

subsancion de demanda 50001-33-33-006-2022-00007-00

ABOGADO JHON E GARZON C <Abogadojhongarzon@outlook.es>

Mar 16/05/2023 4:41 PM

Para: Juzgado 06 Administrativo - Meta - Villavicencio

<j06admvcio@cendoj.ramajudicial.gov.co>;servicioalcliente@barraquer.com.co

<servicioalcliente@barraquer.com.co>;notificacionesjudiciales@hdv.gov.co

<notificacionesjudiciales@hdv.gov.co>;Sandra Maritza Diaz


<notificacionesjudiciales@esemeta.gov.co>;ccxo_citas@hotmail.com

<ccxo_citas@hotmail.com>;notificacionjudicial@salud.gov.co.co

<notificacionjudicial@salud.gov.co.co>;Alejandro Diagama

<notificacionesjudiciales@minsalud.gov.co>;procesosnacionales@defensajuridica.gov.co

<procesosnacionales@defensajuridica.gov.co>

 1 archivos adjuntos (14 MB)

SUBSANACION DE DEMANDA 006-2023-00007-00 CON ANEXOS.pdf;

Doctor

GUSTAVO ADOLFO ARIZA MAHECHA

JUEZ SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIOj06admvcio@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

ASUNTO: SUBSANACION DE DEMANDA.**RADICADO:** 50001-33-33-006-2022-00007-00**MEDIO DE CONTROL:** REPARACIÓN DIRECTA**DEMANDANTE** LEONOR RINCÓN PEÑA Y OTROS**DEMANDADO:** DEPARTAMENTO DEL META, ESE DEPARTAMENTAL “SOLUCION SALUD”, CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE URIBE, ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO, CLINICA DE CIRUGÍA OCULAR LTDA, CLINICA BARRAQUER “CENTRO OFTALMOLOGICO S.A”, BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTÁ, SECRETARIA DE SALUD SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

JHON EIDER GARZON CARDENAS, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.121.831.530 expedida en Villavicencio, y portador de la Tarjeta Profesional N° 284.706 del C.S.J; en mi calidad de apoderado judicial de la parte actora, conforme al poder conferido, de manera atenta y respetuosa, encontrándome dentro del término legal, me permito presentar **SUBSANACION DE LA DEMANDA** en los siguientes términos: :

Enviado desde [Outlook](#)

Doctor
GUSTAVO ADOLFO ARIZA MAHECHA
JUEZ SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DEVILLAVICENCIO
j06admvcio@cendoj.ramajudicial.gov.co
E. S. D.

ASUNTO: SUBSANACION DE DEMANDA.

RADICADO: 50001-33-33-006-2022-00007-00

MEDIO DE CONTROL: REPARACIÓN DIRECTA

DEMANDANTE LEONOR RINCÓN PEÑA Y OTROS

DEMANDADO: DEPARTAMENTO DEL META, ESE DEPARTAMENTAL “SOLUCION SALUD”, CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE URIBE, ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO, CLINICA DE CIRUGÍA OCULAR LTDA, CLINICA BARRAQUER “CENTRO OFTALMOLOGICO S.A”, BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTÁ, SECRETARIA DE SALUD SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

JHON EIDER GARZON CARDENAS, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.121.831.530 expedida en Villavicencio, y portador de la Tarjeta Profesional N° 284.706 del C.S.J; en mi calidad de apoderado judicial de la parte actora, conforme al poder conferido, de manera atenta y respetuosa, encontrándome dentro del término legal, me permito presentar **SUBSANACION DE LA DEMANDA** en los siguientes términos: :

1. Respecto a los certificados de existencia y representación Legal de:

La “E.S.E. DEPARTAMENTAL “SOLUCION SALUD”, - “CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE URIBE (META)” - “HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO (META)” y “SECRETARIA DE SALUD SURED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.” sea del caso señalar que SE ADJUNTAN a la presente subsanación copia de los actos administrativos, a través de los cuales fueron creadas el HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO y la E.S.E DEPARTAMENTAL “SOLUCION SALUD”, por otra parte, sea del caso señalar nuevamente que, dichas entidades públicas, fueron creadas en virtud de la Ley, por lo que en el sub judice no se requiere su acompañamiento, conforme lo prevé el artículo 166 Numeral 4 del CPACA que reza:

... salvo en relación con la Nación, los departamentos y los municipios y las demás entidades creadas por la Constitución y la ley.

Sin embargo, en aras de dar cumplimiento al auto de fecha 24 de octubre de 2022 y 02 DE MAYO DE 2023, a través del cual se inadmite la demanda, de conformidad con el artículo 85 del Código General del Proceso, aplicable por remisión expresa del artículo 306 del CPACA¹, que prevé la posibilidad de que cuando se ignore, dónde se encuentra el certificado de representación Legal, situación que ocurre en el caso que nos ocupa y teniendo en cuenta que en la demanda citada en referencia se expresó ante quien recae la representación legal del demandado, lugar donde puede ser hallada la prueba de existencia de representación legal, de manera respetuosa me permito solicitar ADMITIR la demanda de la referencia y en la misma providencia judicial se ordene al expresado representante que con la contestación presente prueba de su representación, y si fuere del caso, de la existencia de la persona jurídica que representa, o que indique la oficina donde puede obtenerse.

Ahora bien, desde ya manifiesto bajo juramento, que no pude acceder a dicha prueba como quiera que las mismas no se encuentra en la Cámara de Comercio, como tampoco fue posible ubicarla en las páginas oficiales de las entidades públicas, por lo que solicito admitir la demanda, esto con la finalidad de de garantizar la prevalencia del derecho sustancial y del derecho constitucional fundamental de acceso a la administración de justicia.

