301697	2024/10/20					



4 de diciembre de 2024

¡Buen día!

Instituto Colombiano De Bienestar Familiar

Paola Andrea Narvaez Mejia

Supervisora Contractual

Pasto; Nariño


Solución a su requerimiento 19545486

Datos del Proceso

Radicado 202451001000153551

De acuerdo en la información solicitada en el oficio de referencia, damos respuesta a cada uno de los puntos requeridos de la siguiente manera:

1. Les remitimos copia de los extractos y transacciones del periodo requerido para su respectiva validación.



Anexo encontrará soporte de la operación

2. Les informamos que validando los movimientos registrados en la Cuenta de Ahorros No. 182301671 para el periodo solicitado, no se evidencian valores que coincidan con los proporcionados en su solicitud, tal y como se puede evidenciar en los documentos anexados a la presente respuesta.

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clic aquí](#) o ingresando al botón “Ayuda”.

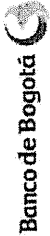
Cordialmente,

**Banco de Bogotá**

GSC – BRP DR

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA





Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PILARES SOCIALES No. Dcto: 9008771917  
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica  
Generado por: CAROLINA ANDREA MARTINEZ BETANCOURTH

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	NARINOCOLACTEOS	BLC002KFAO	2024/10/20	\$7,467,471.00	1	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/10/20	15:06:31	11:17:19	CAROLINA ANDREA	2024/10/21	11:07:19	\$7,467,471.00	\$7,467,471.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00	0	0	0	0	N/A	

Totalizadores

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensor	Fecha Disposición	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Distribución Causal
00000000182301697	2024/10/20	\$7,467,471.00	COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LTDA	056010888999909	Exitoso	N/A

**Estamos para usted, 24/7**  
Bogotá: 60 1 382 0000  
Nacional: 01 800 051 8877  
WhatsApp: (+57) 318 2814679

12 de diciembre de 2024

# ¡Buen día!

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Paola Andrea Narvaez Mejia

Supervisora Contractual

Pasto; Nariño

Solución a su requerimiento 19545486

## Datos del Proceso

Radicado 202451001000153551

Analizado su requerimiento, le informamos que realizando las respectivas validaciones de los movimientos registrados en la cuenta Nro 182301697 se evidencio que para el periodo comprendido entre septiembre a noviembre de 2024, no se registró alguna operación por valor de \$18,437,455.00 y \$110,,534,766.30 la cual fue reportado en su requerimiento; así mismo por los valores de \$18,437,455.00, \$7,467,471.00 relacionados en los soportes enviados.

Esta entidad financiera queda a su disposición, si requieren alguna información adicional sobre el particular.

Con esta respuesta esperamos haber gestionado su solicitud. Ahora puede radicar, consultar y descargar sus peticiones y solicitudes desde Banca Móvil o Banca Virtual dando [clik aquí](#) o ingresando al botón “Ayuda”.

Cordialmente,

## Banco de Bogotá

GSC - BRP LM



EDUSAP

Cartagena de Indias, Bolívar, 23 diciembre de 2024

**Doctora:**  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Profesional Especializado  
Grupo de Asistencia Técnica  
Instituto Colombiano de Bienestar ICBF  
Regional Nariño  
L.C



**BIENESTAR FAMILIAR**  
Clasificado



No. 202451400000200812  
Código web: **GETPxZuKOg0kKagHTM3uZAIKq8=**  
Radicator: MILLER MONTAÑO DIAZ    Fecha: 2024-12-23 16:02    Folios: 1  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: REQUERIMIENTO DE CTO N° 577

**Asunto:**        Respuesta a requerimiento no satisfactorio 202451001000166211

En atención al requerimiento del 18 de diciembre del presente año, frente al presunto incumplimiento de asistencia al comité técnico operativo en el contrato de aportes N° 52005772024:

Nos permitimos informar lo siguiente:

En atención a la respuesta NO SATISFACTORIA del 18 de diciembre del presente año, frente al presunto incumplimiento de compras locales en el contrato de aportes N° 52005772024:

- En virtud de dar respuesta a cada solicitud de la supervisión, y teniendo en cuenta que la respuesta NO satisfactoria allegada el día 18 de diciembre del presente año, relacionada con el presunto incumplimiento en las compras locales, desde la coordinación de la modalidad Atrapasueños para Nariño, me permito manifestar que siendo el requerimiento del resorte del área financiera se procede a realizar la solicitud a la parte financiera para que se revise la información, se valide y de ser pertinente se dé respuesta oportuna al mismo, contando con los soportes y evidencias que den claridad a este presunto incumplimiento en las compras locales y frente al tema de las certificaciones bancarias.





EDUSAP

Quedamos atentos a su pronta respuesta para poder avanzar en la correcta ejecución del presupuesto y asegurar el buen funcionamiento de la modalidad. Así mismo, solicitamos que se nos indique si este requerimiento queda cerrado.

Cordialmente:

*Rosa Merys Olivera Espitia*

**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**

Representante Legal



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202551001000004271

Pasto, 2025-01-20

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

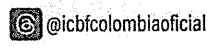
**ASUNTO:** Estado de requerimientos del contrato de aporte 52005772024

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte No. 52005772024, suscrito con la Fundación Pilares Sociales en la modalidad Atrapasueños con el objeto de: "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"; me permito darles a conocer el estado actual de los requerimientos realizados al operador, por presunto incumplimiento contractual:

- 1. Mediante oficio radicado 202451001000122511 de septiembre 20 de 2024, se realiza requerimiento No. 1 al operador, por presunto incumplimiento contractual en referencia a la adquisición de los elementos de identificación. El operador remite respuesta y logra subsanar el presunto incumplimiento, por lo que, el 21 de octubre de 2024 se expide constancia de subsanación y se cierra el requerimiento.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia


Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

2. Mediante radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024, la supervisora contractual, realiza requerimiento No. 2 al operador, por presunto incumplimiento a las obligaciones suscritas en referencia a la entrega del refrigerio. Mediante radicado 202451001000139671 de octubre 23 de 2024, la supervisora contractual reitera al operador los presuntos incumplimientos, toda vez que no se recibe respuesta a la comunicación inicial. El 25 de octubre de 2024, vía correo electrónico, el operador remite respuesta a la supervisión del contrato y, el 1 de noviembre de 2024, se radica en correspondencia del Centro Zonal Pasto Uno con el número 202451001000166622. Mediante oficio radicado 202451001000156091 de noviembre 26 de 2024, se informa a la fundación, que la respuesta emitida al requerimiento es insatisfactoria a concepto de la supervisión, por lo que se remite informe al nivel regional para inicio de proceso administrativo sancionatorio junto con la respuesta emitida por la fundación el 5 de diciembre de 2024, mediante radicado 202451400000189522.
3. Mediante oficio radicado 202451001000144381 de noviembre 1 de 2024, se realiza requerimiento No. 3 al operador, por presunto incumplimiento contractual en lo que tiene que ver con la devolución de los rendimientos financieros generados en la cuenta de ahorros del contrato de aporte 52005772024. Vía correo electrónico y mediante respuesta según oficio radicado 202451001000169862 de noviembre 7 de 2024, la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES remite soporte de transferencia de rendimientos financieros correspondientes a los meses de septiembre y octubre de 2024; a la fecha no se cuenta con extracto bancario ni transferencia de rendimientos financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2024; por lo que este requerimiento se encuentra abierto y hace parte del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio.
4. Mediante oficio radicado 202451001000144541 de noviembre 1 de 2024, se realiza requerimiento No. 4 al operador, por presunto incumplimiento contractual en referencia al componente financiero. La fundación PILARES SOCIALES envía respuesta a la supervisión según oficio radicado 202451001000169882 de noviembre 7 de 2024, respuesta que no da lugar a subsanación. Mediante oficio 202451001000144581 de noviembre 2 de 2024 y 202451001000152111 de noviembre 19 de 2024 se realiza devolución de soportes contables no validados puesto que no corresponden con la ejecución del contrato. De igual manera, mediante oficio 202451001000152421 de noviembre 19 de 2024 se solicita explicaciones al operador en referencia a las diferencias existentes entre los soportes de transferencia aportados y el extracto bancario de la cuenta maestra asignada al contrato; no se tiene

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

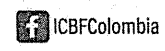
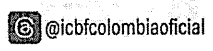
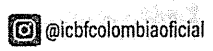
Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



respuesta hasta la fecha por parte del operador. Según se soporta en oficio recibido en ICBF con radicado 202451001000163362 de octubre 28 de 2024, 202451001000172692 de noviembre 12 de 2024 y 202451001000172682 de noviembre 12 de 2024, la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES realiza entrega extemporánea de los soportes contables de legalización de la etapa de atención de agosto y septiembre de 2024 respectivamente. A la fecha no se cuenta con entrega de soportes contables, ni informe de ingresos y gastos, pago de impuestos, ni demás documentos financieros de los meses de octubre, noviembre, diciembre, cierre y legalización de recursos invertidos en contrapartida. Además de que NO se ha realizado la entrega por parte del operador, de los soportes para desembolso de los meses en mención; por lo que este requerimiento se encuentra abierto y hace parte del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio.

5. Mediante oficio radicado 202451001000151971 de noviembre 19 de 2024, se realiza requerimiento No. 5 al operador, por presunto incumplimiento contractual en referencia a los pagos a talento humano. El 22 de noviembre de 2024, se recibe respuesta por parte del operador mediante oficio radicado 202451400000180502, ante el cual desde esta supervisión se informa que la respuesta emitida no es satisfactoria según se soporta en oficio radicado 202451001000157801 de noviembre 28 de 2024. Nuevamente se recibe respuesta por parte de la fundación según oficio radicado 202451400000189502 de diciembre 5 de 2024, el cual no subsana la situación, toda vez que no se adjuntan las evidencias necesarias para poder cerrar el requerimiento. A la fecha no se cuenta con soportes documentales que permitan evidenciar el cumplimiento del pago de talento humano de los meses de octubre, noviembre, diciembre y cierre. Este requerimiento se encuentra abierto y hace parte del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio.
  
6. Mediante oficio radicado 202451001000157381 de noviembre 28 de 2024 se realiza requerimiento No. 6 al operador, por presunto incumplimiento contractual en referencia a la obligación de compras locales. El operador remite respuesta según oficio radicado en ICBF 202451400000189512 el 5 de diciembre de 2024, ante el que, desde esta supervisión se manifiesta que la respuesta no es satisfactoria según consta en oficio 202451001000166211 de diciembre 13 de 2024. El 23 de diciembre de 2024, se recibe en ICBF oficio de respuesta radicado 202451400000200812, en respuesta al supervisor; el cual no subsana los presuntos incumplimientos atribuidos al operador. A la fecha, la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES no ha remitido soportes que evidencien el cumplimiento de esta obligación de los meses de septiembre,

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080


octubre, noviembre y diciembre de 2024. Este requerimiento se encuentra abierto y hace parte del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio.


7. Mediante oficio radicado 202451001000168461 de diciembre 18 de 2024, se realiza requerimiento No. 7 al operador, por presunto incumplimiento al operador, en referencia a la participación en los comités técnicos operativos del contrato de aporte. Desde el operador se remite respuesta mediante radicado 202451400000200822 de diciembre 23 de 2024. El requerimiento continúa abierto, toda vez que la fundación no informó de la no asistencia, no solicitó que se realice por otros medios, ni justificó su no participación. Hace parte del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio.
8. Mediante oficio radicado 202451001000173661 de diciembre 30 de 2024, se realizó requerimiento No. 8 al operador por presunto incumplimiento contractual en referencia a las garantías del contrato. Ante esta situación, la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES realiza el cargue de las garantías modificadas en SECOP II y remite respuesta según consta en oficio 202451400000204782 de diciembre 31 de 2024, lo que permite que la modificación cumpla con los tramites de legalización. Es por este motivo que la supervisión emite constancia de subsanación del requerimiento, el cual se encuentra cerrado.
9. Mediante oficio radicado 202451001000174051 de diciembre 31 de 2024, se realiza requerimiento al operador No. 9, por presunto incumplimiento contractual a las obligaciones del contrato de aporte 52005772024, en lo que tiene que ver con el registro cuéntame. La FUNDACIÓN PILARES SOCIALES remite respuesta según oficio radicado en ICBF 202551400000001372 de enero 9 de 2025, en el que manifiesta que el cargue de beneficiarios se realizó en un 93%, cargue de encuentros en un 30% y no se cuenta con información frente al cargue de diagnóstico de habilidades; siendo que para la etapa de cierre se debe entregar el cargue en el sistema del 100% de participantes, 100% de talento humano, 100% de los encuentros realizados y el 100% del seguimiento al diagnóstico de derechos. De igual manera, el operador durante la ejecución del contrato no evidenció razones ajenas al contratista que le impidan registrar la información requerida por el ICBF. Es por este motivo que el requerimiento continúa abierto y forma parte del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio.
10. Mediante oficio radicado 202551001000174361 de enero 2 de 2025, se remite al operador requerimiento No. 10, por presunto incumplimiento a las obligaciones del contrato de aporte 52005772024, en lo que tiene que ver

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

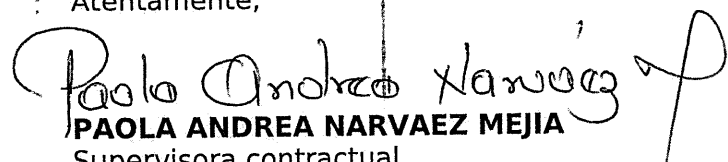
Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**




con el desarrollo de las iniciativas. Como respuesta, según oficio radicado en ICBF 20255140000001382 de enero 9 de 2025, se manifiesta no haber cumplido con la fase de ejecución de iniciativas, por lo que este requerimiento continúa abierto y forma parte del informe para inicio de proceso administrativo sancionatorio.

Atentamente,


  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Dos**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202551002000033901

Pasto, 2025-03-27

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
BLOQUE 8 APTO 254  
Ciudad Jardín Conjunto Torres del Jardín  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Compras locales Contrato No. 52005772024

En calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad “Atrapasueños”, con el objeto de “Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz”; por medio del presente oficio me permito clarificar la siguiente situación:

El 4 de marzo de 2025, mediante oficio radicado en ICBF 202551002000031932, se recibe pronunciamiento del operador sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271, del cual me permito copiar textualmente lo manifestado en referencia a compras locales:

QUINTA: En relación con la solicitud de información sobre compras locales adjuntamos lo solicitado por la supervisora.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

En este sentido, me permito aclarar que el oficio 202551002000031932, no contenía adjuntos; además de que, lo correspondiente a compras locales debió ser enviado por el operador vía correo electrónico en el documento Excel f1.g5.abs Formato de seguimiento compras locales v9.1, junto con las facturas y soportes de pago que permitan corroborar lo registrado. De esta manera, el supervisor contractual procedería a validar el cumplimiento en el porcentaje y a emitir el documento PDF con firmas del operador y supervisor, que se constituiría en el soporte de cumplimiento.

Para el contrato de aporte 52005772024, no se ha realizado este procedimiento para los periodos SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024; toda vez que el operador no ha remitido el formato Excel mencionado, ni los soportes contables (de pago) entregados de los periodos SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024 del rubro de alimentación; han dado lugar a la validación.

Por lo tanto, transcribo nuevamente las obligaciones presuntamente incumplidas por la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES en la ejecución del contrato de aporte 52005772024:

**“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

4. *Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*
7. *Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.*
26. *Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.*
28. *Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

34. Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
35. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.
39. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.
42. Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.
44. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.

### **CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

#### **3.5 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.**


8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

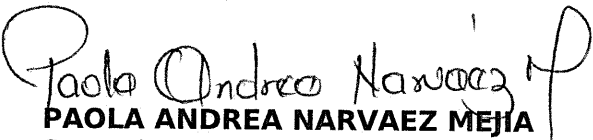
Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080



*10. Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido.*

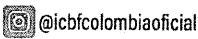
Por lo tanto, se dará continuidad al procedimiento establecido en la cláusula doce, SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024; ya informado a ustedes, según oficios 202451001000157381 de noviembre 28 de 2024, 202451001000166211 de diciembre 13 de 2024 y 20255100100004271 de enero 20 de 2025.

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Dos

Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP2

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



Acta de Envío y Entrega de Correo Electrónico



SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S certifica que ha realizado por encargo de **Respuestas PQRS ICBF** identificado(a) con NIT **899999000000** el servicio de envío de la notificación electrónica, a través de su sistema de registro de ciclo de comunicación Remitente - Destinatario. Acreditado por el organismo nacional de acreditación (ONAC) con el código 16-ECD-004.

Según lo consignado en los registros de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S el mensaje de datos presenta la siguiente información:

Resumen del mensaje

Id mensaje:	747666
Remitente:	olga.morenov@icbf.gov.co (icbf@icbf.gov.co)
Cuenta Remitente:	correocertificadonotificaciones@4-72.com.co
Destinatario:	pilaresocialesnarino@gmail.com - ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA
Asunto:	202551002000033901 (PAOLA NARVAEZ)
Fecha envío:	2025-03-28 08:52
Documentos Adjuntos:	Si
Estado actual:	Lectura del mensaje

Trazabilidad de notificación electrónica

Evento	Fecha Evento	Detalle
<div>Mensaje enviado con estampa de tiempo</div> <div>El mensaje de datos se tendrá por expedido cuando ingrese en un sistema de información que no esté bajo control del iniciador o de la persona que envió el mensaje de datos en nombre de éste - <b>Artículo 23 Ley 527 de 1999.</b></div>	Fecha: 2025/03/28 Hora: 08:53:33	Tiempo de firmado: Mar 28 13:53:33 2025 GMT Política: 1.3.6.1.4.1.31304.1.1.2.9.
<div>Acuse de recibo</div> <div>Con la recepción del presente mensaje de datos en la bandeja de entrada del receptor, se entiende que el destinatario ha sido notificado para todos los efectos legales de acuerdo con las normas aplicables vigentes, especialmente el <b>Artículo 24 de la Ley 527 de 1999</b> y sus normas reglamentarias.</div>	Fecha: 2025/03/28 Hora: 08:53:34	Mar 28 08:53:34 cl-t205-282cl postfix/smtp[5315]: 1492F12487E8: to=<pilaresocialesnarino@gmail.com> ; , relay=gmail-smtp-in.l.google.com[142.251.2.26]:25, delay=1.9, delays=0.16/0/0.61/1.1, dsn=2.0.0, status=sent (250 2.0.0 OK 1743170014 41be03b00d2f7-af93b75a0d8si3420317a12.24 9 - gsmtpt)
<div>El destinatario abrio la notificacion</div>	Fecha: 2025/04/01 Hora: 07:02:14	Dirección IP 74.125.210.173 Agente de usuario: Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggphpt.com GoogleImageProxy)
<div>Lectura del mensaje</div>	Fecha: 2025/04/01 Hora: 07:02:18	Dirección IP 201.219.218.158 Colombia - La Guajira - Maicao Agente de usuario: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/134.0.0.0 Safari/537.36

De acuerdo con los artículos 20 y 21 de la Ley 527 de 1999 se presumirá que el destinatario ha recibido el mensaje, cuando el emisor del mismo recepcione el acuse de recibo que puede ser automatizado, en ese orden de ideas, el presente documento constituye acuse de recibo automatizado y constituye prueba de entrega del mensaje de correo electrónico así como sus archivos adjuntos en la fecha y hora indicadas anteriormente.

**Importante:** En el aparte Acuse de Recibo, en los casos en que aparece la frase "Queued mail for delivery" se debe a las características del servidor de correo electrónico Microsoft Exchange, en estos casos, si el mensaje no pudo ser entregado dicho servidor enviará una segunda respuesta indicando que no fue exitosa la entrega del mensaje, si no hay una segunda respuesta del servidor de correo electrónico, quiere decir que tu mensaje fue entregado satisfactoriamente por lo que este documento pasa a constituir acuse de recibo

✉ **Contenido del Mensaje**

✉ Asunto: 202551002000033901 (PAOLA NARVAEZ)

📄 Cuerpo del mensaje:

***AVISO IMPORTANTE: Esta dirección de correo electrónico  
RespuestasPQRS@icbf.gov.co es de uso único y  
exclusivo de envío de notificaciones, todo mensaje que se reciba no será  
leído y automáticamente se eliminara de nuestros servidores.***

***Señor ciudadano por favor no responda este correo, si desea comunicarse  
con ICBF debe hacerlo a través del correo [atencionalciudadano@icbf.gov](mailto:atencionalciudadano@icbf.gov).***

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Dirección de Servicios y Atención**  
**CLASIFICADA**



**CO**



**Dirección de Servicios y Atención – Secretaria General**  
ICBF Sede de la Dirección General - Metrópolis +  
Avenida Carrera 68 # 75A - 50 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (601) 437 76 30 Ext: 100441|  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do

not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 Adjuntos

Nombre	Suma de Verificación (SHA-256)
Ultimo_compras_locales_52005772024.pdf	34c58b28cdf7fe52ec3f676290d02b1730c29e0faf4f9f8845100bed23ee916d

 Descargas

De conformidad con el artículo 9 de la Ley 527 de 1999, la presente notificación electrónica como los documentos adjuntos a esta, son documentos íntegros, ya que es posible determinar que los mismos no han sido modificados ni alterados desde el momento en que fue enviado el mensaje de datos por parte del emisor del mensaje, por lo tanto dichos documentos tienen plena validez jurídica y probatoria.

[www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)



Paola Andrea Narvaez Mejia

De: Sandra Lorena Salas Ceron  
Enviado el: jueves, 21 de noviembre de 2024 3:24 p. m.  
Para: Fundacion Pilares Sociales; rosaoliveraesptia55@gmail.com; Paola Andrea Narvaez Mejia; Diana Patricia Sarasty Narvaez; Mayerlly Concepcion Lucero Inagan  
CC: Carol Melisa Benavides Villota  
Asunto: SESIÓN 7\_COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO\_CONTRATO N°52005772024

Asunto: SESIÓN 7\_COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO\_CONTRATO N°52005772024

Cuando: Lunes, 25 de Noviembre de 2024/08:30-11:30hrs

Dónde: Regional Nariño - Carrera 3 A con Calle 23 Esquina Barrio Mercedario, Pasto - Nariño

Objetivo: Efectuar la 5ta sesión de Comité Técnico Operativo Extraordinario, del contrato de aportes N° 52005772024, a fin de coordinar acciones y apoyar el seguimiento técnico, jurídico, administrativo y financiero del servicio de atención Modalidad Atrapasueños – Espacios Comunitario,

Agenda:

8:30 a.m.	1. Saludo, presentación de los asistentes y objetivo del comité
8:35 a.m.	2. Llamado de lista y verificación de quórum
8:40 a.m.	3. Seguimiento de compromisos del acta anterior
09:00 a.m. a 10:00 a.m	4. Seguimiento al cumplimiento por parte de la EAS: <ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte cobertura cupos atendidos mes de octubre- noviembre - ingresos/egresos por municipio</li><li>• Revisión avance cargue de información en el sistema Cuéntame</li><li>• Balance general de avance de las Estrategias de Atención (por municipio) – Distinguir en cada municipio número de encuentros realizados por categoría</li><li>• Seguimiento a las Acciones Transversales.</li><li>• Seguimiento al talento humano (contrataciones, inducciones, plan de fortalecimiento técnico, pagos, renunciaciones, procesos de formación, traslados, cambios).</li><li>• Implementación alimentación y nutrición</li><li>• Seguimiento avances iniciativas de niñas, niños y adolescentes</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la ejecución de la contrapartida (de acuerdo con la invitación pública).</li> <li>• Seguimiento financiero (inejecuciones, ejecutado, posibles reinversiones,etc.).</li> </ul>
10:00 a.m. a 11:00 a.m.	5. Socialización toma de decisiones y aprobaciones, así como requerimientos dispuestos desde Supervisión en el periodo de septiembre 2024
	6. Propositiones y varios

**Nota1:** Dadas las persistentes novedades en la ejecución contractual referidas por la Supervisora, solicita de carácter urgente se sesione de manera presencial contando con la participación de la Representante Legal y su financiero

- **Nota 2:** Se solicita previamente remitir designaciones con derecho de voz y voto, prever su programación para efectuar la sesión sin contratiempos.
- **Nota 3:** Se solicita al operador presentar informe ejecutivo según aspectos a abordar en la agenda (en formato Word), esta información que hará parte integral del acta. Así mismo organizar la información mediante PPT a presentar en el desarrollo del comité (según plantillas referenciadas desde oficina de comunicación).
- **Nota 4:** Remitir con antelación las dos (2) designaciones con poder de voz y voto, por parte de Representante Legal, en cumplimiento del M.O.29PP en su numeral 5.1, Las designaciones deben remitirse por escrito por parte del director regional del ICBF, como ordenador del gasto y el Representante Legal del operador, al supervisor del contrato y harán parte de la carpeta contractual.

