



SOPORTE TECNICO VIRTUAL USUARIO EXTERNO



DE LUNES A VIERNES
10:00 A 11:00 AM
2:00 A 3:00 PM

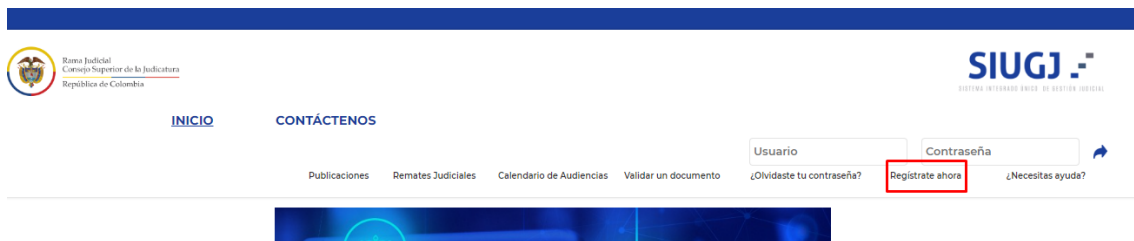
PARA INGRESAR DA
CLIC AQUI

Te invitamos a conocer el Sitio Oficial del
SIUGJ en:

<https://siugj.ramajudicial.gov.co>

REGISTRARSE EN EL SISTEMA

1. Damos clic en el link de regístrate ahora en la pagina principal del SIUGJ siugj.ramajudicial.gov.co:



2. En la opción documento de identificación, debemos adjuntar en formato PDF el documento de identidad, pero el nombre de este archivo, **NO** debe tener caracteres especiales como tildes, *, comas, puntos y demás, se sugiere que se llame **cedula** y diligenciar los campos que son obligatorios y están marcados con *:

Registrarse

Datos de identificación

Tipo de identificación *	Número de identificación *	Documento de identificación *
<input type="text" value="Elija una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione Documento"/>
Fecha de expedición del documento *		
<input type="text"/>		

3. Se despliega un formulario donde sólo debemos diligenciar los campos obligatorios marcados con * así:

NOTA:

- Para servidores judiciales registrarse con su correo electrónico institucional.
- Para usuarios externos (APODERADOS) registrar el correo que tienen en SIRNA, los demás usuarios registrar el correo electrónico personal.

Datos generales

Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email de contacto *	Email de contacto *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Datos sociodemográficos

Fecha de nacimiento *	Género *	Grupo étnico *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Otro	<input type="text"/>
Discapacidad *		
<input type="text"/>		

Datos de contacto

Dirección	Departamento *	Municipio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfonos de contacto

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
--------------------------	------	------	--------	-----------

4. El numero de celular es opcional, debemos asegurarnos de marcar la casilla “conozco y acepto los términos” y clic en el botón finalizar registro:

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
--------------------------	------	------	--------	-----------

☒ Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. [Click aquí](#)

FINALIZAR REGISTRO

5. Al correo electronico llegara la notificación de la cuenta creada satisfactoriamente para realizar el proceso de activación de la cuenta.
6. Para mayor informacion te invitamos a ver el siguiente video: [CLIC AQUI](#)

CORREOS ELECTRONICOS SIUGJ LLEGAN AL SPAM

Desde la mesa de ayuda SIUGJ, nos permitimos informar lo siguiente:

- Todos los correos electrónicos enviados de manera automática a través del Sistema Único de Gestión Judicial SIUGJ se hacen a través del correo electrónico institucional de la rama judicial: `notificaciones1siugj@deaj.ramajudicial.gov.co`.

- Este dominio es administrado por Microsoft-Outlook.

- Todos los correos electrónicos, sean de GMAIL, OUTLOOK, YAHOO, es decir, cualquiera que sea el correo electrónico usado, vienen con reglas o filtros predeterminados para establecer si un correo electrónico entrante es clasificado como SPAM y por error pueden estar bloqueando automáticamente la dirección de correo electrónico `notificaciones1siugj@deaj.ramajudicial.gov.co`.

- Que se debe hacer: Si el correo electrónico `notificaciones1siugj@deaj.ramajudicial.gov.co` efectivamente está en SPAM, se deben crear las reglas para que este no sea reconocido como una amenaza:

A. "Cómo configurar un filtro en Gmail: Por ejemplo, en Gmail se haría así: Primero inicia sesión, luego clicas en el icono del engranaje de arriba a la derecha y ahí pulsas configuración. Tras esto ve a filtros y direcciones bloqueadas y clicas en crear un nuevo filtro. Dentro de ahí entras en introduce la dirección de correo electrónico que no quieres incluir en la carpeta de spam y por último creas ese filtro."

B. "Cómo configurar un filtro en Outlook: En Outlook se haría de la siguiente manera: accedes a configuración, allí pulsas ver todos los ajustes de Outlook, seleccionas correo, luego correo no deseado. Hay una sección de filtros y marcas bloquear archivos adjuntos, imágenes y enlaces de aquellas direcciones que no estén en la lista de remitentes y dominios seguros y guardas."