2. Respecto al certificado de existencia y representación Legal de la “CLINICA BARRAQUER “Centro Oftalmológico S.A.”, sea del caso señalar que el mismo YA se adjuntó en 10 folios, en subsanación anterior.

Finalmente, sea del caso señalar las gestiones realizadas por el suscrito togado del derecho, se presumen ciertas en virtud del principio de la buena fe, y que no se pretendieron a través de derecho de petición, habida cuenta que el termino otorgado

¹ “ARTÍCULO 78. IMPOSIBILIDAD DE ACOMPAÑAR LA PRUEBA DE LA EXISTENCIA O DE LA REPRESENTACION DEL DEMANDADO. <Artículo derogado por el literal c) del artículo 626 de la Ley 1564 de 2012. Rige a partir del 1o. de enero de 2014, en los términos del numeral 6) del artículo 627> <Artículo modificado por el artículo 1, numeral 31 del Decreto 2282 de 1989. El nuevo texto es el siguiente:> Cuando en la demanda se diga que no es posible acompañar la prueba de la existencia o de la representación del demandado, se procederá así:

1. Si se indica la oficina donde puede hallarse dicha prueba, el juez librará oficio al funcionario respectivo, para que a costa del demandante expida copia de los correspondientes documentos en el término de cinco días. Allegados éstos, se resolverá sobre la admisión de la demanda.

2. Cuando se ignore dónde se encuentra la mencionada prueba, pero se exprese el nombre de la persona que representa al demandado y el lugar donde puede ser hallada, se resolverá sobre la admisión de la demanda, y al ser admitida, en el mismo auto el juez ordenará al expresado representante que con la contestación presente prueba de su representación, y si fuere el caso, de la existencia de la persona jurídica que representa, o que indique la oficina donde puede obtenerse, o que manifieste bajo juramento, que se considera prestado con la presentación del escrito, no tener dicha representación.

Si aquél no cumple la orden, se le impondrá multa de diez a veinte salarios mínimos mensuales y se le condenará en los perjuicios que con su silencio cause al demandante.

3. Cuando se ignore por el demandante y su apoderado quién es el representante del demandado o el domicilio de éste, o el lugar donde se encuentre la prueba de su representación, se procederá como dispone el artículo 318.

Las afirmaciones del demandante y de su apoderado se harán bajo juramento, que se considerará prestado por la presentación de la demanda, suscrita por ambos”.

por ese Despacho judicial, es menor al concedido para contestar las peticiones en el Estado Colombiano, más aun que la realización del derecho de petición, no confirma que la entidad pública, suministrara la información y documentación dentro de los términos.

En estos términos, queda efectivamente subsanada la demanda de la referencia

Cordialmente,

JHON EIDER GARZON CARDENAS

C.C. N° 1.121.831.530 de Villavicencio (Meta)

T.P. N° 284.706 del Honorable Consejo Superior de la Judicatura.

DECRETO NUMERO 00695 DE 1994

11-2018

por el cual se reorganiza el hospital Departamental de Villavicencio en una Empresa Social de carácter departamental.

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL META
en uso de sus facultades dadas mediante
ordenanza número 004 de 1994

D E C R E T A

ARTICULO PRIMERO: CARACTER. - Reorganicese el Hospital Departamental de Villavicencio como Empresa Social Departamental, adscrito al Departamento Administrativo de Salud del Meta, dotado de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa y financiera.

ARTICULO SEGUNDO: OBJETO. - El Hospital Departamental de Villavicencio tendrá como objeto la prestación de los Servicios de Salud en el segundo nivel de atención como parte integral del Servicio Público de Seguridad Social en sus fases de promoción conservación y recuperación de la salud.

ARTICULO TERCERO: DENOMINACION. - La denominación de la presente institución será "Hospital Departamental de Villavicencio, Empresa Social del Meta".

ARTICULO CUARTO: JURISDICCION. - El Hospital Departamental de Villavicencio, Empresa Social del Meta, tendrá jurisdicción en todo el territorio del departamento del meta, con sede en el municipio de Villavicencio. El Jefe del Departamento Administrativo de Salud del Meta podrá distribuir competencias territoriales entre los organismos de segundo nivel.

ARTICULO QUINTO: PRINCIPIOS. - El Hospital Departamental de Villavicencio, tendrá como principios básicos para la prestación de los servicios de salud en el segundo nivel de atención:

- Calidad y eficiencia
- Autonomía Administrativa, Técnica y Financiera
- Libre concurrencia en sus acciones

10 695

Este documento se deposita en el Archivo

original que reposa en el Archivo

ARTÍCULO SEXTO

FUNCIONES.

