

CONTACTAMOS Servicio de Empleos Temporales Última revisión: 26/08/15	Título: CONTRATO	Página Código Versión 1 de 2 CTR 02 4
---	----------------------------	--

Resolución N° 002172 del 29 de Julio de 1996
del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR DETERMINADA.

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	CONTACTAMOS SAS
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	CARRERA 23 No 62-16 LOCAL 218
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	OCHOA AGUIRRE ALEJANDRO
DOMICILIO DEL TRABAJADOR:	CLLE 48E NO. 25*-02 BENGALA
FECHA DE NACIMIENTO:	MANZANARES 8/06/1990
CEDULA DEL TRABAJADOR:	1053.803.374
TELEFONO:	3116210101
FECHA DE INICIACION DE LABORES:	07/07/2020
SALARIO:	\$877.803
CUENTA NUMERO:	07000024214 BANCOLOMBIA
FORMA DE PAGO:	QUINCENAL
CIUDAD:	MANIZALES
CARGO:	OPERARIO DE PRODUCCION
EPS:	SALUD TOTAL S.A.
FONDO DE PENSION:	PROTECCION AFP
RIESGO PROFESIONAL:	ARL SURA S.A.
CONFAMILIARES:	CONFAMILIARES
CORREO ELECTRONICO	ANAGONZALEZ@HOTMAIL.ES

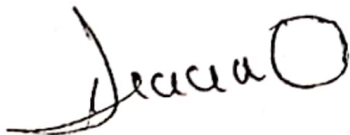


Entre el EMPLEADOR y el TRABAJADOR, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas se ha celebrado el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO** por el término que dure la realización de la obra o labor determinada, regido además del reglamento interno de trabajo de **CONTACTAMOS LTDA.**, y de la ley, por las siguientes cláusulas: PRIMERA: **OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR**, EL TRABAJADOR ingresa al servicio del EMPLEADOR comprometiéndose: A) Poner al servicio del Empleador y del Usuario al cual ha sido asignado el trabajador, toda su capacidad de trabajo. En el desempeño de las funciones propias del oficio contratado y en las anexas y complementarias, de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta directamente el Empleador, o los superiores jerárquicos del usuario. B) A cumplir el contrato de manera cuidadosa y diligente en el lugar, tiempo y condiciones que el Empleador o Usuario le señalen y de acuerdo con los horarios que se le fijen, conforme a las necesidades del servicio. C) A observar rigurosamente la disciplina interna establecida por el Empleador o por el Usuario. D) A guardar estricta reserva de todo lo que llegue a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación pudiera causar perjuicio al Empleador o al Usuario. E) A no atender durante las horas de trabajo asuntos u ocupaciones distintos a los que el Empleador o Usuario le encomiende. F) A cuidar y manejar con esmero y atención las máquinas, herramientas, utensilios, materias primas, productos en proceso o terminados, instalaciones y demás bienes del empleador o de Usuario y evitar todo daño o pérdida que cause perjuicios a su propietario. G) A obtener el reporte de tiempo trabajado y entregarlo a las oficinas del Empleador, si este lo requiere, a más tardar el lunes siguiente de cada semana trabajada. H) A acatar el reglamento interno de trabajo del Empleador o Usuario. I) A aceptar los traslados de

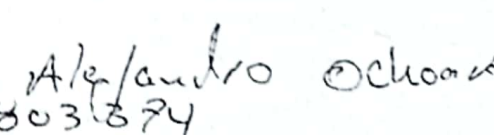
lugar de trabajo que disponga el Empleador J) A acatar las normas sobre Salud Ocupacional. K) A cumplir con las demás obligaciones legales y reglamentarias. **SEGUNDA: DURACION DEL CONTRATO.** La duración del presente contrato esta determinada por la obra o labor objeto del presente contrato ya mencionada es decir, dura tanto cuanto dure la tarea encomendada la cual se encuentra limitada por el tiempo necesario para la terminación de la obra o labor contratada de acuerdo con lo solicitado por el **USUARIO** al **EMPLEADOR**, En consecuencia este contrato terminara en el momento en que el **USUARIO** comunique al **EMPLEADOR** que ha dejado de requerir los servicios del trabajador, sin que el **EMPLEADOR** tenga que reconocer indemnización alguna al trabajador. **TERCERA: SALARIO.** El empleador pagara al trabajador la remuneración ya mencionada (hora, día, semana o mes) efectivamente trabajada, en la forma ya mencionada. **CUARTA: TRABAJO EXTRA ORDINARIO.** Todo trabajo suplementario o en horas extras y en día domingo festivo, en los que legalmente debe concederse descanso, mientras no sea labor que según la ley deba ejecutarse así, debería ser autorizado por el **EMPLEADOR** o por el **USUARIO** según el procedimiento legal y mediante la inclusión en el respectivo reporte de tiempo. **EL EMPLEADOR** en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio, que no haya sido incluido en el reporte semanal de tiempo de trabajo autorizado por el mismo o por el **USUARIO**. Quinta: jornada. El trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el **EMPLEADOR** o por el **USUARIO** pudiendo estos hacer los ajustes o cambios de horario cuando así lo estimen conveniente, podrán igualmente repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 23 de la ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma. **SEXTA. FALTAS GRAVES.** Constituyen faltas graves, que dan lugar a la terminación del contrato individual del trabajo, además de las señaladas en el Reglamento Interno de Trabajo de **CONTACTAMOS LTDA**, las siguientes: A) La violación por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias. B) La no-asistencia puntual al trabajo sin excusa suficiente a juicio del **EMPLEADOR** o de las personas autorizadas por este, por cinco veces. C) La revelación de secretos y datos reservados del **EMPLEADOR** o del **USUARIO**. D) El hecho de que el trabajador llegue bajo los efectos de bebidas alcohólicas o las ingiera en el sitio de trabajo aun por primera vez. E) El hecho de que el trabajador abandone el sitio de trabajo, sin permiso de las personas que tiene a su cargo la disciplina del establecimiento. F) La no-asistencia a una sesión completa de la jornada de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del **EMPLEADOR**. G) La pugnacidad, desavenencia o falta de entendimiento del trabajador con alguna de las personas que laboran con el **USUARIO** y que a juicio de este, pueda lesionarla marcha armónica de las labores. H) El no aceptar las asignaciones de trabajo del **EMPLEADOR** o del **USUARIO**. I) Retirar de las oficinas o archivo, documentos o elementos o dar a conocer cualquier documento, sin autorización expresa para ello. **SEPTIMA. PAGOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIO.** Las partes acuerdan que cualquier auxilio o beneficio en dinero o en especie de carácter extralegal que el **EMPLEADOR** reconozca o pague al trabajador, no constituye salario para ningún efecto. En consecuencia, no constituye salarios cualquier prima, pago o bonificación extralegal, reconocimiento de taxis y medio de transporte, habitación o vestuario que durante la vigencia del contrato pudiere reconocer en el futuro el **EMPLEADOR** al trabajador en dinero o en especie. **OCTAVA.** El trabajador, tendrá derecho a las prestaciones sociales reconocidas, por la ley en su favor, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en cada caso. **NOVENA:** Las partes manifiestan que reconocen validez, a las estipulaciones convenidas.

En el presente contrato de trabajo que el único vigente entre ellas reemplazando y desconociendo cualquier otro verbal o escrito anterior.

El presente contrato se firma en dos ejemplares del mismo tenor y antes testigos, a los 07 días del mes de julio de 2020


EL EMPLEADOR
NIT N° 810.000.450-1

EL TRABAJADOR


C.C 1.053.803.874