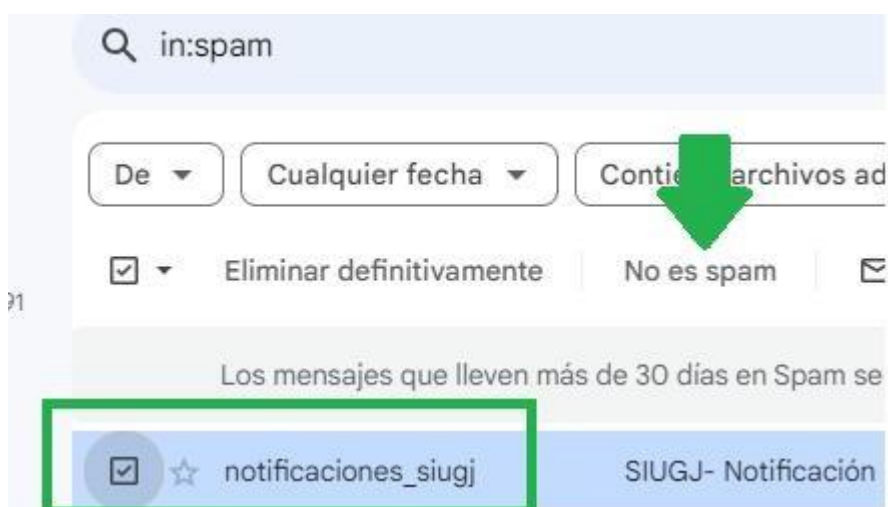
PARA MÁS INFORMACION PUEDES DAR CLIC [AQUI](#).

MANUAL PARA GMAIL

1. Seleccionar la carpeta de SPAM:

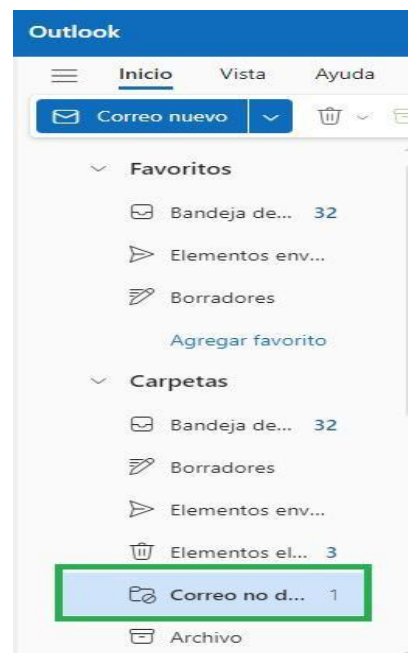


2. Buscar el correo electrónico de “notificaciones_siugj o similar” y marcamos la opción “NO ES SPAM” e inmediatamente, el correo electrónico quedará configurado para que llegue a la bandeja de entrada.

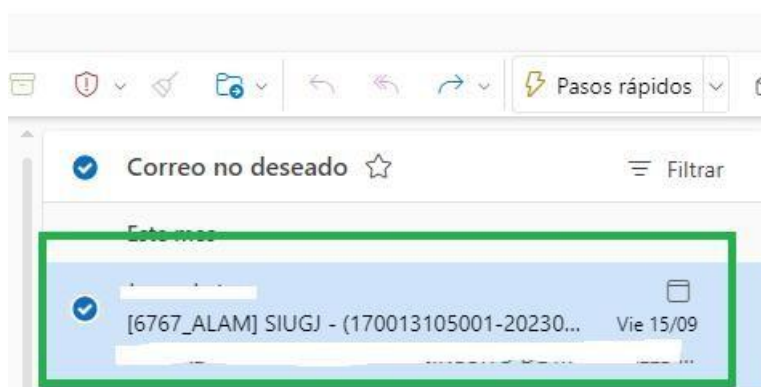


MANUAL PARA OUTLOOK

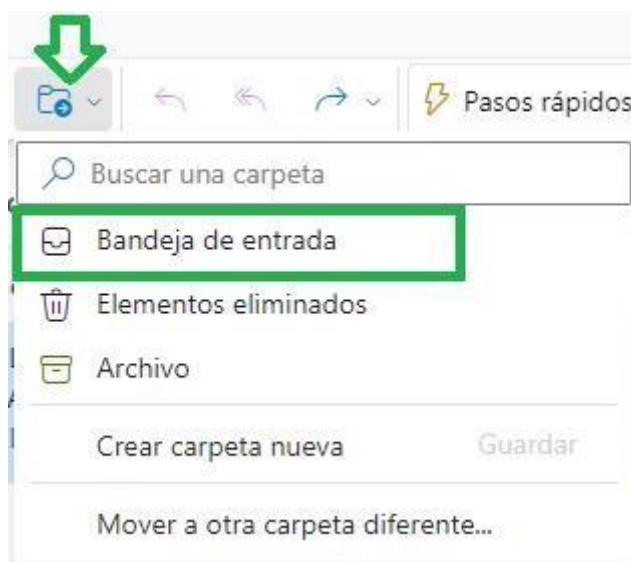
1. Seleccionar la carpeta de SPAM:



2. Buscar el correo electrónico de “notificaciones_siugj o similar”:



3. Marcamos la opción “MOVER A” e inmediatamente e inmediatamente seleccionamos la opción “Bandeja de entrada” y ya quedará configurado para que llegue a la bandeja de entrada.