Cordialmente,

**Sandra Lorena Salas Cerón**


Contratista  
Grupo de Asistencia Técnica  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 23C – Cra. 3ª esquina B/ Mercedario  
Teléfono: 6027374561 Ext. 230038  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION  FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N 009	
Hora: 09:00 - 16:46 hrs	Fecha 25 de noviembre de 2024
Lugar:	ICBF- Regional Nariño
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica – Dirección de Infancia y, Dirección de Adolescencia y Juventud –ICBF Regional Nariño
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Efectuar 7ma sesión de Comité Técnico Operativo ordinario, del Contrato de Aportes N°52005772024, a fin de realizar seguimiento a las acciones propias de etapa de atención de la Modalidad Atrapasueños – Espacios Comunitarios NO SE LOGRA EFECTUAR.  Se apertura MESA DE TRABAJO para seguimiento a iniciativas y contrapartida.
Agenda:	
1. Saludo, socialización objetivo del comité técnico, Llamado de lista y verificación de quórum	
2. Seguimiento de compromisos del acta anterior	
3. Seguimiento al cumplimiento por parte de la EAS:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte cupos focalizados y atendidos – criterios de focalización por contrato y municipios (referenciar por niñez y adolescencia en zona rural y urbana)</li><li>• Revisión avance cargue de información en el sistema Cuéntame</li><li>• Balance general de avance de las Estrategias de Atención (por municipio).</li><li>• Seguimiento a las Acciones Transversales.</li><li>• Seguimiento al talento humano (contrataciones, inducciones, plan de fortalecimiento técnico, pagos, renuncias, procesos de formación, traslados, cambios).</li><li>• Aprobación de la derivación del ciclo de menú (al inicio del contrato).</li><li>• Seguimiento avances iniciativas de niñas, niños y adolescentes</li><li>• Seguimiento a la ejecución de la contrapartida (de acuerdo con la invitación pública).</li><li>• Seguimiento financiero (inejecuciones, ejecutado, posibles reinversiones,etc.).</li></ul>	
4. Socialización toma de decisiones y aprobaciones, así como requerimientos dispuestos desde Supervisión	
5. Propositiones y varios	
Desarrollo:	
1. PRESENTACIÓN, OBJETIVO DE LA SESIÓN, VERIFICACIÓN DEL QUORUM ICBF Y OPERADOR	
Por parte de la secretaria técnica a cargo de Sandra Lorena Salas como Enlace Técnico de fortalecimiento para la niñez y adolescencia, presenta el objetivo que convoca a esta sesión extraordinaria del Contrato de Aportes N°52005772024, a fin de realizar seguimiento a las acciones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas de la Modalidad Atrapasueños – Espacios	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Comunitarios. Lo anterior, a solicitud de la Supervisora quien menciona el día jueves 21 noviembre 2024, realizo mesa de trabajo virtual con el fin de revisar avance en la implementación de contrapartida e iniciativas sin encontrar resultados.

SESIÓN 7\_COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO\_CONTRATO N°52005772024

 Sandra Lorena Salas Ceron  < > Responder < > Responder a todos < > Reenviar < > ...  
Para: Fundación Pilares Sociales <pilaressocialesnarino@gmail.com>; rosadiliveraespitia55@gmail.com; Paola Andrea Narváez Mejía: y 2 más  
CC: Carol Melisa Benavides Villota  
Jue 21/11/2024 15:23

Asunto: SESIÓN 7\_COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO\_CONTRATO N°52005772024

Cuando: Lunes, 25 de Noviembre de 2024/08:30-11:30hrs

Dónde: Regional Nariño - Carrera 3 A con Calle 23 Esquina Barrio Mercedario, Pasto - Nariño

Objetivo: Efectuar la 5ta sesión de Comité Técnico Operativo Extraordinario, del contrato de aportes N° 52005772024, a fin de coordinar acciones y apoyar el seguimiento técnico, jurídico, administrativo y financiero del servicio de atención Modalidad Atrapasueños – Espacios Comunitario,

Nota1: Dadas las persistentes novedades en la ejecución contractual referidas por la Supervisora, solicita de carácter urgente se sesione de manera presencial contando con la participación de la Representante Legal y su financiero

Nota 2: Se solicita previamente remitir designaciones con derecho de voz y voto, prever su programación para efectuar la sesión sin contratiempos.

Nota 3: Se solicita al operador presentar informe ejecutivo según aspectos a abordar en la agenda (en formato Word), esta información que hará parte integral del acta. Así mismo organizar la información mediante PPT a presentar en el desarrollo del comité (según plantillas referenciadas desde oficina de comunicación).

Nota 4: Remitir con antelación las dos (2) designaciones con poder de voz y voto, por parte de Representante Legal, en cumplimiento del M.O.29PP en su numeral 5.1, Las designaciones deben remitirse por escrito por parte del director regional del ICBF, como ordenador del gasto y el Representante Legal del operador, al supervisor del contrato y harán parte de la carpeta contractual.

Se procede a realizar verificación del quorum

A. Por parte de ICBF

Designados de la Dirección Regional:

- Sandra Lorena Salas - Enlace Técnico de fortalecimiento para la niñez y adolescencia
- Mayerlli Concepción Lucero Inagan – Enlace Técnico para la implementación a la niñez y adolescencia

Invitados:

- Paola Andrea Narváez – Supervisora Contrato de Aportes
- Diana Patricia Sarasty – Referente Regional de infancia, adolescencia y juventud

B. Por parte del Operador Pilares Sociales


- **NO PRESENTAN DESIGNACIONES:** no se presenta representante legal ni apoderados, así como tampoco designados

Invitados:

- Martha Lucia Yela – Coordinadora
- John Alexander Josa – Pedagogo
- Danny José Narváez – Pedagogo
- Álvaro Francisco Rosero – Auxiliar Administrativo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION  FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 2

Como resultado de la verificación del quorum no es posible sesionar. La Supervisora contractual menciona que el pasado jueves 21/11/2024, solicitó a la Representante Legal su participación presencial en comité a convocarse de manera extraordinaria para el lunes 25/11/2024, aceptando y confirmando su participación. Por su parte, Coordinadora de la EAS e territorio de Nariño menciona que el día de ayer domingo 26/11/2024 se comunicó con Coordinación General a cargo de Jonathan Marín Gómez, quien expresa no ha recibido designación por lo tanto no se presentará al comité citado. De igual manera a la convocatoria realizada mediante correo electrónico el operador no se pronunció solicitando participación virtual.

Ante dicho incumplimiento desde el GAT se alerta a la falta contra la **CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA- Numeral 25** - Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio a través de la Modalidad. Lo anterior, según lo dispuesto en el Manual operativo. Solicitando a Supervisión las acciones a lugar.

Sin embargo, reconociendo las novedades presentas por la Supervisora frente a la ejecución contractual del mes de noviembre se plantea el desarrollo de una mesa de trabajo para abordar los siguientes aspectos:

- Seguimiento implementación de iniciativas de niñas, niños y adolescentes
- Seguimiento a la ejecución de contrapartida
- Seguimientos a requerimientos.
- **Seguimiento implementación de iniciativas de niñas, niños y adolescentes**

Coordinación de la operación Pilares Sociales, junto a los dos pedagogos y auxiliar administrativo refieren que se realizó el proceso de recolección de iniciativas, se formularon y socializaron en el marco de comité operativo, se retomaron retroalimentaciones, de tal manera que el 05/11/2024 fueron aprobadas por Supervisión en el marco de la sexta sesión. Sin embargo, posterior a ello no se ha recibido acompañamiento por parte de Sede Administrativa centralizada en la ciudad de Cartagena D.T. no han recibido respuestas a las solicitudes expuestas mediante correo electrónico, de tal manera que no han logrado contar con los insumos que permitan avanzar sobre este compromiso. Expresan el talento humano vinculado a la Fundación Pilares Sociales se muestra inconforme frente a la administración de la Fundación Pilares Sociales afectándose la calidad de actividades y el desarrollo de estas.

Por parte del Enlace Técnico de fortalecimiento, se da claridad a las iniciativas se desarrollan como un encuentro aparte de los encuentros entre pares, familiares, escucha activa o comunitarios, garantizando un cronograma y una planeación que permita registrar los avances progresivos de estas propuestas realizadas por algunos niños, niñas y adolescentes vinculados a los espacios comunitarios.

Desde el GAT se deja a la alerta de la implementación de iniciativas programadas para efectuarse en un mes y medio, correspondiendo al mes de noviembre y los 15 días de diciembre. Dadas las dificultades reportadas por el TH de Pilares Sociales se contaría solo con dos semanas para su ejecución.

- **Seguimiento a la ejecución de contrapartida**

Aprobada el 05 de noviembre en Proyecto para efectuarse el 23 de noviembre 2023, sin embargo, el equipo de talento humano del operador presente en el territorio manifiesta dificultades con la comunicación y acciones de la Sede Administrativa Central ubicada en Cartagena D.T. de tal manera que no han contado con la autorización del recurso para la producción de elementos que contiene el KIT presentado y validado para la garantía del 3%.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Para la **contrapartida** de la zona 110, que es el aporte que el operador debe contribuir según los estudios previos corresponde al 3% del aporte de ICBF, que concierne a \$51.055.750, de los cuales la Fundación Pilares Sociales, según el formato N° 8 presentado al momento de su postulación, (Anexo 5) se comprometen aportar en:

- a) Materiales o implementos que permitan cualificar el desarrollo de las actividades propuestas, de acuerdo con la metodología implementada en el Manual Operativo de la oferta para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos de niños, niñas y adolescentes del ICBF.
- b) Actividades de movilización social para el reconocimiento y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

Tras seguimiento que realiza Supervisión el 22/11/2024, Coordinación de la EAS en Nariño solicita postergar la fecha de realización de movilización social para el 30 de noviembre dado que el mismo 22/11/2024 tras insistencia del TH a cargo de la implementación el operador. La sede administrativa localizada en la Ciudad de Cartagena D.T definen iniciar con la compra y fabricación de los elementos del kit. El talento humano manifiesta que con ello el 30 de noviembre 2024 no sería posible la ejecución de la contrapartida solicitando a Supervisión una semana adicional, de tal manera que el 07/12/2024 se logre ejecutar la acción de movilización social con el material completo para los 6 municipios de operación de la zona 110.

• **Seguimiento financiero (inejecuciones, ejecutado, posibles reinversiones,etc.).**

Dado a lo no presencia por parte de los delegados del comité de la Fundación Pilares Sociales, no se logro el desarrollo del seguimiento financiero, más sin embargo en esta mesa de trabajo se tomaron puntos claves en la presencia de la coordinadora de la Fundación Pilares Sociales.

Tomando la palabra la profesional Mayerlly Lucero, como apoyo financiero, especificando la preocupación frente a las legalizaciones correspondientes de la ejecución del contrato, dado a que a la fecha se han realizado dos desembolsos, el de alistamiento el 16 de septiembre 2024 y los 10 días de atención del mes de agosto el 22 de noviembre 2024, todo dado a que los soportes de legalización por mes de ejecución no son entregados a tiempo por parte del operador, lo cual retrasa la revisión, adicional a ello cuando se realizan las revisiones se identifican varias dificultades con los soportes, lo cual se devuelven para ser subsanadas y dichas subsanaciones no son enviadas de manera oportuna.


Por lo tanto se dificulta que se puedan realizar los desembolsos pertinentes a tiempo, esta solicitudes de entrega de informes financieros se han venido solicitando, tanto por parte de la supervisión como del apoyo financiero, a través de correos, electrónicos, llamadas telefónicas y hasta en cada comité, resaltando que en el comité del 5 de noviembre 2024, quedo como compromiso por parte del operador aportar el informe de septiembre para el 6 de noviembre 2024 pero a la fecha no se ha recibido el informe, adicionalmente se solicita a la coordinadora de la Fundación la profesional Martha Yela, se apoye frente a la entrega de estos informes tanto del mes de septiembre y octubre con la finalidad de realizar la revisión pertinente y dar avance en los desembolsos correspondientes.

Se especifica que, dentro de la ejecución de los recursos y legalización por parte del apoyo financiero, realiza los descuentos correspondientes a los costos variables (en este caso se han tomado lo de apoyos nutricionales y al kit de aseo) cuando se identifican las inasistencias, intensificaciones (dos encuentros realizados con el mismo grupo en el mismo día) y encuentros no realizados, todo bajo los listados de asistencia aportados por parte del Talento Humano de cada encuentro realizado.

Por otra parte, se toma el tema de la contrapartida donde se explica que dicha movilización social y entrega de materiales debe reportar informe de ejecución conforme a la propuesta aprobada con sus respectivos soportes, conforme al recurso que como contrapartida se encuentra dentro del contrato por un valor de \$51.055.705.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION  FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 2

- Seguimientos a requerimientos.

Por parte de la Dra. Paola Narvaez en calidad de Supervisora expone que se han registrado los siguientes requerimientos:

Elementos de identificación del TH	Cerrado
Pólizas de seguro para participantes	Cerrado
Rendimientos financieros	Cerrado – consignados rendimientos de los meses de sep y oct a la espera de noviembre 2024
Soportes para legalizaciones y desembolso	Abierto - solo subsanaron agosto. Lo correspondiente a sep no envían a la fecha.
Pago a Talento humano	Abierto - sin pago legalizado mes de oct 2024
Soportes contables veracidad	Pendiente requerir – se verifican algunas transacciones de cuenta maestra que no aparecen el extracto
Alimentos	Abierto - contestación no viabiliza subsanación. Se realizan nuevas visitas a espacios comunitarios se evidencia el hallazgo persiste y se agrava – Pendiente informe para sancionatorio

Finalmente, desde el GAT de la temática de infancia, adolescencia y juventud, se recomienda a la Supervisión del contrato llevar a cabo las acciones a lugar para resguardar las garantías del contrato de aportes 52005772024 entre LA FUNDACION Pilares Sociales e ICBF.

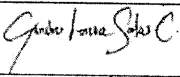
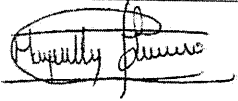
Por otra parte, se insta al operador al cuidado del recurso público durante la ejecución contractual.


Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Se solicita a la coordinadora del operador, reportar si persisten las dificultades para la ejecución de contrapartida e iniciativas, manifestarlas mediante un informe que permita conocer las causales de incumplimiento durante el mes de noviembre, y presentar propuesta para que la ejecución se de en las dos primeras semanas de diciembre, ajustando cronogramas, planeación y solicitando a Supervisión modificación del presupuesto.	Rosa Oliveiro R.L y equipo EAS Fundación Pilares Sociales	Hasta el 30/11/2024

FIRMA ASISTENTES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LORENA SALAS CERÓN	Enlace Técnico de fortalecimiento GAT	ICBF	
MAYERLLY CONCEPCION LUCERO INAGAN	Enlace Técnico de Implementación GAT	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	SANDRA LORENA SALAS CERÓN – Enlace Téc para el fortalecimiento a la niñez y adolescencia		



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FEPI ME

12/09/2024

Version 3

Página 1 de 1

Calificación de la información

Pública

ACTIVIDAD: Mesa de Trabajo Seguimiento (muchachos, Población, Requirimientos)

FECHA: 25-11-2024

HORA INICIAL: 08:30am

HORA FINAL: 12:30pm

DEPENDENCIA LIDER: G.A.T Infancia, Adolescencia y Juventud

LUGAR: ICBF- Regional Nariño

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Haitha Lucia Pelach	59313211	coordinadora	Sociedad	Nariño			X	3146383597	malysch@gmail.com	Haitha Pelach	
2	Johanna Alexandra Josa	1085286004	Pedagoga	Sociedad	Nariño			X	30432493953	Fundacion Pilya W	Johanna Alexandra Josa	
3	Diana Jeline Martinez Luna	1085294114	Psicóloga	Sociedad	Nariño			X	3143209403	psicologa y psicologa	Diana Jeline Martinez Luna	
4	Francisco Rocio	1085294114	ADMINISTRATIVO	ELIMINADO	Nariño			X	3143209403	Francisco Rocio	Francisco Rocio	
5	Diana Sorosh N.	308562	Asesor	ICBF	Nariño		X		308562	ICBF	Diana Sorosh N.	
6	Mayerly Lucia Inagan	1085294114	Asesor	ICBF	Nariño	G.A.T		X	3112335547	Mayerly Lucia Inagan	Mayerly Lucia Inagan	
7	Paolo Guerrero Nariño	2108172	Psicólogo	ICBF	Nariño	G.A.T	X		3334561	Paolo Guerrero Nariño	Paolo Guerrero Nariño	
8	Sandra Lucia Galas C	1085294114	Asesor	ICBF	Nariño	G.A.T		X	3016908981	Sandra Lucia Galas C	Sandra Lucia Galas C	
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... ¡piense en el medio ambiente!

Este formato es parte de un sistema de gestión de la información pública. No se permite su uso para fines comerciales.

LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBEN TENER LA MISMA ESTRUCTURA QUE EL FORMATO ORIGINAL.



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000168461

Pasto, 2024-12-18

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Requerimiento por presunto incumplimiento Contrato No. 52005772024, comité técnico operativo

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF - 2019, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007; en calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de *"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"*; por medio del presente oficio me permito requerirla para que en un término no mayor a **TRES (03) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

**1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

El 21 de noviembre del presente, vía correo electrónico se convocó al operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES a la Sesión 7 - Comité Técnico Operativo

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Extraordinario del contrato No. 52005772024, a realizarse el 25 de noviembre de 2024 a partir de las 8:30 a.m. en las instalaciones de ICBF Regional Nariño.

Tal y como consta en el acta de reunión de la fecha, no se contó con la presencia de la representante legal del operador ni de sus delegados en el comité técnico operativo convocado, no se obtuvo respuesta ni justificación alguna para su no asistencia; por lo tanto, el comité no se pudo realizar.

**2. CLAÚSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.**

En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:

**“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**


4. *Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*
25. *Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio a través de la Modalidad. Lo anterior, según lo dispuesto en el Manual operativo.*
34. *Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.*
35. *Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.*

**CLÁUSULA 10. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO.**


*El Comité Técnico Operativo se compromete a:*


- 10.1. *Dar cumplimiento integralmente a cada una de las condiciones establecidas en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos del ICBF, en su versión que se encuentre vigente, o el documento que lo modifique o sustituya,*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.

10.2. Participar en los *Comités Técnicos Operativos* convocados por el supervisor y/o interventor del Contrato de acuerdo con lo establecido en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos, o el documento que lo modifique o sustituya”.

**3. ANÁLISIS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS versión 2, pág. 118, en referencia a lo siguiente:

**“5. Proceso de Seguimiento, Control y Supervisión**

Este proceso, convoca a apropiar los mecanismos de seguimiento y control a la Modalidad que el ICBF ha definido bajo el alcance de los distintos actores involucrados en el despliegue de estos mecanismos. El seguimiento es un ejercicio de evaluación periódica y comparativa del comportamiento de unas variables establecidas y se efectúa a través de los siguientes mecanismos:

- El ejercicio de supervisión o interventoría, según lo previsto en la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF vigente, y demás documentos que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
- La formulación de indicadores a partir del monitoreo desde la Sede de la Dirección General del ICBF35 .
- El ejercicio de seguimiento para la ejecución de los contratos suscritos por el ICBF.
- Los mecanismos de control social que comprenden las instancias conformadas por participantes de la Modalidad y miembros de la comunidad.
- El desarrollo de los comités técnicos operativos. A continuación, se detalla el Comité Técnico Operativo como el principal mecanismo de apoyo a la supervisión de los contratos suscritos para la Modalidad.

**5.1. Comité Técnico Operativo**

Para efectos de la ejecución de la Modalidad, para cada uno de los contratos suscritos, se conformará un Comité Técnico Operativo encargado de analizar la ejecución de la Modalidad, para brindar asesoría para su implementación en el marco de lo señalado en la Constitución, la Ley, el contrato suscrito y los

*documentos técnicos relacionados. El primer Comité Técnico Operativo debe realizarse al inicio de la etapa de alistamiento.*

*El Comité Técnico Operativo estará integrado por:*

- *Hasta tres (3) designados del ICBF*
- *Hasta dos (2) designados del operador*

*Nota: Las designaciones deben remitirse por escrito por parte del director regional del ICBF, como ordenador del gasto y el Representante Legal del operador, al supervisor del contrato y harán parte de la carpeta contractual. El supervisor del contrato podrá participar en el Comité Técnico Operativo con voz, pero sin voto. Podrán participar en este Comité otros colaboradores o funcionarios de las dos entidades en calidad de invitados. En la etapa de atención sesionará una (1) vez al mes y en la etapa de cierre una vez antes de finalizada ésta. De igual manera, sesionará extraordinariamente de acuerdo con la necesidad, cuando se cuente con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voto, contando con los representantes de las partes convocadas.*


*La secretaría técnica del Comité Técnico Operativo estará a cargo del enlace de la dirección regional que hace parte de la misional, quien dentro de sus funciones deberá citar a los integrantes e invitados que considere pertinentes por parte del ICBF, proponer la agenda a desarrollar durante la instancia, así como elaborar el acta y remitir para la revisión por parte de las y los asistentes, en un tiempo no mayor a veinte (20) días hábiles después de la realización del comité. Dichas actas deberán reposar en el expediente contractual.*


*Si se empata frente al acuerdo de un concepto para la toma de decisiones por parte del supervisor, el Director Regional contará con voz y voto para dirimirlo. En ausencia del director regional, éste podrá designar a un colaborador.*


*Son funciones del Comité Técnico Operativo, sin perjuicio de las que corresponden al supervisor, las siguientes:*

- *Asesorar y conceptuar para la toma de decisiones de carácter técnico-operativo que permitan la prestación del servicio cumpliendo con la cobertura, los estándares de calidad y los lineamientos técnico-administrativos del ICBF.*
- *Servir como instancia para resolver las inquietudes y dificultades que surjan en desarrollo de la Modalidad emitiendo recomendaciones al supervisor del contrato.*
- *Evaluar continuamente el desarrollo de la Modalidad y proponer al supervisor del contrato los ajustes técnico-operativos que se estimen convenientes.*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080


- Hacer seguimiento técnico - operativo al contrato y la implementación de la Modalidad mediante la revisión de los informes y reportes presentados por el talento humano para aprobación del supervisor del contrato.
- Presentar a la Dirección misional del ICBF informes y/o reportes de ejecución de la Modalidad, en los cuales se señalen los avances alcanzados, las dificultades presentadas, los correctivos adoptados y las recomendaciones que se consideren pertinentes para garantizar el normal desarrollo de este.
- Realizar reuniones mensuales para analizar el avance y la ejecución de la Modalidad y extraordinariamente cuando se requiera.
- Formular al supervisor del contrato recomendaciones para el mejoramiento de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Llevar un registro de cada una de las reuniones del Comité Técnico Operativo, mediante actas.
- Asesorar y presentar al supervisor del contrato concepto sobre la calidad del servicio prestado por el talento humano.
- Las demás que sean necesarias para la adecuada ejecución del contrato, el funcionamiento de la Modalidad y otras que sean aprobadas en sus sesiones.