Son funciones

departamental

de

Villavieja

siguientes:

- 1.- Prestar el servicio de salud en el segundo nivel de atención correspondiente a los afiliados y beneficiarios del sistema general de seguridad social.
- 2.- Ejecutar y supervisar la prestación del servicio de salud integral que busque satisfacer de una manera óptima las necesidades de la población en sus fases de promoción, conservación y recuperación de la salud.
- 3.- Satisfacer las necesidades esenciales y secundarias en salud de la población a través de acciones científico-técnicas, organizativas y logísticas.
- 4.- Garantizar la atención a los usuarios sin discriminación por razones de edad, sexo, raza, religión, credo político o condición social.
- 5.- Realizar procesos de planeación institucional en salud a través de la formulación de políticas, estrategias y planes que redunden en un mejor servicio a la comunidad.
- 6.- Promover la coordinación intra y inter institucional.
- 7.- Promover la compra-venta de servicios de los planes de salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- 8.- Garantizar un sistema de información de sus servicios y atención a los usuarios que redunde en la eficiencia del servicio que se presta.
- 9.- Fomentar los convenios docente-asistenciales con los centros educativos. Teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre la materia.
- 10.- Implementar un modelo de gestión institucional que garantice el cumplimiento de normas de calidad orientadas al mejoramiento continuo del servicio de salud que se presta.
- 11.- Adaptar un sistema de información tanto operativa como de gestión que apoye la toma de decisiones del nivel directivo y que permita el mejoramiento de la calidad del servicio de salud que se presta a la comunidad.
- 12.- Programar de manera racional la distribución de los recursos que se le haya asignado para el cumplimiento de sus responsabilidades.
- 13.- Estimular la participación comunitaria en los términos legales y reglamentarios.
- 14.- Cumplir y hacer cumplir en su jurisdicción las políticas y normas trazadas por el Ministerio de Salud de acuerdo con la

del original que reposa en el Archivo
situación hecha por el Departamento Administrativo de Salud del
Meta.

T. 70/02 por fide

- 16.- Desarrollar planes de formación, adiestramiento y perfeccionamiento del personal del sector salud; en coordinación con la entidades especializadas del mismo sector.
- 16.- Aplicar el sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes definidos por el Ministerio de Salud y el Departamento Administrativo de Salud del Meta, sin embargo cuando los costos del servicio así lo exijan podrá celebrar contratos con entidades que presten el servicio de salud para establecer sistemas especiales de referencia y contrarreferencia.
- 17.- Desarrollar labores de inspección, vigilancia y control de sus dependencias y tomar las medidas pertinentes de acuerdo con el mandato legal vigente.
- 18.- Velar por el cumplimiento de las normas sobre seguridad industrial y salud ocupacional en la institución.
- 19.- Garantizar el desarrollo institucional del hospital basado en un modelo gerencial y de gestión.

ARTICULO SEPTIMO: DIRECCION Y ADMINISTRACION.- La dirección y administración del Hospital Departamental de Villavicencio estará a cargo de una junta directiva y un director.

ARTICULO OCTAVO: CONFORMACION DE LA JUNTA DIRECTIVA.- La Junta Directiva del Hospital Departamental de Villavicencio se integrará de la siguiente manera :

- Gobernador del Departamento o su delegado permanente, quien lo presidirá
- El Jefe del Departamento Administrativo de Salud del Meta o su delegado permanente.
- El Alcalde de Villavicencio o su delegado permanente.
- Un representante de la Asamblea Departamental
- Dos representantes designados por y entre los miembros del Comité Científico del Hospital Departamental
- Dos representantes de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales
- Cuatro miembros elegidos por y entre los representantes de las organizaciones de la comunidad que intervienen en el comité de participación comunitaria del Hospital Departamental.
- El director del Hospital asistirá a la junta con derecho a voz pero sin voto y será el secretario de la misma.

ANEXO NOVE-VO: FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA - Son funciones de la Junta directiva las siguientes: TI-20108 una hoja

- 1.- Aprobar los planes y programas del organismo o entidad de salud, con base en el diagnóstico realizado con participación de la comunidad.
- 2.- Adoptar sus estatutos y todas las reformas y adiciones que a ellos se introduzcan, conforme a las disposiciones aplicables.
- 3.- Determinar la estructura orgánica interna del organismo o entidad de salud.
- 4.- Autorizar al representante legal del organismo o entidad para producir actos o celebrar contratos.
- 5.- Aprobar los planes y programas de funcionamiento e inversión y velar por su adecuada ejecución y desarrollo.
- 6.- Aprobar el presupuesto del organismo o entidad y las operaciones presupuestales de crédito.
- 7.- Definir los servicios, tarifas y cuotas de recuperación por servicios prestados de acuerdo con los grupos de población, su clasificación socioeconómica y los grados de complejidad.
- 8.- Regular el funcionamiento del Fondo Especial de Medicamentos y Suministros.
- 9.- Aprobar la planta de personal y los manuales de cargos y funciones y efectuar conforme a ellos los nombramientos, dando cumplimiento al régimen de carrera administrativa.
- 10.- Informar periódicamente al Comité de Participación Comunitaria, a la comunidad, a los trabajadores y empleados sobre las decisiones adoptadas y el resultado de la ejecución de los planes de desarrollo.
- 11.- Presentar el Plan o programa de salud a fin de que sea incluido por la respectiva entidad territorial en los planes de desarrollo.
- 12.- Concertar y coordinar con otras dependencias del sector y otros sectores públicos y privados, las actividades de atención a las personas y al ambiente, teniendo en cuenta la integración funcional.
- 13.- Fijar los días y honorarios de atención según las necesidades de la comunidad, las normas de administración de personal y el nivel o grado de complejidad.
- 14.- Hacer cumplir las disposiciones legales que rigen el Sistema de Salud, así como las decisiones de la Dirección Nacional, Seccional y Local.
- 15.- Adoptar un sistema contable que permita registrar los costos de los servicios ofrecidos, su facturación y publicidad.

71
Nº 0 8 9 5 4

Este documento es del copia tomada
del original que reposa en el Archivo

16.- Adoptar el régimen único de tarifa para venta de servicios que expida el Ministerio de Salud.