NOTA IMPORTANTE: SI SU CORREO ELECTRONICO ES DE HOTMAIL, PUEDE REALIZAR EL MISMO PROCEDIMIENTO QUE PARA OUTLOOK.

I. COMO RADICAR MEMORIALES EN SIUGJ COMO USUARIO EXTERNO

1. Después de realizado el registro en el sistema, procedemos a ingresar con usuario y contraseña así:

Logo: Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura, República de Colombia

SIUGJ

INICIO CONTÁCTENOS

Publicaciones Remates Judiciales Calendario de Audiencias Validar un documento

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) [Regístrate ahora](#) [¿Necesitas ayuda?](#)

2. Luego procedemos a desplegar la pestaña denominada ESPECIALIDAD :LABORAL o, realizar la búsqueda del proceso en la lupa ubicada en la parte denominada N. de Proceso:

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales [Registrar] [Ver Informacion] [Remover]

Año del Proceso: Cualquiera


No. de Proceso: [Búsqueda de Documentos Avanzada]

ESPECIALIDAD: LABORAL

- JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO
- 170013105004-20230000100 Cuaderno
- JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO
- 660013105001-20230000100 Cuaderno
- 660013105001-20230000300 Cuaderno
- 660013105001-20230000400 Cuaderno
- 660013105001-20230000500 Cuaderno

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
-------------------	-----------	----------------	--------

Datos del Proceso Judicial


Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales
 [Registrar](#)
[Ver Información](#)
[Remover](#)

Año del Proceso: Cualquiera
 No. de Proceso: 202300006


Documentos del Proceso | Audiencias

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño

Datos del Proceso Judicial

En esta parte procedemos a dar click para revisar el proceso, tomandocualquiera de las opciones anteriores.


Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales
 [Registrar](#)
[Ver Información](#)
[Remover](#)

Año del Proceso: Cualquiera
 No. de Proceso: 202300006

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
27/11/2023 15:57	01Juzgado43LaboralBogotaReforzame...	Demanda	1 MB
27/11/2023 15:57	02ActaUsuariosSIUGJJuz10PeqCausasL...	Anexos	949 KB
27/11/2023 15:57	03500Pereira.pdf	Poder Memorial	40 KB
27/11/2023 15:57	04ActaUsuariosSIUGJJUZ12PeqCausasL... V_Anexo_01		940 KB
27/11/2023 18:02	05ActaReparto860013105001202300006...	Acta de Reparto	41 KB
29/11/2023 11:09	06InformeSecretarial.pdf	Informe Secretarial	37 KB
29/11/2023 11:33	07ALDESPACHO.pdf	Informe secretarial para ...	49 KB
30/11/2023 11:46	08MEMORIALPROCESO202300006.pdf	Escrito de Contestación	17 KB

Datos del Proceso Judicial

Tipo de Proceso	Ordinario de prim
Demandante	ALEJANDRA SAEN
Demandado	EDNA ALARCON G
Fecha de Registro	27/11/2023 16:02
Tipo de Expediente	Radicación Prime
Estado Actual	Activo
Time Line	Ver...
TRD	----
Versión	-1
Serie	----

- Una vez activada la documental del expediente se activan tres pestañas denominadas **Documentos del Proceso – Audiencias – Actuaciones/Escritos**, así:

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales

Registrar Ver Información Remover

Documentos del Proceso Audiencias Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
27/11/2023 15:57	01Juzgado43LaborBogotaReforzame...	Demanda	1 MB
27/11/2023 15:57	02ActaUsuariosSIUGJJuz10PeqCausasL...	Anexos	949 KB
27/11/2023 15:57	03500Pereira.pdf	Poder Memorial	40 KB
27/11/2023 15:57	04ActaUsuariosSIUGJJUZ12PeqCausasL...	V_Anexo_01	940 KB
27/11/2023 18:02	05ActaReparto860013105001202300006...	Acta de Reparto	41 KB
29/11/2023 11:09	06InformeSecretarial.pdf	Informe Secretarial	37 KB
29/11/2023 11:33	07ALDESPACHO.pdf	Informe secretarial para ...	49 KB
30/11/2023 11:46	08MEMORIALPROCESO202300006.pdf	Escrito de Contestación	17 KB

Datos del Proceso Judicial

Tipo de Proceso: Ordinario de prim...