*Nota: Cuando la operación sea directa en ICBF, el Comité Técnico Operativo estará conformado por el Coordinador del grupo de asistencia técnica de la Regional ICBF o el Coordinador del Centro Zonal ICBF (según aplique) quienes tendrán voz, pero no voto; hasta (3) enlaces del equipo de asistencia técnica de la Dirección Regional ICBF que serán designados por su supervisor del contrato, quienes tendrán voz y voto y el Coordinador de la Casa Atrapasueños y el pedagogo quienes tendrán voz y voto. Los invitados adicionales tendrán voz, pero no voto.*


*Nota: Comités no presenciales. Las partes podrán deliberar virtualmente. Para acreditar la validez de un comité no presencial deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico donde sea claro el nombre del representante de la parte que emite su recomendación o intervención y el contenido de esta.*

*Nota: La supervisión del contrato se podrá apoyar para la toma de decisiones en las recomendaciones sugeridas por la instancia Comité Técnico Operativo, con el fin de despejar cualquier duda o inquietud que pueda surgir durante la vigencia del contrato con relación a las evidencias y soportes que garanticen el cumplimiento de la respectiva obligación; así como para la retroalimentación que requiera el operador o talento humano de la Modalidad, que contribuya al entendimiento y cumplimiento de estas. Las funciones de la supervisión estarán determinadas por la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF vigente y publicada en la página web del ICBF.*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

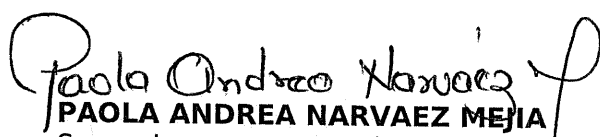
*Nota: Las funciones del comité se ejecutarán sin perjuicio de aquellas definidas para el supervisor del contrato designado”.*

#### **4. REQUERIMIENTO.**

Me permito solicitar se brinden las explicaciones y justificaciones a que haya lugar, se informe de las acciones a implementar por parte de la entidad contratista en relación con los presuntos incumplimientos ya mencionados, para fines de lograr una correcta ejecución y cumplimiento del contrato; así como se adjunten los soportes documentales correspondientes.

Para esto, deberá rendir el respectivo informe, que será entregado dentro de los tres (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente **AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO** al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, **SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO** estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.

Atentamente,


  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno


Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP1

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Cartagena de Indias, Bolívar, 23 diciembre de 2024

**Doctora:**

**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**

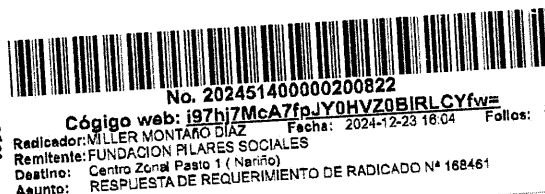
Profesional Especializado

Grupo de Asistencia Técnica

Instituto Colombiano de Bienestar ICBF

Regional Nariño

L.C



**Asunto:** Respuesta a requerimiento 202451001000168461

En atención al requerimiento del 18 de diciembre del presente año, frente al presunto incumplimiento de asistencia al comité técnico operativo en el contrato de aportes N° 52005772024:

Nos permitimos informar lo siguiente:

- Teniendo en cuenta la necesidad constante del seguimiento a la implementación de la modalidad atrapasueños en Nariño, desde la fundación Pilares sociales en cabeza de su representante legal y sus asesores en cada una de las áreas, manifiesta que; en cada uno de los comités que han sido convocados por la supervisión y la regional de ICBF en Nariño, se ha previsto del tiempo y la disposición de estar presentes en los comités dando respuesta a las inquietudes y/o solicitudes. Para el caso de la asistencia al comité técnico que fue convocado por la supervisión para el día 25 de noviembre sin desconocer la importancia que el mismo tenía toda vez que se tratarían aspectos claves para la implementación del Atrapasueños, se manifiesta que, por motivos administrativos no fue posible el desplazamiento al departamento de Nariño, toda vez que se entiende que los comités técnicos operativos se pueden desarrollar de manera virtual y no es de OBLIGATORIEDAD que sean presenciales.

100

100

100

100



FUNDACIÓN  
PILARES  
SOCIALES

EDUSAP

Quedamos atentos a su pronta respuesta para poder avanzar en la correcta ejecución del presupuesto y asegurar el buen funcionamiento de la modalidad. Así mismo, solicitamos que se nos indique si este requerimiento queda cerrado.

Cordialmente:

*Rosa Merys Olivera Espitia*  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal

100

100

100

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202551001000174361

Pasto, 2025-01-02

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cohero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Requerimiento por presunto incumplimiento Contrato No. 52005772024, iniciativas.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF - 2019, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007; en calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de *"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"*; por medio del presente oficio me permito requerirla para que en un término no mayor a **TRES (03) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

**1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

De acuerdo con lo manifestado por el operador en los comités técnicos operativos del contrato de aporte 52005772024, no se realizó la implementación de las ocho

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



(8) iniciativas aprobadas para ser desarrolladas durante la ejecución de la modalidad Atrapasueños (espacios comunitarios).

Según se soporta en acta de comité técnico operativo No. 006 de noviembre 5 de 2024, se dio aprobación para la implementación de ocho (8) iniciativas a desarrollarse en los municipios de Albán, San Bernardo, Tablón de Gómez, Chachagüí, Buesaco, y Pasto (Comuna 10 - El Encano - El Tejar), presupuestadas para ser ejecutadas en el mes de noviembre de 2024, por un valor de \$72.644.659.

Las reuniones de comité técnico operativo de diciembre 9 de 2024 (acta No. 007) y de diciembre 19 de 2024 (acta No. 008) dan cuenta de la manifestación del operador de la no realización de iniciativas en el mes programado que es noviembre, ni de la presentación de propuestas y/o modificación de presupuesto para ser implementadas en el mes de diciembre de 2024.

**2. CLAÚSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.**


En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:

**“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

- 4. *Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*
- 34. *Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.*
- 35. *Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.*
- 36. *Cumplir con la duración y actividades de cada etapa del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la Modalidad y las guías metodológicas entregadas por la Dirección de Adolescencia y Juventud.*

**CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



### **3.2 OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN:**

5. *Desarrollar las Estrategias de Atención de la Modalidad: encuentros entre pares, familiares, comunitarios, iniciativas y escucha activa, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.*
6. *Facilitar y acompañar la formulación de las iniciativas, a partir de las ideas y propuestas de niñas y niños, como resultado previo del análisis de los factores de riesgo latentes en sus territorios, y de la identificación de sus intereses, gustos, preocupaciones, vocaciones y talentos, promoviendo la articulación armónica con posibles aliados, y entidades públicas y privadas, que contribuyan al logro y la sostenibilidad de las iniciativas, y de la potenciación de sus proyectos de vida”.*

### **3. ANÁLISIS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS, versión 2; en referencia a las estrategias de atención que hacen parte de la modalidad:


#### **“2.8 Estrategias de atención**

*Son las principales acciones intencionadas y estructuradas mediante las cuales se desarrolla el proceso de atención de niñas, niños y adolescentes que participan en la Modalidad. Estas estrategias de atención están interconectadas entre sí, como se visualiza en la siguiente gráfica:*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

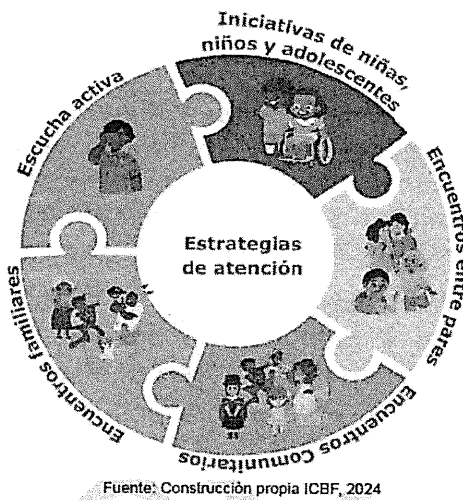
 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

Ilustración 6 Estrategias de atención de la Modalidad.



2.8.4 Iniciativas de niñas, niños y adolescentes

Es un proceso que se centra en la identificación de las ideas, propuestas y proyectos de las niñas, los niños y adolescentes como agentes de cambio, para darles vida y potenciar su capacidad de agencia y de organización y movilización social, desde sus intereses, gustos, desafíos, sueños y formas de estar en el mundo que habitan.

En la Modalidad Atrapasueños, se apoya el desarrollo de las iniciativas propias de niñas, niños y adolescentes, en las tres (3) formas de atención. En este sentido el talento humano que acompaña debe estar permanentemente dispuesto a reconocer y considerar sus diferentes formas de expresión y que éstas realmente, tengan incidencia en las decisiones que se toman para el desarrollo de la Modalidad, a través de un acompañamiento que potencie el proceso y creación de la iniciativa.

Estas iniciativas de niñas, niños y adolescentes tendrán un marco relacionado con las artes y culturas, los saberes, las ciencias, la comunicación y las narrativas, los deportes, la recreación, el juego, el buen vivir y la soberanía alimentaria; no concibiéndolas como áreas de saber, disciplinares o temáticas a abordar, sino como un todo que permite movilizar la participación real de las personas, promover y disfrutar de sus derechos, de la salud mental y el buen vivir y prevenir vulneraciones.



Las iniciativas se plantean en lógica de proceso, no de actividades “sueltas” o independientes, esto implica que el acompañamiento del talento humano debe generar estrategias que permitan la identificación, planeación, formulación y materialización de estas iniciativas, potenciando los intereses reales de niñas, niños y adolescentes, en procura de dejar una capacidad instalada en la comunidad para su permanencia en el tiempo, teniendo en cuenta las características y particularidades del territorio, su cultura, usos y costumbres y por supuesto, que siempre surjan de intereses reales y genuinos de niñas, niños y adolescentes.

Las niñas, los niños y adolescentes con discapacidad que se encuentren vinculados en cualquiera de las formas de atención y principalmente la de Atrapasueños de Apoyos, deben contar con los apoyos y ajustes razonables que requieran, de tal manera que se posibilite que sus iniciativas también puedan llevarse a cabo, incluso articuladas con las que vayan surgiendo desde las otras formas de atención: Casas Atrapasueños o Atrapasueños Espacios Comunitarios.

En los casos que se requiera, estas iniciativas podrán recibir un apoyo económico por parte del ICBF de acuerdo con la disponibilidad de recursos, siempre y cuando:

- Sean iniciativas genuinas de niñas, niños y adolescentes.
- Promuevan los componentes de la Modalidad y sus ejes movilizadores.
- Incluyan las características y particularidades de la comunidad, siendo coherentes con los usos y costumbres del territorio.
- Promuevan la participación y ejercicio de la ciudadanía de niñas, niños y adolescentes en sus distintos cursos de vida.
- Contribuyan al fortalecimiento de la gobernanza local y la construcción de paz.


El número mínimo de iniciativas a desarrollar para cualquiera de las tres (3) formas de atención (Casas Atrapasueños, Atrapasueños Espacios Comunitarios y Atrapasueños de Apoyos) se establece en la siguiente tabla:


*Tabla 5 Iniciativas por las tres (3) formas de atención*


Cantidad de niñas, niños y adolescentes Casa / Contrato	Cantidad mínima de iniciativas por desarrollar durante la etapa de atención
Entre 1-500	3
Entre 501-1000	5
Entre 1001-1500	8
Mayor a 1500	10

Fuente: Construcción propia ICBF, 2023

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*El proceso de acompañamiento a cada iniciativa contemplará los siguientes momentos:*

**Recolección de percepciones y propuestas de iniciativas:** Este primer momento, parte de la observación y escucha atenta del talento humano de las propuestas, ideas e intereses de las niñas, niños y adolescentes que pueden convertirse en iniciativas y pasa por la invitación a ellas y ellos, a socializar y concertar la iniciativa que se va a proponer para financiación. Es importante que sea una iniciativa que surja de sus intereses, que sea coherente con el contexto y particularidades del territorio, viable y sostenible. Esta se puede gestar, en un encuentro o experiencia independiente al grupo solo con los participantes interesados.

**Formulación:** Se describe en un documento de manera puntual la iniciativa desde el protagonismo de niñas, niños y adolescentes, visibilizando sus distintas formas de expresión. Dicho documento debe presentar elementos relacionado con:


- **Propósito:** Se describe lo que se quiere o busca con la iniciativa, su intención y razón y cómo está relacionada con el objetivo general de la Modalidad, los componentes y ejes movilizadores.
- **Acciones y actividades:** Se describen de manera detallada las acciones, actividades y experiencias que plantea la iniciativa.
- **Presupuesto detallado:** Se describen de manera clara y precisa los conceptos de costo que requerirán apoyo económico por parte del ICBF o en articulación con otra institución o la comunidad.


Las iniciativas deben ser presentadas en el marco del Comité Técnico Operativo, para definir si se brindará o no apoyo económico y el monto, durante la etapa de atención y en coherencia con el proceso observación y escucha atenta que el talento humano realice.


**Planeación:** Una vez formulada la iniciativa, el talento humano, realiza de manera conjunta con niñas, niños y adolescentes una planificación detallada que incluirá la definición de tareas y responsabilidades de cada acción y fechas, las necesidades y acciones de articulación; las cuales podrán ajustar en acuerdo con ellas y ellos, dependiendo de la dinámica de trabajo que logre el grupo responsable de la iniciativa.

**Ejecución:** La iniciativa se implementará a través de acciones específicas, lideradas por el talento humano en conjunto con el grupo de niñas, niños y adolescentes proponentes, con la participación de la comunidad. Para esto, el

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



talento humano deberá generar un cronograma con los participantes para establecer los espacios en los que se desarrollarán las iniciativas, diferentes a los tiempos de las estrategias de atención.

**Seguimiento:** El talento humano en articulación con las niñas, los niños y adolescentes responsables de la iniciativa llevarán a cabo un monitoreo continuo durante la ejecución para verificar el progreso de acuerdo con lo planificado, valorar los retos y tomar decisiones que favorezcan la materialización de la iniciativa, las acciones de articulación necesarias para su sostenibilidad y el alcance de ésta en relación con los componentes de la Modalidad.

**Documentación:** Se desarrollará un proceso de documentación que permita recoger las lecciones aprendidas, retos y alcances de lo vivido desde las perspectivas de sus protagonistas. La forma de documentación se definirá en acuerdo con las niñas, los niños y adolescentes responsables de la iniciativa. Los avances del proceso de sistematización se presentarán en cada Comité Técnico Operativo y la forma de documentación final en el último Comité Técnico Operativo de la etapa de cierre, así como en distintos escenarios territoriales que permitan posicionar lo vivido.

La forma de documentación parte de las formas de expresión de niñas, niños y adolescentes y sus propuestas, por lo tanto, puede darse mediante videos, infografías, presentaciones artísticas o escritas, podcast, etc. Se trata de que el talento humano amplifique y busque espacios para socializar la experiencia reconociendo así el proceso de las niñas, niños y adolescentes.

Es importante destacar, nuevamente, que la iniciativa debe contemplar acciones realmente propuestas y realizables por niñas, niños y adolescentes durante la implementación de la Modalidad.

Tabla 6 Características generales iniciativas de niñas, niños y adolescentes

FORMAS DE ATENCIÓN	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN	FRECUENCIA	DURACIÓN	COMPLEMENTO ALIMENTARIO	No. PARTICIPANTES	RESPONSABLE PRINCIPAL
Casas Atrapasueños	Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas,	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que	Gestor de Experiencias con apoyo del Dinamizador comunitario.



		desarrolla durante la etapa de atención	niños y adolescentes.		la quieran desarrollar.	
Espacios comunitarios	Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de Experiencias, puede apoyarlo el Dinamizador comunitario en caso de encontrarse en territorio.
Atrapasueños de Apoyos	Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de experiencias con apoyo del Gestor Pedagógico

Fuente: Construcción propia ICBF, 2023

Resumen de las estrategias de atención para las Casas Atrapasueños y Atrapasueños Espacios Comunitarios:

A continuación, se presenta el resumen de las estrategias de atención para estas dos (2) formas de atención:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN	FORMA DE ATENCIÓN	FRECUENCIA	DURACIÓN	COMPLEMENTO ALIMENTARIO*	No. PARTICIPANTES	ENCARGADO
Iniciativas de niñas, niños y adolescentes	Casas Atrapasueños	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de Experiencias con apoyo del Dinamizador comunitario.
	Espacios comunitarios	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla durante la etapa de atención	Depende de los acuerdos que se realicen con las niñas, niños y adolescentes.	No	Depende de la cantidad de niñas, niños y adolescentes que la quieran desarrollar.	Gestor de Experiencias, puede apoyarlo el Dinamizador comunitario en caso de encontrarse en territorio.

6. Aspectos Financieros de la Modalidad

6.2 Conceptos de costos de atención y de referencia

www.icbf.gov.co

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



La estructura de costos de la Modalidad y sus formas de operación está dada por el presupuesto asignado en la estructura de costos. La composición de la estructura de costos se presenta de manera indicativa como insumo para que se pueda diseñar un presupuesto a partir de las indicaciones dadas en el presente capítulo.

6.2.1 Estructura de costos

De acuerdo con las necesidades de la Modalidad, se enuncian a continuación los conceptos de costos asociados a la ruta operativa de la Modalidad para cada forma de atención.

B. Atrapasueños Espacios Comunitarios:

Tabla 16 Estructura de costos Atrapasueños Espacios Comunitarios

CONCEPTOS DE COSTO	ETAPA		
	Alistamiento	Atención	Cierre
Talento Humano			
Refrigerio reforzado listo para el consumo	-		-
Olla Comunitaria	-		
Apoyo a Inicativas	-		-
Materiales de consumo	-		-
Material de Identificación			
Seguro para participantes			
Seguridad, protección y emergencia – Botiquín Tipo A			
Kit de Aseo personal	-		
Servicio de comunicación móvil e internet			
Transporte para el talento humano			
Gastos Operativos			

\*El material de identificación, el seguro para participantes y el botiquín tipo A, se adquieren únicamente en la etapa de alistamiento.

Fuente: Construcción propia ICBF, 2024

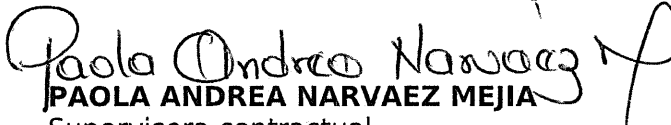
4. REQUERIMIENTO.

Me permito solicitar se brinden las explicaciones y justificaciones a que haya lugar, se informe de las acciones a implementar por parte de la entidad contratista en relación con los presuntos incumplimientos ya mencionados, para fines de lograr una correcta ejecución y cumplimiento del contrato; así como se adjunten los soportes documentales correspondientes.

Para esto, deberá rendir el respectivo informe, que será entregado dentro de TRES (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente **AUDIENCIA DE DEBIDO**


**PROCESO** al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, **SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO** estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.


Atentamente,


  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno

Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP1

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

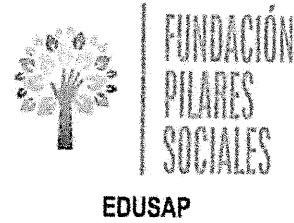
 @icbfcolombiaooficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Cartagena de Indias, Bolívar, 07 de enero de 2025



**Doctora:**  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Profesional Especializado  
Grupo de Asistencia Técnica  
Instituto Colombiano de Bienestar ICBF  
Regional Nariño  
L.C



**BIENESTAR FAMILIAR**  
Clasificada



No. 20255140000001382  
Código web: VJaWqJ6ofy9udyFPUsEo8CfLPage  
Radicador: MILLER MONTAÑO DIAZ  
Remitente: FUNDACION PILARES SOCIALES  
Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)  
Asunto: REQUERIMIENTO DE CTO N° 577

**Asunto:** Respuesta a requerimiento por presunto incumplimiento en el contrato 52005772024  
Iniciativas.

En respuesta al requerimiento radicado el 02 de enero del 2025, frente al presunto incumplimiento en la no implementación de las ocho iniciativas se considera lo siguiente:


De acuerdo con lo establecido en el manual operativo en relación con las iniciativas como parte de las estrategias de atención la Fundación Pilares Sociales, en concordancia con cada una de las fases para la implementación se gestionaron las siguientes acciones.

1. **Fase de recolección de percepciones propuestas e iniciativas:** En esta fase el talento humano desde espacios de escucha atenta a las niñas, niños y adolescentes dio para a este primer momento en donde se logró consolidar algunas ideas de iniciativas para cada uno de los municipios. Dando como resultado las siguientes posibilidades.

Item	Nombre de la iniciativa	Municipio
1	Creación grupo de danza	San José de Albán
2	Elaboración de postres típicos	San Bernardo
3	Elaboración de bolsos y manillas artesanales	Tablón de Gómez
4	Creación de un podcast comunitario	Chachagüí
5	Construcción de un quiosco para promoción de la lectura	Buesaco
6	Elaboración de un mural ecológico	Pasto Comuna 10
7	Implementación de contenedores para residuos.	Pasto El Encano
8	Creación de un espacio denominado "Plaza Play"	Pasto El Tejar



2. **Formulación:** Con esta fase se da cumplimiento, haciendo oficial el envió mediante correo electrónico a la supervisión de los documentos de cada una de las iniciativas con la descripción puntual de los aspectos solicitados en el manual operativo relacionados con el propósito, acciones y/o actividades, cronograma y presupuesto, esto con el propósito de ser aprobadas de manera oficial en el comité técnico que para este momento se desarrollaría el 05 de noviembre de 2024



Martha Yela <coordinacionpilaresnariño2024@gmail.com>

Iniciativas Nariño

1 mensaje

Martha Yela <coordinacionpilaresnariño2024@gmail.com>

31 de octubre de 2024, 8:21 p.m.

Para: Paola Andrea Narvaez Mejia <Paola.Narvaez@icbf.gov.co>

CC: jonathanmarin.pilares@outlook.com, fundacionpilares2024@gmail.com

Cordial saludo

Adjunto envío las propuestas de las iniciativas de acuerdo con los criterios solicitados.

Agradecemos su atención


Quedo atenta,

MARTHA LUCIA YELA CH


Coordinadora Atrapasueños Nariño

Pilares Sociales


Contacto: 3146383592




8 archivos adjuntos

 Pasto Comuna 10 OK.docx


36K

 San Bernardo Ok.docx


40K

 San Jose de Albán OK.docx


38K

 Passto El tejero OK.docx


37K

 Passto El Encano OK.docx


2123K

 Tablón de Gomez OK.docx

39K

 Buesaco OK.docx

34K

 Chachagüi OK.docx

37K

Para el día 05 de noviembre de 2024, en el comité técnico, como consta en el acta 006, se aprueban finalmente las 8 iniciativas de acuerdo con las siguientes características.