II-20/08 *[signature]*

17.- Destinar como mínimo el 5% del total de su presupuesto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura y la dotación hospitalaria.

18.- Implementar programas de incentivos a la eficiencia laboral, acorde con las políticas trazadas por el departamento Administrativo de Salud del Meta.

ARTÍCULO 10.- DEL DIRECTOR. El director del Hospital Departamental de Villavicencio, es el representante legal de la entidad y será nombrado por el Gobernador de terna presentada por la junta directiva para un período de tres años prorrogables.

PARÁGRAFO. La periodicidad del director entrará en vigencia a partir del 31 de marzo de 1995.

ARTÍCULO 11.- CALIDADES PARA SER DIRECTOR DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO. Para ser director del Hospital Departamental de Villavicencio se requiere: Título de formación universitaria en medicina, odontología, enfermería, administración, economía, contaduría, ingeniería sanitaria o ingeniería industrial, título de posgrado en administración o gerencia en salud.

El título de posgrado podrá ser suplido por 5 años de experiencia específica en organismos de salud.

ARTÍCULO 12.- FUNCIONES DEL DIRECTOR. Son funciones del director:

1.- Dirigir, organizar, coordinar, controlar y evaluar las actividades del hospital y sus dependencias, velar por el desarrollo y aplicación de un sistema de control de gestión administrativo y técnico-científico.

2.- Dirigir la elaboración diagnóstico y valorar el pronóstico del estado de salud de la población del área de influencia, interpretar sus resultados y con base en ello definir las políticas.

3.- Representar legalmente al hospital en todas los actos técnicos-administrativos y jurídicos.

4.- Adoptar y adaptar las políticas que en materia de salud rigen el Ministerio del ramo y el Departamento Administrativo de Salud del Meta.

5.- Desarrollar el proceso de planeación institucional que promueva la elaboración de planes y programas.

6.- Elaboración proyectos que conduzcan al buen funcionamiento.

de la entidad.

Nº 8954

...ACION DEL META
Este documento es fiel copia tomado
del original que reposa en el Archivo

7.- Presentar el proyecto de presupuesto anual de renta y gastos y los acuerdos mensuales de la entidad.

#20108 *[Signature]*

8.- Rendir los informes que le solicite la Asamblea Departamental, Junta Directiva, El Gobernador, el Jefe del Departamento Administrativo de Salud del meta y el Ministerio de Salud.

9.- Suscribir los contratos que la junta directiva autorice y ordenar los gastos correspondientes directamente de conformidad con las normas legales vigentes.

10.- Administrar su presupuesto y asignar sus recursos en atención a la cantidad, calidad y costo de los servicios programados teniendo en cuenta el régimen de tarifas único.

11.- Participar en la elaboración del plan seccional de salud, efectuando su seguimientos y evaluaciones con la participación comunitaria que establece la ley.

12.- Ejercer las funciones que expresamente le delegue el Ministerio de Salud, el Departamento Administrativo de Salud del Meta y la Junta Directiva.

13.- Las consagradas en el artículo 3 del decreto 1335 de 1990 y las demás funciones que surjan de las necesidades de la comunidad y de la misma institución.

ARTICULO 13.- DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO.- La estructura administrativa del Hospital Departamental de Villavicencio será la que fije la junta directiva en los estatutos de la entidad. Pudiendo el director del Hospital Departamental de Villavicencio en cumplimiento del principio de integralidad conformar mediante resolución unidades funcionales de producción de tal manera que se logre una integración vertical de objetivos y una coordinación horizontal de las acciones.

PARAGRAFO.- Entiéndase como unidad funcional la agrupación de procesos según su naturaleza y objetivos que con relativa autonomía administrativa redundan en la eficiencia administrativa y calidad en el servicio que se presta.

ARTICULO 14.- DEL PATRIMONIO.- El patrimonio del hospital departamental de Villavicencio estará constituido por :

a) Por todos los bienes que en la actualidad posee a cualquier título.

b) Por todos los bienes que la nación, el departamento y el departamento administrativo de salud del meta le transparen para la prestación de los servicios que constituyen su objeto.

c) Por los recaudos que reciba por la venta de servicios de los

planes de salud del sistema general de seguridad social en salud 1.20.000 1.20.000

d) Por los aportes que reciba por prestación de servicios de salud al régimen subsidiado.

f) Por las transferencias directas que reciba de los presupuestos de la nación o del departamento.

e) Por todos los demás bienes que a cualquier título adquiera.

ARTICULO 15.- DEL REGIMEN PRESUPUESTAL. - El régimen presupuestal será el que prevea la ley orgánica del presupuesto de forma que se adopte un régimen de presupuestación con base en el sistema de reembolso contra prestación de servicios.

ARTICULO 16.- TRASPASO DE OTROS BIENES. - El Hospital Departamental de Villavicencio gestionará ante el nivel nacional y departamental el traspaso de otros bienes o reportes que legalmente le correspondan o que pueda arbitrar.

ARTICULO 17.- DEL PERSONAL. - El estatuto de personal que regirá a los funcionarios del Hospital Departamental de Villavicencio es el previsto en el capítulo IV de la Ley 10 de 1990 y demás normas que lo complementen o adicionan.

ARTICULO 18.- DEL REGIMEN PRESTACIONAL. - Los empleados de la entidad tendrán el mismo régimen prestacional de todos los empleados oficiales o servidores públicos.