Demandante: ALEJANDRA SAEN

Demandado: EDNA ALARCON G

Fecha de Registro: 27/11/2023 16:02

Tipo de Expediente: Radicación Prime

Estado Actual: Activo

Time Line: Ver...

TRD: ----

Versión: -1

Serie: ----

- En la primera pestaña el usuario externo encontramos la opción de revisar la documental incorporada en el proceso y las providencias generadas por el juez, igualmente, encontramos la opción de revisar si el proceso se encuentra al despacho o si ya se generó estado electrónico, dando doble click en cualquiera de los documentos se activa una ventana donde podré revisar toda la documental del expediente.

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales

Registrar Ver Información Remover

Documentos del Proceso Audiencias Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
27/11/2023 15:57	01Juzgado43LaborBogotaReforzame...	Demanda	1 MB
27/11/2023 15:57	02ActaUsuariosSIUGJJuz10PeqCausasL...	Anexos	949 KB
27/11/2023 15:57	03500Pereira.pdf	Poder Memorial	40 KB
27/11/2023 15:57	04ActaUsuariosSIUGJJUZ12PeqCausasL...	V_Anexo_01	940 KB
27/11/2023 18:02	05ActaReparto860013105001202300006...	Acta de Reparto	41 KB
29/11/2023 11:09	06InformeSecretarial.pdf	Informe Secretarial	37 KB
29/11/2023 11:33	07ALDESPACHO.pdf	Informe secretarial para ...	49 KB
30/11/2023 11:46	08MEMORIALPROCESO202300006.pdf	Escrito de Contestación	17 KB

Datos del Proceso Judicial

Tipo de Proceso: Ordinario de prim...

Demandante: ALEJANDRA SAEN

Demandado: EDNA ALARCON G

Fecha de Registro: 27/11/2023 16:02

Tipo de Expediente: Radicación Prime

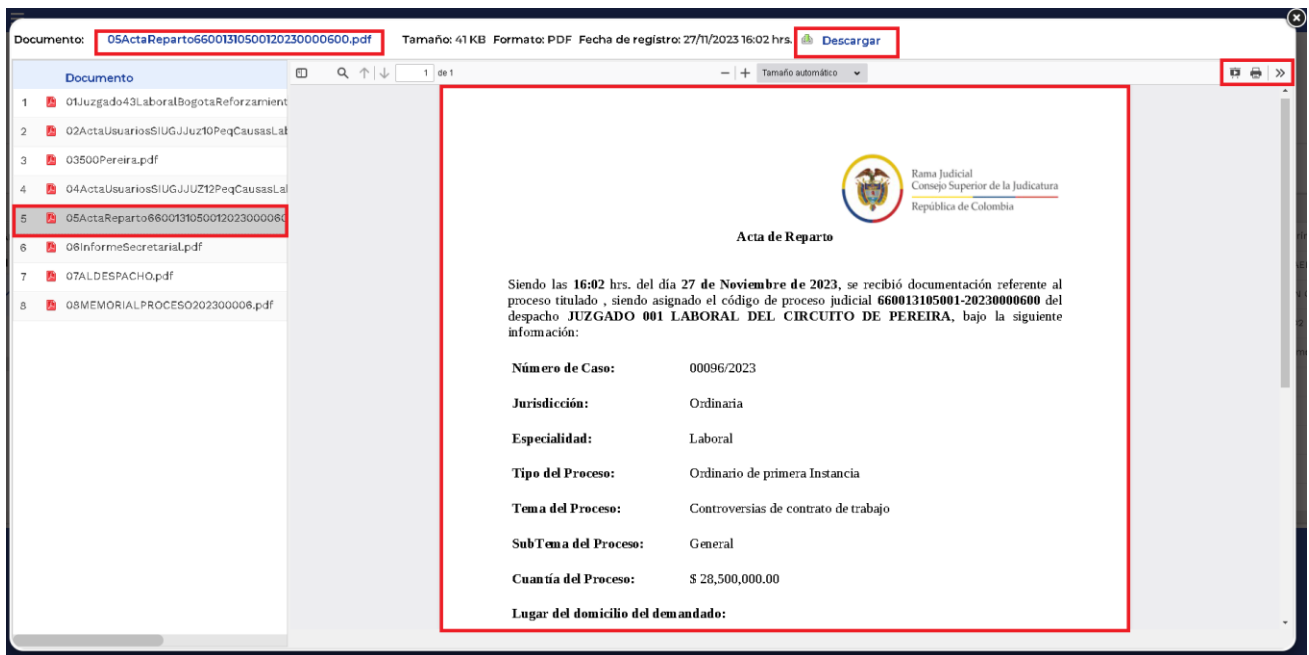
Estado Actual: Activo

Time Line: Ver...

TRD: ----

Versión: -1

Serie: ----



- En la segunda pestaña denominada **Audiencias**, con mi rol de usuario externo tengo la opción de revisar las audiencias que se encuentren agendadas por el juzgado para ese proceso y la situación de la misma, recordando que el sistema ya me debe haber comunicado a mi correo electrónico registrado en la herramienta la fecha y hora de la audiencia y el link de acceso a la misma en el mismo instante en el que el servidor judicial haya procedido al agendamiento.