ITEM	MUNICIPIO	INICIATIVA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	ACTORES	VALOR
1	San Jose de Albán	Eje movilizador recreación y deporte -arte y cultura. Creación De grupos de danza como una manifestación cultural y artística profundamente arraigada en la historia local, constituya un vehículo para el fortalecimiento de la identidad cultural en el municipio, el desarrollo personal y comunitario, así como la transmisión intergeneracional de saberes.	Niñas, niños y adolescentes	Secretaria de recreación y deporte	\$ 5.000.000
2	San Bernardo	Eje movilizador arte y cultura. Elaboración de postres típicos, utilizando ingredientes provenientes de la biodiversidad local. Esta iniciativa busca no solo destacar los sabores tradicionales que busca fomentar la sostenibilidad, el uso de recursos autóctonos y el desarrollo de capacidades locales.	Niñas, Niños, Adolescentes y Familias. Alcaldía de San Bernardo, Instituciones educativas	Niños, Niñas, Adolescentes y Familias. Alcaldía de San Bernardo, Instituciones educativas	\$ 5.000.000
Tablón de Gomez		Eje movilizador Arte y cultura. Formación en repica de tradición en la elaboración de bolsos y manillas artesanales esta iniciativa no solo servirá como un espacio de creación, sino también como un punto de encuentro donde los miembros de la comunidad, especialmente niños, niñas y adolescentes indígenas, podrán aprender y perfeccionar técnicas de tejido, bordado y otros oficios tradicionales.	Niñas, niños, adolescentes y familias, Resguardo Indígena Inga.	Niñas, niños, adolescentes y familias- Cabildo del resguardo Indígena Aponte	\$ 6.000.000
Chachagüi		Eje movilizador Ciencia- conocimiento propio y TIC. Se planea la creación de un podcast comunitario, como herramienta fundamental para fortalecer la comunicación asertiva entre los niños, niñas, adolescentes y comunidad del municipio.	Adolescentes	Adolescentes y actores del municipio	\$ 5.000.000
5	Buesaco	Eje movilizador Arte y cultura. Construcción de un quiosco de lectura que, además de ser un refugio para la imaginación y la creatividad, se convierte en un espacio donde los niños y niñas pueden explorar, aprender y fortalecer su pensamiento crítico de manera libre y espontánea, sin las limitaciones de un entorno escolarizado.	Niños y Niñas, Padres de Familia y junta de accion Comunal	Niños y Niñas, Padres de Familia y junta de accion Comunal	\$ 8.000.000
6	Pasto Comuna 10	Eje movilizador Arte y cultura/Comunicación y narrativa. Realización de mural ecologico. El mural, más allá de ser una simple expresión artística, se transformara en un vehículo de cambio social y ambiental, evidenciando cómo el reciclaje puede embellecer y revitalizar los espacios públicos, al mismo tiempo que promueve una mentalidad de responsabilidad. ecológica.	Institución Educativa Municipal Ciudadela de la Paz - Corpocamaval	Institución Educativa Municipal Ciudadela de la Paz - Corpocamaval	\$ 6.000.000



7	Pasto Encano	Eje movilizador Arte y cultura/Comunicación y narrativa. Incentivo de protección al recurso hídrico. creación de contenedores de basura fabricados con materiales reciclados, ubicados estratégicamente a lo largo del río. Este enfoque no solo busca reducir la contaminación, sino también fomentar hábitos responsables en la disposición de residuos, sensibilizando a la comunidad sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.	Niños , niñas,Padres de Familia, Cabildo y Corregiduría	Niñas, niños, adolescentes, Cabildo indígena y corregidor	\$ 5.000.000
8	Pasto tejär	En respuesta a estas percepciones y propuestas, la iniciativa Plaza PLAY Tejarçilos se planteó como un espacio integral que va más allá de un área de juegos convencional. Se ideó un lugar que combina elementos de una ludoteca, un centro de aprendizaje y un área recreativa, adaptado para satisfacer tanto las necesidades lúdicas como formativas de los niños y niñas. La propuesta incluye zonas de juego libre, estaciones de construcción y creatividad, una pantalla gigante y un proyector para la realización de actividades de cine educativo, y materiales diversos que estimulan la expresión artística y el aprendizaje colaborativo.	La comunidad plaza de mercado el Tejar, Niñas, niños, padres de familia y Alcaldía Municipal	La comunidad plaza de mercado el Tejar, Niñas, niños, padres de familia y Alcaldía Municipal	\$ 6.500.000

Las anteriores tablas evidencian los aspectos generales de cada una de las iniciativas, teniendo en cuenta que para el caso del presupuesto total de las ocho iniciativas sería de **\$46.500.000**, para la fecha de comité se deja como compromiso dar comienzo con las acciones pertinentes para dar cumplimiento a las siguientes fases de implementación de dichas iniciativas.

3. **Planeación:** Una vez se oficializó la aprobación de las iniciativas, el talento humano juntamente con las niñas, niños y adolescentes dio comienzo a mejorar la estructuración de las acciones que ya previamente se habían ido trabajando, para poder realizar la implementación de las iniciativas.

Así, para el caso de las iniciativas de implementación de estas, ya se habían definido algunas concertaciones con las comunidades como por ejemplo los espacios en donde se construiría el quiosco, o el espacio den donde se ubicaría la play zona, así mismo el lugar en donde se realizaría el mural ecológico y el sendero en donde se implementarían los contenedores de residuos.

Para el caso de otras iniciativas con la ayuda de la misma comunidad y el talento humano se habían adelantado la creación y/o el desarrollo de material físico o audiovisual como por ejemplo con la ayuda de los celulares del talento humano se había adelantado la grabación de algunos videos para lo que posteriormente sería el podcast, así como por ejemplo ya se contaba con el diseño de lo que se plasmaría en el mural. Acciones que se habían adelantado a la espera de disponer de los recursos para la compra de la totalidad de insumos e implementos en procura finalmente de la implementación de las iniciativas.





4. **Ejecución:** Habiendo descrito que, por parte del talento humano, las niñas, niños y adolescentes ya se habían desarrollado acciones que también se pueden entender como parte de la ejecución, y desde los tiempos contemplados para la ejecución de estas que no se podría exceder del 30 de noviembre NO se logró contar con el presupuesto para una de las iniciativas, por cuanto esto obstaculizo de manera significativa la materialización en cada uno de los municipios de las iniciativas previamente aprobadas, y con ello no haber podido cumplir con las siguientes fases relacionadas con el seguimiento y la documentación.

Frente a las acciones manifestadas en el requerimiento, a no haber enviado en los tiempos determinados propuesta de modificación del presupuesto y poderlas ejecutar entre el 10 y 31 de diciembre aproximadamente la Fundación se permite manifestar que para ese momento no fue posible enviar la información solicitada a tiempo, toda vez que la persona encargada de la parte financiera no hizo la entrega correspondiente de los formatos modificados para la solicitud de modificación presupuestal y haber podido cambiar el mes de ejecución de las iniciativas de noviembre a diciembre.

Quedamos atentos a su pronta respuesta para poder avanzar en la correcta ejecución del presupuesto y asegurar el buen funcionamiento de la modalidad. Así mismo, solicitamos que se nos indique si este requerimiento financiero queda cerrado.

Cordialmente:

  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal



285

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

**De:** Sandra Lorena Salas Ceron  
**Enviado el:** miércoles, 5 de febrero de 2025 11:02 a. m.  
**Para:** Hilda Elena Silva Meneses; Funvale Fundacion; Karol Eliana Castro Botero; Atrapasueños NNA Innovación Social; Paola Andrea Narvaez Mejia; Fundacion Pilares Sociales; Pilares Sociales; rosaoliveraesptia55@gmail.com; Maria Eugenia Guerrero; RUNAQAYA FUNDACION; Martha Eugenia Apraez Caicedo; atrapasuenosbidinnovacion@gmail.com; Juana Angulo Reina; utcourseayudanos@gmail.com; Javier Andres Jurado Puchana; Jenifer Johana Benitez Molano; centro educación especial tumaco; Diana Patricia Sarasty Narvaez  
**Asunto:** ALERTA DE CARGUE: Informe avance Cuéntame 31/01/2025 - Vigencia 2024 - Infancia y Adolescencia y Juventud  
**Datos adjuntos:** Avance\_Cuéntame\_31012025.xlsx  
**Importancia:** Alta

**Estimadas**  
**SUPERVISORAS CONTRACTUALES**

Señores  
OPERADORES CONTRACTUALES  
Modalidad Atrapasueños - Espacios Comunitarios  
Modalidad Atrapasueños - Atrapasueños de Apoyo  
Modalidad Atrapasueños - Casas Atrapasueños  
Modalidad para el fortalecimiento de habilidades, vocaciones y talentos en Ayl

Saludo,

Me permito compartir reporte avance Cuéntame a corte de 31/01/2024, para los fines pertinentes.

Contrato de aportes	Modalidad – Forma de atención	Supervisora designada	Centro Zonal	Estado de cargue Cuéntame – Datos básicos	Estado de cargue Cuéntame – Encuentros
---------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------	---	--

52005732024	Atrapasueños - EC	Dra. Karol Castro	CZ Pasto 2	Cargue Inconcluso	COMPLETO
52005752024	Atrapasueños - EC	Dra. María Eugenia Guerrero	CZ Túquerres	Cargue Inconcluso	COMPLETO
52005762024	Atrapasueños - EC	Dra. Hilda Silva	CZ La Unión	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso
52005772024	Atrapasueños - EC	Dra. Paola Narvaez	CZ Pasto 1	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso
52004052024	Atrapasueños BID	Dra. Martha Apraez	CZ La Unión	COMPLETO	COMPLETO
52005742024	Atrapasueños BID	Dra. Juana Angulo	CZ Barbacoas	Cargue Inconcluso	Cargue Inconcluso
52007952024	Atrapasueños - ADA	Dra. Diana Sarasty	Regional Nariño	Cargue Inconcluso	Cargue Inconcluso
520003082024	Casa Atrapasueños Tumaco	Dra. Diana Sarasty	Regional Nariño	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso
52004002024	Casa Atrapasueños Pasto (CAE)	Dra. Diana Sarasty	Regional Nariño	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso	ALERTA CARGE BAJO-Inconcluso

Se solicita su conexión a la mesa de trabajo definida por Enlace Cuéntame para:

- BID:** Ya se realizó el pasado 03/02/2025
- ESPACIOS COMUNITARIOS:** Jueves 06/02/2025 - **10am a 11am** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YWFKm14MWQtNDhiMj00ZWRLThmZWUjNGM5NTcyZA0MTc4%40hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22e1fa29af-967b-4e94-a123-94bf6298501d%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWFKm14MWQtNDhiMj00ZWRLThmZWUjNGM5NTcyZA0MTc4%40hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22e1fa29af-967b-4e94-a123-94bf6298501d%22%7d)

- 286
- **ATRAPASUEÑOS DE APOYO:** Lunes 10/02/2025 - 9 a 10am [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NGEzYzMwYWQYmFkNS00NTVLTg3MDgtMmNjNjQwMTdhNTBh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22e1fa29af-967b-4e94-a123-94bf6298501d%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGEzYzMwYWQYmFkNS00NTVLTg3MDgtMmNjNjQwMTdhNTBh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22e1fa29af-967b-4e94-a123-94bf6298501d%22%7d)
  - **CASAS ATRAPASUEÑOS:** miércoles 12/02/2025 de 2 a 3pm [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZGVhODZlNWVhMGQ3Ni00M2QzLTg0MzU0ODk0MTM5MjZlM2Qx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22e1fa29af-967b-4e94-a123-94bf6298501d%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGVhODZlNWVhMGQ3Ni00M2QzLTg0MzU0ODk0MTM5MjZlM2Qx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22e1fa29af-967b-4e94-a123-94bf6298501d%22%7d)

Cordialmente,



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**Sandra Lorena Salas Cerón**

Contratista  
Grupo de Asistencia Técnica  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 23C – Cra. 3ª esquina B/ Mercedario  
Teléfono: 6027374561 Ext. 230038  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

De: Victor Manuel Orjuela Castano <[victor.orjuela@icbf.gov.co](mailto:victor.orjuela@icbf.gov.co)>

Enviado: miércoles, 5 de febrero de 2025 7:58

Para: Luis Alfonso Llamas Villarreal <[Luis.Llamas@icbf.gov.co](mailto:Luis.Llamas@icbf.gov.co)>; Catalina Garcia Robledo <[Catalina.Garcia@icbf.gov.co](mailto:Catalina.Garcia@icbf.gov.co)>; Siryt Luz Mercado Davila <[Sirit.Mercado@icbf.gov.co](mailto:Sirit.Mercado@icbf.gov.co)>; Luz Emir Asprilla Moreno <[Luz.Asprilla@icbf.gov.co](mailto:Luz.Asprilla@icbf.gov.co)>; Paola Esther Alvarino Amador <[Paola.Alvarino@icbf.gov.co](mailto:Paola.Alvarino@icbf.gov.co)>; Karen Mainory Martinez Roa <[Karen.MartinezR@icbf.gov.co](mailto:Karen.MartinezR@icbf.gov.co)>; Rosiris Del Carmen Leal Garcia <[Rosiris.Leal@icbf.gov.co](mailto:Rosiris.Leal@icbf.gov.co)>; Junior Adrian Franco Riano <[Junior.Franco@icbf.gov.co](mailto:Junior.Franco@icbf.gov.co)>; Sara Milena Montoya Benitez <[Sara.Montoya@icbf.gov.co](mailto:Sara.Montoya@icbf.gov.co)>; Adriana Marcela Echeverry Perdomo

<Adriana.Echeverry@icbf.gov.co>; Soledad Castellanos Orjuela <Soledad.Castellanos@icbf.gov.co>; Ana Patricia Ramos Parada <Ana.Ramos@icbf.gov.co>; Fabiola Cubillos Moreno <Fabiola.Cubillos@icbf.gov.co>; Mayerli Salena Saurith Zuleta <Mayerli.Saurith@icbf.gov.co>; Vilma Maria Trujillo Valencia <Vilma.Trujillo@icbf.gov.co>; Sandra Milena Vesga Parra <Sandra.Vesga@icbf.gov.co>; Ana Liliana Camacho Mantilla <Ana.Camacho@icbf.gov.co>; Diana Cristina Martinez Torres <Diana.MartinezT@icbf.gov.co>; Milena Esther Mejia Mora <Milena.Mejia@icbf.gov.co>; Nubia Esperanza Urquijo Ayala <Nubia.Urquijo@icbf.gov.co>; Luis Alfonso Rojas Uni <Luis.RojasU@icbf.gov.co>; Sibyl Michell Rodríguez Dkon <Sibyl.Rodriguez@icbf.gov.co>; Maria Antonieta Plata Montano <Maria.Plata@icbf.gov.co>; Rosario del Pilar Rodríguez García <Rosario.RodriguezG@icbf.gov.co>; Ruben Dario Riascos Ramirez <Ruben.Riascos@icbf.gov.co>; Jhonier Arnel Forj Nunez <jhonier.fory@icbf.gov.co>; Martha Yaneth Gonzalez Solorzano <Martha.Gonzalez@icbf.gov.co>; Enit Rosa Cardona <Enit.Cardona@icbf.gov.co>; Maria Irene Silva Zafirekudo <Marial.Silva@icbf.gov.co>; Yaelly Londoño Gonzalez <Yaelly.Londono@icbf.gov.co>; Jhon David Garzon Guannume <jhon.Garzon@icbf.gov.co>; Viviana Gisela Lacouture Lallemand <Viviana.Lacouture@icbf.gov.co>; Gina Cristina Jimenez Nino <Gina.Jimenez@icbf.gov.co>; Yorly Viviana Betancur Canas <Yorly.Betancur@icbf.gov.co>; Danna Yhirley Diaz Novoa <DannaY.Diaz@icbf.gov.co>; Karen Sofia Montenegro Rodriguez <Karen.Montenegro@icbf.gov.co>; Alma Piedad Munoz Munoz <Alma.Munoz@icbf.gov.co>; Arley Hassan Cordoba Murillo <Arley.Cordoba@icbf.gov.co>; Laura Camila Bustos Castaneda <Laura.Bustos@icbf.gov.co>; Yenny Alexandra Pareja Hernandez <Yenny.Pareja@icbf.gov.co>; Liliana Penaranda Alvarez <Liliana.Penaranda@icbf.gov.co>; Yoan Antonio Diaz Delgado <Yoan.Diaz@icbf.gov.co>; Edison Estiben Sanchez Vargas <edison.sanchezv@icbf.gov.co>; Adriana Patricia Ceballos Montoya <AdrianaP.Ceballos@icbf.gov.co>; Vera Judith Romero Naranjo <Vera.Romero@icbf.gov.co>; Alina Yadira Torres Torres <Alina.Torres@icbf.gov.co>; Lucia Katherine Achipiz Ull <Lucia.Achipiz@icbf.gov.co>; Viviana Paola Medina Hernandez <Viviana.Medina@icbf.gov.co>; Elizabeth Sanchez Hernandez <Elizabeth.Sanchez@icbf.gov.co>; Sherly Hernandez Uni <Sherly.Hernandez@icbf.gov.co>; Myriam Eteivina Perez Monroy <MyriamE.Perez@icbf.gov.co>; Blanca Julieth Quilindo Guarín <Blanca.Quilindo@icbf.gov.co>; Fabian Vides Cabrales <Fabian.Vides@icbf.gov.co>; Jeirmy Camila Parra Parra <Jeirmy.Parra@icbf.gov.co>; Leidly Mireya Franco Lozano <Leidy.Franco@icbf.gov.co>; Johanna Andrea Baca Guzman <Johanna.Baca@icbf.gov.co>; Juliana Munevar Casas <Juliana.Munevar@icbf.gov.co>; Yurabin Nayarith Caceres Perez <Nayarith.Caceres@icbf.gov.co>; Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>; Nareim Stivel Torres Guevara <Nareim.Torres@icbf.gov.co>; Robinson Guillermo Ospina Mejia <Robinson.Ospina@icbf.gov.co>; Olga Lucia Martinez Ramirez <OlgaL.Martinez@icbf.gov.co>; Carmenza Useche Lozano <Carmenza.Useche@icbf.gov.co>; Armida Rojas Rojas <Armida.Rojas@icbf.gov.co>; Deisy Carolina Ramirez Zambrano <Deisy.Ramirez@icbf.gov.co>; Carol Melisa Benavides Viliota <Carol.Benavides@icbf.gov.co>; Blanca Lucia Chaves Hurtado <Blanca.Chaves@icbf.gov.co>; Beatriz Fiallo Martinez <Beatriz.Fiallo@icbf.gov.co>; Cindi Daniela Caguasango Escobar <Cindi.Caguasango@icbf.gov.co>; Kelly Dayan Leon Menchael <Kelly.Leon@icbf.gov.co>; Maria Teresa Quintero Jaramillo <Maria.Quintero@icbf.gov.co>; Lidia del Pilar Torres Alvarez <Pilar.Torres@icbf.gov.co>; Edilma Pinto Gomez <Edilma.Pinto@icbf.gov.co>; Norris Stella Cervera Espitia <Norris.Cervera@icbf.gov.co>; Tatiana Paola Padilla Alvis <Tatiana.Padilla@icbf.gov.co>; Jose William Barrero Lozano <JoseW.Barrero@icbf.gov.co>; Diana Carolina Gil Betancourt <Diana.Gil@icbf.gov.co>; Fanny Santacruz Lopez <fanny.santacruz@icbf.gov.co>; Diana Carolina Culma Rodriguez <Diana.Culma@icbf.gov.co>; Andres Ricardo Ramirez Arango <Andres.Ramirez@icbf.gov.co>; Jennifer Adriana Porto Rangel <jennifer.porto@icbf.gov.co>; Marlon Alfonso Salgado Perez <Marlon.Salgado@icbf.gov.co>; Elisa Karina Cera Santodomingo <Elisa.Cera@icbf.gov.co>; Isaias Rubiano Rodriguez <Isaias.Rubiano@icbf.gov.co>; Juana Valentina Echeverry Gil <Juana.Echeverry@icbf.gov.co>; Luzney Lavado Naranjo <Luzney.Lavado@icbf.gov.co>; Monica Cecilia Dueñas Martinez <monica.duenasm@icbf.gov.co>; Lina Teresa Moreno Rangel <Lina.Moreno@icbf.gov.co>; Yovanna Esther Torres Ballesta <Yovanna.Torres@icbf.gov.co>; Carmen Angelica Ramirez Rojas <Carmen.Ramirez@icbf.gov.co>; Maria Del Pilar Rodriguez Pinzon <maria.rodriguez@icbf.gov.co>; Olga Lucia Mantilla Lopez <Olga.Mantilla@icbf.gov.co>; Sandra Lorena Salas Ceron <Sandra.Salas@icbf.gov.co>; Martha Lucia Ballesteros Garcia <Martha.Ballesteros@icbf.gov.co>; Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>; Carolina Garzon Ardilla <Carolina.Garzon@icbf.gov.co>; Ximena Arias Hoyos <Ximena.Arias@icbf.gov.co>; Anyela Patricia Perez Arias <Anyela.Perez@icbf.gov.co>; Edna Margarita Charry Andrade <EDNNA.CHARRY@icbf.gov.co>; Carlos Alberto Naranjo Borrero <Carlos.Naranjo@icbf.gov.co>; Yelson Antonio Ariza Camargo <Yelson.Ariza@icbf.gov.co>

Cc: Jonathan Alejandro Sanchez Pena <Jonathan.Sanchez@icbf.gov.co>; Laura Solano Mendoza <Laura.Solano@icbf.gov.co>; Eliana Lupita Castañeda Acosta <Eliana.Castaneda@icbf.gov.co>; Rafael Eduardo Ronderos Garcia <Rafael.Ronderos@icbf.gov.co>; Olga Lucia Montoya Falla <Olga.Montoya@icbf.gov.co>;

Yaneth Ruiz Bustamante <Yaneth.RuizB@icbf.gov.co>; Zayra Catalina Bernal Cabrera <Zayra.Bernal@icbf.gov.co>; Liz Brigitte Nathaly Rodriguez Romero <Liz.RodriguezR@icbf.gov.co>; Nelson Orlando Poveda Cardenas <nelson.poveda@icbf.gov.co>; Maria Paula Calderon Teuta <MariaP.Calderon@icbf.gov.co>; Paola Andrea Garnica Rodas <Paola.Garnica@icbf.gov.co>; Carlos Alberto Cordoba Montano <Carlos.CordobaM@icbf.gov.co>; Juan Pablo Cruz Castebianco <Juan.CruzA@icbf.gov.co>; Maria Telma Herazo Perez <MariaT.Herazo@icbf.gov.co>; Andres Mauricio Pulido Clavijo <Andres.Pulido@icbf.gov.co>; Anderson Javier Quintero Gaitan <Anderson.Quintero@icbf.gov.co>; Edna Rocío Giral Cardenas <Edna.Giral@icbf.gov.co>; Juan David Garcia Rocha <JuanD.GarciaR@icbf.gov.co>; Luz Angela Lopez Garzon <LuzA.Lopez@icbf.gov.co>; Olga Lucia Montoya Falla <Olga.Montoya@icbf.gov.co>; Naya Gutierrez Pinzon <naya.gutierrez@icbf.gov.co>; Andres Mauricio Pulido Clavijo <Andres.Pulido@icbf.gov.co>; Leidy Tatiana Junco Ramirez <Leidy.Junco@icbf.gov.co>; Claudia Yaneth Reyes Romero <Claudia.ReyesR@icbf.gov.co>; Ana Maria Ramirez Ortiz <Ana.Maria.Ramirez@icbf.gov.co>; Olga Lucia Montoya Falla <Olga.Montoya@icbf.gov.co>

**Asunto:** Informe avance Cuéntame 31/01/2025 - Vigencia 2024 - Infancia y Adolescencia y Juventud

Buenos días,

Mediante el presente nos permitimos adjuntar informe de avance de cargue de información en el aplicativo Cuéntame con corte al 27/01/2025, correspondiente a las Direcciones de Adolescencia y Juventud e Infancia. A continuación, se encuentra la descripción de cada pestaña:

- DAI\_BID: estado de avance general de la recolección del servicio MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y POYECTOS DE VIDA DE ADOLESCENTES Y JOVENES ESPACIOS COMUNITARIOS BID vigencia 2024.
- DAI\_DI: estado de avance general de la recolección de los servicios incluidos en la modalidad Atrapasueños y de atención conjunta entre las Direcciones de Adolescencia y Juventud e Infancia vigencia 2024.
- Atrapasueños de Apoyo: estado de avance general de la recolección de los contratos vigencia 2024.
- Encuentros\_BID: número de beneficiarios por cantidad de encuentros (al menos 1 encuentro).
- Encuentros\_DI\_DAI: número de beneficiarios por cantidad de encuentros (al menos 1 encuentro).

**Nota:** En este nuevo corte se hace un ajuste en la ponderación de la columna de "CUMPLE MINIMO ENCUENTROS ENTRE PARES" para espacios comunitarios.

Por favor de acuerdo a lo acordado en el marco de las asistencias técnicas brindadas esta semana, articular con las organizaciones y realizar a detalle la revisión del avance para ajustar lo que se requiera y así finalmente dar cierre a los contratos. Quedamos atentos a sus comentarios,



**Victor Manuel Orjuela Castaño**

**Contratista**

**Dirección de Adolescencia y Juventud**

**ICBF Sede de la Dirección General**

**Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia**

**Teléfono: 601 4377630 Ext. 0000**

**[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)**

**Clasificación de la información: CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD.** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it, reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202451001000174051

Pasto, 2024-12-31

Señora:  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales  
Calle Cochero del Gobernador  
Edificio COLSEGUROS oficina 307 B/Centro  
Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Requerimiento por presunto incumplimiento Contrato No. 52005772024, Cuéntame.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF – 2019, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007; en calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad “Atrapasueños”, con el objeto de “Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz”; por medio del presente oficio me permito requerirla para que en un término no mayor a **TRES (03) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

**1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

El 27 de diciembre de 2024, se recibe correo electrónico por parte de la profesional del Grupo de Asistencia Técnica de la Regional Nariño, Sandra Lorena Salas Cerón, quien manifiesta:

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



En el marco del seguimiento a la ejecución de los contratos suscritos para la implementación del Modalidad Atrapasueños en su forma de Espacios Comunitarios, se precisa lo siguiente considerando la fecha de finalización de la ejecución del **CT de aportes es el 31/12/2024**. Para su conocimiento y acciones pertinentes, comparto el estado de avance remitido desde Enlace Cuéntame - Sede Nacional - Dirección de Infancia, Dirección de Adolescencia y Juventud, en la que se evidencia cargue de información a **corte a 26/12/2024, INCONCLUSO**.