ARTICULO 19.- DEL CONTROL FISCAL. - El control fiscal de los bienes y recursos de la entidad, será efectuado por la contraloría departamental en forma posterior y selectiva y en concordancia con las normas que para los institutos descentralizados del departamento del meta se determinen en el estatuto fiscal.

ARTICULO 20.- DEL CONTROL INTERNO. - El hospital departamental de Villavicencio contará con una oficina de control interno encargada de evaluar los procedimientos y procesos que se realizan en la entidad con el fin de introducir los correctivos necesarios para la mejor prestación del servicio de salud.

ARTICULO 21.- DEL CONTROL Y EVALUACION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD. - El Hospital Departamental de Villavicencio contará con un sistema de garantía de calidad de la atención de salud, que incluye la auditoria médica, con el objeto de garantizar la adecuada calidad en la prestación de los servicios.

ARTICULO 22.- El régimen de inhabilidades e incompatibilidades aplicables al personal del Hospital Departamental de Villavicencio es el estipulado en la constitución nacional en el régimen de contratación administrativa, y en los estatutos de la entidad.

ARTICULO 23.- DEL REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS. - Los actos que ejecuta o realiza el director de la

NO 2954

...tidad son actos administrativos sujetos a las disposiciones de la primera parte del decreto 01 de 1984.

ARTICULO 24.- DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS. Los estatutos del Hospital Departamental de Villavicencio serán adecuados al contenido del presente decreto y dicha modificación será aprobada por el gobierno departamental.

ARTICULO 25.- El Hospital Departamental de Villavicencio elaborará el inventario de bienes que posee para determinar los activos fijos que cuenta la empresa social del meta.

ARTICULO 26.- El Hospital Departamental de Villavicencio, empresa social del meta la tendrá planta de personal que en la actualidad se posee, y será incorporada por la junta directiva.

ARTICULO 27.- El presente decreto rige a partir de la fecha de publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

15 JUN. 1994

COPIA DEL META
Este documento es fiel copia tomado del original que reposa en el Archivo

120108 *[signature]*

[Signature]
OMAR ARMANDO BAQUERO SOLER
Gobernador Departamento del Meta



[Signature]
JORGE HERNANDO PARDO ESCALLON
Jefe Departamento Administrativo de Salud del Meta





GOBERNACION DEL META

**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META**

DECRETO No. 0307- DE 2003

Por medio del cual se crea una **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO-E.S.E.-** de Primer Nivel de complejidad de carácter departamental y se reorganiza la prestación de los servicios de salud de primer nivel a cargo del Departamento del Meta.

EL GOBERNADOR(E) DEL DEPARTAMENTO DEL META
en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y en ejercicio de las expresas facultades conferidas por la Honorable Asamblea Departamental mediante Ordenanza No 498 del 2002 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 194 de la Ley 100 de 1993, establece que la prestación de los servicios de salud, se hará principalmente a través de las Empresas Sociales del Estado -E.S.E.-

Que el Decreto 1876 de 1994, regula la naturaleza, el objeto, los objetivos, la organización, el régimen jurídico, la vigilancia y control de las Empresas Sociales del Estado cuyo objeto es la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Que el documento CONPES 68, del 3 de febrero del 2003, establece que de conformidad con los artículos 43 y 44 de la ley 715 de 2001, corresponde a los departamentos y municipios certificados la prestación de servicios de salud a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda. Para tal efecto, deberán contratar la prestación de dichos servicios con instituciones prestadoras de servicios de salud públicas o privadas, utilizando para el pago correspondiente los recursos del sistema general de participaciones de rentas cedidas y los propios recursos que se

MAN



GOBERNACION DEL META

0307-

29
27
Oficina de Apoyo a la Gestión Documental 2019-04-26 003

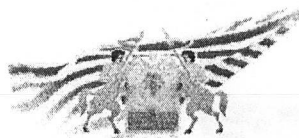
Ministerio de Salud, hoy de Protección Social, y que contiene el análisis de la prestación pública de servicios de salud y la propuesta de reorganización de la oferta de servicios en el Departamento del Meta.

Que con base en el Estudio referido, se estableció que en la mayoría de municipios del departamento, la red de prestadores de servicios de baja complejidad acusa el incumplimiento de la normatividad vigente en relación con el carácter institucional de los prestadores de servicios, al no tener autonomía administrativa, financiera y técnica además de ser insostenibles por lo cual, para su adecuada organización, se recomienda la creación de una Empresa Social del Estado - ESE que administre la totalidad de los centros prestadores de servicios de salud públicos de esos municipios, siendo una opción viable para poder cumplir con los preceptos legales, que permite la sostenibilidad operacional de todos los prestadores de la red y la racionalización de los costos, especialmente de los administrativos, al repartir la carga de personal gerencial y administrativo entre un amplio conglomerado de centros prestadores de servicios.

Que la Secretaría de Salud, con base en el estudio anteriormente citado, igualmente elaboró y presentó un estudio de conveniencia y oportunidad donde expresa las razones de orden jurídico, administrativo y presupuestal para constituir la Empresa Social del Estado del orden departamental para prestar los servicios de primer nivel de atención, no solo para dar cumplimiento a las últimas disposiciones legales sino, para descentralizar la administración de estos centros y hospitales y así ofrecer la prestación de unos servicios de salud de manera oportuna, continua y eficiente.