Documentos del Proceso		Audiencias	Actuaciones/Escritos	
Situación audiencia	Fecha audiencia	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
06/12/2023				
1	Confirmada	06/12/2023	De las 07:09 hrs. a las 07:29 hrs. (Datos no disponibles)	Audiencia de Trámite

- En la tercera y última pestaña denominada **Actuaciones/Escritos** tengo la opción de ingresar la documental que pretenda hacer llegar al juzgado y con incorporación inmediata en el expediente, dando click en el botón **Registrar Nueva Actuación**:

Documentos del Proceso

Audiencias

Actuaciones/Escritos

Registrar Nueva Actuación

Ver Información de Actuación

Remover Actuación

Número de Caso	Fecha de Registr...	Fecha de Recepción	Hora de Recepción	Código Único de Proceso	Parte Jurídica	Típ
00052/2023	06/12/2023 15:59:04	06/12/2023	15:58 PM	660013105001-20230000600	EDNA ALARCON GALEANO (...)	Act
00037/2023	30/11/2023 11:34:08	30/11/2023	11:23 AM	660013105001-20230000600	EDNA ALARCON GALEANO (...)	Cor

- Inmediatamente el sistema despliega el siguiente formato activando los generales de la demanda en la parte superior y en la parte inferior la opción para escoger el tipo de actuación que pretendo incorporar, así:

Registro de Actuaciones

Documentos asociados

Registro de Actuaciones

Número de Caso

PENDIENTE POR REPARTO

Fecha de Recepción *

06/12/2023

08:44 PM

Fecha de registro

PENDIENTE POR REPARTO

Código Único de Proceso *

660013105001-20230000600

Especialidad

Laboral

Lugar de Radicación

Bogotá, D.C.

Demandado

EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Proceso

Ordinario de primera instancia

Demandante

ALEJANDRA SAENZ

Despache

JUICANDO DEL LABORAL DEL CIRCUITO DE PERSESA

Interviniente *

EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Acción *

☐ Actuación
☐ Contestación

Tipo de Actuación *

Seleccione

Seleccione

CONTESTACIÓN DE REFORMA

REGISTRO DE ESCRITO DE SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA

SOLICITUD DE CAUCIÓN

SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE REFORMA

CONTESTACIÓN DE DEMANDA

Resumen de la Actuación

Cancelar

Guardar

Interviniente *

EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Acción *

☐ Actuación
☒ Contestación

Tipo de Actuación *

Seleccione

Seleccione

CONTESTACIÓN DE REFORMA

REGISTRO DE ESCRITO DE SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA

SOLICITUD DE CAUCIÓN

SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE REFORMA

CONTESTACIÓN DE DEMANDA

Resumen de la Actuación

Cancelar

Guardar

9. Dependiendo de la opción que pretenda, escojo y procedo al diligenciamiento de los campos, la parte de Resumen de Actuación es opcional y no es de obligatorio diligenciamiento.

10. Una vez el usuario escoge una de las opciones del desplegable se activa una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**, donde encontramos dos clases de documentos que se pueden cargar denominadas Documentos Obligatorios y Documentos Opcionales, procedemos a cargar nuestro documento que para el ejercicio se trata de un escrito de contestación de la demanda.

Como podemos ver, frente a casa tipo documental se encuentra un lápiz que me indica la opción de adjuntar documento.

Documento	Documento Adjunto
Documentos Obligatorios	
ESCRITO DE CONTESTACIÓN	
Documentos Opcionales	
ESCRITO DE EXCEPCIONES	

11. Doy click en el lápiz y se me despliega la siguiente pantalla, doy click en Seleccionar para adjuntar el documento desde cualquier parte de mi pc.

Subir documento al servidor

Documento a subir: * **Seleccionar** **Escanear**

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar **Aceptar**

Abriendo el archivo 'CONTESTACIÓN DEMANDA 202300006' desde el explorador de archivos.

Nombre: **Abrir** **Cancelar**

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar **Aceptar**

12. Seguidamente se da click en el botón Aceptar o cancelar según sea el caso, el sistema avisa

en letra roja el tamaño máximo que debe tener el documento.

Subir documento al servidor

Documento a subir: * + Seleccionar Escanear

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**



Cancelar Aceptar

13. Una vez cargado el documento se debe dar click en el botón **Guardar Documentos**, y seguidamente click en **Aceptar**:

Registro de Actuaciones **Registro de Documentos**

Ver historial Documentos asociados

Guardar Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>	Documentos Obligatorios	
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO DE CONTESTACIÓN	  CONTESTACIÓN DEMANDA 2023000006.PDF



Los documentos han sido guardados correctamente

Aceptar

14. Una vez guardados los documentos, se activa el botón denominado **Enviar a Despacho**, así:

Registro de Actuaciones		Registro de Documentos	
Ver historial	Enviar a Despacho	Documentos asociados	
Guardar Documentos			
<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto	
Documentos Obligatorios			
<input type="checkbox"/>	ESCRITO DE CONTESTACIÓN	CONTESTACIÓN_DEMANDA_2023000006.PDF	

Luego se activa una ventana de comentarios adicionales, la cual es opcional.