1. Se indica entonces el **Estado de avance general de la recolección de información**: se encuentra con un alcance del **72,91% representando un cargue de 802** frente a 1.100 participantes en cobertura distribuidos así: 660 infancia + 440 adolescencia).

ID_CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	DIRECCIÓN	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO	TH - ACTIVO	TH - DESVINCULADO
85025	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	440	22	-
85025	2024	INFANCIA	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	660	29	8
							1.100	51	8

BENEFICIARIOS CUÉNTAME - ACTIVOS	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - INACTIVOS	% Avance activos
234	-	53,18%
568	-	86,06%
802	0	72,91%

2. Así mismo, se refleja **BAJO AVANCE** de cargue en los siguientes ítems en referencia:



DIAGNÓSTICOS DHHH CUÉNTAME- ACTIVOS	% Avance	DIAGNÓSTICOS DHHH SEGUIMIENTO CUÉNTAME- ACTIVOS (DIRECCIÓN DE INFANCIA)	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUNTROS	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUNTROS COMUNITARIOS	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUNTROS FAMILIARES	% Avance	CUMPLE MINIMO ENCUNTROS ENTRE PARES	% Avance
-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
2	0,30%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
2	0,18%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

3. Se aporta información sobre el **número de beneficiarios por CANTIDAD DE ENCUNTROS**, acorde al número de encuentros aprobados por supervisión para la ejecución de la etapa de atención que para el caso del **CT52005772024**, son mínimo **40 encuentros, sin embargo, se solicita verificar porque se registraron como meta 50 encuentros**:

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	META ENCUNTROS	BENEFICIARIOS CON AL MENOS UN ENCUNTRO
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	50	37

Se evidencia en la ficha del archivo adjunto que ninguno de los 1.100 participantes aun no llega al encuentro límite de la etapa de atención.

40 -  
Encuentros

Se insta al operador a realizar el ejercicio de cargue considerando las recomendaciones ofrecidas en la mesa de trabajo gestionada desde Regional Nariño el pasado 19/12/2024 MESA DE TRABAJO PARA REVISION DE AVANCE CUENTAME-20241219\_082903-Grabación de la reunión.mp4

2. CLAÚSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.

En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:

www.icbf.gov.co

@icbfcolombiaooficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080


## **"CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

4. *Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*
21. *Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF.*
26. *Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.*
34. *Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.*
35. *Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.*

### **3.4 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.**

3. *Realizar el registro de niñas, niños y adolescentes participantes y el respectivo cargue de las evidencias asociadas a la etapa de atención, incluyendo el registro del talento humano, los grupos y los encuentros realizados, cargando el soporte de asistencia de cada uno, en los formatos y en el sistema de información determinado, según los tiempos, etapas y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF, entre otros documentos si requiere por parte del ICBF.*

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



- 4. Realizar el registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades realizadas a niñas, niños y adolescentes participantes, en el sistema de información definido por EL ICBF, según los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.
- 5. Realizar el registro de seguimiento a la gestión de garantía de derechos, con base en el diagnóstico de derechos de cada uno de los participantes, y presentar informes mensuales de avance de acuerdo con el (los) formato(s) o el sistema definido por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.
- 6. Para el cierre del contrato, presentar los reportes del cargue en el sistema de información que determine EL ICBF, así: el 100% del registro de niñas, niños y adolescentes participantes, el 100% talento humano, según aplique, el 100% de los encuentros realizados y el 100% seguimiento del diagnóstico de derechos. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando por razones ajenas al CONTRATISTA no sea posible registrar la información requerida por EL ICBF, en el Sistema de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación y el medio alternativo para el registro. El supervisor deberá aprobar esta situación, previa validación con la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por EL ICBF, los cuales se describen a continuación: **a) HABEAS DATA.** La entrega de la información de participantes de la Modalidad permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se obligan a hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. **b) USO DE LA INFORMACIÓN.** Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud; por lo tanto, se comprometen a no divulgar o suministrar más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. **c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN.** Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, tienen restringida la circulación y

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en la Modalidad”.*

### **3. ANÁLISIS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS**, versión 2, pág. 124, en referencia a lo siguiente:

#### *“7. Sistema de Información*

*El operador o talento humano de la Modalidad Atrapasueños deberá registrar en el sistema de información definido por el ICBF la siguiente información:*


- *Caracterización y registro cualitativo e identificación de habilidades y capacidades*
- *Instrumento de identificación de garantía de derechos, riesgos y vulneraciones.*
- *Caracterización del talento humano vinculado al desarrollo de la Modalidad.*
- *Conformación de grupos.*
- *Información de los encuentros con niñas, niños y adolescentes.*
- *Información adicional que se requiera según lo definido por la Sede de la Dirección General del ICBF.*

*Nota: Es importante mencionar que el operador o el talento humano deberá entregar los reportes con oportunidad y calidad en los formatos, sistemas y herramientas que se tienen para el registro de información establecidos por el ICBF”.*


### **4. REQUERIMIENTO.**

Me permito solicitar se brinden las explicaciones y justificaciones a que haya lugar, se informe de las acciones a implementar por parte de la entidad contratista en relación con los presuntos incumplimientos ya mencionados, para fines de lograr una correcta ejecución y cumplimiento del contrato; así como se adjunten los soportes documentales correspondientes.

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

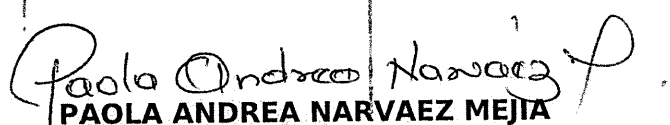
Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Uno**  
**PÚBLICA**




Para esto, deberá rendir el respectivo informe, que será entregado dentro de TRES (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se remitirá al ordenador del gasto para que adelante la correspondiente **AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO** al operador por presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales y adelante el procedimiento establecido en la cláusula doce, SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.


Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Uno


Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP1

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080





Cartagena de Indias, Bolívar, 08 enero de 2025

EDUSAP

Doctora:

PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA

Profesional Especializado

Grupo de Asistencia Técnica

Instituto Colombiano de Bienestar ICBF

Regional Nariño

LC



BIENESTAR  
FAMILIAR



No. 202551400000001372

Código web: mPEtbUye7Mvi1VgXX/KXKKKJzRw=

Redactor: MILLER MONTAÑO DIAZ

Fecha: 2025-01-09 10:55

Folios: 7

Remite: FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Clasificada

Destino: Centro Zonal Pasto 1 (Nariño)

Asunto: RESPUESTA REQUERIMIENTO OFICIO N° 174051

**Asunto: Respuesta requerimiento por presunto incumplimiento radicado 202451001000174051 de diciembre 31 de 2024, para los fines correspondientes; en referencia al contrato de aporte 52005772024 suscrito entre ICBF Regional Nariño y la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES.**

En respuesta al requerimiento radicado el 31 de diciembre del 2025, frente al presunto incumplimiento en la cargue de la información de los beneficiarios de la modalidad Atrapasueños en la plataforma Cuéntame se considera pertinente manifestar lo siguiente:

- En primera instancia y como es conocimiento de ICBF, la plataforma cuéntame no fue habilitada desde el inicio del proceso para el registro de la información, la demora en la activación de la plataforma impidió a la Fundación Pilares Sociales comenzar con el cargue correspondiente de dicha información.
- Aunado a lo anterior se reconoce que al ser extenso el proceso de cargue no se contó con una adecuada organización de los tiempos, para realizar los cargues de cada ítem solicitado, y que a la fecha no se completado el 100% de la información
- No obstante, desde la fundación Pilares Sociales, se ha ejecutado acciones y planes de contingencia en procura de agilizar con el cargue de la información y que la misma en lo posible de cuenta del 100%

Dichas acciones a la fecha dan cuenta de lo siguiente:

**Cargue de beneficiarios:** A la fecha se encuentran cargado un total del 93% de los 1100 cupos, cabe mencionar que no se ha logrado llegar al 100% del cargue debido a las dificultades que se han presentado en resolver los tickets y el retraso que tuvo la sede nacional para asignar las credencial. En estos momentos, nos encontramos realizando el respectivo cargue para dar cumplimiento. Aunque el contrato de aportes ya terminó, en

THESE DOCUMENTS SONT LA PROPRIETE DE LA BIBLIOTHEQUE DE LA MAIRIE DE MONTREAL  
ET NE DOIVENT PAS ETRE PRETES A D'AUTRES PERSONNES  
SANS LAutorISATION ECRITE DU RESPONSABLE

LES DOCUMENTS SONT A RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DE LA MAIRIE DE MONTREAL  
DANS LE DELAI DE QUINZE JOURS A PARTIR DE LA DATE DE PRELEVEMENT

LES DOCUMENTS SONT A RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DE LA MAIRIE DE MONTREAL  
DANS LE DELAI DE QUINZE JOURS A PARTIR DE LA DATE DE PRELEVEMENT

LES DOCUMENTS SONT A RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DE LA MAIRIE DE MONTREAL  
DANS LE DELAI DE QUINZE JOURS A PARTIR DE LA DATE DE PRELEVEMENT

LES DOCUMENTS SONT A RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DE LA MAIRIE DE MONTREAL  
DANS LE DELAI DE QUINZE JOURS A PARTIR DE LA DATE DE PRELEVEMENT

LES DOCUMENTS SONT A RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DE LA MAIRIE DE MONTREAL  
DANS LE DELAI DE QUINZE JOURS A PARTIR DE LA DATE DE PRELEVEMENT

293

## CARGUE DE PARTICIPANTES INFANCIA

[illegible]

Dir. Barrio Centro Calle Cochera del Gobernador, Edificio Colseguros Oficina 307  
E-mail: pilarescto@gmail.com | Cel 318 389 7776

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

[illegible]





PANTALLAZOS ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

**Cuentame**

**Grupos Central**

**Vigencia Central**  
2024

**Servicio Central**  
ATRAPASUJOS ESPACIOS COMUNITARIOS - 2024

**Departamento**  
Pasto

**Responsable Grupo**  
Rafaela

**Tipo de Documento de Identidad**  
Carnet

**Primer Nombre Participante**  
Diana

**Estado**  
Activo

**Contrato**  
32059772014

**Nombre Operador**  
FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

**Municipio**  
Cajamarca

**Nombre del Grupo**  
JÓVENES SOCIALES

**Número de Documento de Identidad**  
10

**Primer Apellido Participante**  
MORALES

ID	Nombre	Apellido	Estado	Edad	Sexo
1	Diana	MORALES	Activo	10	F
2	Diana	MORALES	Activo	11	F
3	Diana	MORALES	Activo	12	F
4	Diana	MORALES	Activo	13	F
5	Diana	MORALES	Activo	14	F
6	Diana	MORALES	Activo	15	F
7	Diana	MORALES	Activo	16	F
8	Diana	MORALES	Activo	17	F
9	Diana	MORALES	Activo	18	F
10	Diana	MORALES	Activo	19	F
11	Diana	MORALES	Activo	20	F
12	Diana	MORALES	Activo	21	F
13	Diana	MORALES	Activo	22	F
14	Diana	MORALES	Activo	23	F
15	Diana	MORALES	Activo	24	F
16	Diana	MORALES	Activo	25	F
17	Diana	MORALES	Activo	26	F
18	Diana	MORALES	Activo	27	F
19	Diana	MORALES	Activo	28	F
20	Diana	MORALES	Activo	29	F
21	Diana	MORALES	Activo	30	F
22	Diana	MORALES	Activo	31	F
23	Diana	MORALES	Activo	32	F
24	Diana	MORALES	Activo	33	F
25	Diana	MORALES	Activo	34	F
26	Diana	MORALES	Activo	35	F
27	Diana	MORALES	Activo	36	F
28	Diana	MORALES	Activo	37	F
29	Diana	MORALES	Activo	38	F
30	Diana	MORALES	Activo	39	F
31	Diana	MORALES	Activo	40	F
32	Diana	MORALES	Activo	41	F
33	Diana	MORALES	Activo	42	F
34	Diana	MORALES	Activo	43	F
35	Diana	MORALES	Activo	44	F
36	Diana	MORALES	Activo	45	F
37	Diana	MORALES	Activo	46	F
38	Diana	MORALES	Activo	47	F
39	Diana	MORALES	Activo	48	F
40	Diana	MORALES	Activo	49	F
41	Diana	MORALES	Activo	50	F
42	Diana	MORALES	Activo	51	F
43	Diana	MORALES	Activo	52	F
44	Diana	MORALES	Activo	53	F
45	Diana	MORALES	Activo	54	F
46	Diana	MORALES	Activo	55	F
47	Diana	MORALES	Activo	56	F
48	Diana	MORALES	Activo	57	F
49	Diana	MORALES	Activo	58	F
50	Diana	MORALES	Activo	59	F
51	Diana	MORALES	Activo	60	F
52	Diana	MORALES	Activo	61	F
53	Diana	MORALES	Activo	62	F
54	Diana	MORALES	Activo	63	F
55	Diana	MORALES	Activo	64	F
56	Diana	MORALES	Activo	65	F
57	Diana	MORALES	Activo	66	F
58	Diana	MORALES	Activo	67	F
59	Diana	MORALES	Activo	68	F
60	Diana	MORALES	Activo	69	F
61	Diana	MORALES	Activo	70	F
62	Diana	MORALES	Activo	71	F
63	Diana	MORALES	Activo	72	F
64	Diana	MORALES	Activo	73	F
65	Diana	MORALES	Activo	74	F
66	Diana	MORALES	Activo	75	F
67	Diana	MORALES	Activo	76	F
68	Diana	MORALES	Activo	77	F
69	Diana	MORALES	Activo	78	F
70	Diana	MORALES	Activo	79	F
71	Diana	MORALES	Activo	80	F
72	Diana	MORALES	Activo	81	F
73	Diana	MORALES	Activo	82	F
74	Diana	MORALES	Activo	83	F
75	Diana	MORALES	Activo	84	F
76	Diana	MORALES	Activo	85	F
77	Diana	MORALES	Activo	86	F
78	Diana	MORALES	Activo	87	F
79	Diana	MORALES	Activo	88	F
80	Diana	MORALES	Activo	89	F
81	Diana	MORALES	Activo	90	F
82	Diana	MORALES	Activo	91	F
83	Diana	MORALES	Activo	92	F
84	Diana	MORALES	Activo	93	F
85	Diana	MORALES	Activo	94	F
86	Diana	MORALES	Activo	95	F
87	Diana	MORALES	Activo	96	F
88	Diana	MORALES	Activo	97	F
89	Diana	MORALES	Activo	98	F
90	Diana	MORALES	Activo	99	F
91	Diana	MORALES	Activo	100	F

**Cuentame**

**Grupos Central**

**Vigencia Central**  
2024

**Servicio Central**  
ATRAPASUJOS ESPACIOS COMUNITARIOS - 2024

**Departamento**  
Pasto

**Responsable Grupo**  
Rafaela

**Tipo de Documento de Identidad**  
Carnet

**Primer Nombre Participante**  
Diana

**Estado**  
Activo

**Contrato**  
32059772014

**Nombre Operador**  
FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

**Municipio**  
Cajamarca

**Nombre del Grupo**  
JÓVENES SOCIALES

**Número de Documento de Identidad**  
10

**Primer Apellido Participante**  
MORALES

ID	Nombre	Apellido	Estado	Edad	Sexo
1	Diana	MORALES	Activo	10	F
2	Diana	MORALES	Activo	11	F
3	Diana	MORALES	Activo	12	F
4	Diana	MORALES	Activo	13	F
5	Diana	MORALES	Activo	14	F
6	Diana	MORALES	Activo	15	F
7	Diana	MORALES	Activo	16	F
8	Diana	MORALES	Activo	17	F
9	Diana	MORALES	Activo	18	F
10	Diana	MORALES	Activo	19	F
11	Diana	MORALES	Activo	20	F
12	Diana	MORALES	Activo	21	F
13	Diana	MORALES	Activo	22	F
14	Diana	MORALES	Activo	23	F
15	Diana	MORALES	Activo	24	F
16	Diana	MORALES	Activo	25	F
17	Diana	MORALES	Activo	26	F
18	Diana	MORALES	Activo	27	F
19	Diana	MORALES	Activo	28	F
20	Diana	MORALES	Activo	29	F
21	Diana	MORALES	Activo	30	F
22	Diana	MORALES	Activo	31	F
23	Diana	MORALES	Activo	32	F
24	Diana	MORALES	Activo	33	F
25	Diana	MORALES	Activo	34	F
26	Diana	MORALES	Activo	35	F
27	Diana	MORALES	Activo	36	F
28	Diana	MORALES	Activo	37	F
29	Diana	MORALES	Activo	38	F
30	Diana	MORALES	Activo	39	F
31	Diana	MORALES	Activo	40	F
32	Diana	MORALES	Activo	41	F
33	Diana	MORALES	Activo	42	F
34	Diana	MORALES	Activo	43	F
35	Diana	MORALES	Activo	44	F
36	Diana	MORALES	Activo	45	F
37	Diana	MORALES	Activo	46	F
38	Diana	MORALES	Activo	47	F
39	Diana	MORALES	Activo	48	F
40	Diana	MORALES	Activo	49	F
41	Diana	MORALES	Activo	50	F
42	Diana	MORALES	Activo	51	F
43	Diana	MORALES	Activo	52	F
44	Diana	MORALES	Activo	53	F
45	Diana	MORALES	Activo	54	F
46	Diana	MORALES	Activo	55	F
47	Diana	MORALES	Activo	56	F
48	Diana	MORALES	Activo	57	F
49	Diana	MORALES	Activo	58	F
50	Diana	MORALES	Activo	59	F
51	Diana	MORALES	Activo	60	F
52	Diana	MORALES	Activo	61	F
53	Diana	MORALES	Activo	62	F
54	Diana	MORALES	Activo	63	F
55	Diana	MORALES	Activo	64	F
56	Diana	MORALES	Activo	65	F
57	Diana	MORALES	Activo	66	F
58	Diana	MORALES	Activo	67	F
59	Diana	MORALES	Activo	68	F
60	Diana	MORALES	Activo	69	F
61	Diana	MORALES	Activo	70	F
62	Diana	MORALES	Activo	71	F
63	Diana	MORALES	Activo	72	F
64	Diana	MORALES	Activo	73	F
65	Diana	MORALES	Activo	74	F
66	Diana	MORALES	Activo	75	F
67	Diana	MORALES	Activo	76	F
68	Diana	MORALES	Activo	77	F
69	Diana	MORALES	Activo	78	F
70	Diana	MORALES	Activo	79	F
71	Diana	MORALES	Activo	80	F
72	Diana	MORALES	Activo	81	F
73	Diana	MORALES	Activo	82	F
74	Diana	MORALES	Activo	83	F
75	Diana	MORALES	Activo	84	F
76	Diana	MORALES	Activo	85	F
77	Diana	MORALES	Activo	86	F
78	Diana	MORALES	Activo	87	F
79	Diana	MORALES	Activo	88	F
80	Diana	MORALES	Activo	89	F
81	Diana	MORALES	Activo	90	F
82	Diana	MORALES	Activo	91	F
83	Diana	MORALES	Activo	92	F
84	Diana	MORALES	Activo	93	F
85	Diana	MORALES	Activo	94	F
86	Diana	MORALES	Activo	95	F
87	Diana	MORALES	Activo	96	F
88	Diana	MORALES	Activo	97	F
89	Diana	MORALES	Activo	98	F
90	Diana	MORALES	Activo	99	F
91	Diana	MORALES	Activo	100	F



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

AVANCE DE ENCUENTROS JUVENTUD

Encuentros

Atención / adolescencia y juventud

Planificación / seguimiento

Atención / atención

Encuentros

Encuentros

Código

8200772024

Fecha inicio

17/07/2024

Nombre Operador

FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Responsable Grupo

Encuentros

Responsable Encuentro

ENCUENTROS

Nombre de Encuentro

ENCUENTROS

Estado Encuentro

Estado Encuentro Encuentro

Activar

Cancelar

Servicio

ATRAPADEROS - ESPACIOS COMUNITARIOS - 2024

Fecha Fin

31/12/2024

Grupo

Encuentros

Estado Encuentro

Activar

Inactivo

1	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
2	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
3	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
4	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
5	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
6	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
7	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
8	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
9	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
10	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
11	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
12	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
13	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
14	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
15	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
16	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
17	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
18	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
19	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00
20	8200772024	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	JONHES RODRIGUES	CLAUDIA MARCELA DELGADO SANABRIA	21/06/2024 00:00:00

ADOLESCENTES ENCUENTROS INFANCIA

Encuentros

Atención / adolescencia y juventud

Planificación / seguimiento

Atención / atención

Encuentros

Encuentros

Código

8200772024

Fecha inicio

17/07/2024

Nombre Operador

FUNDACIÓN PILARES SOCIALES

Responsable Grupo

Encuentros

Responsable Encuentro

ENCUENTROS

Nombre de Encuentro

ENCUENTROS

Estado Encuentro

Estado Encuentro Encuentro

Activar

Cancelar

Servicio

ATRAPADEROS ESPACIOS COMUNITARIOS - 2024

Fecha Fin

31/12/2024

Grupo

Encuentros

Estado Encuentro

Activar

Inactivo

1	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
2	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
3	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
4	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
5	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
6	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
7	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
8	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
9	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
10	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
11	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
12	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
13	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
14	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
15	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
16	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
17	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
18	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
19	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00
20	8200772024	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	ANIELITO	ADRIANA LUCIA ACOSTA CARRERA	21/06/2024 00:00:00

Dir. Barrio Centro Calle Cochero del Gobernador, Edificio Coleseguros Oficina 307  
E-mail: pilaresctg@gmail.com | Cel: 318 389 7776

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



Se adjuntan pantallazos que dan cuenta de los avances para este ítem.

**Cargue de formato de diagnóstico de habilidades:**

Se está realizando el cargue del diagnóstico con el fin de dar cumplimiento.

Quedamos atentos a su pronta respuesta para poder avanzar en el cierre de la modalidad.