Que de acuerdo a lo planteado debe crearse la ESE, para que administre los Centros Prestadores de Servicios de Salud de los municipios que no quedaron certificados a 31 de julio del 2001, así como las demás instituciones prestadoras de servicios de salud de primer nivel que en el futuro se anexasen.

rrr



GOBERNACION DEL META

Restrepo, Puerto Gaitán, Puerto Lleras, Vistahermosa, Barranca de Upía, Cabuyaro, El Calvario, El Castillo, Lejanías, Mesetas, Puerto Concordia, San Juan de Arama, San Juanito, Mapiripan y Uribe, así como las demás instituciones publicas prestadoras de servicios de salud que en el futuro se anexasen.

PARÁGRAFO: Podrán pertenecer en lo sucesivo a la Empresa Social del Estado las IPS que dependen directamente de los municipios, a las cuales, a pesar de haber asumido la prestación de los servicios de salud, se les determine que no cumplen con las condiciones de capacidad de gestión en las áreas de dirección y de prestación de servicios como lo consagra el decreto 027 de 2003, previa la elaboración de los estudios correspondientes y expedición del acto administrativo respectivo.

ARTICULO 5º: JURISDICCION Y DOMICILIO. La Empresa tendrá jurisdicción en todo el territorio de los municipios mencionados en el artículo cuarto de este Decreto y de los que se incorporen en aplicación del decreto 027 de 2003. Su domicilio y sede estará ubicada en la ciudad de Villavicencio.

ARTICULO 6º. PRINCIPIOS BASICOS: Todas las actividades y actuaciones de la Empresa serán desarrolladas conforme a los Principios de Universalidad, Eficiencia, Participación, Unidad, Calidad, Respeto a la Dignidad Humana, Transparencia y Compromiso Social.

ARTICULO 7º. OBJETIVOS. Los Objetivos de la Empresa Social del Estado del Departamento del Meta, son los siguientes:

- Promover servicios de salud eficientes, eficaces y efectivos que cumplan con las normas de calidad, establecidas de acuerdo con la reglamentación.
- Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la Empresa de acuerdo con el área de su competencia, su nivel de atención, su grado de desarrollo y recursos disponibles, pueda ofrecer.
- Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la ley y los reglamentos.
- Ofrecer a las Empresas Promotoras de Salud, Administradoras de Régimen Subsidiado y demás personas naturales o jurídicas

33
81



10307

GOBERNACION DEL META

organización en torno a la misión y objetivos institucionales; identificar las necesidades esenciales y las expectativas de los usuarios, determinar los mercados a atender, definir la estrategia del servicio, asignar recursos adoptar y adaptar normas, de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional, sin perjuicio de las demás funciones de dirección que exige el normal desenvolvimiento de la entidad.

- **DE ATENCIÓN AL USUARIO:** Es el conjunto de unidades orgánico-funcionales encargadas de todo el proceso de producción y prestación del servicios de salud con sus respectivos procedimientos y actividades, incluyendo la atención administrativa demandada por el usuario. Comprende la definición de políticas institucionales de atención, el tipo de recursos necesario para el efecto, las formas y características de la atención y la dirección y prestación del servicio
- **DE LOGÍSTICA:** Comprende las unidades funcionales encargadas de ejecutar, en coordinación con las demás áreas, los procesos de planeación adquisición, manejo, utilización, optimización y control de los recursos humanos, financieros y físicos y de información necesaria para alcanzar y desarrollar los objetivos de la organización y, realizar el mantenimiento de la planta física y su dotación.

PARAGRAFO: A partir de esta estructura básica se deberá definir la estructura organizacional de La Empresa conformada por los funcionarios que estrictamente se requieran para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

ARTICULO 9: CONTROL INTERNO. La Empresa, establecerá y aplicará un sistema de Control interno en los términos establecidos en la Constitución Política y en la Ley 87 de 1993 y demás normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTICULO 10: DEL REVISOR FISCAL. La Empresa deberá contar con un Revisor Fiscal de conformidad con el Artículo 232 de la Ley 100 de 1993 y del Artículo 22 del Decreto 1876 de 1994.

ARTICULO 11: ORGANOS DE DIRECCION. La Dirección y organización de la Empresa, estará a cargo de una Junta Directiva y el Gerente.

ARTICULO 12: JUNTA DIRECTIVA. La Empresa Social del Estado del departamento del Meta, de conformidad con los artículos 6 y 7 del decreto 1876 de 1.994, y el decreto 1757 del mismo año, sobre



10307

GOBERNACION DEL META

PARAGRAFO 2°: En cumplimiento del Decreto 1757 de 1994, la Empresa podrá convocar a sus usuarios afiliados a los regímenes contributivo y subsidiado para la constitución de asociaciones de usuarios.

PARAGRAFO 3°: A las reuniones de la junta directiva concurrirá, con voz pero sin voto, el Gerente de la Empresa, quien actuará como secretario ejecutivo de la misma. Deberán concurrir también los funcionarios de la Empresa que la junta Directiva determine cuando las circunstancias así lo indiquen, en cuyo caso lo harán con voz pero sin voto.