SIUGJ

Comentarios adicionales:

Cancelar

Aceptar


15. Realizando el paso anterior se activa la siguiente ventana:

Está seguro de querer enviar la actuación al Despacho?

No

Sí

16. Si la opción es sí, se da click y el sistema genera automáticamente el Acuse de Registro de Actuación, donde el usuario tiene la opción de guardar el documento generado por el sistema o imprimirlo.



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Acuse de Registro de Actuación

Siendo las 21:44 hrs. del día **06 de Diciembre de 2023**, se recibió actuación referente al proceso **660013105001-20230000600**, bajo la siguiente información:

Folio de Registro:

00054/2023

Sujeto Procesal:

EDNA ALARCON GALEANO

Actuación:

CONTESTACIÓN DE DEMANDA

Resumen de la Actuación:

(SIN RESUMEN)

Documentación Recibida:

Escrito de Contestación

Imprimir

1 página

Destino

Guardar como PDF

Páginas

Todo

Páginas por hoja

1

GuardarCancelar

17. Una vez finalizado el paso anterior, el usuario se debe remitir a la X superior derecha y seguidamente dar click en la opción Sí como se muestra en la imagen final.

Registro de Actuaciones

Registro de Documentos

Ver historial

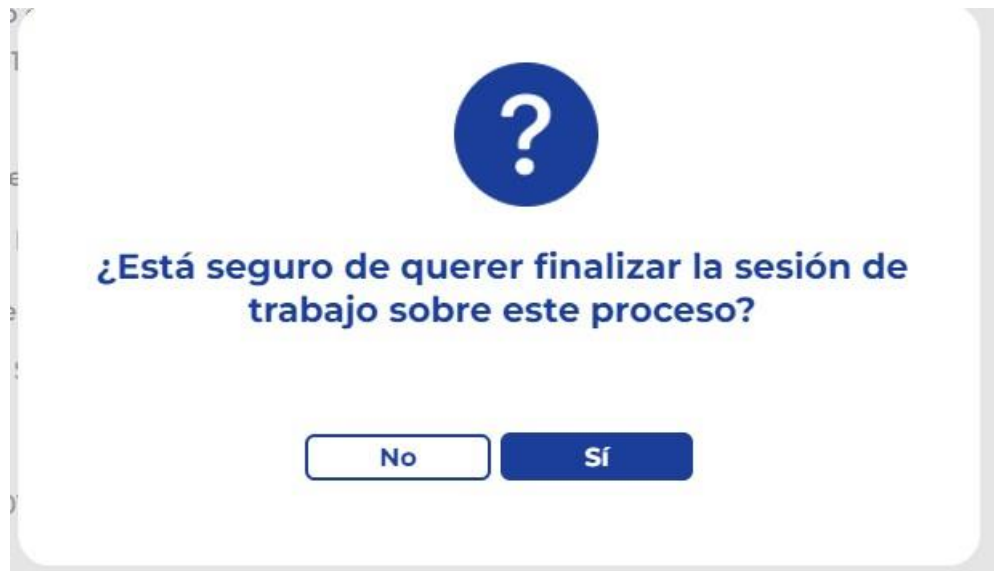
Documentos asociados

Imprimir...

Registro de Actuaciones

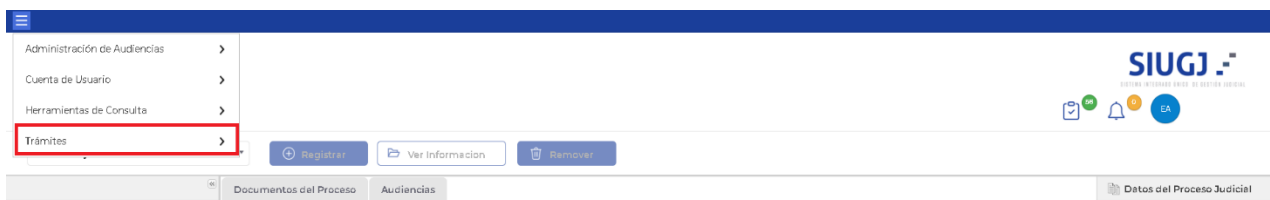
Número de Caso:
0037/2023

Fecha de registro:
30/11/2023 11:34:08

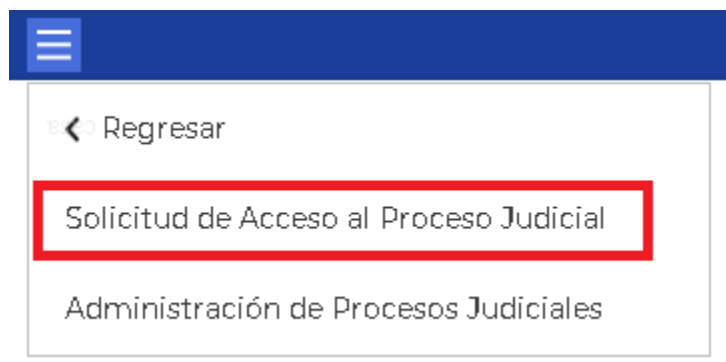


II. COMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE JUDICIAL ENSIUGJ

1. El primer paso es ubicarse con el cursor en el menú desplegable ubicado en la parte superior izquierda y en la opción denominada Trámites dar click, así:



2. Escoger y dar click en la opción denominada **Solicitud de Acceso al Proceso Judicial**



3. Se activa la opción denominada Registrar Nueva Solicitud de Acceso, dar click sobre la opción mencionada.

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

[+ Registrar Nueva Solicitud de Acceso](#) [Ver Información de Solicitud de Acceso](#) [- Remover Solicitud de Acceso](#)

Folio de registro	Fecha de registro -	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00028/2023	06/12/2023 16:09:51	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta
00027/2023	06/12/2023 16:02:31	660013106004-20230000...		4.- En espera de respuesta
00026/2023	01/12/2023 15:59:56	630013106002-202300001...		4.- En espera de respuesta
00021/2023	30/11/2023 12:16:48	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta
00020/2023	29/11/2023 11:24:06	660013106001-20230000...		2.- Se acepta solicitud
00014/2023	24/11/2023 16:23:13	660013106003-20230000...	tener en cuenta memorial y poder	4.- En espera de respuesta
00013/2023	24/11/2023 16:21:00	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta

4. Seguidamente se activa una pestaña denominada Solicitud a Proceso donde se debe determinar el número de proceso al que se pretende solicitar el acceso y escoger el que corresponda

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro
POR ASIGNAR

Fecha de registro
POR ASIGNAR

Código Único de Proceso

660013105001-20230000600

660013105003-20230000600

660013105004-20230000600

660013105005-20230000600

Comentarios adicionales

Cancelar

Guardar

La parte de comentarios adicionales es opcional, por tanto no es de obligatorio diligenciamiento por parte del usuario.

5. Confirmados los datos generales que trae el sistema, se procede a dar click en la opción Guardar.

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro	Fecha de registro
POR ASIGNAR	POR ASIGNAR
Código Único de Proceso	
<input type="text" value="660013105004-202300000600"/>	
Especialidad	Tipo de Proceso
Laboral	Ordinario de primera Instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Villavicencio	ESTELLA GARCIA GUALTEROS
Demandado	Despacho
ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR VIRGUEZ GUZMAN	JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA
Comentarios adicionales	
<input type="text"/>	

6. Seguidamente el sistema activa dentro de la misma pestaña el boton **Editar Registro** en la parte inferior derecha y una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**:

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

Ver historial

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro

00029/2023

Fecha de registro

06/12/2023 22:29:38

Código Único de Proceso

660013105004-20230000600

Especialidad

Laboral

Tipo de Proceso

Ordinario de primera Instancia

Lugar de Radicación

Villavicencio

Demandante

ESTELLA GARCIA GUALTEROS

Demandado

ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR VIRGUEZ GUZMAN

Despacho

JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

Comentarios adicionales

Editar registro

7. En la opción documentos obligatorios se da click sobre la imagen del lápiz para proceder a adjuntar el documento de solicitud de acceso al expediente.

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

Ver historial

Documentos asociados

Guardar Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>	Documentos Obligatorios	
<input type="checkbox"/>	ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE	