Cordialmente:

*Rosa Merys Olivera Espitia*  
**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**  
Representante Legal

www.ck12.org

Chapter 10: The History of the United States

Section 10.1: The Early Years

1. The first European settlers in North America were the Pilgrims, who arrived in 1620 on the Mayflower.

2. The Pilgrims were a group of English Puritans who sought religious freedom in the New World.

299

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

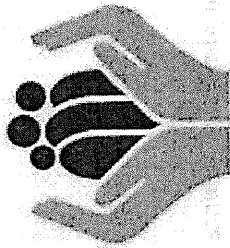
---

**De:** Mayerlly Concepcion Lucero Inagan  
**Enviado el:** miércoles, 4 de septiembre de 2024 10:36 a. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**CC:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Asunto:** RV: Usuario Cuéntame ELIZABETHD.GUERREROT\_PILARES SOCIALES  
**Datos adjuntos:** Formato Registro de Participantes.xlsx; Cuéntame Talento Humano.pdf; Cuéntame Grupo Contrato.pdf; Cuéntame Encuestas.pdf; formato\_cambio\_datos\_basicos\_v3\_1\_0.xlsx; f12.mo29.pp\_formato\_identificacion\_garantia\_derechos\_y\_vulneraciones\_v1.xlsx; Cuéntame Encuentro.pdf

Cordial Saludo

Me permito informar que la profesional ELIZABETHD.GUERRERO, ya cuenta con usuario y contraseña para el registro en la plataforma CUENTAME, según correo que antecede

Atentamente



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**MAYERLLY CONCEPCION LUCERO INAGAN**  
Contratista  
Grupo de Asistencia Técnica – Infancia y Adolescencia  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 23 con Cra.3 Barrio Mercedario Pasto  
Teléfono: 602 7374561  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**De:** Sandra Lorena Salas Ceron <Sandra.Salas@icbf.gov.co>

**Enviado:** martes, 3 de septiembre de 2024 11:34

**Para:** Mayerly Concepcion Lucero Inagan <Mayerly.Lucero@icbf.gov.co>

**Asunto:** RV: Usuario Cuéntame ELIZABETHD.GUERREROT\_PILARES SOCIALES

**De:** Andres Mauricio Pulido Clavijo <Andres.Pulido@icbf.gov.co>

**Enviado el:** martes, 3 de septiembre de 2024 10:16 a. m.

**Para:** PSICOELIZAGTO@GMAIL.COM

**CC:** Lorena Paola Martinez Mejia <Lorena.Martinez@icbf.gov.co>; Sandra Lorena Salas Ceron <Sandra.Salas@icbf.gov.co>; Yidney Samantha Huaca Moreno <Yidney.Huaca@icbf.gov.co>; Andres Marino Ramirez <Andres.Marino@icbf.gov.co>

**Asunto:** Usuario Cuéntame ELIZABETHD.GUERREROT

Cordial Saludo,

Mediante el presente correo se informa que el día de hoy se realizó el proceso de activación del usuario Cuéntame para el profesional **ELIZABETH DEL CARMEN GUERRERO TORRES** operador **FUNDACION PILARES SOCIALES** contrato **52005772024** de la forma de atención **Atrapasueños Espacios Comunitarios Regionales NARIÑO**. Para poder realizar el ingreso al aplicativo Cuéntame se debe seguir el proceso que se describe a continuación:

1. Diríjase al siguiente vínculo  
<http://mts.icbf.gov.co/SeguridadICBF/login.aspx?returnUrl=https%3A%2F%2Frubonline.icbf.gov.co/#cambiarContraseñaia>
2. En el segmento de información solicitada respecto a Usuario y Contraseña diligenciar la siguiente información.
  - **Usuario:** ELIZABETHD.GUERREROT
  - **Password:** Colombia\*2024
  - Diligenciar los campos para asignar una nueva contraseña.

Una vez realizado el proceso descrito anteriormente confirmar el acceso al aplicativo, o si por el caso contrario se presenta algún inconveniente informarlo a través de este medio.

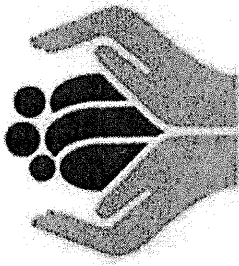
El link para ingreso al aplicativo cuéntame es <https://rubonline.icbf.gov.co/>

**NOTAS GENERALES**

- Se adjuntan los instructivos de diligenciamiento de cada uno de los módulos de la plataforma.
- Se adjunta formatos de caracterización (Participantes / Talento humano) e instrumento adicional (Diagnóstico de Riesgos y Vulneraciones).

- Se adjunta presentación jornada de acompañamiento y formato de edición de datos básicos.
- En el siguiente link se encuentra la grabación de la capacitación realizada el 30/07/2024: <https://icbf.gob.sharepoint.com/:v/s/SDirG.DAJ/EYBX4Q87mutHmbqgNCEIY8cBEsW2ywi8YZm4T51wXAgbBA?e=UVotpw>
- Dudas o inquietudes nos pueden escribir a los correos electrónicos [andres.marino@icbf.gov.co](mailto:andres.marino@icbf.gov.co), [luis.barajas@icbf.gov.co](mailto:luis.barajas@icbf.gov.co), [andres.pulido@icbf.gov.co](mailto:andres.pulido@icbf.gov.co), [victor.orjuela@icbf.gov.co](mailto:victor.orjuela@icbf.gov.co).

Cordialmente,



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**Andrés Mauricio Pulido Clavijo**  
Contratista  
Dirección de Adolescencia y Juventud  
ICBF Sede de la Dirección General  
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia  
Teléfono: 601 4377630 Ext. 0000  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: PÚBLICA

**DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y

) )  
abstenerse en todo caso de divulgarla, reproducirla o utilizarla. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

301

---

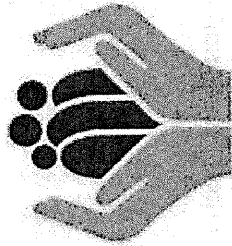
**Paola Andrea Narvaez Mejia**

**De:** Mayerly Concepcion Lucero Inagan  
**Enviado el:** miércoles, 4 de septiembre de 2024 10:38 a. m.  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales  
**CC:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Asunto:** RV: Usuario Cuéntame ALVAROF.ROSEROQ\_PILARES SOCIALES  
**Datos adjuntos:** Formato Registro de Participantes.xlsx; Cuéntame Talento Humano.pdf; Cuéntame Grupo Contrato.pdf; Cuéntame Encuestas.pdf; formato\_cambio\_datos\_basicos\_v3\_1\_0.xlsx; f12.mo29.pp\_formato\_identificacion\_garantia\_derechos\_y\_vulneraciones\_v1.xlsx; Cuéntame Encuentro.pdf

Cordial Saludo

Por medio del presente, me permito informar que el profesional ALVAROF ROSERO ya cuenta con usuario y contraseña para el debido proceso en la plataforma CUENTAME, tener encuentra el correo que antecede.

Atentamente



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**MAYERLY CONCEPCION LUCERO INAGAN**  
Contratista  
Grupo de Asistencia Técnica – Infancia y Adolescencia  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 23 con Cra.3 Barrio Mercedario Pasto  
Teléfono: 602 7374561  
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**De:** Sandra Lorena Salas Ceron <Sandra.Salas@icbf.gov.co>  
**Enviado:** martes, 3 de septiembre de 2024 11:34  
**Para:** Mayerly Concepción Lucero Inagan <Mayerly.Lucero@icbf.gov.co>  
**Asunto:** RV: Usuario Cuéntame ALVAROF.ROSEROQ\_PILARES SOCIALES

---

**De:** Andres Mauricio Pulido Clavijo <Andres.Pulido@icbf.gov.co>  
**Enviado el:** martes, 3 de septiembre de 2024 10:14 a. m.  
**Para:** frankros20@gmail.com  
**CC:** Lorena Paola Martinez Mejia <Lorena.Martinez@icbf.gov.co>; Sandra Lorena Salas Ceron <Sandra.Salas@icbf.gov.co>; Yidney Samantha Huaca Moreno <Yidney.Huaca@icbf.gov.co>; Andres Marino Ramirez <Andres.Marino@icbf.gov.co>  
**Asunto:** Usuario Cuéntame ALVAROF.ROSEROQ

Cordial Saludo,

Mediante el presente correo se informa que el día de hoy se realizó el proceso de activación del usuario Cuéntame para el profesional **ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ** operador **FUNDACION PILARES SOCIALES** contrato **52005772024** de la forma de atención **Atrapasueños Espacios Comunitarios Regionales NARIÑO**. Para poder realizar el ingreso al aplicativo Cuéntame se debe seguir el proceso que se describe a continuación:

1. Diríjase al siguiente vínculo  
<http://mts.icbf.gov.co/SeguridadICBF/login.aspx?returnUrl=https%3A%2F%2Frubonline.icbf.gov.co/#/cambiarContraseña>
2. En el segmento de información solicitada respecto a Usuario y Contraseña diligenciar la siguiente información.
  - **Usuario:** **ALVAROF.ROSEROQ**
  - **Password:** Colombia\*2024
  - Diligenciar los campos para asignar una nueva contraseña.

Una vez realizado el proceso descrito anteriormente confirmar el acceso al aplicativo, o si por el caso contrario se presenta algún inconveniente informarlo a través de este medio.

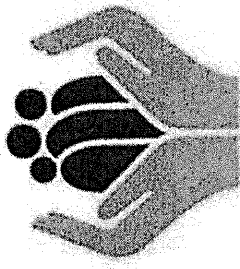
El link para ingreso al aplicativo cuéntame es <https://rubonline.icbf.gov.co/>

**NOTAS GENERALES**

- Se adjuntan los instructivos de diligenciamiento de cada uno de los módulos de la plataforma.
- Se adjunta formatos de caracterización (Participantes / Talento humano) e instrumento adicional (Diagnóstico de Riesgos y Vulneraciones).

- Se adjunta presentación jornada de acompañamiento y formato de edición de datos básicos.
- En el siguiente link se encuentra la grabación de la capacitación realizada el 30/07/2024: Asistencia Técnica Cuéntame - Espacios Comunitarios (Modalidad Atrapasueños)-20240730\_182336-Meeting Recording.mp4
- Dudas o inquietudes nos pueden escribir a los correos electrónicos [andres.marino@icbf.gov.co](mailto:andres.marino@icbf.gov.co), [luis.barajas@icbf.gov.co](mailto:luis.barajas@icbf.gov.co), [andres.pulido@icbf.gov.co](mailto:andres.pulido@icbf.gov.co), [victor.orjuela@icbf.gov.co](mailto:victor.orjuela@icbf.gov.co).

Cordialmente,



**Andrés Mauricio Pulido Clavijo**  
Contratista  
Dirección de Adolescencia y Juventud  
ICBF Sede de la Dirección General  
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia  
Teléfono: 601 4377630 Ext. 0000  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: PÚBLICA

**DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y

abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

303

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

**De:** Mayerlly Concepcion Lucero Inagan  
**Enviado el:** miércoles, 18 de septiembre de 2024 4:51 p. m.  
**Para:** Hilda Elena Silva Meneses; Funvale Fundacion; Paola Andrea Narvaez Mejia; Karol Eliana Castro Botero; Atrapasueños NNA Innovación Social; Maria Eugenia Guerrero; contacto@frqa.org; Juana Angulo Reina; UT CORSEAGROCOL - AYUDANOS; Atrapasueños BID Innovación Social; Martha Eugenia Apraez Caicedo  
**CC:** Diana Patricia Sarasty Narvaez; Yidney Samantha Huaca Moreno; Carlos Andres Bolanos Morales; Eliana Marleny Portillo Bastidas; Yovana Fabiola Burbano Ruales; Deyanira Ortega Bolanos  
**Asunto:** Informe avance Cuéntame 15/09/2024 - Vigencia 2024 - Infancia y Adolescencia y Juventud  
**Datos adjuntos:** Avance\_Cuéntame\_15092024.xlsx  
**Importancia:** Alta

Cordial Saludo

Supervisoras de los contratos espacios atrapasueños espacios comunitarios y MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y POYECTOS DE VIDA DE ADOLESCENTES Y JOVENES ESPACIOS COMUNITARIOS BID

Representantes Legales de cada uno de los operadores

- De los contratos
- 52004052024
  - 52005742024
  - 52005732024
  - 52005752024
  - 52005762024
  - 52005772024

Para su conocimiento y acciones pertinentes, me permito adjuntar último reporte Cuéntame de los Contrato de aportes, con el avance de cargue de información en el aplicativo Cuéntame con corte al 15/09/2024, correspondiente a las Direcciones de Adolescencia y Juventud e Infancia. A continuación, se encuentra la descripción de cada pestaña:

- **DAI\_BID:** estado de avance general de la recolección del servicio MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y POYECTOS DE VIDA DE ADOLESCENTES Y JOVENES ESPACIOS COMUNITARIOS BID vigencia 2024.

ID_CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	DIRECCIÓN	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO	TH - ACTIVO
		ADOLESCENCIA Y JUVENTUD				FORTALECIMIENTO ADOLESCENTES Y JOVENES - ESPACIOS COMUNITARIOS - BID	600	
84904	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	52004052024	FUNDACIÓN MÁS INNOVACIÓN, MÁS SOCIAL	FORTALECIMIENTO ADOLESCENTES Y JOVENES - ESPACIOS COMUNITARIOS - BID		
84906	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	52005742024	UNION TEMPORAL CORSEAGROCOL AYUDANOS	FORTALECIMIENTO ADOLESCENTES Y JOVENES - ESPACIOS COMUNITARIOS - BID	1.400	
							2.000	

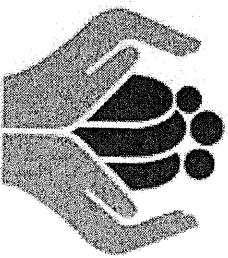
- **DAI\_DI:** estado de avance general de la recolección de los servicios incluidos en la modalidad Atrapasueños y de atención conjunta entre las Direcciones de Adolescencia y Juventud e Infancia vigencia 2024.

ID_CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	DIRECCIÓN	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO ACTIVO	TH - DESVINCULADO	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - ACTIVOS	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - INACTIVOS

85024	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	520057 62024	FUNDACION POR LOS VALORES Y LA PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	600	-	-	-
85024	2024	INFANCIA	NARIÑO	520057 62024	FUNDACION POR LOS VALORES Y LA PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	200	-	-	-
85025	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	520057 72024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	660	-	-	-
85025	2024	INFANCIA	NARIÑO	520057 72024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	440	28	-	8
85026	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	520057 32024	FUNDACIÓN MÁS INNOVACIÓN, MÁS SOCIAL	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	300	-	-	-
85026	2024	INFANCIA	NARIÑO	520057 32024	FUNDACIÓN MÁS INNOVACIÓN, MÁS SOCIAL	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	200	-	-	-
85027	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	520057 52024	FUNDACIÓN RUNAQAYA	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	200	-	-	-
85027	2024	INFANCIA	NARIÑO	520057 52024	FUNDACIÓN RUNAQAYA	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	300	-	-	-
							2.900	28	0	8

Reiterando que la información se debe cargar a tiempo para evitar atrasos en el reporte, dado que esta plataforma cerrara a 31 de diciembre 2024, ademas de que es un requisito para el pago de cada una de las etapas

Atentamente



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**MAYERLLY CONCEPCION LUCERO INAGAN**

**Contratista**

**Grupo de Asistencia Técnica – Infancia y Adolescencia**

**ICBF Sede Regional Nariño**

**Calle 23 con Cra.3 Barrio Mercedario Pasto**

**Teléfono: 602 7374561**

**[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)**

**Clasificación de la información: CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

305

---

**Paola Andrea Narvaez Mejia**

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**Enviado el:** lunes, 17 de marzo de 2025 9:44 a. m.  
**Para:** Pilares Sociales  
**Asunto:** RV: REPORTE ALERTA\_ESTADO CRITICO\_Cargue Cuéntame\_52005772024\_Corte 28/02/2025

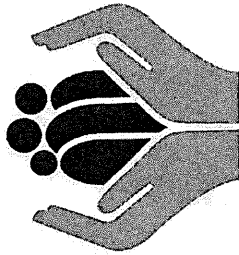
Cordial saludo,

**SEÑORES FUNDACIÓN PILARES SOCIALES**

Teniendo en cuenta correo que antecede, solicito, en calidad de supervisora del contrato de aporte 52005772024; se informe si se dará continuidad al cargue de información o por el contrario, es procedente solicitar el cierre del aplicativo para ingreso.

Agradezco su atención y urgente respuesta.

Atentamente,



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**Paola Andrea Narváez Mejía**  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Dos  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

---

**De:** Sandra Lorena Salas Ceron <[Sandra.Salas@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Salas@icbf.gov.co)>

**Enviado el:** lunes, 17 de marzo de 2025 9:38 a. m.

**Para:** Paola Andrea Narvaez Mejia <[Paola.Narvaez@icbf.gov.co](mailto:Paola.Narvaez@icbf.gov.co)>; [rosaoliveraespitia55@gmail.com](mailto:rosaoliveraespitia55@gmail.com); Fundacion Pilares Sociales <[pilaresocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaresocialesnarino@gmail.com)>; Fundacion Pilares Sociales

<[pilaresocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaresocialesnarino@gmail.com)>

**Asunto:** REPORTE ALERTA\_ESTADO CRITICO\_Cargue Cuéntame\_52005772024\_Corte 28/02/2025



5100-

Al contestar cite este número



Radicado No:  
202551002000031321

Pasto, 2025-03-19

Señora:

**ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA**

Representante Legal

Fundación Pilares Sociales

BLOQUE 8 APTO 254

Ciudad Jardín Conjunto Torres del Jardín

Cartagena (Bolívar)

**ASUNTO:** Presunto incumplimiento Cuéntame Contrato No. 52005772024

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF - 2019, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007; en calidad de supervisora del Contrato de Aporte No. 52005772024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Nariño y la FUNDACION PILARES SOCIALES en la modalidad "Atrapasueños", con el objeto de "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"; por medio del presente oficio me permito requerirla para que en un término no mayor a **DOS (02) DÍAS HÁBILES** contados a partir del recibo del presente por partes de la Fundación Pilares Sociales, se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

**1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

El 4 de marzo de 2025, mediante oficio radicado en ICBF 202551002000031932, se recibe pronunciamiento del operador sobre el estado de los requerimientos

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

comunicados mediante oficio No. 202551001000004271, del cual me permito copiar textualmente lo manifestado en referencia al ingreso de información al aplicativo CUÉNTAME:

**SÉPTIMA:** En cuanto al avance en el proceso de CUÉNTAME, debemos informar que los profesionales encargados de la administración alimentación de esta plataforma han estado trabajando activamente en la situación. La coordinación y la asesoría técnica participaron de manera conjunta en una reunión realizada el 11 de febrero de 2025 a las 9:00 AM. Durante dicha reunión, se acordó la recopilación de los tickets de falla del sistema, los cuales estamos a la espera de presentar para su validación por parte de la Entidad correspondiente.

Además, se ha decidido implementar un programa de intensificación de personal con el fin de garantizar que se logren culminar, a la mayor brevedad, todos los aspectos faltantes dentro de la plataforma mencionada. A través de este esfuerzo, buscamos asegurar que la información quede completamente cargada y validada, cumpliendo con los estándares establecidos.

Solicitamos disculpas por los inconvenientes causados y solicitamos la posibilidad de agendar una reunión para exponer el caso en detalle y poder encontrar una solución conjunta. Es importante señalar que la situación actual es ajena a la voluntad de la Fundación, ya que dependemos de varios factores externos, y hemos contado con la colaboración de diversos profesionales que, hasta la fecha, no han logrado completar al 100% la información requerida debido a circunstancias imprevistas.

En este sentido, la supervisora contractual, el 17 de marzo de 2025, remite correo electrónico al operador en el que se solicita se informe si se dará continuidad al cargue de información o, por el contrario, es procedente solicitar el cierre del aplicativo para ingreso; correo del cual, hasta la fecha, marzo 19 de 2025, no se cuenta con respuesta.

En el mencionado correo, se da a conocer el REPORTE ALERTA\_ESTADO CRITICO Cargue Cuéntame\_52005772024\_Corte 28/02/2025, que se copia a continuación:

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Nariño  
Centro Zonal Pasto Dos  
PÚBLICA



De: Sandra Lorena Salas Coron <Sandra.Salas@icbf.gov.co>  
Enviado el: lunes, 17 de marzo de 2025 9:38 a. m.  
Para: Paola Andrea Narvaez Mejia <Paola.Narvaez@icbf.gov.co>; rosaholiverasptia55@gmail.com; Fundación Pilares Sociales <pbasesocialenariño@gmail.com>; Fundación Pilares Sociales <pbasesocialenariño@gmail.com>  
Asunto: REPORTE ALERTA\_ESTADO CRÍTICO\_Cargue Cuéntame\_52005772024\_Corte 28/02/2025

Dra. PAOLA ANDREA NARVAEZ  
Supervisora CT 52005772024  
ICBF - CZ Pasto 1

Dra. ROSA OLIVEIRA  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales

Cordial saludo,

En el marco del seguimiento a la ejecución de los contratos suscritos para la implementación del Modelo de Atrapasueños en su forma de Espacios Comunitarios, se precisa lo siguiente considerando la fecha de finalización de la ejecución del CT de aportes 52005772024 fue el 31/12/2024. Para su conocimiento y acciones pertinentes, comparto el estado de avance remitido desde Entele Cuéntame - Sede Nacional - Dirección de Infancia, Dirección de Adolescencia y Juventud, en la que se evidencia carga de información a corte a 28/02/2025, INCONCLUSO.

1. Se indica entonces el Estado de avance general de la recolección de información por dependencia frente a 1.100 participantes en cobertura distribuidos a 660 Infancia + 440 adolescencia):

Se encuentre en estado incompleto lo relacionado en los ítems:

- Beneficiarios cuéntame activos 1.068/1.100 - FALTAN 32 REGISTROS
- Diagnóstico DDHH Cuéntame - Activos - 677/1.100 - FALTAN 423 REGISTROS
- Diagnóstico seguimiento DDHH - Activos - 22/1.100 - FALTAN 1.078 REGISTROS
- Cumplimiento mínimo de encuentros - 15.73%

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	DIRECCIÓN	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO
85025	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	440
85025	2024	INFANCIA	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	660
							1.100

TH - ACTIVO	TH - DESVINCULADO	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - ACTIVOS	BENEFICIARIOS CUÉNTAME - INACTIVOS		DIAGNÓSTICOS DDHH CUÉNTAME - ACTIVOS		DIAGNÓSTICOS DDHH SEGUIMIENTO CUÉNTAME - ACTIVOS (DIRECCIÓN DE INFANCIA)		CUMPLE MÍNIMO ENCUENTROS	
22	-	408	-	92.73%	261	59.32%	20	4.55%	57	12.95%
29	8	660	-	100.00%	416	63.03%	2	0.30%	116	17.59%
51	8	1.068	0	97.09%	677	61.55%	22	2.00%	173	15.73%

2. Así mismo, se reporta información sobre el número de beneficiarios por CANTIDAD DE ENCUENTROS, acorde al número de encuentros aprobados por supervisión para la ejecución de la etapa de atención que para el caso del CT52005772024, son mínimo 42 encuentros validados por Supervisión durante la ejecución del contrato. Evidenciando solo 188 participantes han llegado a la meta

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	META ENCUENTROS	BENEFICIARIOS CON AL MENOS UN ENCUENTRO
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	50	198
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	50	312

42 - Encuentros	43 - Encuentros	44 - Encuentros	45 - Encuentros	46 - Encuentros	47 - Encuentros	48 - Encuentros	49 - Encuentros	50 - Encuentros	51 - Encuentros	52 - Encuentros
18	2	17	-	-	-	-	-	-	20	20
17	35	-	-	-	-	-	-	20	40	-

www.icbf.gov.co

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

@icbfcolombiaooficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



De lo anterior, por parte del GAT de esta dependencia se precisa:

- Se han agotado mesas de trabajo con enlace cuéntame de Sede Nacional a fin de acompañar y considerar las causas por lo cual el operador no ha dado cumplimiento al cargo, sin embargo, el operador no se han presentado a las citaciones allagadas. Tampoco a referenciado tickets solicitados a [MisAplicaciones@icbf.gov.co](mailto:MisAplicaciones@icbf.gov.co)
- Será decisión de supervisión definir si se extiende el plazo para continuar con el cargo (fuera de la ejecución), o por lo contrario se determinará solicitar a Sede Nacional se cierre el aplicativo, y con ello reflejar deducciones de descuentos aplicados a las reservas presupuestales activas. Solicitando dar a conocer a este proceso la decisión a proceder a fin de velar por la garantía de los compromisos del contratista.

**Obligación General**

- 21. Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF.

- Y las enumeradas en el numeral 3.4 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

Será decisión de supervisión definir si se extiende el plazo para continuar con el cargo (fuera de la ejecución), o por lo contrario se determinará solicitar a Sede Nacional se cierre el aplicativo, y con ello reflejar deducciones de descuentos aplicados a las reservas presupuestales activas. Solicitando dar a conocer a este proceso la decisión a proceder a fin de velar por la garantía de los compromisos del contratista.

El reporte evidencia que el cargue de información correspondiente al contrato de aporte 52005772024, se encuentra INCONCLUSO; situación que ya se había expuesto y requerido al operador mediante oficio radicado 202451001000174051 de diciembre 31 de 2024 y 202551001000004271 de enero 20 de 2025.

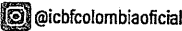
**2. CLAÚSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.**

En virtud de lo anterior, la supervisora contractual identifica que la entidad contratista presuntamente ha incumplido con las siguientes obligaciones contractuales:

**“CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

- Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.*
- Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF.*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



@icbfcolombiaooficial



@ICBFColombia



@icbfcolombiaooficial



ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



26. Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.

34. Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

35. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.

