

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE POSESIÓN	MATH02.06.02.18.P05.F04	
		VERSIÓN	4
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2019

El (la) Señor (a) **ANGIE GUTIERREZ OSPINA** Consecutivo **0323**

Se presentó en **DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**

DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Hoy **18** del mes **MAYO** del año **2020**

Denominación del Empleo **GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE LA RED DE SALUD DEL NORTE E.S.E. DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI**

Organismo **ALCALDIA**

Código **085** Grado _____ Posición _____ Asignación Mensual _____

El POSESIONADO presentó

Documento de identidad C.C. ☒ C.E. ☐ Pasaporte ☐ Número **38.791.634** de _____

Libreta Militar No _____

El POSESIONADO fue nombrado por: Decreto ☒ Resolución ☐ Acuerdo ☐ Número **4112.010.20.0896**

del día **15** del mes **MAYO** del año **2020** Emanado **ALCALDIA**

Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así

Asignación Básica Mensual	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		\$
Est Pro Cultura (1,5%)		\$
Est Pro Hospitales Univer (2%)		\$

Otros	Valor
Est Pro Univalle	\$
Est Pro Hospitales	\$

Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano		\$
Est Pro Salud Dptal		\$
Est Pro Hospitales Univer		\$
Est Pro Cultura		\$

OBSERVACIONES **PERIODO HASTA EL 31 DE MARZO DE 2024**

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **18** días del mes de **MAYO** del año **2020**

Angie Gutierrez O
Firma del Posesionado(a)
Nombre **ANGIE GUTIERREZ OSPINA**

Rafael Fernando Muñoz Ceron
Firma Alcalde o Delegado
Nombre **RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON**
Cargo **Subdirector Administrativo de Gestión Estratégica del Talento Humano Subdirección**
Delegado por Decreto No.4112.010.20.0018 de Enero 3 de 2020

Maria Fernanda Perdomo Daza
Elaboro
Nombre **Maria Fernanda Perdomo Daza**
Cargo **Auxiliar Administrativo**