Subir documento al servidor

Documento a subir: *

Seleccione documento

 **Seleccionar**

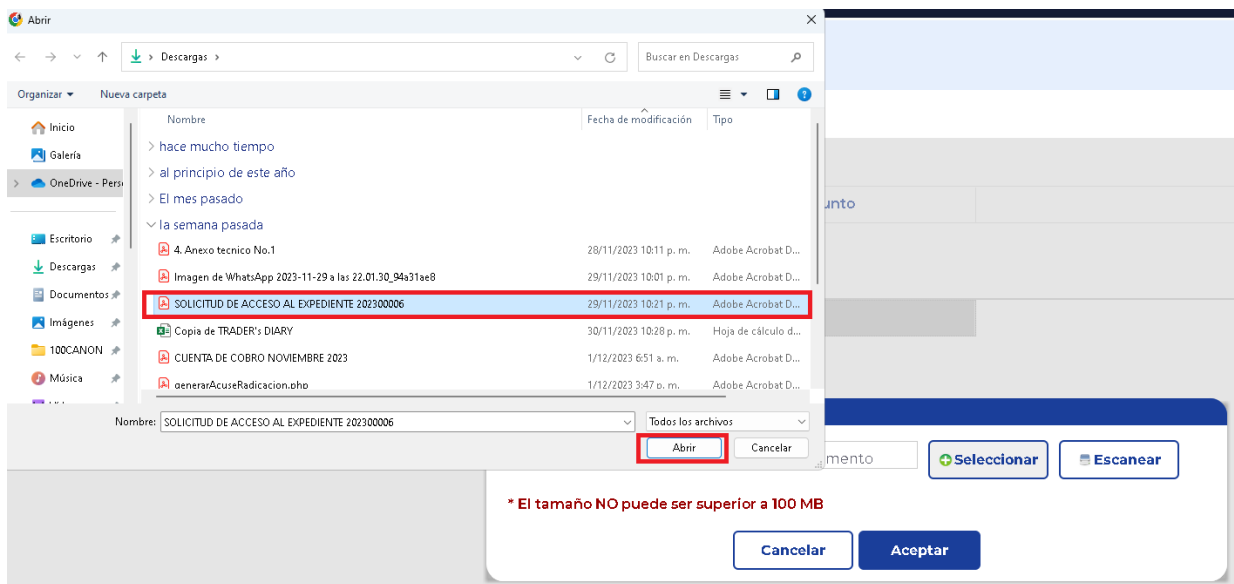
 **Escanear**

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar

Aceptar

8. Doy click en Seleccionar y procedo a adjuntar el documento desde la ubicación que tenga en mi PC, una vez adjunto el documento doy click en Aceptar.



Subir documento al servidor

Documento a subir: *

SOLICITUD DE ACCESO AL EXPE...

 **Seleccionar**

 **Escanear**

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar

Aceptar

9. Seguidamente se activa la opción de Guardar Documentos así:

Solicitud a proceso **Registro de Documentos**

Ver historial Documentos asociados

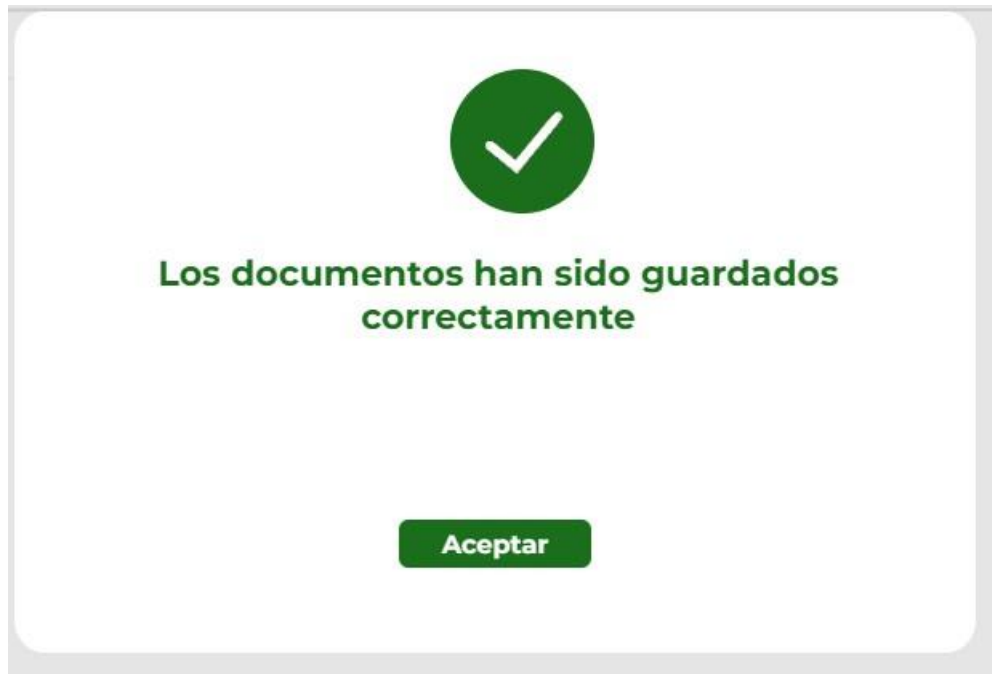
Guardar Documentos

	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>		

Documentos Obligatorios

<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE	SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE 20230...
-------------------------------------	---	--

10. Se da click en Aceptar



11. Una vez realizado el paso anterior se activa la opción Enviar Solicitudde Acceso así:

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

Ver historial

Enviar Solicitud de Acceso

Documentos asociados

Guardar Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento
--------------------------	-----------

12. ¿Se activa una ventana con la pregunta Está seguro de querer enviar la solicitud de acceso? Dar click en Sí.

?

Está seguro de querer enviar la solicitud de acceso?

No

Sí

13. Finalizada nuestra solicitud

Rama Judicial

Consejo Superior de la Judicatura

República de Colombia

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

+

Registrar Nueva Solicitud de Acceso

📖

Ver Información de Solicitud de Acceso

➖

Remover Solicitud de Acceso

Folio de registro	Fecha de registro -	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00029/2023	06/12/2023 22:29:38	660013105004-20230000...		4.- En espera de respuesta