### **3.4 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.**

3. Realizar el registro de niñas, niños y adolescentes participantes y el respectivo cargue de las evidencias asociadas a la etapa de atención, incluyendo el registro del talento humano, los grupos y los encuentros realizados, cargando el soporte de asistencia de cada uno, en los formatos y en el sistema de información determinado, según los tiempos, etapas y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF, entre otros documentos si requiere por parte del ICBF.

4. Realizar el registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades realizadas a niñas, niños y adolescentes participantes, en el sistema de información definido por EL ICBF, según los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.

5. Realizar el registro de seguimiento a la gestión de garantía de derechos, con base en el diagnóstico de derechos de cada uno de los participantes, y presentar informes mensuales de avance de acuerdo con el (los) formato(s) o el sistema definido por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.

6. Para el cierre del contrato, presentar los reportes del cargue en el sistema de información que determine EL ICBF, así: el 100% del registro de niñas, niños y adolescentes participantes, el 100% talento humano, según aplique, el 100% de los encuentros realizados y el 100% seguimiento del diagnóstico de derechos. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas al CONTRATISTA no sea posible registrar la información requerida por EL ICBF, en el Sistema

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación y el medio alternativo para el registro. El supervisor deberá aprobar esta situación, previa validación con la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por EL ICBF, los cuales se describen a continuación: **a) HABEAS DATA.** La entrega de la información de participantes de la Modalidad permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se obligan a hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. **b) USO DE LA INFORMACIÓN.** Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud; por lo tanto, se comprometen a no divulgar o suministrar más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. **c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN.** Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en la Modalidad”.

### **3. ANÁLISIS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

En criterio de la supervisora contractual, la Entidad Contratista, presuntamente ha incumplido las obligaciones contractuales relacionadas en el acápite anterior, acorde a lo dispuesto en el **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD ATRAPASUEÑOS**, versión 2, pág. 124, en referencia a lo siguiente:

“7. Sistema de Información

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

*El operador o talento humano de la Modalidad Atrapasueños deberá registrar en el sistema de información definido por el ICBF la siguiente información:*

- Caracterización y registro cualitativo e identificación de habilidades y capacidades
- Instrumento de identificación de garantía de derechos, riesgos y vulneraciones.
- Caracterización del talento humano vinculado al desarrollo de la Modalidad.
- Conformación de grupos.
- Información de los encuentros con niñas, niños y adolescentes.
- Información adicional que se requiera según lo definido por la Sede de la Dirección General del ICBF.

*Nota: Es importante mencionar que el operador o el talento humano deberá entregar los reportes con oportunidad y calidad en los formatos, sistemas y herramientas que se tienen para el registro de información establecidos por el ICBF”.*

#### **4. REQUERIMIENTO.**

Teniendo en cuenta que el plazo de ejecución del contrato de aporte 52005772024, finalizó el 31 de diciembre de 2024 y, que es menester de esta supervisión definir si se cierra el ingreso al aplicativo CUÉNTAME para la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES; me permito solicitarles lo siguiente:

*Se remita a esta supervisión la relación y número de tickets creados por el operador FUNDACIÓN PILARES SOCIALES y el soporte correspondiente, en referencia al ingreso al aplicativo CUÉNTAME.*

*Se manifieste si se dará continuidad al ingreso de información en la plataforma CUÉNTAME, siempre y cuando se cumpla con el plazo máximo para culminación de ingreso hasta el 27 de marzo del presente.*

Si dentro del plazo establecido, no se obtiene respuesta por parte de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES, de acuerdo con lo solicitado por el nivel regional; “Se solicitará a Sede Nacional se cierre el aplicativo y con ello se reflejen las deducciones de descuentos aplicadas a las reservas presupuestales activas...”.

La respuesta deberá ser entregada dentro de DOS (02) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES al recibo del presente requerimiento; de no hacerlo y vencido el termino para que se conteste este requerimiento, se continuará de acuerdo con el procedimiento

**www.icbf.gov.co**

 @icbfcolombiaooficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaooficial

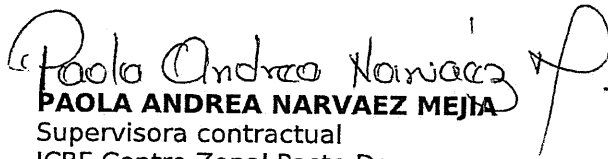
 ICBFColombia

Calle 17 26 – 55 Pasto – Nariño  
 Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
 01 8000 91 8080

establecido en la cláusula doce, SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO estipulada en el contrato de aporte No. 52005772024.

Atentamente,

  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Dos

Con copia: Expediente contractual 52005772024  
Elaboró: Paola N. profesional especializado, CZP2

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



Acta de Envío y Entrega de Correo Electrónico



SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S certifica que ha realizado por encargo de **Respuestas PQRS ICBF** identificado(a) con **NIT 899999000000** el servicio de envío de la notificación electrónica, a través de su sistema de registro de ciclo de comunicación Remitente - Destinatario. Acreditado por el organismo nacional de acreditación (ONAC) con el código 16-ECD-004.

Según lo consignado en los registros de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S el mensaje de datos presenta la siguiente información:

Resumen del mensaje

Id mensaje:	739598
Remitente:	olga.morenov@icbf.gov.co (icbf@icbf.gov.co)
Cuenta Remitente:	correocertificadonotificaciones@4-72.com.co
Destinatario:	pilaresocialesnarino@gmail.com - ROSA MERYS OLIVERA ESPITIA
Asunto:	202551002000031321 (PAOLA ANDREA NARVAEZ)
Fecha envío:	2025-03-20 09:14
Documentos Adjuntos:	Si
Estado actual:	Acuse de recibo

Trazabilidad de notificación electrónica


Evento	Fecha Evento	Detalle
<div><p><b>Mensaje enviado con estampa de tiempo</b></p><p>El mensaje de datos se tendrá por expedido cuando ingrese en un sistema de información que no esté bajo control del iniciador o de la persona que envió el mensaje de datos en nombre de éste - <b>Artículo 23 Ley 527 de 1999.</b></p></div>	<p>Fecha: 2025/03/20 Hora: 09:15:28</p>	<p>Tiempo de firmado: Mar 20 14:15:28 2025 GMT Política: 1.3.6.1.4.1.31304.1.1.2.9.</p>
<div><p><b>Acuse de recibo</b></p><p>Con la recepción del presente mensaje de datos en la bandeja de entrada del receptor, se entiende que el destinatario ha sido notificado para todos los efectos legales de acuerdo con las normas aplicables vigentes, especialmente el <b>Artículo 24 de la Ley 527 de 1999</b> y sus normas reglamentarias.</p></div>	<p>Fecha: 2025/03/20 Hora: 09:15:30</p>	<p>Mar 20 09:15:30 cl-t205-282cl postfix/smtp[18928]: C32511248768: to=&lt;pilaresocialesnarino@gmail.com&gt;; , relay=gmail-smtp-in.l.google.com[142.251.2.26]:25, delay=1.8, delays=0.15/0.0.65/1, dsn=2.0.0, status=sent (250 2.0.0 OK 1742480130 586e51a60fabf-2c67133d736si10949087fac.2 4 9 - gsmtpt)</p>

De acuerdo con los artículos 20 y 21 de la Ley 527 de 1999 se presumirá que el destinatario ha recibido el mensaje, cuando el emisor del mismo recepcione el acuse de recibo que puede ser automatizado, en ese orden de ideas, el presente documento constituye acuse de recibo automatizado y constituye prueba de entrega del mensaje de correo electrónico así como sus archivos adjuntos en la fecha y hora indicadas anteriormente.

**Importante:** En el aparte Acuse de Recibo, en los casos en que aparece la frase "Queued mail for delivery" se debe a las características del servidor de correo electrónico Microsoft Exchange, en estos casos, si el mensaje no pudo ser entregado dicho servidor enviará una segunda respuesta indicando que no fue exitosa la entrega del mensaje, si no hay una segunda respuesta del servidor de correo electrónico, quiere decir que tu mensaje fue entregado satisfactoriamente por lo que este documento pasa a constituir acuse de recibo

Contenido del Mensaje

Asunto: 202551002000031321 (PAOLA ANDREA NARVAEZ)

 Cuerpo del mensaje:

***AVISO IMPORTANTE:*** Esta dirección de correo electrónico ***RespuestasPQRS@icbf.gov.co*** es de uso único y exclusivo de envío de notificaciones, todo mensaje que se reciba no será leído y automáticamente se eliminara de nuestros servidores.

***Señor ciudadano por favor no responda este correo, si desea comunicarse con ICBF debe hacerlo a través del correo atencionalciudadano@icbf.gov.co***

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Dirección de Servicios y Atención**  
**CLASIFICADA**



**CO**



**Dirección de Servicios y Atención – Secretaría General**

ICBF Sede de la Dirección General - Metrópolis +  
Avenida Carrera 68 # 75A - 50 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (601) 437 76 30 Ext: 100441  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 Adjuntos

Nombre	Suma de Verificación (SHA-256)
Cuentame_52005772024.pdf	daca8e0bdc616147f5079b6713914d690a6daf114d468c2309c7fca1fac0ae25

 Descargas

De conformidad con el artículo 9 de la Ley 527 de 1999, la presente notificación electrónica como los documentos adjuntos a esta, son documentos íntegros, ya que es posible determinar que los mismos no han sido modificados ni alterados desde el momento en que fue enviado el mensaje de datos por parte del emisor del mensaje, por lo tanto dichos documentos tienen plena validez jurídica y probatoria.



SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-3

Mutuo Concesión de Correo

CORREO CERTIFICADO NACIONAL 2025

Centro Operativo : PO.PASTO

Fecha Pre-Admisión: 20/03/2025 14:18:23



RA518937255CO

472

8103  
000

Remite

Destinatario

Valores

Nombre/ Razón Social: Centro Zonal Pasto 2 (Nariño) Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Dirección: Calle 20 # 38 - 63 Barrio Avenida Los Estudiantes, Pasto  
Referencia: 202551002000031321  
Teléfono: 7374561  
Código Postal: 520002141  
Ciudad: PASTO  
Depto: NARIÑO  
Código Operativo: 7012480

Nombre/ Razón Social: FUNDACION PILARES SOCIALES (E)  
Dirección: BARRIO CENTRO CALLE COCHERO DEL GOBERNADOR EDIFICIO POLSEGUROS OFICINA 307  
Tel: 3183897776  
Código Postal: 8103600  
Ciudad: CARTAGENA BOLIVAR  
Depto: BOLIVAR  
Código Operativo: 8103600

Peso Físico (grs): 203  
Peso Volumétrico (grs): 0  
Peso Facturado (grs): 203  
Valor Declarado: \$2.000  
Valor Flete: \$77.050  
Costo de manejo: \$0  
Valor Total: \$77.050 COP

Dice Contener:  
Observaciones al cliente: Faltos 3

Causal Devoluciones:

RE	Relusado	C1	C2	Cerrado
NE	No existe	N1	N2	No contactado
NS	No reside	FA	FM	Fallecido
NR	No reclamado	AC	FM	Apartado Clausurado
DE	Desconocido			Fuerza Mayor
	Orección errada			

Firma nombre y/o sello de quien recibe:

Jana Douste  
1047-399584

C.C.

Fecha de entrega:

Distribuidor:

C.C.

Gestión de entrega:

1er

2do

7012  
480

PO.PASTO  
OCCIDENTE



70124808103000RA518937255CO

Pronto # Bogotá D.C. Colombia Bogotá # 964.55 Bogotá / www.72.com Linea Nacional 0110000 # 24 / Tel. atención 011 4772000

El correo certificado nacional es un servicio de correo certificado que garantiza la entrega en el tiempo y lugar acordado. Para saber más sobre este servicio, visite el sitio web de los servicios postales nacionales.



313

Paola Andrea Narvaez Mejia

De: Andres Mauricio Pulido Clavijo

Enviado el: jueves, 24 de abril de 2025 7:23 p. m.

Para: Paola Andrea Narvaez Mejia; Victor Manuel Orjuela Castano

Asunto: RE: Desactivación usuarios cuéntame PILARES SOCIALES

Cordial Saludo,

De la manera mas atenta nos permitimos informar que se han deshabilitado los usuario solicitados:

✕

Nombre y Apellidos	Num. de Doc.	Usuario
<div><div></div>ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ</div>	1085265413	ALVARO.FROSERC

Cordialmente;



Andrés Mauricio Pulido Clavijo

Contratista

Dirección de Adolescencia y Juventud

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: 601 4377630 Ext. 0000

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **PÚBLICA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the

recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia <Paola.Narvaez@icbf.gov.co>

**Enviado:** jueves, 24 de abril de 2025 8:34

**Para:** Andres Mauricio Pulido Clavijo <Andres.Pulido@icbf.gov.co>; Victor Manuel Orjuela Castano <victor.orjuela@icbf.gov.co>

**Asunto:** RE: Desactivación usuarios cuéntame PILARES SOCIALES

Cordial saludo,

ELIZABETHD.GUERRERO: C.C. No. 37087578

ALVAROF ROSERO: C.C. No. 1085265413

Agradezco su atención y respuesta,

Atentamente,



**Paola Andrea Narváez Mejía**

Profesional Especializado

Centro Zonal Pasto Dos

ICBF Sede Regional Nariño

Calle 17 26 – 55 Pasto

Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

---

**De:** Andres Mauricio Pulido Clavijo <Andres.Pulido@icbf.gov.co>

**Enviado el:** miércoles, 23 de abril de 2025 11:02 p. m.

**Para:** Paola Andrea Narvaez Mejia <Paola.Narvaez@icbf.gov.co>; Victor Manuel Orjuela Castano <victor.orjuela@icbf.gov.co>

**Asunto:** RE: Desactivación usuarios cuéntame PILARES SOCIALES

Cordial Saludo,

De la manera mas atenta se requiere el numero de documento de los usuarios dado, que con la información brindada nos arroja que no existen en el l plataforma.

Cordialmente;

314



**Andrés Mauricio Pulido Clavijo**

Contratista

Dirección de Adolescencia y Juventud

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: 601 4377630 Ext. 0000

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **PÚBLICA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its

---

**De:** Paola Andrea Narvaez Mejia <[Paola.Narvaez@icbf.gov.co](mailto:Paola.Narvaez@icbf.gov.co)>

**Enviado:** jueves, 27 de marzo de 2025 10:18

**Para:** Victor Manuel Orjuela Castano <[victor.orjuela@icbf.gov.co](mailto:victor.orjuela@icbf.gov.co)>; Andres Mauricio Pulido Clavijo <[Andres.Pulido@icbf.gov.co](mailto:Andres.Pulido@icbf.gov.co)>

**Asunto:** RV: Desactivación usuarios cuéntame PILARES SOCIALES

Cordial saludo,

De acuerdo con instrucciones recibidas desde el nivel regional, remito correo que antecede para los fines correspondientes.

Atentamente,



Paola Andrea Narváez Mejía  
Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Dos  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

De: Paola Andrea Narvaez Mejia <[Paola.Narvaez@icbf.gov.co](mailto:Paola.Narvaez@icbf.gov.co)>

Enviado el: miércoles, 26 de marzo de 2025 10:01 p. m.

Para: Sandra Lorena Salas Ceron <[Sandra.Salas@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Salas@icbf.gov.co)>; Carol Melisa Benavides Villota <[Carol.Benavides@icbf.gov.co](mailto:Carol.Benavides@icbf.gov.co)>

Asunto: Desactivación usuarios cuéntame PILARES SOCIALES

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato de aporte 52005772024, suscrito entre ICBF Regional Nariño y la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES en la modalidad "ATRAPASUEÑOS"; a fines de cumplir con las políticas de seguridad de la información que tiene la institución; me permito solicitar se realice la desactivación de los usuarios cuéntame con los que contaba el operador para el ingreso al aplicativo.

Desde la supervisión se tiene conocimiento de los usuarios cuéntame ELIZABETHD.GUERRERO y ALVAROF ROSERO; se desconoce si contaban con algo otro usuario.

De igual manera se solicita se remita a esta supervisión el soporte correspondiente de desactivación de usuarios de la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES.

Para fines de que haga parte del INFORME PARA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO, solicito se remita a esta supervisión, **un último reporte del cargue en cuéntame del contrato de aporte 52005772024.**

Agradezco se realice el trámite correspondiente a la mayor brevedad posible.

Atentamente,



Paola Andrea Narváez Mejía

Profesional Especializado  
Centro Zonal Pasto Dos  
ICBF Sede Regional Nariño  
Calle 17 26 – 55 Pasto  
Teléfono: 602 7374561 Ext. 232019  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**De:** Sandra Lorena Salas Ceron <[Sandra.Salas@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Salas@icbf.gov.co)>  
**Enviado:** martes, 18 de marzo de 2025 16:59  
**Para:** Fundacion Pilares Sociales <[pilaressocialesnarino@gmail.com](mailto:pilaressocialesnarino@gmail.com)>; Pilares Sociales <[pilaressociales@gmail.com](mailto:pilaressociales@gmail.com)>; [Rdiazgil121@gmail.com](mailto:Rdiazgil121@gmail.com) <[Rdiazgil121@gmail.com](mailto:Rdiazgil121@gmail.com)>; [rosaoliveraespitia@gmail.com](mailto:rosaoliveraespitia@gmail.com) <[rosaoliveraespitia@gmail.com](mailto:rosaoliveraespitia@gmail.com)>; Paola Andrea Narvaez Mejia <[Paola.Narvaez@icbf.gov.co](mailto:Paola.Narvaez@icbf.gov.co)>  
**Cc:** Felix Giovanni Descanse Vallejo <[Felix.Descanse@icbf.gov.co](mailto:Felix.Descanse@icbf.gov.co)>  
**Asunto:** REPORTE ALERTA\_ESTADO CRITICO\_Cargue Cuéntame\_52005772024\_Corte 15/03/2025

**Dra. PAOLA ANDREA NARVAEZ**  
Supervisora CT 52005772024  
ICBF - CZ Pasto 1

**Dra. ROSA OLIVEIRA**  
Representante Legal  
Fundación Pilares Sociales

Cordial saludo,

En el marco del seguimiento a la ejecución de los contratos suscritos para la implementación del Modalidad Atrapasueños en su forma de Espacios Comunitarios, se precisa lo siguiente considerando la fecha de finalización de la ejecución del **CT de aportes 52005772024 fue el 31/12/2024**. Para su conocimiento y acciones pertinentes, comparto el estado de avance remitido desde Enlace Cuéntame - Sede Nacional – Dirección de Infancia, Dirección de Adolescencia y Juventud, en la que se evidencia cargue de información a **corte a 12/02/2025, INCONCLUSO**. Se aporta archivo adjuto.

1. Se indica entonces el Estado de **avance general de la recolección de información por dependencia** frente a **1.100 participantes en cobertura distribuidos así: 660 infancia + 440 adolescencia**):

Se encuentra en estado incompleto lo relacionado en los ítems:

- Beneficiarios cuéntame activos: **1.068/1.100 - FALTAN 32 REGISTROS**
- Diagnóstico DDHH Cuéntame - Activos: **677/1.100 - FALTAN 423 REGISTROS**
- Diagnóstico seguimiento DDHH – Activos: **22/1.100 - FALTAN 1.078 REGISTROS**
- Cumplimiento mínimo de encuentros - **28,76%**

[?]

[?]



Paola Andrea Narvaez Mejia

De: Sandra Lorena Salas Ceron  
Enviado el: miércoles, 11 de junio de 2025 10:46 a. m.  
Para: Paola Andrea Narvaez Mejia  
CC: Felix Giovanni Descanse Vallejo  
Asunto: Alerta Cargue Cuéntame\_52005772024\_Inconcluso  
Datos adjuntos: Avance\_Cuéntame\_31052025 (1).xlsx

Dra. PAOLA ANDREA NARVAEZ  
Supervisora CT 52005772024  
ICBF - CZ Pasto 1

Cordial saludo,

En el marco del seguimiento a la ejecución de los contratos suscritos para la implementación del Modalidad Atrapasueños en su forma de Espacios Comunitarios, se precisa lo siguiente considerando la fecha de finalización de la ejecución del CT de aportes 52005772024 fue el 31/12/2024. Para su conocimiento y acciones pertinentes, comparto el estado de avance remitido desde Enlace Cuéntame - Sede Nacional – Dirección de Infancia, Dirección de Adolescencia y Juventud, en la que se evidencia cargue de información a corte a 31/05/2025, INCONCLUSO. Se aporta archivo adjunto.

1. Se indica entonces el Estado de avance general de la recolección de información por dependencia frente a 1.100 participantes en cobertura distribuidos así: 660 Infancia + 440 adolescencia):

Se encuentra en estado incompleto lo relacionado en los ítems:

- Beneficiarios cuéntame activos: 1.100/1.100 - Completo
- Diagnóstico DDHH Cuéntame - Activos: 1.025/1.100 - FALTAN 75 REGISTROS
- Diagnóstico seguimiento DDHH – Activos: 952/1.100 - FALTAN 178 REGISTROS
- Cumplimiento mínimo de encuentros - 56,64%

ID_CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	DIRECCIÓN	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	CUPO SERVICIO	TH - ACTIVO	TH - DESVINCULAE
-------------	----------------------------------	-----------	----------------------	-----------------------	---------------------	----------	------------------	-------------	---------------------

85025	2024	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	440	22	.
85025	2024	INFANCIA	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	660	29	8
							1.100	51	

DIAGNÓSTICOS DHHH CUÉNTAME - ACTIVOS	% Avance	DIAGNÓSTICOS DHHH SEGUIMIENTO CUÉNTAME - ACTIVOS (DIRECCIÓN DE INFANCIA)	% Avance	CUMPLE MÍNIMO ENCUENTROS	% Avance
430	97,73%	412	93,64%	243	55,23%
595	90,15%	540	81,82%	380	57,58%
1.025	93,18%	952	86,55%	623	56,64%

2. Así mismo, se aporta información sobre el número de beneficiarios por CANTIDAD DE ENCUENTROS, acorde al número de encuentros aprobados por supervisión para la ejecución de la etapa de atención que para el caso del CT52005772024, son mínimo 42 encuentros validados por Supervisión durante la ejecución del contrato. Evidenciando solo 764 participantes han llegado a la meta.