ARTICULO 13: FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. Son funciones de la junta directiva de la Empresa, las siguientes:

- 1- Expedir, adicionar y reformar el Estatuto de la Empresa.
- 2- Discutir y aprobar los Planes de Desarrollo de la Empresa.
- 3- Analizar y aprobar los Planes Operativos Anuales
- 4- Analizar y aprobar el Proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos para cada vigencia fiscal, y las operaciones presupuestales de crédito de la Empresa, de acuerdo con el Plan de Desarrollo y el Plan Operativo para la vigencia
- 5- Discutir y aprobar las modificaciones de Tarifas y Cuotas de Recuperación que proponga el Gerente, para ajustarse a las políticas tarifarias establecidas por las autoridades competentes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, en sus diversos órdenes y a las pautas de competitividad que el medio exija.
- 6- Analizar y aprobar el Proyecto de Plan de Cargos y las modificaciones al mismo, para su posterior adopción por el Gerente de la Empresa
- 7- Discutir y aprobar los Manuales de Procedimientos y el de Funciones y Requisitos, para su posterior adopción por el Gerente de la Empresa y las modificaciones a los mismos.
- 8- Discutir y aprobar la propuesta de Reglamento Interno de la Empresa y sus modificaciones de acuerdo a las normas que regulan el ejercicio laboral en el país.
- 9- Analizar y aprobar el Estatuto Contractual de la Empresa mediante el cual se establecen los lineamientos generales que en materia de contratación rigen a la Empresa para la adquisición de bienes y servicios.

37
35



GOBERNACION DEL META

103074

- Estar vinculados y cumplir funciones específicas de salud en un comité de usuarios de servicios de salud y acreditar una experiencia de trabajo no inferior a un año en estos comités.
- No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades contempladas en la Ley.

Los representantes del sector científico de la salud:

- Poseer título profesional en cualquiera de las disciplinas de la salud
- No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades contempladas en la Ley.

El representante del estamento político – administrativo de los municipios del área de influencia:

- Ser alcalde en ejercicio.
- No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley

PARAGRAFO: Los requisitos establecidos en este artículo, no se aplican al Gobernador, a los Alcaldes, ni al Secretario Departamental de Salud, quienes actúan en razón a su investidura, pero sí a sus delegados o representantes.

ARTICULO 15: PERDIDA DE LA CONDICION DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA: Los miembros que conforman la junta directiva podrán perder su condición en los siguientes casos:

- Cuando no asistan, sin causa justificada, a tres reuniones ordinarias de manera consecutiva o a cinco en el transcurso del año
- Cuando presenten renuncia voluntaria a su representación la cual debe ser aceptada por el mismo órgano que los eligió (Asamblea o Junta Directiva según el caso) quien a su vez debe comunicar la novedad al Secretario Departamental de Salud para que este efectúe la respectiva convocatoria con el fin de garantizar la no vacancia de dicha representación.
- Cuando se demuestre ante una Oficina responsable de los procesos de inspección vigilancia y control que sus actuaciones



7103074

GOBERNACION DEL META

ARTICULO 19: DE LA DENOMINACION DE LOS ACTOS DE LA JUNTA DIRECTIVA. Los actos de la junta directiva se denominarán **Acuerdos**, se numerarán sucesivamente con indicación del día, mes y año en que se expidan y serán suscritos por el presidente y el secretario de la misma. De los acuerdos se llevará un archivo consecutivo, bajo la custodia del Gerente de La Empresa.

ARTICULO 20: DEL GERENTE. La Empresa Social del Estado del Departamento del Meta, estará a cargo del Gerente, quien tendrá el carácter de representante legal y será nombrado por el Gobernador del Departamento, de terna que le presente la Junta Directiva, para un período de tres (3) años prorrogable.

ARTICULO 21: DE LOS REQUISITOS DEL GERENTE. El Gerente de La Empresa, deberá acreditar los requisitos exigidos por el artículo 24 del decreto 1569 de 1998.

PARÁGRAFO 1º: El cargo de Gerente será incompatible con el ejercicio dentro de la empresa de funciones y actividades diferentes a las asignadas al cargo.

ARTÍCULO 22: FUNCIONES DEL GERENTE. De conformidad con el artículo 14 del Decreto 1876 de 1994 y los artículos 4 y 7 del Decreto 139 de 1996, son funciones del Gerente, además de las definidas en la ley, ordenanzas o acuerdos pertinentes, las siguientes:

- 1- Detectar la presencia de todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo epidemiológico, y adoptar las medidas conducentes a aminorar sus efectos
- 2- Identificar el Diagnostico de la situacion de salud del area de influencia de la entidad, interpretar sus resultados y definir los planes, programas, proyectos y estrategias de atención
- 3- Desarrollar planes, programas y proyectos de salud conforme a la realidad socioeconomica y cultural de la region
- 4- Participar en el diseño, elaboración y ejecución del plan local de salud
- 5- Planear, organizar y evaluar las actividades de la entidad y velar por la aplicación de las normas y reglamentos que regulan el sistema general de seguridad social en salud

[Handwritten signature]



03071

GOBERNACION DEL META

- para las diferentes categorías de empleos en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- 18- Diseñar modelos y metodologías para estimular y garantizar la participación ciudadana y propender por la eficiencia de las actividades extramurales en las acciones tendientes a lograr metas de salud y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.
 - 19- Diseñar mecanismos de fácil acceso a la comunidad que permitan evaluar la satisfacción de los usuarios, atender las quejas y sugerencias y diseñar en consecuencia políticas y correctivos orientados al mejoramiento continuo del servicio.
 - 20- Representar legalmente a la entidad judicial y extrajudicialmente y ser ordenador del gasto.
 - 21- Firmar las convenciones colectivas con los trabajadores oficiales de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.
 - 22- Contratar con las Empresas Promotoras de Salud públicas o privadas la realización de las actividades del plan obligatorio de salud, que esté en capacidad de ofrecer.
 - 23- Las demás que establezcan la Ley, los reglamentos y la Junta Directiva.