ID CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO CUÉNTAME	REGIONAL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATISTA	SERVICIO	META ENCUENTROS	BENEFICIARIOS CON AL MENOS UN ENCUENTRO
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS	50	439
85025	2024	NARIÑO	52005772024	FUNDACION PILARES SOCIALES	ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS	50	660

42 - Encuentros	43 - Encuentros	44 - Encuentros	45 - Encuentros	46 - Encuentros	47 - Encuentros	48 - Encuentros	49 - Encuentros	50 - Encuentros	51 - Encuentros	52 - Encuentros	53 - Encuentros	54 - Encuentros	55 - Encuentros	56 - Encuentros	57 - Encuentros	58 - Encuentros	59 - Encuentros	60 - Encuentros	61 - Encuentros	62 - Encuentros	63 - Encuentros	64 - Encuentros	65 - Encuentros	66 - Encuentros	67 - Encuentros	68 - Encuentros	69 - Encuentros	70 - Encuentros	71 - Encuentros
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------





VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, JHON ALEXANDER JOSA RUALES, C.C.  
1085286000, CARGO: PEDAGOGO, PERIODOS: AGOSTO, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE  
2024



RAZÓN SOCIAL :	JOHN ALEXANDER JOSA RUALES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085286000
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-09-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-09-03
FECHA DE PAGO:	2024-09-26
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	8631096986
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8631096986
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ES&C18	901021666	CPS-B EMISANAR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.700	\$ 162.500	\$ 165.200
230301	902224808	PCHVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 208.000	\$ 211.400
14-11	800203790	ARL BLPIA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 13.800	\$ 13.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 6.400	\$ 384.300	\$ 390.500

### Consulta de certificación de pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

☒ Seguridad social ☐ Cesantías

Tipo de identificación del cotizante

Nº de identificación del cotizante

Cédula de Ciudadanía

1085286000

Año (aaaa)

Mes (mm)

2024

Agosto

Tipo de reporte

Reporte de pago sin valores

21e1

21e1

Consultar

El empleado seleccionado no existe o no se encuentra presente en una planilla paga, por favor verifique los datos e inténtelo de nuevo



### Consulta de certificación de pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

☒ Seguridad social

☐ Cesantías

Tipo de identificación del cotizante

Nº de identificación del cotizante

Ceclula de Ciudadania

1085286000

Año (aaaa)

Mes (mm)

2024

Noviembre

Tipo de reporte

Reporte de pago sin valores

n6cd

n6ca

Verificar

El empleado seleccionado no existe o no se encuentra presente en una planilla paga, por favor revise los datos o la lista de nuevo



RAZÓN SOCIAL :	JOHN ALEXANDER JOSA RUALES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085286000
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-18
FECHA DE PAGO:	2024-12-18
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31179543
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31179543
TIPO DE PLANILLA:	

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
E65C16	901021585	EPS-S EMISSANAR		\$ 2.191.800	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 274.000	\$ 274.800
230301	800224908	PORVENIR		\$ 2.191.800	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 350.800	\$ 351.600
14-11	890603780	ARL SURA		\$ 2.191.800	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 22.600	\$ 23.000
				Total a pagar:	\$ 0	\$ 0	\$ 1.600	\$ 647.700	\$ 649.300





# Consulta de certificación de pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

☒ Seguridad social

☐ Cesantías

Tipo de Identificación del cotizante

Nº de identificación del cotizante

Cédula de Ciudadanía

1085286000

Año (aaaa)

Mes (mm)

2024

Diciembre

Tipo de reporte

Reporte de pago sin valores

SLN

5Lfi

Consultar



ASOPAGOS S.A, le brinda:  
"Todo el Acompañamiento que Merece"

El empleado seleccionado en este e no se encuentra presente en una planilla paga, por favor verifique los datos e historial de suero

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ, C.C.  
1085265413, CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERIODOS: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024



RAZÓN SOCIAL :	ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085265413
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	3
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-11-08
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-08
FECHA DE PAGO:	2024-11-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	8632637412
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8632627412
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP8237	905166264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.816.575	\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 227.071	\$ 227.071
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.816.575	\$ 0	\$ 0	\$ 3.600	\$ 280.661	\$ 280.661
14-11	480903790	ARL SURA	1	\$ 1.816.570	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 16.065	\$ 16.065
CCF35	891280008	CCF DE NARIÑO	1	\$ 1.816.570	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 36.331	\$ 36.331
Total a pagar:				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.100	\$ 673.018	\$ 673.018

Logo Jaime Torres

Consulta de  
certificación de  
pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la  
Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad  
vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

Seguridad social

Cesantías

Tipo de Identificación del cotizante

Nº de Identificación del cotizante

Cédula de Ciudadanía

1085265413

Año (aaaa)

Mes (mm)

2024

Octubre

Tipo de reporte

Reporte de pago sin valores

i4sm

i4sm

Consultar

ASOPAGOS

El empleado seleccionado no existe o no se encuentra presente en una planilla paga, por favor verifique los datos e inténtelo de nuevo

ASOPAGOS  
s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALVARO FRANCISCO ROSERO QUIROZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085265413
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	3
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-04
FECHA DE PAGO:	2024-12-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	8632638609
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8632638609
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.818.570	\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 227.071	\$ 227.071
23C301	800274008	PORVENIR	1	\$ 1.818.570	\$ 0	\$ 0	\$ 3.600	\$ 290.851	\$ 290.851
14-11	800953780	ANL BURA	1	\$ 1.818.570	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 18.965	\$ 18.965
CCF35	891280008	CCF DE NARIÑO	1	\$ 1.818.570	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 36.331	\$ 36.331
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 7.100	\$ 573.010	\$ 573.010

# Consulta de certificación de pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

☒ Seguridad social ☐ Cesantías

Tipo de identificación del cotizante

Nº de identificación del cotizante

Cédula de Ciudadanía

1085265413

Año (aaaa)

Mes (mm)

2024

Noviembre

Tipo de reporte

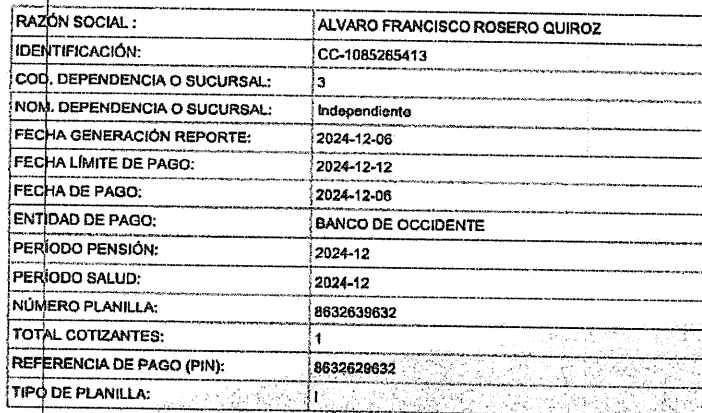
Reporte de pago sin valores

9909

9909

Consultar

El empleado seleccionado no existe o no se encuentra presente en una planilla paga, por favor verifique los datos e inténtelo de nuevo



CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP8837	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.816.570	\$ 0	\$ 0	\$ 2.806	\$ 227.071	\$ 227.071
22001	005234808	PORVENIR	1	\$ 1.816.570	\$ 0	\$ 0	\$ 3.600	\$ 280.851	\$ 280.851
14-11	800903780	AVL SUVA	1	\$ 1.816.570	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 16.995	\$ 16.995
COF35	801280026	COF DE NARIÑO	1	\$ 1.816.570	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 26.331	\$ 26.331
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 7.106	\$ 673.019	\$ 673.019







# Consulta de certificación de pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la  
Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad  
vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

☒ Seguridad social ☐ Cesantías

Tipo de identificación del cotizante

Nº de identificación del cotizante

Cédula de Ciudadanía

1085265413

Año (aaaa)

Mes (mm)

2024

Diciembre

Tipo de reporte

Reporte de pago sin valores

mdmq

 **mdmq**

Consultar

El empleado seleccionado no existe o no se encuentra presente en una planilla paga, por favor verifique los datos e inténielo de nuevo

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS ASOPAGOS, DANNIA CLARIVETH BENAVIDES MELO, C.C.  
1233192292, CARGO: PSICÓLOGA, PERIODOS: DICIEMBRE DE 2024



RAZÓN SOCIAL :	DANNIA CLARIVETH BENAVIDES MELO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1233192292
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	3
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-12
FECHA DE PAGO:	2024-12-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	8632639632
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8632629632
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9037	800158264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.734.817	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 216.900	\$ 216.900
230301	800224606	PDVERVA	1	\$ 1.734.817	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 277.600	\$ 277.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.734.817	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.900	\$ 18.900
CCF35	891280008	CCF DE NARIÑO	1	\$ 1.734.817	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700
				Total a pagar	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 547.400	\$ 547.400

### Consulta de certificación de pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

☒ Seguridad social ☐ Cesantías

Tipo de identificación del cotizante N° de identificación del cotizante

Cédula de Ciudadanía 1233192292

Año (aaaa) Mes (mm)

2024 Diciembre

Tipo de reporte

Reporte de pago sin valores

Consultar



ASOPAGOS  
S.p.A.

RAZÓN SOCIAL :	GUILLERMO MAURICIO LOPEZ VELASQUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-87067040
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-12
FECHA DE PAGO:	2024-08-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	8632185075
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8627974622
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
MEN02	901007918	MEN02 - ADRES	1	\$ 903.334	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 86.700	\$ 87.900
231001	800027940	COLEGIADOS	1	\$ 893.334	\$ 0	\$ 0	\$ 1.600	\$ 111.000	\$ 112.600
				Total a pagar	\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 197.700	\$ 200.400





Consulta de  
certificación de  
pago

Presentamos recursos adicionales de Seguridad para la Protección de sus Datos personales, en atención a la normatividad vigente bajo el seguimiento de las entidades de control respectivas.

☒ Seguridad social☐ Cesantías

Tipo de identificación del cotizante N° de identificación del cotizante

Cédula de Ciudadanía 87067040

Año (aaaa) Mes (mm)

2024 Agosto

Tipo de reporte

Reporte de pago sin valores

m14

Consultar



El empleado seleccionado no existe o no se encuentra presente en una planilla paga, por favor verifique los datos e inténtelo de nuevo

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS SOI, DANNY JOSE MARTINEZ PARRA, C.C. 1085274126,  
CARGO: PEDAGOGO, PERIODOS: DICIEMBRE DE 2024

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO

Barcootmiva

TIPO IDENTIFICACIÓN:  
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:  
CIUDAD/MUNICIPIO:  
DIRECCIÓN:  
TIPO APORTANTE:  
FORMA DE EMPRESA:  
FORMA DE PRESENTACIÓN:  
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

CÉDULA DE CIUDADANÍA, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:  
PASTO DEPARTAMENTO:  
PASTO TELÉFONO:  
02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:  
PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:  
ÚNICO  
(REFORMA TRIBUTARIA):

1085274126  
DANNY JOSE MARTINEZ PARRA  
NARINO  
7777777  
I-INDEPENDIENTE  
Comercio al por mayor de  
NO

NÚMERO PLANILLA:  
PERIODO COTIZACIÓN:  
OTROS SUBSISTEMAS:  
DÍAS DE MORA:  
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):

4567947088  
MES: diciembre  
AÑO: 2024  
0  
2024/12/10

TIPO DE PLANILLA:  
PERIODO COTIZACIÓN  
AÑO: 2024  
NÚMERO AUTORIZACIÓN:

I-INDEPENDIENTES  
MES: diciembre  
AÑO: 2024  
9990197543

NOVEDADES

INGRETDETAETDPAPCORVSPVSTSLNCOMIGE LMAVACAVPVCTIRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES

COTIZANTES TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA

NITCÓDIGO

NOMBRE

800229739230201

230201- PROTECCION

SUBTOTAL:

11

\$ 350.800

\$ 350.800

SALUD

ADMINISTRADORA

NITCÓDIGO

NOMBRE

901021565ESSC18

ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.

SUBTOTAL:

11

\$ 274.000

\$ 274.000

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA

NITCÓDIGO

NOMBRE

89090379014-11

14-11 - ARL SURA

SUBTOTAL:

11

\$ 22.900

\$ 22.900

VALOR SIN MORA:

VALOR MORA:

TOTAL PAGADO:

\$ 647.700

\$ 0

\$ 647.700

¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:  
Los campos marcados con \* son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento \*

Cédula de ciudadanía

No. de documento \*

1085274126

Planillas disponibles para pago

Supervisar de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla \*

4567947088

Administradora de riesgos \*

14-11 - ARL SURA

No cotizo ARL

Generar PDF

[Regresa al home](#)

**1 Información**  
No se encontraron registros asociados al criterio de búsqueda.

VERIFICACIÓN DE PLANILLAS APORTES EN LÍNEA, MANUEL ALEXANDER CERON DELGADO, C.C. 98358672, CARGO: GESTOR DE EXPERIENCIAS, PERIODOS: AGOSTO - DICIEMBRE DE 2024

aportes  
en línea

Contribución Solidaria

Certificado de aportes

Declaración de renta

Número de planilla

Pago electrónico

Soporte de pago

Verificar planilla

Error

Importante: La información suministrada no coincide con la registrada en el sistema.

Aceptar

Certificado de aportes

Genere el certificado de aportes realizados a su seguridad social.

Por favor indique la siguiente información:

Generar certificado para

PILA

Cesantías

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

98358672

Fecha de expedición del documento

1995/08/28

EPS

FAMISANAR

Generar certificado desde

2024

08

Hasta

2024

12

Actualmente usted es

Cotizante activo

Pensionado

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad • Condiciones


Generar certificado


Consultar en EPS

aplicacionesadres.gov.co/bdu

https://aplicacionesadres.gov.co/bdu\_inform/ReporteRespuestaConsulta.aspx?tokenid=11V5ozpgMogkpmu6RELQ=

Self Service - EAC - CBF - ORIO - IDU-APP-2131 Inicio Escuela del CBF helppeople CBF - Caliente CBF - Proveedores Modelo de Operaci. CBF - SA





ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado:

COLOMBIA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	98356672
NOMBRES	MANUEL ALEXANDER
APELLIDOS	GERON DELGADO
FECHA DE NACIMIENTO	29/06/1972
DEPARTAMENTO	NARIÑO
MUNICIPIO	PASTO

Datos de afiliación:


ESTADO	ENTIDAD	RÉGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
RETIRADO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	29/06/2022	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 04/24/2025 10:30:30 Estación de origen: 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la Fecha de Afiliación Efectiva hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la Fecha de Finalización de Afiliación, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

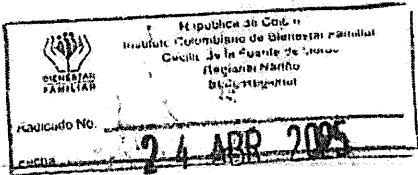
La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información.



12:31 a.m. 11/04/2025



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Nariño**  
**Centro Zonal Pasto Dos**  
**PÚBLICA**



5100-

**MEMORANDO**



Radicado No: 202551002000020163

**PARA:** **JAHISON JEHISMMY INSUASTY ORDOÑEZ**  
Coordinador Grupo Jurídico  
ICBF Regional Nariño

**ASUNTO:** **Solicitud 3 inicio proceso administrativo sancionatorio CT 52005772024**

**FECHA:** **2025-04-24**

Para fines de iniciar proceso administrativo sancionatorio, me permito remitir la siguiente documentación, correspondiente al contrato de aporte 52005772024, suscrito con la FUNDACIÓN PILARES SOCIALES en la modalidad ATRAPASUEÑOS. Esta documentación complementa y hace parte de la solicitud radicada en el Grupo Jurídico de la Regional Nariño según Memorando 202451001000065693 de diciembre 10 de 2024 y Memorando 202551001000007283 de febrero 7 de 2025:

- Informe de supervisión – Inicio proceso administrativo sancionatorio, versión 3 (folios 34).
- Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202451001000127841 de octubre 1 de 2024 (folios 2).
- Respuesta del operador radicado 202551002000031932 de marzo 4 de 2025, "pronunciamiento sobre el estado de los requerimientos comunicados mediante oficio No. 202551001000004271" (folios 7).
- Certificado de calibración No. NC17910-23 balanza pesa alimentos (folios 2).
- Correos electrónicos de abril 2, marzo 19, 25 y 27 de 2025 (folios 4).
- Oficios recibidos en ICBF radicado 202551001000017362 de febrero 6 de 2025, 202551001000017352 de febrero 6 de 2025, 202551001000021282 de febrero 12 de 2025, 202551001000021272 de febrero 12 de 2025 y 202551002000029392 de febrero 27 de 2025 (folios 5).
- Respuesta Banco de Bogotá de marzo 18 de 2025 (folios 1).
- Extractos bancarios cuenta de ahorros No. 182301697 del Banco de Bogotá periodos Julio – septiembre y octubre – diciembre de 2024 (folios 4).
- Soportes de doce (12) transferencias realizadas en octubre, noviembre y diciembre de 2024 de la cuenta de ahorros No. 18230167 (folios 11).

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

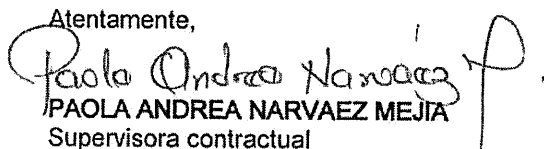
@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

- Memorando 202551002000014213 de marzo 20 de 2025 dirigido a Dirección Regional Nariño (folios 2).
- Oficio radicado 202551002000031361 de marzo 19 de 2025, solicitud explicaciones al operador soportes contables (folios 2).
- Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000031361 de marzo 20 de 2025 y planilla correo físico certificado RA518937269CO (folios 3).
- Respuesta emitida por el Banco de Bogotá de abril 9 y 10 de 2025 (folios 2).
- Extractos bancarios cuenta de ahorros No. 182301697 del Banco de Bogotá periodos enero, febrero y marzo de 2025 (folios 1).
- Soportes de siete (7) transferencias de febrero 12 de 2025 de la cuenta de ahorros No. 182301697 (folios 7).
- Fotocopia de tiquetes de viaje de Yanira Diaz de noviembre y diciembre de 2024 (folios 25).
- Facturas electrónicas SI 122, SI 123, SI 178, SI 209, SI 287 (folios 10)
- Correo electrónico de marzo 10 de 2025 (folios 3).
- Enlaces de verificación de precios (folios 1).
- Facturas electrónicas SI 208 de noviembre 29 de 2024, SI 284, SI 285 de diciembre 31 de 2024 (folios 3).
- Formato ciclo de menú olla comunitaria de septiembre de 2024 (folio 1).
- Cuenta de cobro 1202 y documento soporte PI 576 de diciembre 31 de 2024 (folios 2).
- Oficio radicado 202551002000033901 de marzo 27 de 2025, compras locales contrato No. 52005772024 (folios 2).
- Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000033901 de marzo 28 de 2025 (folios 2).
- Correo electrónico de marzo 17 de 2025, reporte alerta estado crítico cargue cuéntame 52005772024 corte 28/02/2025 (folios 1).
- Requerimiento por presunto incumplimiento contractual 202551002000031321 de marzo 19 de 2025 (folios 4).
- Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000031321 de marzo 20 de 2025 y planilla correo físico certificado RA518937255CO (folios 3).
- Soportes de verificación de planillas de pago de seguridad social del talento humano (folios 6).
- Oficio radicado 202551002000032411 de marzo 22 de 2025, certificaciones de cumplimiento contrato de aporte No. 52005772024 (folios 2).
- Testigo acta de envío y entrega de correo electrónico radicado 202551002000032411 de marzo 28 de 2025 (folios 2).

Atentamente,  
  
**PAOLA ANDREA NARVAEZ MEJIA**  
Supervisora contractual  
ICBF Centro Zonal Pasto Dos

Anexo: Folios 153

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Calle 17 26 - 55 Pasto - Nariño  
Teléfono: 602 7374561 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

Paola Andrea Narvaez Mejia

---

**De:** Fundacion Pilares Sociales <pilaressocialesnarino@gmail.com>  
**Enviado el:** viernes, 2 de mayo de 2025 4:55 p. m.  
**Para:** Paola Andrea Narvaez Mejia  
**CC:** Felix Giovanni Descanse Vallejo  
**Asunto:** PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2024  
**Datos adjuntos:** SS OCTUBRE\_mafars025.pdf; SS DICIEMBRE\_mafars025 (2).pdf; SS NOVIEMBRE\_mafars025 (1).pdf

Buen día

Adjunto planillas de seguridad social correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, en las cuales se encuentran vinculadas las personas:

- 1. CC 1085286000 JOSA RUALES JOHN ALEXANDER
- 2. CC 1085265413 ROSERO QUIROZ ALVARO FRANCISCO

Con el fin de dar cumplimiento con las planillas que se encontraban pendientes por legalizar de los empleados antes mencionados.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

Razon Social

7

FUNDACION PILARES SOCIALES

8 - MENOS DE 200 COTIZANTES

Ed. Colegiuros Piso 3 Oficina 307

CARTAGENA-BOLIVAR

600000

Exonerado SEMA e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

2024-10

Clave

Pago

948539962

Tipo

Planilla

Y

Fecha

Pago

2025/04/29

Limite

Banco

2024/11/25

Dias Mora

Valor

155

\$590,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

PENSION

SALUD

CCF

RIESGOS

PARAFISCALES

No.

Identificación

Nombres

Codigo

Días

IBC

Aporte

Codigo

Días

IBC

Aporte

Codigo

Días

IBC

Aporte

Dias

Aporte

1

CC

1085265413

ROSETO QUIROZ ALVARO FRANCISCO

230301

30

\$1,816,570

\$290,700

EP5037

30

\$1,816,570

\$227,100

\$0

14-11

30

\$1,816,570

\$19,000

\$0

Total

Afiliados( 1)

\$1,816,570

\$290,700

\$1,816,570

\$227,100

\$0

\$19,000

\$0

\$0

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$290,700	\$29,200	\$0	\$319,900		
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$290,700	\$29,200	\$0	\$319,900		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$19,000	\$2,000	\$0	\$21,000		
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$19,000	\$2,000	\$0	\$21,000		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,100	\$22,800	\$0	\$249,900		
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$227,100	\$22,800	\$0	\$249,900		
TOTAL					1	\$536,800	\$54,000	\$0	\$590,800		

Página 1 de 1

2025/04/29 10:07 AM



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

Razon Social

Exonerada SENA e ICDF

NTF 900877191

7

FUNDACION PILARES SOCIALES

8 - MENOS DE 200 COTIZANTES

Clase Aportante

Sucursal Principal

Direccion

Exonerada SENA e ICDF

Ed. Colegiuros Piso 3 Oficina 307

CARTAGENA-BOLIVAR

6000000

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

Clave

Pago

2024-12

2024-12

1441828423

9485360340

Planilla

Planilla

Tipo

Limite

Y

2025/01/23

2025/04/29

2025/01/23

Banco

Dias Mora

Valor

\$1,257,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC	1085286000	JOSA RUALES JOHN ALEXANDER	30	\$2,191,921	\$350,800	ESSC18	30	\$2,191,921	\$274,000	0	0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,191,921	\$22,900	0	\$0	\$0		
2	CC	1085265413	ROSEIRO QUIROZ ALVARO FRANCISCO	30	\$1,816,570	\$290,700	EP5037	30	\$1,816,570	\$227,100	0	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,816,570	\$19,000	0	\$0	\$0		
Total		Afiliados( 2)			\$4,008,491	\$641,500			\$4,008,491	\$501,100			\$0	\$0			\$4,008,491	\$41,900		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	GODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$641,500	\$39,600	\$0	\$681,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	\$641,500	\$39,600	\$0	\$681,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$41,900	\$2,600	\$0	\$44,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	2	\$41,900	\$2,600	\$0	\$44,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	\$501,100	\$31,100	\$0	\$532,200	
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$274,000	\$17,000	\$0	\$291,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$227,100	\$14,100	\$0	\$241,200	
TOTAL				2	\$1,184,500	\$73,300	\$0	\$1,257,800	



Identificación

dv

Razon Social

7

FUNDACION PILARES SOCIALES

Clase Aportante

B - MENOS DE 200 COTIZANTES

Sucursal Principal

PILARES

Direccion

Edi. Colegiuros Piso 3 Oficina 307

Ciudad-Departamento

CARTAGENA-BOLIVAR

Telefono

6000000

Exonerado SENA e ICBF

No

Período

2024-11

Clave

9485360244

Pago

1441812333

Planilla

Y

Tipo

Planilla

Fecha

2024/12/20

Limite

2025/04/29

Pago

BANCO DAVIVIENDA

Dias Mora

130

Valor

\$1,283,500

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Identificación

7

NIT 90877191

Clave

9485360244

Pago

1441812333

Planilla

Y

Tipo

Planilla

Fecha

2024/12/20

Limite

2025/04/29

Pago

BANCO DAVIVIENDA

Dias Mora

130

Valor

\$1,283,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
1	CC 1085266000	JOSE PILARES JOHN ALEXANDER	230301	30	\$2,191,921	\$350,800	ESSC18	30	\$2,191,921	\$274,000		0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,191,921	\$22,900		0		\$0		\$0	
2	CC 1085365413	ROBERO QUIROZ ALVARO FRANCISCO	230301	30	\$1,816,570	\$290,700	EPS037	30	\$1,816,570	\$227,100		0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,816,570	\$19,000		0		\$0		\$0	
Total		Afiados( 2)			\$4,008,491	\$641,500			\$4,008,491	\$501,100				\$0	\$0			\$4,008,491	\$41,900				\$0		\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		GODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					2	\$641,500	\$53,600	\$0	\$695,100
PORVENIR		230301	800,224,808	8	2	\$641,500	\$53,600	\$0	\$695,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					2	\$41,900	\$3,500	\$0	\$45,400
ARL SUPA		14-11	890,903,790	5	2	\$41,900	\$3,500	\$0	\$45,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)					2	\$501,100	\$41,900	\$0	\$543,000
EMSSANAR		ESSC18	901,021,565	8	1	\$274,000	\$22,900	\$0	\$296,900
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$227,100	\$19,000	\$0	\$246,100
TOTAL					2	\$1,184,500	\$99,000	\$0	\$1,283,500

Página 1 de 1

2025/04/29 10:30 AM