PARRAGRAFO TRANSITORIO: Con el fin de dirigir y convocar la conformación y organización de la Junta Directiva de La Empresa, el Gobernador, encargara por primera y única vez un Gerente ad hoc por el tiempo necesario para tal efecto, con todas las facultades inherentes al cargo.

ARTICULO 23: DENOMINACION DE LOS ACTOS QUE EXPIDE EL GERENTE. Los Actos o decisiones que tome el Gerente en ejercicio de las funciones a él asignadas se denominarán "**Resoluciones**" y se numerarán sucesivamente con indicación del día, mes y año en que se expidan.

ARTICULO 24: ATENCION AL USUARIO: Estará en cabeza del Sub Gerente Asistencial, quien será el encargado del proceso de planear, organizar, evaluar y controlar las actividades relacionadas con el área asistencial. Deberá definir las políticas institucionales de atención, el tipo de recursos necesarios para el efecto, las formas y características de la atención, la dirección y prestación del servicio.

ARTICULO 25: LOGISTICA: Estará en cabeza del Sub Gerente Administrativo y financiero, encargado de ejecutar en coordinación

41
43



103071

GOBERNACION DEL META

- Las cuotas de recuperación que deben pagar los usuarios de acuerdo con su clasificación socioeconómica para acceder a los servicios médico hospitalarios.
- Los ingresos por concepto del seguro de riesgos catastróficos y accidentes de tránsito, conforme a la reglamentación que se expida sobre la materia.
- Los aportes provenientes de los fondos asignados a las Juntas Administradoras Locales, si los hubiere, y de entidades que financien programas de seguridad social en salud, en los términos en que lo definan los reglamentos presupuéstales a ellos aplicables.
- Los recursos provenientes de la cooperación internacional.
- Los rendimientos financieros por la inversión de sus recursos.
- Los aportes de organizaciones comunitarias.
- Los recursos provenientes de arrendamientos.
- Los ingresos provenientes de entidades públicas o privadas para programas especiales.
- Los provenientes de programas de cofinanciación.
- Las donaciones y aporte voluntario de los particulares.
- Otros ingresos con destino a la financiación de sus programas, recibidos a cualquier título.
- Todos los demás bienes y recursos que a cualquier título adquiera la Empresa y los que por disposición expresa de la Ley le corresponda.
- Los ingresos provenientes de los fondos asignados a las entidades que financien programas de seguridad social en salud, en los términos en que lo definan los reglamentos presupuéstales a ellos aplicables.

CAPITULO IV

REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS

ARTICULO 27: REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS. La Empresa estará sujeta al Régimen jurídico de las personas de derecho público, con las excepciones que consagren las disposiciones legales.

ARTICULO 28: REGIMEN JURIDICO DE LOS CONTRATOS. El régimen aplicable a la Empresa en materia de contratación, será el contenido en las normas del derecho privado, sujetándose a la

[Handwritten signature]



103071

GOBERNACION DEL META

producto de los Contratos de empréstitos interno o externo que llegare a celebrar.

ARTICULO 31: DEL CONTROL FISCAL. La vigilancia de la gestión fiscal de La Empresa, la ejercerá la Contraloría Departamental y/o la Contraloría General de la Republica en la medida en que se reciban recursos de la Nación o del Departamento y de cualquier organismo de control del Estado que por la naturaleza de sus funciones o por la especialidad de la materia le corresponda hacerlo.

ARTICULO 32: REGIMEN TRIBUTARIO. En todo lo relacionado con tributos nacionales, la Empresa estará sometida al Régimen previsto para los Establecimientos públicos.

CAPITULO VI

REGIMEN DE PERSONAL

ARTICULO 33: RÉGIMEN DE PERSONAL. De conformidad con el numeral 5 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, las personas que se vinculen a la Empresa tendrán el carácter de empleados públicos o trabajadores oficiales, en los términos establecidos en el Capítulo IV de la Ley 10 de 1990 y demás disposiciones que los reformen, modifiquen, adicionen o sustituyan.

PARAGRAFO TRANSITORIO. En los términos y condiciones actuales, y mientras se adelanta un rediseño de la estructura administrativa de la red pública que se incorpora a la Empresa, la E.S.E., asumirá la totalidad de la planta de personal de las IPS señaladas en el artículo segundo de este decreto.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 34: CONTROL DE TUTELA. La Gobernación del Meta ejercerá el Control de tutela sobre La Empresa Social del estado del Departamento del Meta, en los términos establecidos legalmente.



0307

GOBERNACION DEL META

Social del Estado. Durante este periodo las dependencias y directores brindaran todo el apoyo requerido para el desarrollo del plan institucional transitorio.

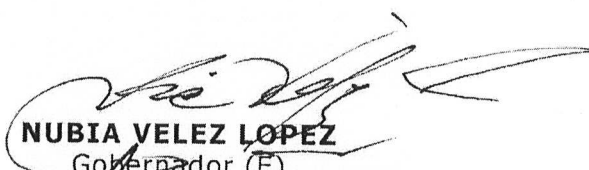
ARTICULO 38: Sin perjuicio de lo establecido en el articulo anterior, deróguese la resolución No.028 de 1999.

ARTICULO 39: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

01 AGO 2003

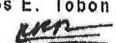
Dado en Villavicencio, a los días del mes de 2003


NUBIA VELEZ LOPEZ
Gobernador (E)


EDILBERTO M. MORALES VASQUEZ
Secretario de Salud

Proyecto

Carlos E. Tobon Borrero


Rigoberto Rojas
Jefe Oficina Asesora Juridica